



“ASP Paolo Ricci” L.R. n. 5/2008, R.R. n. 2/2009

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2024

Sommario

Premessa	3
1. IL PROFILO GIURIDICO ISTITUZIONALE.....	3
1.1 L'EVOLUZIONE STORICA E NATURA GIURIDICA	3
1.2 L' EVOLUZIONE DEI SERVIZI EROGATI	4
1.3 INFORMAZIONI DI CONTESTO	6
1.4 CONSIDERAZIONI GENERALI	10
2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	27
2.1 ORGANI DI GOVERNO	27
2.2 ORGANI DI GESTIONE	27
3. ATTIVITA'	31
3.1 ATTIVITA' SANITARIA E RIABILITATIVA AMBULATORIALE	32
3.2 ATTIVITA' SOCIO-SANITARIA.....	33
3.3 ATTIVITA' EDUCATIVA.....	35
3.4 ATTIVITA' FORMATIVA.....	35
4. RELAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA	36
4.1 IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA.....	36
4.1.1 CONTO DEL BILANCIO: IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	37
4.1.2 LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI GESTIONE	37
4.1.2.1 La gestione di competenza	38
4.1.2.2 La gestione dei residui	42
4.1.2.3 La gestione di cassa	42
4.2 FASI DELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO.....	43
4.3 CONTO DEL PATRIMONIO.....	43
4.4 CONTO ECONOMICO	44
4.5 PROSPETTO DI CONCILIAZIONE	45
5.ANALISI DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA.....	45
6. CONCLUSIONI	67

Premessa

La presente relazione costituisce un allegato del bilancio consuntivo 2024 dell'ASP Paolo Ricci ed esprime il frutto dell'azione amministrativa e i risultati conseguiti in rapporto ai programmi e agli obiettivi stabiliti nel bilancio preventivo annuale dal Consiglio di Amministrazione.

In sintesi, costituisce un quadro informativo completo e rappresenta, in maniera esaustiva, l'andamento e il risultato della gestione aziendale, evidenziando criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche.

Dopo aver delineato il profilo giuridico istituzionale, l'evoluzione storica dei servizi erogati e l'attuale contesto nel quale l'Azienda opera vengono espresse considerazioni di carattere generale e presentata la struttura organizzativa odierna. Si passa poi all'analisi della gestione sia finanziaria che economica rappresentate nel dettaglio nei documenti contabili allegati.

1. IL PROFILO GIURIDICO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si cerca di fornire un quadro storico sintetico delle vicende giuridico istituzionali e dell'evoluzione dei servizi dell'Asp Paolo Ricci.

1.1 L'EVOLUZIONE STORICA E NATURA GIURIDICA

Il "Paolo Ricci" nasce come "Orfanotrofio Femminile" per il ricovero, il mantenimento e l'educazione di fanciulle orfane e povere. Le prime tracce della sua esistenza risalgono al 1801 e come la maggior parte delle Opere pie la sua origine scaturisce dall'iniziativa di soggetti privati di matrice sia religiosa che laica. I fondatori riuscirono ad ottenere un rescritto pontificio datato 12.06.1806, con il quale vennero assegnate al nascente Istituto le rendite della soppressa "Confraternita di San Carlo" di Civitanova Marche.

Successivamente la direzione e l'amministrazione dell'Opera pia passò alla Congregazione di Carità di Civitanova Marche, ad opera della quale venne redatto lo Statuto dell'Orfanotrofio, approvato con Decreto Reale il 03.12.1885. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 17.07.1890, venne poi definito Istituzione Pubblica di beneficenza (IPB) e a seguito del regio decreto 30 dicembre 1923, n. 2841 Istituzione Pubblica di assistenza e beneficenza (IPAB).

Dal 1937 l'amministrazione passò all'ECA (Ente Comunale di Assistenza).

Dagli anni Quaranta del secolo scorso la vita dell'Istituzione conobbe la benevolenza e la filantropia della Marchesa Giannina Udina, Ricci, Cima, la quale iniziò a sostenere l'Orfanotrofio con importanti donazioni con la sola condizione che l'Istituzione assumesse la denominazione di suo figlio Paolo. Alla sua morte, avvenuta il 15.02.1961, l'Istituto risultò essere, dal suo testamento olografo, erede universale di tutti i suoi beni, dedotti i legati e le ulteriori disposizioni testamentarie.

Grazie alla spinta filantropica della propria benefattrice l'Ente è riuscito a sviluppare negli anni Settanta i propri servizi estendendoli all'ambito della disabilità, iniziando ad erogare prestazioni riabilitative in regime residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale, a seguito di convenzioni stipulate con la sanità pubblica.

Dalla seconda metà degli anni Novanta del secolo scorso ha avviato una collaborazione con il Comune di Civitanova Marche per l'affidamento di servizi socio-sanitari, educativi, alla famiglia e alla comunità, intraprendendo un percorso che lo ha condotto alla presa in carico di una vasta gamma di servizi alla persona in risposta all'evoluzioni dei tempi e alle mutate condizioni di vita.

Dopo la soppressione dell'ECA, dalla seconda metà degli anni Settanta e fino al 31.12.2011, ha continuato a svolgere la sua attività come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza.

Con Delibera di Giunta n. 1083 del 25.07.2011, la Regione Marche ha approvato, con decorrenza dal 01.01.2012, la trasformazione dell'“Istituto Paolo Ricci” (IPAB ex-lege 17.07.1890 n. 6972) in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “A.S.P. Paolo Ricci”, con mantenimento della personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, regolamentare e gestionale.

L'“A.S.P. Paolo Ricci” è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'IPAB da cui deriva, ai sensi dell'art. 23, comma 7, della Legge Regionale n.5 del 26.02.2008.

Con successiva Delibera di Giunta n. 518 del 28.04.2014 è stata approvata la modifica allo Statuto da parte della Regione Marche.

Ad oggi il controllo viene esercitato dalla Regione Marche, mentre il Comune di Civitanova Marche ha la vigilanza dell'Ente in quanto provvede alla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

1.2 L'EVOLUZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Lo Statuto dell'Ente approvato con atto ECA n. 65 del 23.07.1968 ha ampliato l'iniziale attività di orfanotrofio femminile prevedendo l'avvio di un “Centro Medico Psico-Pedagogico”.

A seguito dell'istituzione del Servizio Sanitario Regionale, con lo Statuto approvato con atto n. 45 del 26.11.1970, si è estesa l'attività all'ambito sanitario e sono state stipulate apposite convenzioni per fornire prestazioni riabilitative anche a soggetti esterni in regime ambulatoriale e domiciliare nei comuni di Civitanova Marche, Morrovalle, Monte San Giusto.

Dal 1996 è iniziata l'assegnazione da parte del Comune di Civitanova Marche dei servizi a favore degli anziani con la concessione della Struttura Polifunzionale per anziani “Villa Letizia”. Nello stesso anno il Comune ha affidato all'Ente la gestione anche di una Comunità Alloggio per svantaggiati psichici, poi soppressa.

Nel 2007 l'Ente ha inaugurato la Comunità Socio Educativa Riabilitativa (Co.Se.r.) “Sotto il Tetto” a Civitanova Marche Alta.

Negli anni successivi il Comune di Civitanova ha affidato il servizio nidi di infanzia e precisamente dal 2008 “La Lumachina”, dal 2009 “Il Grillo Parlante”, dal 2012 “Il Pesciolino d'oro”, da settembre 2015 “Il Cavalluccio Marino”. La gestione della Comunità Alloggio per Adulti in difficoltà è stata avviata nel 2010.

Dopo la trasformazione dell'Istituto Paolo Ricci in Azienda di servizi alla Persona, l'Ente ha sviluppato tutta una serie di attività sociali, sanitarie ed educative ponendosi come realtà pubblica multiservizi che opera per ogni fascia di età nell'ottica della più ampia integrazione socio-sanitaria; garantendo in questo modo anche attività educative e di prevenzione e contribuendo alla costituzione del welfare di comunità.

Di seguito alcune delle attività sviluppate dall'ASP:

- nel 2016 servizi domiciliari con l'Ambito Territoriale n.14 e 15 per il progetto HCPremium e SAD Demenze con servizi riabilitativi presso residenze protette per anziani, servizio oggi circoscritto al solo Ambito Territoriale n. 14;
- dal mese di giugno 2017 gestione della casa per mamme e bambini "San Silvestro" (servizio non più attivo);
- dal 2018 avvio Centro per la famiglia "Famiglia al Centro" in collaborazione con il Comune di Civitanova Marche;
- dal 2019 avvio del Servizio Educativo Territoriale con il Comune di Civitanova Marche, servizio momentaneamente sospeso;
- dal 2021 attivazione dello sportello per l'autismo trasformatosi poi nel 2022 in sportello per la disabilità per fornire informazioni dedicate a famiglie con persone affette dal disturbo dello spettro autistico e avviato il coordinamento pedagogico territoriale 0-6 anni al fine di raccordare i servizi a favore della prima infanzia all'interno dell'Ambito Territoriale n.14;
- dal 2022 è stato avviato il progetto Ri-creiamo il cui scopo è quello di realizzare laboratori di stimolazione cognitiva per soggetti anziani affetti da demenza.
- dal 2023 sono aumentati i posti dei bambini disponibili ai nidi di n.20 unità passando da 93 a 113 posti complessivi.

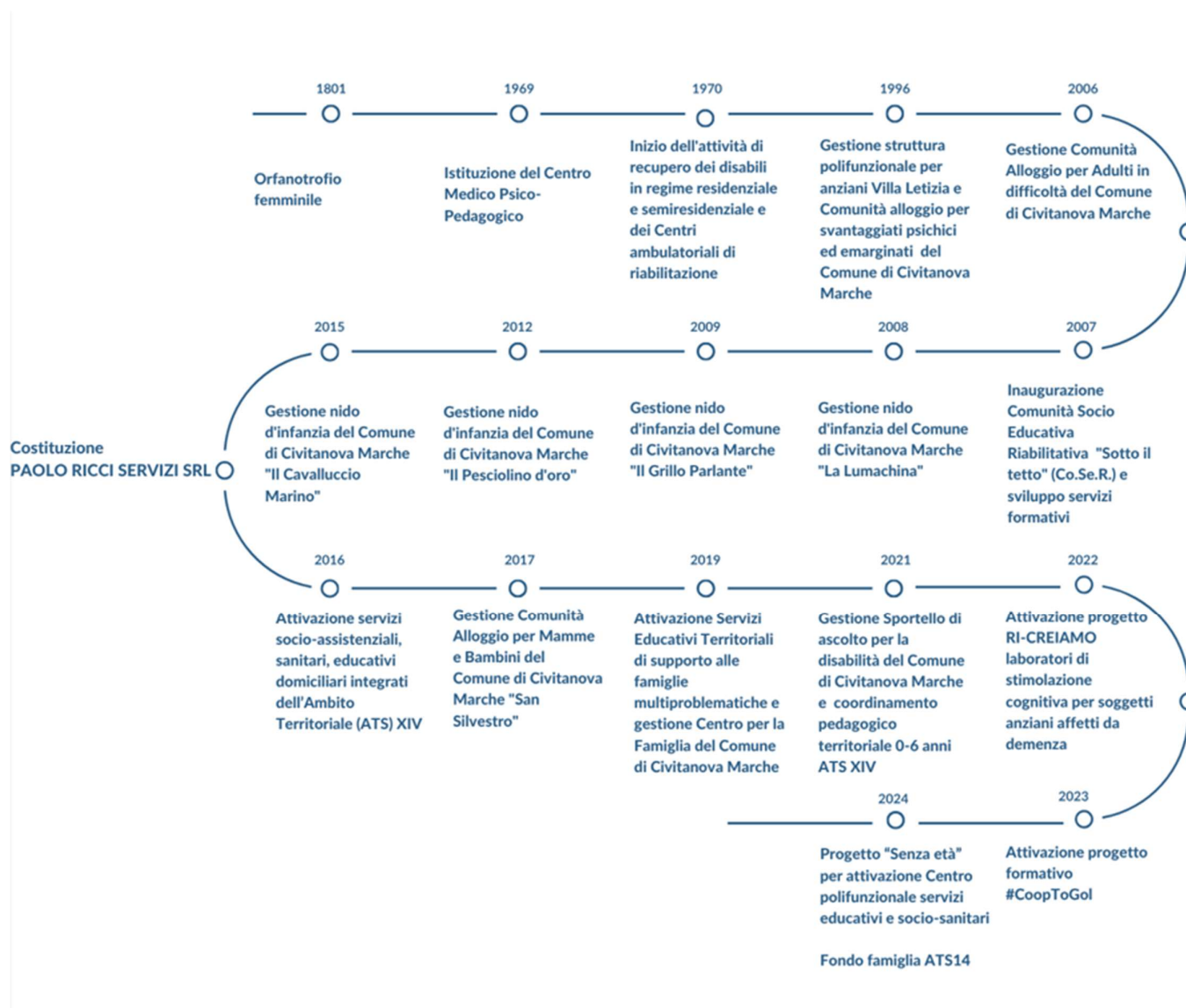
Altro settore di intervento nei servizi alla persona è quello della Formazione, potenziato negli ultimi anni anche grazie all'acquisto di una piattaforma FAD per la realizzazione di corsi in modalità e-learning e finalizzato all'organizzazione di corsi e seminari, rivolti al personale interno e/o esterno e del Ministero della Salute (eventi di carattere sanitario, in particolare ECM). Per il futuro si prevede di estendere gli interventi formativi anche all'ambito amministrativo-contabile.

