

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

COPIA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **39**

del **18/12/2025**

Oggetto:

**DOTAZIONE ORGANICA ASP PAOLO RICCI 2026-2028 E PIANO ASSUNZIONI
2026-2028**

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 17,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) PRESIDENTE	PERUGINI	ALFREDO	Presente
2) VICE-PRESIDENTE	PICCINELLI	PAOLO	Presente
3) CONSIGLIERE	RENDINA	MONICA	Assente
4) CONSIGLIERE	PERUGINI	CORRADO	Presente
5) CONSIGLIERE	ROSSI	PIER PAOLO	Assente
6) ORGANO DI VIGILANZA	MITI	FRANCESCO GIOVANNI	Presente

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. PERUGINI ALFREDO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	DOTAZIONE ORGANICA ASP 2026-2028 E PIANO ASSUNZIONI 2026-2028
----------------	--

Premesso che:

- con la delibera 21.12.2020, n.30 è stato determinato l'attuale assetto organizzativo:

Direzione Generale, Staff Direzione Generale

Area Socio Sanitaria

Area Riabilitativa Ambulatoriale

Area Educativa

- con delibera 19.12.2024, n.36 "Approvazione dotazione organica Asp Paolo Ricci 2025-2027" è stata effettuata la rideterminazione dell'organico dell'Ente;

Richiamata la normativa in materia di programmazione delle risorse umane:

- gli artt. 2, 4, 5 del D.Lgs. n. 165/2001 stabiliscono che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, assumendo ogni determinazione utile al fine di assicurare l'attuazione dei principi stabiliti;

Considerato che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è, altresì, sancito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001:

Art. 6. Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

4. *Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

..omissis...

Viste le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno del personale" del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8 maggio 2018;

Viste le nuove linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali adottate con Decreto interministeriale 22 luglio 2022 ;

Tenuto conto che in materia di fabbisogno del personale ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

Rilevato che all'Asp Paolo Ricci, pur essendo una pubblica amministrazione, si applicano delle deroghe secondo quanto previsto dal comma 2 bis dell'art.18 del D.L. 112/2008, che prevede:

2-bis. ((Le aziende speciali e le istituzioni)) si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

((Le aziende speciali e le istituzioni)) adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi

del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione."

Tenuto conto che la stessa Corte dei Conti Emilia Romagna, in virtù delle intervenute modifiche normative citate (in particolare disposte dall' art. 4, comma 12-bis, D.L. 24 aprile 2014, n. 66, con deliberazione 170/2014) ha sostanzialmente concluso che le ASP, operando in settori cd. sensibili, debbano attenersi al principio fissato nel novellato art. 18, comma 2-bis, d.l. n. 112/2008 che impone coerenza tra il livello di costi del personale e la quantità dei servizi erogati;

Preso atto che la stessa Corte dei Conti sezione controllo del Veneto, con la deliberazione n.371/2018, ha ribadito che le *Aziende pubbliche di Servizi alla Persona non sono assoggettate ai vincoli assunzionali e di spesa degli enti locali*;

Rilevato che gran parte dei servizi prestati sono erogati sulla base degli standards organizzativi e di personale stabiliti dalla Regione Marche;

Precisato che con l'affidamento *in house* di alcuni servizi alla propria società Paolo Ricci Servizi srl, è venuta meno l'esigenza di procedere all' assunzione di alcune professionalità, per cui man mano che si verificheranno delle cessazioni per limiti di età si genererà una progressiva flessione del personale, a seguito della quale si libereranno ulteriori risorse che verranno impiegate per le assunzioni di quelle professionalità indispensabili per adeguare l'ente alle mutate esigenze organizzative;

Visto l'art.17 " Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" della Legge 124/2015:

Art. 17. Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

1. I decreti legislativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e connessi profili di organizzazione amministrativa sono adottati, sentite le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, nel rispetto dei seguenti principi e criteri direttivi, che si aggiungono a quelli di cui all'articolo 16:

...omissis...

o) disciplina delle forme di lavoro flessibile, con individuazione di limitate e tassative fattispecie, caratterizzate dalla compatibilità con la peculiarità del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e con le esigenze organizzative e funzionali di queste ultime, anche al fine di prevenire il precariato;

omissis..

...q) progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità;

omissis...

t) rafforzamento del principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione e del conseguente regime di responsabilità dei dirigenti, attraverso l'esclusiva imputabilità agli stessi della responsabilità amministrativo-contabile per l'attività gestionale;

...omissis...