Nel corso dell'anno 2023 è stato dato avvio al progetto #CooPToGOL con il fine del reinserimento lavorativo di soggetti esclusi dal mercato del lavoro.

Dal 2024 è iniziata la collaborazione con il Comune per il progetto "Educare in comune" per sostenere la povertà educativa dei minori e delle loro famiglie ed è iniziata la realizzazione degli spazi per i progetti "Spazio senza età" e "Ci pensa Paolo", volti a creare attività sociali ed educative per tutte le fasce di età, con un'attenzione particolare per i minori e gli anziani.

Sempre dal 2024 iniziative a sostegno delle famiglie dell'Ambito Territoriale n. 14 con i fondi Famiglia di Ambito.

SCHEMA DELL'EVOLUZIONE DEI SERVIZI



1.3 INFORMAZIONI DI CONTESTO

L'ASP Paolo Ricci, oltre alla gestione di servizi propri, collabora con il Comune di Civitanova Marche e con l'Ambito Territoriale n. 14, ponendosi come parte attiva per la realizzazione del welfare sociale e socio-sanitario territoriale, in linea con quanto previsto dalla Legge 328/2000 in poi.

Nelle figure che seguono è riportata la dislocazione territoriale delle province marchigiane e dell'Ambito Territoriale Sociale XIV.



Civitanova Marche
Montecosaro
Montefano
Montelupone
Monte San Giusto
Morrovalle
Porto Recanati
Potenza Picena
Recanati

L'assetto istituzionale nella Regione Marche è caratterizzato dalla presenza di 5 Province, 9 Unioni Montane e n. 225 Comuni. La superficie territoriale è pari a 9.344 Km², con una densità demografica di 159 abitanti per Km². Nella tabella che segue sono riportati i dati del censimento ISTAT al 01.01.2024, relativi alla distribuzione della popolazione residente nelle province delle Marche con l'indicazione dell'estensione territoriale e del numero dei comuni.

	Provincia/Città Metropolitana	Popolazione residenti	Superficie km ²	Densità abitanti/km ²	Numero Comuni
1.	Ancona	461.966	1.963,06	235	47
2.	Pesaro e Urbino	350.335	2.509,86	140	50
3.	Macerata	303.510	2.780,80	109	55
4.	Ascoli Piceno	200.988	1.229,44	163	33
5.	Fermo	167.628	861,37	195	40
	Totale	1.484.427	9.344,54	159	225

DATI DI CONTESTO AMBITO XIV E COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Popolazione residente al 1° gennaio <i>Ambito Sociale 14</i>	Popolazione residente <i>Civitanova Marche</i>	Indice di natalità <i>Civitanova Marche</i> (numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti)
<u>2019:</u> 123.011	<u>2019:</u> 42.117	<u>2019:</u> 7,4%
<u>2020:</u> 122.899	<u>2020:</u> 42.167	<u>2020:</u> 6,7%
<u>2021:</u> 122.231	<u>2021:</u> 41.894	<u>2021:</u> 7,5%
<u>2022:</u> 121.713	<u>2022:</u> 41.768	<u>2022:</u> 6,0%
<u>2023:</u> 121.861	<u>2023:</u> 41.942	<u>2023:</u> 6,7%

Indice di dipendenza <i>Civitanova Marche</i>	Numeri componenti famigliari <i>Civitanova Marche</i>	Distribuzione della popolazione per classi di età (0-2 anni) <i>Civitanova Marche</i>
(carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni))	<u>2018</u> : famiglie 17.505,69 componenti medi: 2,40	<u>2017</u> : 1.040
<u>2019</u> : 56,4 %	<u>2019</u> : famiglie 17.732 componenti medi: 2,38	<u>2018</u> : 1.027
<u>2020</u> : 56,7%	<u>2020</u> : famiglie 18.095 Componenti medi: 2,31	<u>2019</u> : 989
<u>2021</u> : 57,3%	<u>2021</u> : famiglie 18.098 Componenti medi: 2,31	<u>2020</u> : 969
<u>2022</u> : 57,5%	<u>2022</u> : famiglie 18.403 Componenti medi: 2,28	<u>2021</u> : 912
<u>2023</u> : 57,4%	<u>2023</u> : famiglie 18.625 Componenti medi: 2,25	<u>2022</u> : 899
		<u>2023</u> : 855
		<u>2024</u> : 844

L'ASP Paolo Ricci è inserita nel sistema integrato di interventi e servizi socio-sanitari ed opera in regime di accreditamento e in convenzione con le Autorità centrali dello Stato, il Servizio Sanitario Nazionale, i Servizi Sociali e gli Enti Locali, perseguendo gli scopi stabiliti nello Statuto.

Il contesto di riferimento primario è quello marchigiano, dove eroga i suoi servizi, principalmente nella provincia di Macerata.

Suoi principali interlocutori sono:

- il Servizio Sanitario Regionale;
- l'Ambito Sociale Territoriale 14 che comprende i comuni di Civitanova Marche (comune capofila), Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Monte San Giusto, Porto Recanati, Potenza Picena, Recanati;
- il Comune di Civitanova Marche.

Ai sensi della legge regionale 08.08.2022, n.19, sono state costituite e diventate operative dal 2023 le AST, acronimo di Aziende Sanitarie Territoriali (DGRM n. 1499/2022, n.1500/2022, n.1501/2022, n.1502/2022, n.1503/2022). Tale riforma ha ridefinito l'impianto del SSR (Servizio Sanitario Regionale) delle Marche prestando particolare attenzione al potenziamento dei servizi territoriali e alla loro riqualificazione in termini di effettiva integrazione tra servizi sanitari e sociali. L'art. 22 della Legge regionale individua gli Enti del SSR così come risultanti dalla rivisitazione dell'assetto organizzativo del sistema sanitario regionale che ha visto il passaggio da un'unica Azienda territoriale (ASUR) a più Aziende Sanitarie Territoriali (AST), corrispondenti come territorio alle ex Aree Vaste dell'ASUR, incorporando l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nell'AST di Pesaro Urbino, valorizzando il ruolo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche e dell'INRCA, il solo IRCCS presente a livello regionale dedicato alla cura degli anziani.

Nella figura che segue sono indicate le nuove Aziende Sanitarie Territoriali, enti del SSR.



Le nuove Aziende Sanitarie Territoriali, rappresentano, quindi, un riferimento strutturale e funzionale di rilievo centrale, in quanto soggetti pubblici la cui missione istituzionale è quella di garantire i servizi assistenziali relativi alle attività sanitarie, sociali e ad elevata integrazione socio-sanitaria nel territorio di competenza. Obiettivi questi da raggiungere attraverso l'articolazione dipartimentale e distrettuale in cui devono trovare coordinamento e sintesi le prestazioni e i servizi resi sul territorio. Ad oggi il percorso è ancora in atto e si riscontra una frammentarietà nell'accesso alle prestazioni a causa delle diverse modalità operative delle aziende sanitarie.

L'ASP Paolo Ricci è struttura autorizzata all'esercizio di attività sanitaria e presta servizi a privati e in regime di convenzione con la sanità pubblica, grazie al riconoscimento dell'accreditamento per i seguenti servizi:

1. CENTRO AMBULATORIALE (CIVITANOVA MARCHE) Via Einaudi, 144
 - ADSA - Ambulatori DSA
 - APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio
 - ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale
 - CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione
 - RGSP - Studio Professionale Generico
2. CENTRO AMBULATORIALE (MORROVALLE) Via Brodolini, 25
 - APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio
 - ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale
 - CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione
3. CENTRO AMBULATORIALE (MONTE SAN GIUSTO) Via Kennedy, 75
 - ADSA - Ambulatori DSA
 - APOL - Ambulatorio/ Poliambulatorio

- ARRF - Ambulatori di Recupero e Rieducazione Funzionale
- CAR - Centri Ambulatoriali di Riabilitazione
- RGSP - Studio Professionale Generico

4. CENTRO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE DISABILI (CIVITANOVA MARCHE Alta) Piazza XXV Luglio, 2

- PRF2 - Residenze Sanitarie Riabilitazione (RSR) estensiva RD1.2
- PRF3 - Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) disabili
- PRF6 - Centro diurno per Disabili psico-fisico-sensoriali

1.4 CONSIDERAZIONI GENERALI

La programmazione e le attività operative dell'Asp Paolo Ricci, nel corso del 2024, si sono sviluppate in un'ottica di continuità rispetto a quelle delineate negli anni precedenti. In questo esercizio si è registrato un aumento complessivo delle spese, come si evince dall'aumento del costo sostenuto per la società in house, società di cui si avvale l'Asp Paolo Ricci per la gestione dei servizi.

Nel corso del 2024 la gestione ha comunque portato ad una maggiore efficienza organizzativa e si sono creati i presupposti per standardizzare, soprattutto nell'area degli anziani, una rete di servizi che sono stati di supporto al sistema della residenzialità, vedi il progetto Ri-creiamo. Il progetto, avviato in forma sperimentale, si sta sempre più strutturando per accogliere, in alcune ore al giorno, soggetti anziani nella prima fase della demenza con l'obiettivo di dare un sollievo alle famiglie. Per il futuro ci si propone di sviluppare progettualità innovative in sinergia con aziende della telemedicina, al fine di ridurre o alleggerire il carico dei caregiver, e supportare il sistema, tenendo conto che, con gli attuali posti convenzionati (57) della residenza per anziani, Civitanova Marche non riesce a coprire tutto il fabbisogno dei suoi cittadini.

L'andamento del 2024 ha dimostrato un risultato positivo anche se per alcuni servizi sarebbe necessario un adeguamento tariffario dovuto all'aumento dei costi generati dall'inflazione. Inoltre, il prossimo adeguamento contrattuale aggraverà ulteriormente il costo dei servizi, in particolare quelli più in sofferenza, come per esempio la domiciliarità.

E' indubbio che la maggior parte della spesa è assorbita dal costo del personale, il cui contratto è scaduto e per il quale è doveroso l'aggiornamento. Un aspetto che l'Azienda Asp, insieme alla propria società in house Paolo Ricci servizi, ritiene indispensabile per dare il giusto riconoscimento al proprio personale.

Il differenziale retributivo esistente con altri comparti, come quello sanitario, comporta un esodo sistematico del personale formato dall'Ente verso altre realtà, con notevole dispersione di know how, competenze, professionalità e inevitabilmente costi di gestione. L'amministrazione impegna gran parte del proprio tempo nella ricerca del personale e nella esecuzione degli adempimenti per assunzioni e licenziamenti. Occorre invertire tale tendenza attraverso politiche che mantengano fidelizzato il personale. Sotto l'aspetto dei rapporti sindacali, nel nostro piccolo, è stato possibile riconoscere un contributo al sostegno del reddito, il cosiddetto bonus welfare. Per il futuro

si ritiene di realizzare politiche per incentivare e promuovere il personale attraverso la partecipazione a delle progettualità extra-orario con il riconoscimento di un compenso orario maggiorato.

Il 2024, nonostante l'elevato turn over, è stato un anno positivo in quanto si sono stabilizzati alcuni servizi e sono state avviate le seguenti progettualità:

- a) ultimazione spazi destinati ad attività amministrativa e conseguente recupero di ambulatori per attività riabilitativa;
- b) avvio progetto per recupero spazi per attività laboratoriali da adibire ai progetti Spazio senza età e Ci pensa Paolo;
- c) promozione a pieno regime dell'attività formativa attraverso la partecipazione al progetto GOL;
- d) presentazione di diversi progetti alla Regione per la promozione di attività formative;

Rimane ancora da potenziare il settore della comunicazione per far conoscere l'Ente sul territorio.

Rispetto agli obiettivi fissati in sede di bilancio di previsione, di seguito sono state riportate delle schede di sintesi che analizzano il livello di raggiungimento di quanto programmato. Gli obiettivi delineati si distinguono in :

- a) Obiettivi di qualità
- b) Obiettivi strategici trasversali
- c) Obiettivi di quantità
- d) Obiettivi di comunicazione

1. OBIETTIVI DI QUALITÀ RELATIVI AI PROCESSI CLINICO ORGANIZZATIVI

Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2024	ESITO
Direzionale	Pianificazione strategica e politiche generali	Consiglio di Amministrazione Asp/Presidente/Direttore Generale/Direttore Medico/Direttori di Area	Piano strategico e attuazione obiettivi strategici	Organo di revisione, Regione Marche, Comune di Civitanova Marche	Report periodici di verifica del livello di raggiungimento o risultati	Elaborazione piano strategico entro il 31.12	Approvato con Deliberazione CDA n. 37 del 12.12.2024	Raggiunto
					Analisi di sostenibilità economico-finanziaria			
	Programmi sanitari/sociali educativi	Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl/ Paolo Ricci Servizi srl	Documenti di progettazione/riprogettazione	Direttore generale, Consiglio di Amministrazione, NdV	Relazioni Tecniche Rapporti di Audit interni	Piano programma Paolo Ricci Servizi entro il 31.12	Approvato con Deliberazione CDA n. 35 del 12.12.2024	Raggiunto
					Relazioni annuali			
					Verbali			

			Programmazione annuale delle attività					
			Monitoraggio/misurazione dei dati di performance e dei risultati delle rilevazioni periodiche delle opinioni di utenti, famiglie stakeholder			Questionari valutazione soddisfazione e almeno 1 volta l'anno	Acquisiti i questionari di valutazione.	Raggiunto
			Riesame periodico					
	Piano di fabbisogno di personale, Piano delle assunzioni e gestione del personale	Consiglio di Amministrazione Asp/Direttore Generale/Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl/Referente Formazione	Procedure di reclutamento	Regione Marche, Comune Civitanova Marche, Consiglio di Amministrazione, Organizzazioni Sindacali, NdV, Organo di revisione, Direttori di area	Piano fabbisogno del personale	Adozione delibera almeno 1 volta l'anno	Deliberazione n. 34 del 12.12.2024	Raggiunto
					Piano Assunzioni	Adozione delibera almeno 1 volta l'anno	Deliberazione n. 34 del 12.12.2024	Raggiunto
			Procedure e meccanismi di valutazione, remunerazione e incentivazione del personale e dei dirigenti		Contratto Decentrato - Accordo integrativo		Accordo ASP del 16.12.2024 Accordo SRL del 16.12.2024	Raggiunto
					Schede di valutazione individuali del		Fatto	Raggiunto

					personale non dirigente 2024			
					Schede di valutazione dei dirigenti 2024		Fatto	Raggiunto
					Decisioni su livelli retributivi e quote premiali di Asp e della propria società in house dirigenti 2023		Accordo ASP del 16.12.2024 Accordo SRL del 16.12.2024 Delibera 40 del 12.12.2024 Determina 192 del 30.12.2024 Relazione tecnico finanziaria revisore dei conti accordo decentrato 2024	Raggiunto
					Attività di formazione e/o aggiornamento personale			
						Piano Formazione	corsi effettuati (almeno 3 corsi)	Fatto: realizzati 13 corsi ECM, 1 corso NON ECM più la formazione obbligatoria
		Direttore generale/Direttori	Programmazione strategica di area	Direttore generale	Relazione/verbale annuale	Verbali di almeno due	Verbali caposervizio	Raggiunto

	Attività di Ricerca/innovazione	di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl	Criteri di valutazione output di ricerca		Eventuale riesame della programmazione strategica	incontri /progetti		
			Misurazione dati di performance		Rapporti di peer review (revisione tra pari)			
Approvvigionamento e manutenzioni	Analisi necessità di acquisti	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di area/Amministratore e unico Paolo Ricci Servizi srl	Richiesta delle necessità ai capiservizio	Direttore generale/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl/Direttori	Tabella di richiesta necessità	Almeno una richiesta per ogni settore	Report richieste acquisti 2024	Raggiunto
			Esame complessivo delle richieste					
			Individuazione priorità					
	Acquisti	Ufficio acquisti Asp e Paolo Ricci Servizi SRL	Predisposizione capitolati	Direttori di area	Evasione necessità	Verifica della percentuale di acquisti effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio	Verballi di verifica della percentuale di acquisti rispetto a quanto preventivato nel bilancio di previsione	Raggiunto
			Richieste preventivi					
			Predisposizione gare					
	Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni Asp e	Predisposizione capitolati	RSPP	Evasione necessità	Verifica della percentuale di interventi	Verballi di verifica della percentuale di acquisti rispetto a quanto	Raggiunto
			Richieste preventivi					

		Paolo Ricci Servizi SRL	Predisposizione gare			effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio	preventivato nel bilancio di previsione	
Accesso utenti	Informazione utenti	Segreteria accettazione/Coord inatore area riabilitativa / Paolo Ricci servizi srl	Risposta in tempo reale	Direzione Medica	Rilevazione schede reclami	Verifica annuale Schede reclami	n. reclami 0	Raggiunto
	Presa in carico utenti	Direttore Medico/Coordinatore area riabilitativa /Terapisti/Rappresentanti delle famiglie/utenti	Modalità e criteri per l'accesso ai Servizi	Direttore medico, Direttori di area, Coordinamento area Organizzazione interna	Rapporti di Audit interni	Verifica a campione completezza cartella clinica attraverso estrazione a sorte di almeno il 10% dei pazienti in carico dell'anno	Check list Relazione 27.12.2024	Raggiunto
			Regolamenti		Provvedimenti adottati (caso per caso)			
			Modalità di gestione liste di attesa		Valutazione istanze e provvedimenti adottati			
			Codice di comportamento					
	Piano trattamento utenti	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa /Terapisti /Rappresentanti	Raccolta anamnesi	Direttore Medico, Medici di base, Struttura sanitaria inviante	Stesura progetto riabilitativo	Confronto a campione scale di valutazione tra l'inizio e	Check list Relazione 27.12.2024	Raggiunto
			Consenso dati sensibili		Stesura programma riabilitativo da			

		delle famiglie/utenti			parte di ogni singolo operatore	la fine del trattamento		
			Condivisione piano trattamento		Rivalutazione in team livello raggiungimento o obiettivi prefissati			
			Individuazione team di riferimento					
			Valutazione paziente					
			Somministrazione test					
Dimissione	Conclusione trattamento e/o trasferimento c/o altro servizio	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa/Terapisti	Scheda dimissione	Area Vasta, Medici di base, Servizio destinatario scheda dimissione	Presenza della scheda di dimissione per tutti i soggetti in carico	Raggiungimento degli obiettivi prefissati nei termini programmati per almeno il 50% dei pazienti in trattamento (verifica a campione)	Check list Relazione 27.12.2024	Raggiunto
			Trasmissione scheda dimissione al MMG e famiglia o altro servizio					
Rapporti con gli stakeholders e	Verifica grado di soddisfazione	Consiglio di Amministrazione/Direttore	Accordi e alleanze con Istituzioni del territorio	Presidente, Direttore Generale	Somministrazione questionari	Aumento del 10% dei questionari	Sono stati restituiti 82 questionari	Non tutti gli utenti hanno indicato la

con la comunità di riferimento		Generale/Direttori di Area/Responsabile della Qualità	Dati di performance sui servizi erogati			restituiti dall'utenza rispetto l'annualità precedente	relativi al biennio 2023-2024	data di compilazione e questo rende impossibile individuare i questionari relativi specificatamente all'anno 2024
	Identificazione fattori di rischio	Direttore Medico/ Medico specialista /Operatori Sanitari	Risultati attività di rilevazione della soddisfazione sui servizi					
					Redazione annuale Piano Rischio Clinico	Elaborazione /revisione piano con cadenza annuale	Piano annuale rischio clinico	Raggiunto
			Eventi avversi/disservizi segnalati/accaduti	Direzione generale/associazioni del territorio	Identificazione e fattori di rischio clinico, organizzativo e strutturale e adozione eventuali azioni correttive	Interviste a personale e utenti, almeno 4-5 figure, in un anno	Riprogrammato nel 2025: non effettuate in quanto si è dovuto dare priorità ad ulteriori necessità dei servizi	Riprogrammato

2. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO	MONITORAGGIO OBIETTIVI QUANTITATIVI AL 31.12.2024	ESITO
-----------------------	-------------------------	---	-------

1. Analisi situazione immobile via Einaudi e altri locali acquistati in via Einaudi.	Conclusione dei lavori entro le date previste	a) Analisi dell'evoluzione della normativa in materia di autorizzazione con riferimento ai locali di via Einaudi, a seguito anche degli incontri con l'ing. Corridoni; b) Conclusi i lavori di ristrutturazione dei nuovi locali al n. civico 108 destinati ad uffici amministrativi – inaugurazione 16.04.2024; c) Aggiudicazione dei lavori per la ristrutturazione dei locali al numero civico 158. Determinazione del Direttore generale n. 109 del 05.08.2024	Raggiunto
2. Centro Alzheimer /laboratori per soggetti affetti da demenza	Ampliamento giorni di frequenza dei laboratori nel corso del 2024. Ricerca locali adeguati per far fronte alla richiesta delle famiglie entro il 31.12.2025.	Ampliati i giorni di frequenza. Analisi sulla possibilità di spostamento del progetto "Ricreiamo" nei nuovi locali ristrutturati al civico 158 di Via Einaudi, da destinare in fascia oraria prestabilita a laboratori per anziani.	Raggiunto
3. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi e incontri a tema – formazione obbligatoria	Realizzazione di tutti gli eventi entro il 31.12.2024	Corsi di formazione ECM: 1. Laboratorio sulla comunicazione non verbale. Che cosa comunico attraverso il mio corpo? (23/02/2024 - 22/03/2024) 2. Quante emozioni- strumenti di assessment e strategie d'intervento per bambini e adolescenti con difficoltà emotive (06/04/2024-13/04/2024) 3. Interventi di approfondimento clinico su azioni di prese in carico inerdipartimentali (12/04/2024-23/05/2024) 4. Corso di fisioterapia respiratoria (25/05/2024-26/05/2024) 5. L'intervento nell'autismo: modelli e applicazione nel contesto italiano (21/06/2024-22/06/2024) 6. SEAS: il trattamento conservativo della scoliosi idiopatica (20/09/2024-21/09/2024) 7. Il trattamento della scoliosi – corso avanzato (22/09/2024) 8. Disturbi dello spettro autistico in età adulta 1° edizione (11/10/2024-12/10/2024) 9. Disturbi dello spettro autistico in età adulta 2° edizione (25/10/2024-26/10/2024) 10. Approccio tom: tratti oro motori, prompting verbale e imitazione simultanea, un ponte tra competenze non verbali, aspetti fonologici e funzioni esecutive (08/11/2024-09/11/2024)	Raggiunto

		11. Il disturbo di coordinazione motoria all'interno dei disturbi del neurosviluppo (8/11/2024-09/11/2024) 12. Corso di perfezionamento in taping fisiodinamico (22/11/2024 23/11/2024) 13. La valutazione dinamica del bambino/ragazzo con disturbo dello spettro autistico (29/11/2024 30/11/2024) <u>Corsi di formazione non ECM:</u> 1. Tecnico di organizzazione dei processi di spedizione della merce (progetto madre COP TO GOOL 27.07.2023- 10.05.2024) <u>Formazione obbligatoria effettuata</u> BLSD per tutte le fasce di età, Re-training BLSD, Accordo Stato-Regione, Sicurezza antincendio, Corso primo soccorso <u>Incontri organizzati dal Centro per la Famiglia programmati (convenzione con il Comune di Civitanova Marche):</u> 1. Dall'attesa al primo anno di vita: Percorso della durata di tre mesi (dal 6.03 al 17.04) rivolto a persone, coppie che vivono il periodo dell'attesa e della nascita che desiderano incontrarsi e conoscere insieme ai professionisti del settore la caratteristiche delle fasi che interessano il momento: - 6.03 Prepariamoci all'allattamento (Ostetrica Dott.ssa Maria Grazia Bianchimani) - 20.03 La gestione delle emozioni prima e dopo il parto (Psicologa Consultorio di Civitanova Marche Dott.ssa Rosalba Zannini) - 10.04 Incontriamo la Lettura (Cinzia Canale-animatrice Asp Paolo Ricci) - 17.04 Incontriamo la Musica (Maestro Samuele Dutto) 2. Laboratori per bambini e genitori 2-6 anni "Cresciamo insieme" (tot. 4 incontri) - n. 2 Suoniamo insieme (Maestro di musica) - n. 2 Dipingiamo insieme (esperto di arte) 3. Laboratori creativi per bambini 8-11 anni (n.12 incontri) - laboratori di attività artistiche per ragazzi durata 2 ore ciascuno con mostra finale 4. Laboratori per ragazzi 11-14 anni: Teen star (n.12 incontri)	
--	--	--	--

		5. Corso di fotografia per ragazzi 11-14 anni: (n. 8 incontri) Tutti i Lunedì dal 14 Ottobre al 5 Dicembre dalle 17 alle 18:30 presso la Biblioteca Comunale si è svolto il corso intitolato "Reportage" . Il primo e l'ultimo incontro dei Laboratori sono stati rivolti ai ragazzi ed alle loro famiglie: incontri di presentazione e di restituzione. 6. Le Domeniche al Centro per la Famiglia (n. 11 incontri) 6.1. 25.02 Letture e Laboratori creativo per famiglie: 3/18 anni (Centro per la Famiglia) 6.2. 10.03 Laboratorio di Disegno per tutte le età (spazio multimediale san Francesco Civitanova alta) 6.3. 24.03 Laboratori Pasquali per famiglie (Centro per la Famiglia) 6.4. 14.04 Immergiamoci nella Natura un pomeriggio con laboratori, letture e giro in scuderia presso Cavalli delle Fonti 6.5. 19.05 Passeggiata Culturale Civitanova Alta, in collaborazione con la Pinacoteca: per tutti 6.6. 13.10 Hello Autumn pomeriggio con laboratori, letture e giro in scuderia presso Cavalli delle Fonti 6.7 24.11 Laboratorio Musicale con Samuele Dutto (Centro per la famiglia) <u>Incontri organizzati dal Centro per la famiglia extra programma: n.3 (convenzione con il Comune di Civitanova Marche)</u> 1. PIC NIC E LABORATORI: Martedì 6 Agosto presso ed in collaborazione con il verde attrezzato Quattro Marine le famiglie si sono incontrate ed hanno trascorso del piacevole tempo insieme, potendosi divertire con Laboratori creativi, cena condivisa e letture serali. 2. BIM-BUM-BAM : Domenica 8 Settembre tutta la giornata è stata dedicata a questa iniziativa in sinergia con tante altre agenzie educative e ricreative del territorio. Sono stati attrezzati laboratori presso i giardini di lido Cluana nel centro di Civitanova, il centro ha proposto un Laboratorio sensoriale 3. GIORNATA DELLA DISABILITA': 11 Dicembre In collaborazione con ANFAAS di Civitanova Marche ed organizzato dall'Associazione Art Time di Montegranaro, il giorno 11 Dicembre è stato allestito uno spazio con Laboratori inclusivi presso i locali dell'ANFAAS.	
--	--	--	--

		<u>Giornate dedicate organizzate dal Centro per la famiglia: n. 6 incontri (convenzione con il Comune di Civitanova Marche)</u> • “Carnevale 2024”: lunedì 12 febbraio • “Festa del papà”: sabato 15 febbraio • “Festa della mamma”: sabato 11 maggio • “Festa della famiglia”: sabato 18 maggio • “Festa dei nonni”: mercoledì 2 ottobre • “Laboratorio di Natale”: venerdì 20 dicembre <u>Incontri organizzati dal Centro per la famiglia: (convenzione ATS 14 fondo famiglia)</u> • Sportello psicologico e pedagogico nelle giornate del martedì e giovedì • Spazio 0/6 1. La disostruzione delle vie aeree in età pediatrica e pillole di pediatria (Soccorriamo) - 18.05.2024 2. La postura in gravidanza (Fisioterapista/Pedagogista) - 07.05.2024 3. Prepariamoci all'allattamento(Puericultrice/Pedagogista) - 15.05.2024 4. I 5 sensi del bambino prima della nascita (TNPEE/Pedagogista) - 21.05.2024 5. Letture e Laboratori (Educatore/Pedagogista) 1.06.2024 6.La disostruzione delle vie aeree in età pediatrica e pillole di pediatria (Soccorriamo) 14.12.2024 7.I bisogni del bambino (Pedagogista –Psicologa) 19.10.2024 8.La coppia genitoriale come affrontare paure ed insicurezze (Psicologa-Mediatore familiare) – 16.11.2024 9.Tecnologia e bambini (Red -rete educazione digitale) 30.11.2024 10. Laboratorio con i Nonni (educatrice) 4.10.2024 • LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALLA FELICITA' BAMBINI 6/11 ANNI	
--	--	---	--

		spazio gioco e di pensiero per bambini che prevede anche il coinvolgimento delle famiglie (n. 5 incontri) condotti da Psicologa ed Educatrice dal 11.11.2024 al 9.12.2024 1. Narriamo le Emozioni 2. Io e l'altro 3. La scatola delle Emozioni 4. Disegniamo le Emozioni 5. Coltiviamo le Emozioni • LABORATORIO CREATIVO E DI EDUCAZIONE ALLA BELLEZZA BAMBINI 8/11 ANNI <i>spazio gioco e di pensiero per bambini che prevede anche il coinvolgimento delle famiglie (N. 12 Incontri) condotti da esperta di arte e educatrice dal 24.09.2024 al 10.12.2024</i> <u>Non è stata data la priorità allo svolgimento dei seguenti corsi:</u> - Privacy - Gestione documentale - Risk management - Corso oss - Animatori anziani	
1. Accreditamento delle strutture sanitarie	Ottenimento accreditamento di tutte le strutture interessate entro il 31.12.2024	Nel 2024 è stato richiesto l'accreditamento per i 4 nidi d'infanzia, presentata domanda di autorizzazione per il Centro ambulatoriale di Monte San Giusto, il Centro disabili residenziale, diurno, Coser e del Centro polifunzionale anziani Villa Letizia. Sono state inoltre presentate le dichiarazioni annuali sulla permanenza dei requisiti dei presidi sanitari, socio-sanitari, educativi già autorizzati all'esercizio delle attività. Il tutto entro i termini e a norma.	Raggiunto
2. Digitalizzazione dei servizi e della struttura amministrativa	Presentazione proposta operativa e realizzazione integrazione tra sistemi informativi	Dopo l'implementazione del gestionale cartella sanitaria presso la struttura polifunzionale Villa Letizia del 2023, si è avviato il percorso necessario per l'implementazione della cartella sanitaria anche presso il Centro disabili. È emerso che l'integrazione tra sistemi richiede tempi molto più lunghi per la progettazione, l'implementazione tecnica e la formazione, i costi sono molto elevati, elementi che richiedono una valutazione più approfondita e una programmazione pluriennale.	Realizzato in parte, da riproporre in progress con tempi di realizzazione pluriennali
3. Iniziativa per la celebrazione nel 2024	Realizzazione evento (presentazione libro) entro il	Nel 2023 si è richiesto e ottenuto il finanziamento per la pubblicazione di un libro. È stata realizzata, nel corso del 2024, una biografia, la cui	Prorogato di ulteriori 4 mesi (prot. 9095/2024)

dei 150 anni dalla nascita della Marchesa Giannina Udina Ricci Cima, benefattrice dell'Ente	31.12.2024 poi prorogato di ulteriori 4 mesi (prot. 9095/2024) e successivamente ad ottobre 2025 (prot. 3200/2025)	impaginazione avviata nel 2024 si è conclusa nel 2025. È stata programmata la presentazione per il mese di ottobre 2025. Le ricerche condotte per la realizzazione del libro si sono rivelate particolarmente impegnative ed hanno portato alla luce aspetti inediti della vita di Giannina Udina e della storia dell'Ente, ritardandone la conclusione. Il contenuto e le dimensioni del volume richiedono maggiori tempi, rispetto al previsto, per l'impaginazione e la rilegatura a macchina, anziché la brossura (incollatura) delle pagine, con un ulteriore allungamento dei tempi di attesa per la stampa.	e successivamente ad ottobre 2025 (prot. 3200/2025)
---	--	--	---

4. OBIETTIVI DI QUANTITA'

SERVIZIO	OBIETTIVI QUANTITATIVI/ INDICATORI DI RISULTATO	MONITORAGGIO OBIETTIVI QUANTITATIVI AL 31.12.2024	ESITO
PRESTAZIONI SERVIZI RESIDENZIALI AREA DISABILITA'	6.800 giornate di degenza	6.992 giornate di presenza (+188 gg. rispetto a quanto richiesto)	Raggiunto
PRESTAZIONI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI AREA DISABILITA'	4.200 giornate di frequenza	4.306 giornate di presenza (+106 gg rispetto a quanto richiesto)	Raggiunto
COMUNITÀ "SOTTO IL TETTO"	Pieno impiego	Pieno impiego tutto l'anno	Raggiunto
PRESTAZIONI CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE BUDGET	24.000 prestazioni annue	Eseguite 25.573 prestazioni totali a pieno budget, di cui 22.564 ambulatoriali e 3.009 domiciliari	Raggiunto
PRESTAZIONI CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE A PAGAMENTO	Almeno circa il 20% in più rispetto al volume erogato nel 2023 pari a 105.000 euro	Volume prestazioni a pagamento 144.420,10 euro (37,54% in più rispetto al 2023)	Raggiunto
PRESTAZIONI STRUTTURA POLIFUNZIONALE VILLA LETIZIA	Almeno 20.075 presenze	20.526 presenze	Raggiunto
PRESTAZIONI NIDI DI	Almeno 16.500 giornate di	Eseguite 18.014 giornate di frequenza	Raggiunto

INFANZIA	frequenza		
PRESTAZIONI DOMICILIARI – HOME CARE + SAD	5.800 ore di prestazioni	tra servizio HCP e SAD sono state garantite 8.353 ore di prestazioni	Raggiunto
CENTRO FAMIGLIA	Realizzazione di almeno 10 iniziative	Realizzati n. 87 incontri totali, rispetto ai 10 programmati	Raggiunto
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE	Almeno 3.000 ore prestazioni domiciliari	Nell'anno 2024 sono state garantite: • 3.137 ore di educativa domiciliare da parte degli educatori • 183 ore di attività di consulenza effettuate dallo psicologo e del pedagoga • 186 ore di equipe con i servizi istituzionali coinvolti	Raggiunto
SPORTELLLO DISABILITA'	Almeno un incontro aperto per le famiglie e/o scuole	Il 30.09.2024 è stato realizzato un incontro aperto per la cittadinanza in cui sono stati presentati i servizi dello sportello, il laboratorio di musicoterapia di gruppo per bambini e il progetto di Mindfulness per i genitori	Raggiunto
COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE 0-6	Almeno 2 incontri programmati con coordinatori pedagogici delle scuole ATS 14 nella fascia di età 0-6 anni	È stato organizzato n.1 incontro ordinario con i coordinatori pedagogici il 28.05.2024 e 2 incontri formativi per coordinatori pedagogici sul tema Pippi N.2, il 17.02.2024 e il 23.03.2024.	Raggiunto

5. OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE

Obiettivi del piano della comunicazione 2024	Azioni per la realizzazione degli obiettivi	Indicatori di monitoraggio	Monitoraggio al 31.12.2024	Esito
Promuovere presso la cittadinanza e, all'interno, presso gli operatori, la conoscenza dell'Ente e del complesso dei suoi servizi correggendo la distanza tra l'attuale identità del Paolo Ricci e l'immagine percepita, troppo ancorata ad una realtà storica da lungo tempo superata	Creare, a livello di staff di Direzione un Ufficio stampa strutturato e permanente/agenzia di comunicazione specializzata nella comunicazione istituzionale/sanitaria per elaborazione di campagne promozionali e per supportare le diverse aree dell'Ente. Individuazione agenzia/professionista della comunicazione per:	Adozione di deliberazione/contratto	Cessato l'incarico conferito per mansione di addetto alla comunicazione. In corso d'anno è stato dato l'indirizzo alla Paolo Servizi srl di indire una selezione pubblica per esperto in comunicazione, che è stato espletato. Stipulato contratto di assunzione.	Raggiunto

	- realizzare comunicati stampa e campagne pubblicitarie sui servizi dell'Ente; - predisporre brochure snella ed accattivante per i servizi dell'Ente; - miglioramento sito web; - modulare la comunicazione secondo i target di riferimento (es. verso l'ASUR e referenti dei singoli servizi, verso le famiglie/utenti dell' Età evolutiva, etc.)	Pubblicazione nuovo sito	A seguito di valutazioni successive sono emersi problemi tecnici sopravvenuti che hanno indotto la riprogrammazione dell'obiettivo	Riprogrammato
Permettere ai referenti istituzionali di rapportarsi con l'Ente	Organizzare tavoli tematici con i referenti istituzionali	Incontri con AST, Comune, ecc.	Incontri informali con referenti AST e del Comune	Raggiunto
Garantire e/o migliorare la qualità delle prestazioni erogate anche mediante azioni di monitoraggio e di feedback	Somministrazione questionari	Report qualità/report formazione	Somministrati e restituiti i questionari della formazione. Report formazione – effettuati. Somministrati e restituiti i questionari della qualità.	Raggiunto
Realizzare incontri aperti alla cittadinanza o interviste sui temi di interesse dell'Ente	Incontri su tematiche distinte su target di utenza Corsi di formazione	Numero incontri, comunicati stampa Eventi di formazione realizzati	Realizzati numerosi comunicati stampa n. 13 corsi di formazione ECM, 1 non ECM, in ambito sanitario organizzati n. 87 iniziative organizzate nell'ambito del Centro Famiglia	Raggiunto
Aumentare il senso di appartenenza del personale	Incontri informativi anche conviviali (es. cena di Natale)	Numero eventi realizzati	Realizzato un evento conviviale a fine anno pre-natalizio e numerosi incontri con il personale verbalizzati	Raggiunto

2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ASP Paolo Ricci prevede la ripartizione delle competenze tra organi di governo, cui compete la definizione dell'indirizzo politico amministrativo, e l'organo di gestione cui compete il perseguimento degli obiettivi assegnati dall'organo politico.

2.1 ORGANI DI GOVERNO

- 1) Consiglio di Amministrazione
- 2) Presidente
- 3) Organo di Vigilanza
- 4) Revisore dei conti

Il Consiglio di Amministrazione dell'Asp Paolo Ricci è stato nominato in data 18.10.2022. L'Organo di vigilanza, nel rispetto delle volontà testamentarie della benefattrice, è il Parroco di Civitanova Alta, il cui compito è quello di vigilare, attraverso la partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, sull'attività svolta dall'Asp Paolo Ricci.

2.2 ORGANI DI GESTIONE

Le attività dell'Asp Paolo Ricci vengono gestite attraverso la Direzione generale e il suo staff.

Il 9 luglio 2015, al fine di perseguire al meglio le proprie finalità istituzionali, Asp Paolo Ricci ha costituito una società a totale capitale pubblico, denominata Paolo Ricci Servizi srl, ai sensi:

- dell'art.6, comma 3 del Decreto Legislativo 4 maggio 2001 n.207 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza"¹;
- dell'art.10 della legge 8 novembre 2000, n.328 e, dall'art.8 della legge Regione Marche 26 febbraio 2008 n.5 "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona"²;

¹ Art.6 D.lgs 207/2001 (Autonomia delle aziende pubbliche di servizi alla persona)

Omissis...

"comma 3: Nell'ambito della sua autonomia l'azienda pubblica di servizi alla persona può porre in essere tutti gli atti ed i negozi, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento dei propri scopi istituzionali e all'assolvimento degli impegni assunti in sede di programmazione regionale. In particolare, l'azienda pubblica di servizi alla persona può costituire società od istituire fondazioni di diritto privato al fine di svolgere attività strumentali a quelle istituzionali nonché di provvedere alla gestione ed alla manutenzione del proprio patrimonio. L'eventuale affidamento della gestione patrimoniale a soggetti esterni avviene in base a criteri comparativi di scelta rispondenti all'esclusivo interesse dell'azienda"

omissis...

² Art. 8 L.R. 26 febbraio 2008, n. 5 (Aziende pubbliche di servizi alla persona)

1. Le Aziende pubbliche di servizi alla persona hanno personalità giuridica di diritto pubblico senza fini di lucro e sono dotate di *autonomia statutaria*, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria. Esse svolgono l'attività secondo i principi e i criteri di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto dell'equilibrio del bilancio.

2. Le Aziende, nell'ambito della propria autonomia, adottano tutti gli atti, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento dei propri fini ed all'assolvimento degli impegni assunti in sede di programmazione regionale socio-sanitaria e territoriale nell'ottica di una organizzazione a rete dei servizi.

- dell'art. 2 dello Statuto dell'Asp Paolo Ricci³.

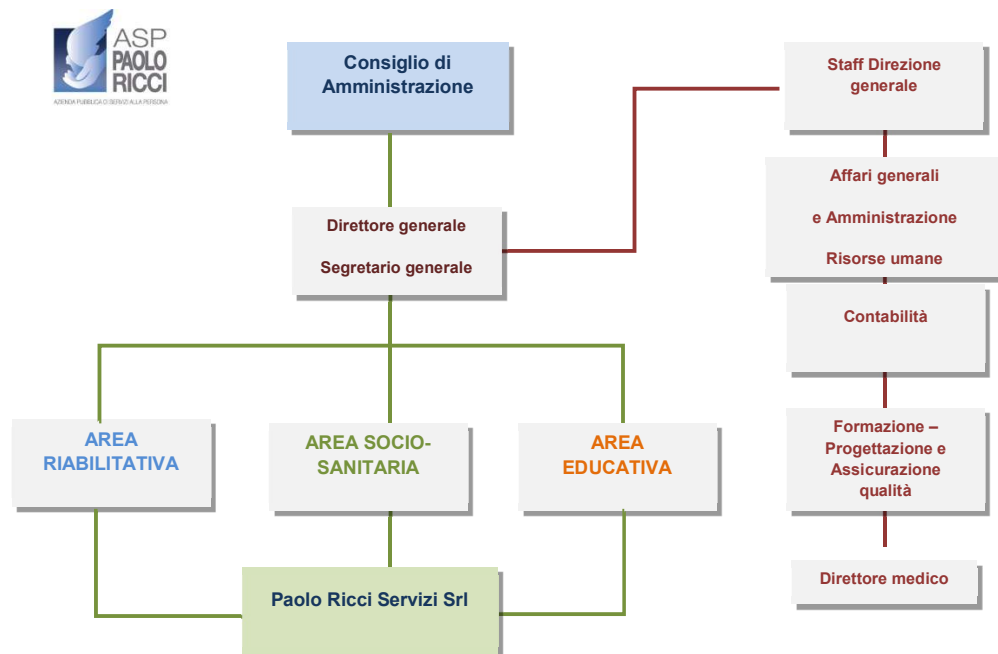
Lo scopo è stato quello di assicurare un modello organizzativo che risponda ai principi di efficienza ed economicità nella gestione dei servizi, e che persegua l'obiettivo di contenimento della spesa pubblica, mantenendone un controllo analogo a quello esercitato da Asp sui propri servizi. La normativa europea prevede tre condizioni per l'affidamento "in house" (affidamento diretto, senza previa gara ad un soggetto solo formalmente, e non sostanzialmente, diverso dall'ente affidante, come consentito dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'U.E):

- a) totale partecipazione pubblica;
- b) controllo analogo sulla società affidataria a quello che l'ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi;
- c) realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano.

Tutte queste condizioni sussistono, per cui, Asp Paolo Ricci esercita nei confronti della Paolo Ricci Servizi srl, subordinata gerarchicamente ad Asp, un controllo gestionale e finanziario stringente.

La Direzione Generale svolge la funzione di coordinamento di tutte le Aree configurate come unità organizzative di massimo livello.

Si rappresenta di seguito la struttura organizzativa dell'Asp Paolo Ricci:



³ Art. 2 Statuto Asp Paolo Ricci (*Natura giuridica, scopi istituzionali e finalità dell'azienda*)

omissis...

"7. Nell'ambito della sua autonomia, l'A.S.P. Paolo Ricci può porre in essere tutti gli atti ed i negozi, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento dei propri fini e all'assolvimento degli impegni assunti in sede di programmazione regionale, socio-sanitaria e territoriale, anche attraverso la partecipazione a gare. Può costituire o partecipare a società e associazioni, fondazioni di diritto privato al fine di svolgere le attività istituzionali, le attività strumentali a quelle istituzionali, nonché provvedere alla gestione ed alla manutenzione del proprio patrimonio.

Non si può nascondere che le Asp hanno maggiori costi di gestione rispetto agli operatori privati o del privato sociale. Nonostante la capacità di innovazione, le Asp nel confronto con gli organi di programmazione locale, che hanno spesso come parametro di riferimento la convenienza economica, non riescono a competere sul mercato con i gestori privati a causa dei maggiori costi previdenziali, fiscali, contributivi, ecc..

A nostro avviso è importante mantenere in capo al pubblico la gestione diretta dei servizi sia per non disperdere il patrimonio di “know how” propedeutico alla programmazione. Spesso le stesse ASP con l'esternalizzazione dei servizi hanno perso il loro core business.

La costituzione della Società partecipata è derivata dalla consapevolezza di “dover” ripensare il sistema di erogazione dei servizi non più adeguato, partendo dal presupposto che la gestione così come storicamente impostata, non permetteva di assicurare la necessaria flessibilità e competitività. E' stato possibile verificare direttamente e negli anni (dal 2015 ad oggi) quanto questo modello abbia rappresentato uno strumento efficace per salvaguardare posti di lavoro, mantenere la competenza e la professionalità e al tempo stesso garantire la sostenibilità economica dell'Ente.

Complessivamente nel 2024 per il perseguimento delle finalità sopra indicate e per la gestione corrente, le risorse umane impiegate tra le due realtà (ASP e Paolo Ricci Servizi) sono state 168 dipendenti (141 di Paolo Ricci Servizi e 27 di Asp) e circa 28 operatori con contratto di natura libero professionale.

I 27 dipendenti di Asp includono anche le due unità momentaneamente non inserite nella struttura organizzativa in quanto 1 unità in distacco e 1 unità in aspettativa.

Le professionalità vacanti nell'organico sono le seguenti:

- 1 Istruttore direttivo affari generali
- 1 Istruttore gestione economico-finanziaria
- 1 Istruttore in ambito giuridico-economico/tecnico
- 1 Istruttore tecnico
- 1 Ragioniere
- 1 Esperto in ambito Informatico
- 1 Progettista a tempo pieno
- 1 Esperto in comunicazione
- 1 Esperto in accreditamento e qualità
- 1 Esperto in ambito formativo

Un operatore è stato momentaneamente assegnato al Comune di Civitanova Marche.

Il posto di Direttore Generale, che è una posizione professionale ad incarico, è attualmente ricoperto dalla figura del Segretario generale. Il Direttore Medico ha un incarico a termine.

Qualifica	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato
Segretario Generale con incarico di Direttore Generale	1	0
Istruttore Direttivo Affari Generali	1	0
Economo (assegnato a collaboratore)	1	0
Ragioniere	1	0
Collaboratore Amministrativo	1	0
Autista manutentore esperto in sicurezza	1	0
Totale Amministrazione	6	0

TOTALE AREA AMMINISTRATIVA	6	0
-----------------------------------	----------	----------

Qualifica	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato
Coordinatore Area Socio Sanitaria	0	0
Assistente Sociale	1	0
Cuoco	1	0
Operatore Socio Sanitario	1	0
Operatore Socio Assistenziale	1	0
Operatore Generico	1	0
Totale Servizio Anziani	5	0

TOTALE AREA SOCIO SANITARIA	5	0
------------------------------------	----------	----------

Qualifica	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato
Direttore Area Socio - Sanitaria	1	0
Educatore Attività Occupazionale	1	0

Educatore Professionale	1	0
Assistente Qualificato	1	0
Educatore	1	0
Operatore Socio Sanitario	3	0
Totale Servizio Disabilità	8	0

Direttore Medico	0	1
Coordinatore Area Riabilitativa	1	0
Logopedista	3	0
Fisioterapista	3	0
Totale Servizio Centri Ambulatoriali	7	1

TOTALE AREA SANITARIA	15	1
------------------------------	-----------	----------

3. ATTIVITA'

I servizi alla persona che l'Ente eroga sono da suddividersi in quattro ambiti di intervento:

- Sanitario Riabilitativo
- Socio Sanitario
- Educativo
- Formativo

L'Ente è titolare di alcuni servizi e svolge gli altri in regime di concessione da parte del Comune di Civitanova Marche. Anche le strutture che vengono utilizzate sono in parte di proprietà, in parte in locazione e altre concesse in comodato d'uso gratuito.

Di seguito specifica analitica:

SERVIZI DI CUI L'ENTE E' TITOLARE		
Centro Ambulatoriale Riabilitazione	Civitanova Marche	Via Einaudi
Centro Ambulatoriale Riabilitazione	Morrovalle	Via Brodolini
Centro Ambulatoriale Riabilitazione	Monte San Giusto	Via F.lli Kennedy
Centro Residenziale Disabili (RSA - RSR) (RD3/RD1)	Civitanova Marche	Piazza XXV Luglio
Centro Semiresidenziale Disabili	Civitanova Marche	Piazza XXV Luglio

Comunità Socio Educativa Riabilitativa	Civitanova Marche	Piazza XXV Luglio
Servizio domiciliarità		
Formazione	Civitanova Marche	Via Einaudi
SERVIZI GESTITI IN REGIME DI CONCESSIONE		
Struttura Polifunzionale per anziani	Civitanova Marche	Viale Matteotti
Servizio Sociale Professionale Anziani	Civitanova Marche	Viale Matteotti
Comunità Alloggio Adulti in difficoltà	Civitanova Marche	Via Conchiglia
Casa Madri e Bambini	Civitanova Marche	Via San Silvestro- attività sospesa
Nido Infanzia "La Lumachina"	Civitanova Marche	Via Quasimodo
Nido Infanzia "Il Grillo Parlante"	Civitanova Marche	Via Saragat
Nido Infanzia "Il Pesciolino D'Oro"	Civitanova Marche	Via Vecellio
Nido Infanzia "Il Cavalluccio Marino"	Civitanova Marche	Via Regina Margherita

3.1 ATTIVITA' SANITARIA E RIABILITATIVA AMBULATORIALE

L'attività riabilitativa ambulatoriale si rivolge a tutte le tipologie di utenza sia esterna (in convenzione o a pagamento) che interna alle strutture residenziali.

Ricomprende, in primo luogo, **la gestione dei Centri ambulatoriali**, la cui attività, sia in regime di accreditamento che non, è finalizzata a fornire prestazioni terapeutiche a pazienti che si trovano in una situazione, anche momentanea, di disabilità.

I Centri ambulatoriali di Riabilitazione sono ubicati in tre diversi Comuni:

- Civitanova Marche;
- Morrovalle;
- Monte San Giusto.

Nei Centri vengono eseguite sia prestazioni di diagnosi e cura che prestazioni multidisciplinari.

La terapia in regime di **diagnosi e cura** prevede il pagamento di un corrispettivo interamente a carico del paziente. L'importo del corrispettivo varia a seconda della tipologia del trattamento richiesto. Le tariffe vengono aggiornate periodicamente dal C.d.A. dell'Ente, in relazione alla copertura dei costi di gestione del servizio erogato.

La prestazione terapeutica in regime **multidisciplinare** è interamente a carico del Servizio Sanitario Nazionale. Le tariffe vengono stabilite con Delibera di Giunta Regionale.

Le modalità di erogazione del servizio possono essere diverse:

- Ambulatoriale

- Domiciliare

L'ATTIVITA' SANITARIA AMBULATORIALE IN NUMERI

Tipologia	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Ambulatoriali	20.603	21.561	22.564
Domiciliari	4.662	4.245	3.009
Totale prestazioni	25.265	25.806	25.573

Rientrano nell'attività sanitaria e riabilitativa anche la **Residenza Sanitaria** e il **Centro semiresidenziale per disabili**, la cui responsabilità, come si diceva, ha natura trasversale e compartecipata.

La Residenza Sanitaria assistita e il Centro semiresidenziale per disabili assicurano prestazioni educative e riabilitative volte ad assicurare il mantenimento delle abilità acquisite, il tutto in un contesto di vita familiare, con l'obiettivo di garantire una adeguata qualità della vita alle persone diversamente abili.

Nel loro complesso, garantiscono un'accoglienza continuativa per i disabili impossibilitati a vario titolo a rimanere nel proprio nucleo familiare, un'accoglienza programmata per casi di assenza temporanea dal nucleo familiare, malattia, necessità di interventi sanitari o di sollievo.

I loro obiettivi prioritari sono la tutela, l'assistenza e il benessere globale della persona.

L'ATTIVITA' SANITARIA RESIDENZIALE IN NUMERI

Tipologia	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Residenziale Disabili	6.829	6.932	6.992
Semiresidenziali Disabili	3.543	4.382	4.306
Totale prestazioni	10.372	11.314	11.298

3.2 ATTIVITA' SOCIO-SANITARIA

L'attività socio-sanitaria riguarda servizi residenziali e semiresidenziali rivolti a disabili, anziani, minori e disadattati.

La **Comunità socio-educativa riabilitativa "Sotto il Tetto"** presta assistenza e servizi residenziali a disabili gravi, privi di un sostegno familiare, che necessitano di interventi di socializzazione ed educativi.

Nel suo complesso la Comunità garantisce un'accoglienza continuativa per i disabili impossibilitati a vario titolo a rimanere nel proprio nucleo familiare, un'accoglienza programmata per casi di assenza temporanea dal nucleo familiare, malattia, necessità di interventi sanitari o di sollievo.

Con Delibera di Giunta Regionale n.1489 del 01/12/2021 la Regione Marche ha trasferito ad ASUR la gestione delle Comunità Socio Educative Riabilitative e i posti letto della Comunità socio-educativa riabilitativa dovranno essere riconvertiti in posti di Residenza sanitaria accoglienza ai sensi della DGRM 1489 del 1.12.2021. Si precisa che nell'anno in corso è stata applicata la tariffa di Euro 115,00 come per gli anni precedenti.

La **Struttura Polifunzionale per anziani "Villa Letizia"** eroga diversi servizi a favore della popolazione anziana:

- Residenza protetta per anziani non autosufficienti;
- Residenza protetta per anziani con demenza;
- Centro diurno.

Le rette sono a carico delle famiglie e/o degli utenti. Nel caso di ospiti non autosufficienti vi è in più il riconoscimento da parte del Servizio Sanitario Nazionale di parte delle spese a rilievo sanitario.

Nella residenza per andare incontro alle esigenze delle famiglie del territorio che hanno familiari affetti da demenza sono stati realizzati dei laboratori con professionisti dedicati e per tre giorni alla settimana. Dal mese di marzo i laboratori sono attivi per quattro giorni grazie ad un contributo che verrà riconosciuto dall'Associazione Attivamente.

Il numero massimo dei partecipanti è pari a sedici unità.

La **"Comunità Alloggio soggetti adulti in difficoltà Via Conchiglia"**, è una comunità di tipo residenziale prevalentemente autogestita, volta ad accogliere soggetti disadattati, sfrattati che hanno bisogno di un intervento di tipo educativo e sociale.

L'intervento assicurato è sia di monitoraggio e supervisione degli ospiti, che di manutenzione della struttura.

La **Comunità per donne e bambini "San Silvestro"** è una struttura residenziale che offre una risposta, di norma temporanea, alle esigenze abitative e di accoglienza alle donne sole o alle donne con figli che hanno delle problematiche di tipo sociale, prive di supporti parentali e in condizione di particolare fragilità sociale.

La capacità ricettiva della Comunità è di massimo 12 posti. La valutazione all'ingresso è effettuata dall'Asp Paolo Ricci congiuntamente all'Ambito territoriale sociale. L'attività nella struttura è momentaneamente sospesa essendo terminata la convenzione. Parte della struttura è sede del Centro per la famiglia.