Rilevato che la dotazione organica dell'Asp Paolo Ricci risponde ai principi di cui all'art.18, comma 2 bis del D.L.112/2008 sopra citato, dal momento che la presente analisi dei fabbisogni tiene conto degli standard di cui

l'Azienda necessita determinati in base:

a) normative regionali

b) linee di indirizzo espresse dal Consiglio, tenendo conto dei servizi assegnati alla propria società partecipata *in house* "Paolo Ricci Servizi srl";

Rilevato che alcune figure professionali saranno collocate a riposo nel corso del 2026 e che le stesse verranno assunte con la propria società *in house*, per cui rispetto la dotazione organica adottata con atto 36/2024 che prevedeva: :

- n.10 unità nell'Area socio-sanitaria;

- n. 7 operatori nell'Area riabilitativa ambulatoriale;

- n.18 operatori afferenti alla Direzione generale e al suo staff;

sarà rideterminata alla luce delle cessazioni che si verificheranno;

Tenuto conto che in base alle nuove disposizioni in materia di personale, si trasferisce la programmazione dalla dotazione organica all'adozione del piano delle assunzioni, superando e soppiantando il primo strumento, con la precisazione che il nuovo impianto normativo prevede la necessità di operare:

a) la determinazione del piano delle assunzioni coordinato con la pianificazione pluriennale;

b) l'ottimizzazione nell'impiego delle risorse pubbliche;

c) il rispetto delle linee di indirizzo ministeriali;

Ritenuto che al fine di adottare il relativo piano delle assunzioni si rende utile analizzare i profili professionali necessari ed effettuare una attenta ponderazione delle risorse umane indispensabili per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività;

Accertato che l'art.33, comma 2 del D.L.30 aprile 2019 n.34, prevede per i comuni, con decorrenza che verrà istituita con decreto (Decreto 17 marzo 2020 del Dipartimento Funzione pubblica), la possibilità di effettuare le assunzioni a tempo indeterminato nei limiti del valore soglia determinato percentualmente, in base alla popolazione e alle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto dell'anno precedente;

Tenuto conto che la legislazione vigente è orientata a determinare il costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze della governance aziendale;

Rilevato che la normativa vigente:

- impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei Dirigenti;

- impegna i Dirigenti/Responsabili ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della sua ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Preso atto che allo stato attuale, non emergono esuberi o eccedenze di personale, il quale viene integralmente impiegato nella produzione dei servizi e nella realizzazione degli obiettivi aziendali;

Riscontrato che il risparmio di spesa realizzatosi negli anni a seguito delle cessazioni del personale dipendente è stato pari a:

CESSAZIONI		Risparmio cessazioni anni precedenti con effetto anno 2021
OSS	MOBILITA'	20.139,20
OSS	MOBILITA'	20.139,20
OSS	MOBILITA'	20.849,04
OSS	MOBILITA'	20.139,20
TERAPISTA	PENSIONE	25.893,61
COORDINATORE /PSICOLOGO	PENSIONE	27.669,29
TOTALE RISPARMIO SPESA PERSONALE ANNI PRECEDENTI CON EFFETTIO ANNO 2021		134.829,53

CESSAZIONI ANNO 2021		Risparmio cessazioni anno 2021
PROFILO PROFESSIONALE		
TERAPISTA	PENSIONE	12.429,90
OSS	PENSIONE	65.515,22

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

PSICOLOGO	CESSAZIONE	24.515,74
TOTALE RISPARMIO SPESA ANNO 2021		102.460,86

con risparmio complessivo per gli anni successivi al 2021 pari a 237.290,39€;

Dato atto che al 31 dicembre 2024 sono state collocate a riposo le seguenti unità:

- 1 Cuoco
- 1 Operatore socio-sanitario
- 1 Terapista part-time
- 1 Autista manutentore
- 1 Direttore medico

e dal 1.01.2025 il risparmio di spesa e' stato pari a 113.579,09€:

RISPARMIO DI SPESA A REGIME 2025

AUTISTA	PENSIONE	23.383,06
FKT (PT 50%)	PENSIONE	13.769,78
DIR.MEDICO	PENSIONE	7.999,92
CUOCO	CESSAZIONE (PENSIONE DEL 01/02/2025)	24.870,12
OPERATORE SANITARIO	PENSIONE	23.118,71
OSS	PENSIONE 1 FEBBRAIO 2025	20.437,51
TOTALE RISPARMIO SPESA ANNO 2025		113.579,09

e che il risparmio complessivo a regime della spesa del personale e' pari a 350.869,48 €;

Tenuto conto che:

a) nel corso del 2025 e' stata collocata a riposo una Logopedista (1 luglio 2025 risparmio 2025 euro 11.159,13 €. e risparmio per il 2026 22.264,74 €);

b) a far data dal 1.02.2026 cesserà dal servizio 1 OSS (risparmio 2026 euro 22.501,65€)

per cui la spesa complessiva del personale negli anni si riduce di 395.635,87€.