L'ATTIVITA' SOCIO-SANITARIA IN NUMERI

Tipologia	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
-----------	-----------	-----------	-----------

Residenziale Anziani	19.836	20.205	20.526
Semiresidenziale Anziani	0	0	0
Alloggio Adulti in Difficolta	1.095	1.095	1.098
Casa Donne e Bambini	456	0	0
Totale prestazioni	21.387	21.300	21.624

3.3 ATTIVITA' EDUCATIVA

I Nidi di Infanzia “Il Grillo Parlante”, “La Lumachina”, “Il Pesciolino d’Oro” e “Il Cavalluccio Marino” accolgono 113 bambini di una fascia di età compresa tra 0 e 3 anni.

Nel mese di settembre 2023, la capienza del nido d’infanzia La Lumachina è stata ampliata a n. 42 posti mentre i locali dei nidi d’infanzia il Cavalluccio Marino e Il Grillo Parlante sono stati chiusi per ristrutturazione e trasferiti in nuove sedi provvisorie.

Le tariffe per le prestazioni erogate vengono stabilite e approvate con delibera di Giunta del Comune.

L'ATTIVITA' EDUCATIVA IN NUMERI

Tipologia	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Nido Infanzia "LA LUMACHINA"	3.428	4.801	6.739
Nido Infanzia "IL GRILLO PARLANTE"	3.078	3.925	3.754
Nido Infanzia "IL PESCIOLINO D'ORO"	3.053	3.576	3.681
Nido Infanzia "IL CAVALLUCCIO MARINO"	3.145	3.234	3.840
Totale prestazioni	12.704	15.536	18.014

3.4 ATTIVITA' FORMATIVA

L’attività formativa, avviata ormai da diversi anni con l’organizzazione anche di corsi ECM, impiega sia professionalità interne che esterne.

Per potenziare il settore formazione, nel 2006, è stato richiesto ed ottenuto l’accreditamento formativo da parte della Regione Marche che permette di poter accedere ai contributi del Fondo sociale Europeo per l’organizzazione dei corsi di formazione. A partire dall’anno 2010 si iniziato a sperimentare l’estensione del servizio anche all’ambito amministrativo-contabile.

L'ATTIVITA' FORMATIVA IN NUMERI

Tipologia	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Corsi di Formazione	67	288	1.063
Totale prestazioni	67	288	1.063

Nel corso dell'anno, oltre ai corsi di formazione veri e propri, sono stati organizzati diversi eventi aperti alla cittadinanza nell'ambito delle iniziative organizzate come Centro per la famiglia.

4. RELAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La presente relazione contiene l'analisi e la descrizione dei criteri di valutazione e dei principi contabili utilizzati nella redazione del bilancio.

La struttura contabile adottata nell'anno corrente, ai sensi del Regolamento regionale 27 gennaio 2009 n. 2 e successive modifiche e integrazioni, presenta delle criticità non essendo ancora ben definito a livello normativo una struttura di bilancio chiara.

La contabilità economica "alleggerita" di cui si parla nel regolamento attuativo, ha generato non pochi dubbi interpretativi circa le modalità di rilevazione dei dati.

Tuttavia si è cercato di tradurre tutte le variazioni finanziarie intervenute nell'anno di riferimento in valori di natura economica e patrimoniale determinando, da un lato, il valore del risultato economico dell'esercizio e, dall'altro, le variazioni intervenute nelle poste del patrimonio.

Il raggiungimento di tale obiettivo non può far sottacere le difficoltà generate dal far confluire i dati provenienti da una contabilità istituzionale finanziaria in elaborati in grado di misurare gli eventi gestionali nell'ottica della rilevanza economica, basati su criteri di competenza temporale, diametralmente opposti a quelli utilizzati nella gestione di una contabilità di tipo finanziario e quindi basata sull'autorizzazione della spesa.

4.1 IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La funzione del Conto consuntivo è quella di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali. Nel documento in esame sono messi in evidenza i dati contabili relativi alla gestione di competenza e di cassa e ai residui attivi e passivi.

Esso espone le entrate e le spese secondo la medesima articolazione del bilancio di previsione, tenendo conto delle unità elementari ed evidenziando per ciascuna di esse:

- a. le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere;
- b. le spese di competenza previste, impegnate, pagate e rimaste da pagare;
- c. la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- d. le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

4.1.1 CONTO DEL BILANCIO: IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE

Passando all'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, derivanti dalle sommatorie parziali e totali delle voci sopra elencate ed evidenziate a consuntivo nella tabella sottostante, rileviamo che nel nostro Ente l'esercizio finanziario relativo all'anno 2024 si chiude con un avanzo di amministrazione.

Il conto consuntivo 2024 dell'Azienda presenta la seguente situazione riepilogativa:

Gestione della competenza

Riscossioni 2024	7.077.969,68
Pagamenti 2024	-8.523.937,25
Residui Attivi 2024	2.869.331,97
Residui passivi 2024	-1.354.339,28
Avanzo Gestione Competenza	69.025,12

Fondo cassa al 01/01/2024	2.339.305,75
Riscossione Residui Attivi anni precedenti	1.857.727,81
Pagamenti Residui Passivi anni precedenti	-1.362.218,49
Residui Attivi anno corrente	1.956.767,70
Residui Passivi anno corrente	-4.167.565,32
Avanzo Gestione Finanziaria Anno 2024	693.042,57

Anche se l'avanzo di amministrazione può essere generato da molteplici fattori, esso costituisce un indicatore generalmente positivo in quanto evidenzia a posteriori la copertura finanziaria delle spese, rispetto al bilancio complessivo. Indica che l'andamento effettivo delle entrate è complessivamente in linea con quello delle uscite ed attesta, a consuntivo, il rispetto degli equilibri generali. Costituisce, pertanto, un sintomo di corretta gestione finanziaria.

4.1.2 LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI GESTIONE

Al fine di approfondire l'analisi del risultato si procede quindi alla verifica delle diverse componenti che lo hanno determinato, costituite dagli addendi provenienti dalla gestione dei residui e da quella della competenza per analizzare separatamente:

- a) il risultato della gestione di competenza dell'anno 2024;

b) il risultato della gestione dei residui, comprensivo del fondo cassa iniziale.

La somma algebrica dei due dati permette di ottenere il valore complessivo mentre l'analisi disaggregata fornisce informazioni più approfondite, in quanto permette a sua volta di scomporre separatamente il risultato delle due gestioni.

Ciò rivela il diverso grado di incertezza e di idoneità a generare in futuro movimenti monetari.

4.1.2.1 La gestione di competenza

Con il termine "gestione di competenza" si intende il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio appena concluso.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'Ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il rispetto del principio di pareggio finanziario non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'Ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

Il valore "segnalatico" del risultato della gestione di competenza assume un significato maggiore se lo stesso viene disaggregato ed analizzato, come di seguito esposto, nelle sue tre principali componenti, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione (entrate correnti, movimento di capitale, partite di giro):

Entrate

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
ENTRATE EFFETTIVE ACCERTATE (Competenza a Titolo I)	7.152.201,26	7.322.513,23	7.820.061,22
MOVIMENTO DI CAPITALI ACCERTATO (Competenza a Titolo II)	Zero	Zero	Zero
PARTITE DI GIRO ACCERTATE (Competenza a Titolo III)	356.146,20	1.367.700,17	2.127.240,43
TOTALE	7.508.347,46	8.690.213,40	9.947.301,65

Uscite

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
USCITE EFFETTIVE IMPEGNATE (Competenza a Titolo I)	7.309.893,07	7.129.458,14	7.751.036,10

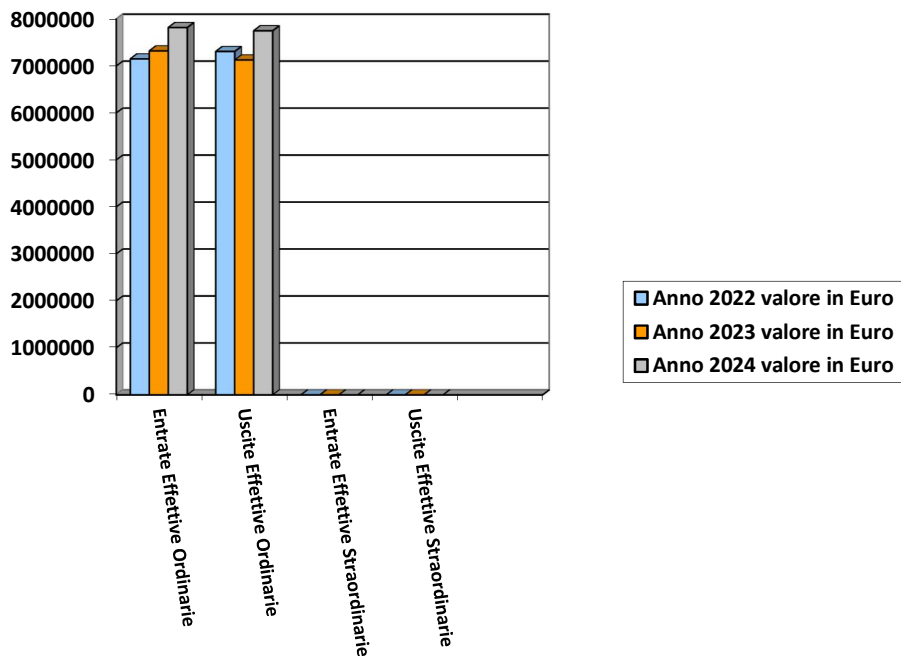
MOVIMENTO DI CAPITALI IMPEGNATO (Competenza a Titolo II)	Zero	Zero	Zero
PARTITE DI GIRO IMPEGNATE (Competenza a Titolo III)	356.146,20	1.367.700,17	2.127.240,43
TOTALE	7.666.039,27	8.497.158,31	9.878.276,53

In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'Ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, della spesa destinata alla gestione globale dei servizi affidati alla Paolo Ricci Servizi Srl, delle spese amministrative, dei beni, dei fitti e di tutte quelle uscite indispensabili per assicurare l'attività istituzionale.

CONFRONTO ACCERTAMENTI/IMPEGNI NEGLI ANNI

Vengono di seguito riepilogati i valori fondamentali complessivi degli anni trascorsi, relativi agli impegni e agli accertamenti di competenza, allo scopo di effettuare un confronto con quelli relativi all'anno 2024:

	Titolo I	Titolo I	Titolo I	Titolo I
	Cat. I	Cat. I	Cat. II	Cat. II
	Sezione 1^	Sezione 1^	Sezione 2^	Sezione 2^
	Entrate Effettive Ordinarie	Uscite Effettive Ordinarie	Entrate Effettive Straordinarie	Uscite Effettive Straordinarie
Anno 2022 valore in Euro	7.152.201,26	7.309.893,07	Zero	Zero
Anno 2023 valore in Euro	7.322.513,23	7.129.458,14	Zero	Zero
Anno 2024 valore in Euro	7.820.061,22	7.751.036,10	Zero	Zero



L'esame dei dati dell'anno 2024 per ogni singolo titolo evidenzia un bilancio positivo nella gestione corrente ordinaria di competenza dell'anno: a fronte di accertamenti per entrate ordinarie pari ad € 7.820.061,22 sono stati impegnati € 7.751.036,10 con una differenza di € 69.025,12.

Dopo il raffronto dei valori complessivi si cercherà di analizzare nel dettaglio l'andamento dei dati contabili dal 2022 al 2024 in alcune delle principali voci di bilancio che maggiormente incidono sulle risultanze della gestione.

Entrate Effettive Ordinarie	2022	2023	2024
Rette orfan. ass.sociale	2.852.638,97	2.991.159,84	3.124.301,65
Rette assistenza L.118/71	3.164.880,49	3.223.335,51	3.206.417,72
Prestaz. sanit.a enti e privati	356.785,91	395.990,79	492.738,70
Entrate Effettive Straordinarie			
Entrate diverse straordinarie	Zero	Zero	Zero

In merito alle Uscite Ordinarie si precisa che nei capitoli 1 e 4, rispettivamente Retribuzioni Personale Dipendente e Oneri Sociali, sono imputate le competenze relative al personale dipendente distaccato presso la nostra partecipata. Le medesime somme sono accertate nella sezione delle entrate ordinarie al capitolo 5.

Uscite Effettive ordinarie	2022	2023	2024
Retribuzioni personale dipendente	936.660,88	960.810,81	882.692,81
Comp personale conv. e contr.servizio	5.373.654,69	5.448.514,24	5.604.652,13
Oneri sociali	247.654,22	258.000,00	252.000,00
Utenze (cap. 6-7-8-9)	20.493,07	20.788,90	21.673,01

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il movimento di capitali analizza il sistema di relazioni tra fondi ed impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'Ente che però non risultano movimentati nell'anno.

In generale le spese per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'espletamento delle attività e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico dei servizi erogati all'utenza.

Il finanziamento delle spese di investimento, può avvenire mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Le partite di giro, infine, comprendono tutte quelle operazioni poste in essere dall'Ente in nome e per conto di altri soggetti pertanto l'Ente risulta essere al tempo stesso creditore e debitore. Nelle partite di giro rientrano i movimenti finanziari relativi alle ritenute fiscali d'acconto, alle ritenute fiscali e previdenziali sulle retribuzioni, depositi contrattuali, spese anticipate in nome e per conto della partecipata.

Le entrate e le spese per conto di terzi nel bilancio hanno un effetto figurativo perché rispetto ad esse l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Nei servizi per conto terzi si possono ad esempio far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato, oltre ai depositi contrattuali.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio preventivo, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che pertanto risulta rispettato se si verifica la seguente relazione: Titolo Entrate = Titolo Spese

4.1.2.2 La gestione dei residui

A fianco della gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione dei residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

In linea generale, l'eliminazione dei residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi. Da ciò deriva che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

In fase di redazione del corrente bilancio consuntivo si è provveduto alla rideterminazione di tutti i crediti e i debiti al fine di poter disporre dell'esatta situazione finanziaria dell'Ente. Sarà comunque cura dell'Ente continuare il recupero dei crediti come fin ora perseguito, anche mediante vie legali.

L'analisi di questa gestione è rappresentata dalla tabella sottostante che riporta le variazioni intercorse nell'anno che sommate agli importi ancora da riscuotere o da incassare determina il totale dei residui conservati e stanziati.

	Residui al 01.01.2024	Riscossioni e Pagamenti anno 2024	Residui di competenza 2024 da riportare	Totale
Residui passivi	5.672.178,10	1.504.612,78	1.354.339,28	5.521.904,60
Residui attivi	3.827.183,41	1.870.415,71	2.869.331,97	4.826.099,67

4.1.2.3 La gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo sempre più un'importanza strategica, in quanto una sua attenta ed oculata gestione evita di incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo.

Dai dati contabili di seguito esposti si evince che il risultato complessivo, anche in questo caso, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

Dati rilevati dalla distinta n. 217 trasmessa al tesoriere il 31.12.2024:

Fondo cassa iniziale al 01/01/2024	Totale Riscossioni anno 2024	Totale Pagamenti anno 2024	Totale
2.339.305,75	8.935.697,49	9.886.155,74	1.388.847,50

La riduzione del fondo cassa è dovuta agli investimenti di parte della liquidità in fondi obbligazionari a breve termine, certificati di deposito e acquisto di titoli di Stato allo scopo di ottenere dei rendimenti superiori a quelli conseguibili attraverso la giacenza delle somme sul conto corrente.

4.2 FASI DELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO

In sintesi, la redazione del rendiconto dell'anno 2024 ha previsto le seguenti fasi:

1. Per quanto riguarda la cassa è stata verificata la coincidenza dei valori riportati nelle stampe analitiche del conto consuntivo con le risultanze dell'ultima distinta trasmessa al tesoriere nell'anno 2024 (Distinta n. 217 del 31.12.2024), allegata al bilancio;
2. In sede di consuntivo sono stati eliminati residui attivi insussistenti relativi ad anni precedenti e a crediti inesigibili per un importo pari ad € 12.687,90 (allegato n. 1);
3. Sono stati eliminati anche residui passivi insussistenti relativi ad anni precedenti e a spese impegnate per un importo superiore a quello effettivo, pari ad € 142.394,29 (allegato n. 2);
4. È stato rideterminato l'importo degli impegni relativi all'anno 2024, per adeguare gli importi alle spese effettive, riducendoli nella misura di € 544.110,60 (allegato n. 3);
5. È stato rideterminato anche l'importo degli accertamenti relativi all'anno 2024, per adeguare gli importi alle entrate effettive, riducendoli in sede di consuntivo nella misura di € 235.926,44 (allegato n. 4).

4.3 CONTO DEL PATRIMONIO

Il conto del Patrimonio ha la finalità di rilevare la consistenza del patrimonio alla fine dell'esercizio evidenziando le variazioni intervenute nell'anno.

Esso è composto dalle seguenti macro-voci:

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni materiali

Immobilizzazioni finanziarie

ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti

Disponibilità liquide

RATEI E RISCONTI

CONTI D'ORDINE

PATRIMONIO NETTO

CONFERIMENTI

DEBITI

Debiti di finanziamento

Debiti di funzionamento

Debiti per iva

Debiti per somme anticipate da terzi

RATE E RISCONTI PASSIVI

CONTI D'ORDINE

4.4 CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ente e cioè i costi sostenuti e i ricavi conseguiti per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Asp Paolo Ricci.

Comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio rettificati al fine di adeguare la dimensione finanziaria dei valori economici alla gestione di competenza, le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio.

Esso è composto dalle seguenti macro-voci:

PROVENTI DELLA GESTIONE

COSTI DELLA GESTIONE

Risultato della gestione

PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Insussistenze del passivo

Sopravvenienze attive

Plusvalenze patrimoniali

Insussistenze dell'attivo

Minusvalenze patrimoniali

Oneri straordinari

4.5 PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Nel prospetto di conciliazione, redatto separatamente per le entrate e le spese, vengono determinati i valori che confluiscono nel conto del Patrimonio e nel Conto Economico, partendo dalla gestione corrente del bilancio con l'aggiunta degli altri elementi economici.

L'elaborato parte dai dati provenienti dalla contabilità finanziaria, in termini di accertamenti e impegni di competenza e raccorda le risultanze con le rettifiche, al fine di determinare i valori monetari dei servizi prodotti (proventi) e i valori monetari delle risorse impiegate nella produzione dei servizi (costi).

Nel prospetto di conciliazione le risultanze degli accertamenti e gli impegni vengono rettificati per adeguare la manifestazione numeraria a quella economica.

Alla base del prospetto di conciliazione vi è l'obiettivo di avvicinare per quanto maggiormente possibile i concetti di impegno e accertamento a quelli di costo e ricavo.

L'ASP Paolo Ricci ha rielaborato il Conto del Bilancio al fine di determinare una Rendicontazione economica (Conto Economico) e Patrimoniale (Conto del Patrimonio) che analizzi la gestione dell'Ente per l'anno 2024.

Tale rielaborazione ha prodotto un risultato di gestione diverso rispetto alla contabilità economica tenuta dall'Ente, anche se si tratta di scostamenti non rilevanti (vedi paragrafo successivo). Tale rielaborazione si è presentata particolarmente difficoltosa in quanto il sistema contabile istituzionale (finanziario) si basa su criteri diversi rispetto alla contabilità di tipo economico.

5.ANALISI DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

Già da alcuni anni l'Ente rileva i fatti di gestione sotto il profilo economico patrimoniale avvalendosi della contabilità ordinaria.

L'obiettivo è quello di evidenziare l'andamento della gestione nei diversi settori di intervento.

I criteri di rilevazione in questo tipo di contabilità sono difforni rispetto a quelli previsti per la contabilità di tipo finanziario in cui, determinante, è l'autorizzazione alla spesa piuttosto che la determinazione del costo di una determinata operazione.

Naturalmente essendo diversi i criteri, diversi sono anche i risultati che ne derivano.

La Direzione dell'Ente ha cercato, nel corso dell'anno, di imputare gli impegni di spesa tenendo conto, oltre all'aspetto finanziario, anche il riferimento temporale in cui si producono l'utilità di determinati fattori produttivi al fine di far conciliare quanto più possibile i risultati derivanti dalle due contabilità.

Si auspica per il futuro di avere disposizioni normative specifiche per le Asp e non applicazioni "analogiche" di disposizioni studiate per gli Enti locali, al fine di garantire una rappresentazione puntuale dell'attività di gestione delle Asp e, non ultima, la possibilità di avere una struttura di bilancio unica per tutte le Asp del territorio.

Il vuoto normativo nella adozione dello schema di bilancio, nelle modalità di compilazione del prospetto di conciliazione, e la previsione per le Asp di una contabilità "alleggerita" come disposto nella delibera 1622/2011 hanno generato solo incertezza nella elaborazione dei dati.

L'Ente pur con le criticità sopra evidenziate ha cercato di rilevare i fatti di gestione prendendo in considerazione i tre aspetti:

- **finanziario** con lo scopo di verificare la fase autorizzatoria del bilancio preventivo, confrontando gli stanziamenti di entrata/spesa con accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti;
- **economico** al fine di raffrontare costi e i ricavi della gestione;
- **patrimoniale** con l'obiettivo di determinare il valore delle attività e delle passività e la consistenza del patrimonio netto.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, in conformità alle disposizioni regionali in materia e coerentemente agli articoli 2423 e seguenti C.C.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono:

Immobilizzazioni	
Immateriali	Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusi i costi accessori e l'IVA quando non detraibile, ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati al relativo fondo costituito per le singole voci. Le aliquote di ammortamento applicate sono conformi, in genere, a quelle fissate dai nuovi principi contabili regionali e di seguito riportate.
Materiali	Sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, inclusi i costi accessori e l'IVA quando non detraibile, e rettificate dei corrispondenti fondi di ammortamento. Le aliquote di ammortamento applicate sono conformi, in genere, a quelle fissate dai nuovi principi contabili regionali.
Rimanenze	Sono iscritte al costo di acquisto.

Crediti	Sono esposti al presumibile valore di realizzo coincidente con il loro valore nominale. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo ove fosse necessario, verrebbe comunque ottenuto mediante riduzione del loro valore nominale con apposito fondo al fine di tenere conto dei rischi di inesigibilità, ma al momento non iscritto.
Disponibilità liquide	Sono iscritte in bilancio al loro valore nominale.
Ratei e risconti	Sono determinati in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.
Fondi per rischi e oneri	I fondi sono costituiti da accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, che alla data di chiusura dell'esercizio sono però indeterminati nell'ammontare e nella data di sopravvenienza.
Trattamento fine rapporto	Non risulta iscritto per la particolare modalità di gestione del personale assicurato nella gestione INPDAP
Debiti	Sono rilevati al loro valore nominale.
Ricavi e costi	I ricavi ed i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.
Imposte sul reddito	Le imposte sono determinate secondo le aliquote e le norme vigenti che per le Asp sono ridotte al 50%
Conti d'ordine	La loro eventuale iscrizione dovrebbe riguardare gli impegni e le garanzie al loro valore contrattuale residuo, mentre i beni di terzi sarebbero da indicare nei conti d'ordine in base al loro valore di mercato al momento dell'ingresso nell'Ente.
Criteri di rettifica	Non sono state eseguite rettifiche di valore né in forma di rivalutazione né in forma di svalutazione di componenti lo stato patrimoniale dell'Ente.