Tenuto conto che la nuova pianta organica sarà rimodulata come segue:

- n.9 unità nell'Area socio-sanitaria;
 - n. 6 operatori nell'Area riabilitativa ambulatoriale;
 - n.18 operatori afferenti alla Direzione generale e al suo staff,
- come si evidenzia nel prospetto allegato e parte integrante del presente provvedimento;

Accertato che il programma delle assunzioni previsto per il prossimo triennio sarà il seguente:

piano assunzioni 2026-2028

PIANO ASSUNZIONI 2026	Categ.	2026	2027	2028	Dal	2026	2027	2028
Ragioniere	C1	0	1	0	01-nov	-	4.019,11	24.087,71
Progettista tempo pieno	D1	0	1	0	01-gen	-	26.737,46	26.737,46
Esperto in ambito informatico	D1	0	0	1		-	-	26.737,46
Esperto accreditamento e qualità	D1	1	1	0	01-nov	4.456,24	26.737,46	26.737,46
Istruttore in ambito giuridico/economico	D1	0	1	0		-	26.737,46	26.737,46
Esperto in comunicazione	D1	0	0	1		-	-	26.737,46
Istruttore in ambito economico	D1	0	0	1		-	-	26.737,46
Esperto in formazione	D1	0	0	1		-	-	26.737,46
Direttore medico	Dirigente	1	0	0		-	-	68.825,90
TOTALE SPESA ASSUNZIONI						4.456,24	84.231,49	280.075,83

Tenuto conto che la programmazione è coerente con la qualità e la quantità dei servizi erogati, in quanto gli oneri a carico dell'ente per la gestione dei diversi servizi sono contenuti nel bilancio di previsione e nel bilancio pluriennale e che i costi per i servizi erogati direttamente e/o in concessione non superano le entrate derivanti dai corrispettivi;

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Considerato che con l'adozione del presente atto si genera una riduzione complessiva della spesa rispetto a quanto preventivato con precedenti atti e che il medesimo atto sarà trasmesso al Revisori dei Conti;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di precisare:

- che dalla ricognizione effettuata non risultano situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, e che l'assenza di tali situazioni è condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti in essere;

- che la conferma della dotazione organica è stata redatta nel rispetto delle strategie di miglioramento dell'intera struttura organizzativa finalizzata ad obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di garantire i servizi essenziali nonché il regolare funzionamento dell'Ente;
- che la stessa potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;

Di approvare il piano delle assunzioni quale programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028, che deriva dall'aggiornamento del piano triennale delle assunzioni adottato con atto n.36/2024:

piano assunzioni 2026-2028

PIANO ASSUNZIONI 2025	Categ.	2026	2027	2028	Dal	2026	2027	2028
Ragioniere	C1	0	1	0	01-nov	-	4.019,11	24.087,71
Progettista tempo pieno	D1	0	1	0	01-gen	-	26.737,46	26.737,46
Esperto in ambito informatico	D1	0	0	1		-	-	26.737,46
Esperto accreditamento e qualità	D1	1	0	0	01-nov	4.456,24	26.737,46	26.737,46
Istruttore in ambito giuridico/economico	D1	0	1	0		-	26.737,46	26.737,46
Esperto in comunicazione	D1	0	0	1		-	-	26.737,46
Istruttore in ambito economico	D1	0	0	1		-	-	26.737,46
Esperto in formazione	D1	0	0	1		-	-	26.737,46
Direttore medico	Dirigente	1	0	0		-	-	68.825,90
TOTALE SPESA ASSUNZIONI						4.456,24	84.231,49	280.075,83

Di dare atto che i costi della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 sono coerenti con la quantità dei servizi erogati e con l'incremento degli adempimenti a cui sono tenute le strutture pubbliche che erogano servizi alla persona;

Di demandare al Direttore generale la concreta realizzazione del presente provvedimento;

Di precisare che il presente piano potrà essere soggetto a revisione qualora emergessero, nel corso del triennio, altre priorità;

Di trasmettere il seguente provvedimento al Revisore dei Conti;

Di provvedere alla trasmissione del presente atto alla Regione Marche in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R n.5/2008;

Di precisare che la spesa relativa alla rideterminazione è coperta dalle risorse previste in sede di predisposizione del bilancio corrente approvato in data odierna;

Di specificare che la programmazione occupazionale verrà effettuata, previa adozione di specifici provvedimenti e previa pianificazione del piano delle assunzioni, nel rispetto degli equilibri di bilancio;

Di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

F.to Sig. Perugini Alfredo

Il Segretario - Direttore Generale

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì, 06-03-2026

Il Segretario - Direttore Generale

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Civitanova Marche lì,

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia
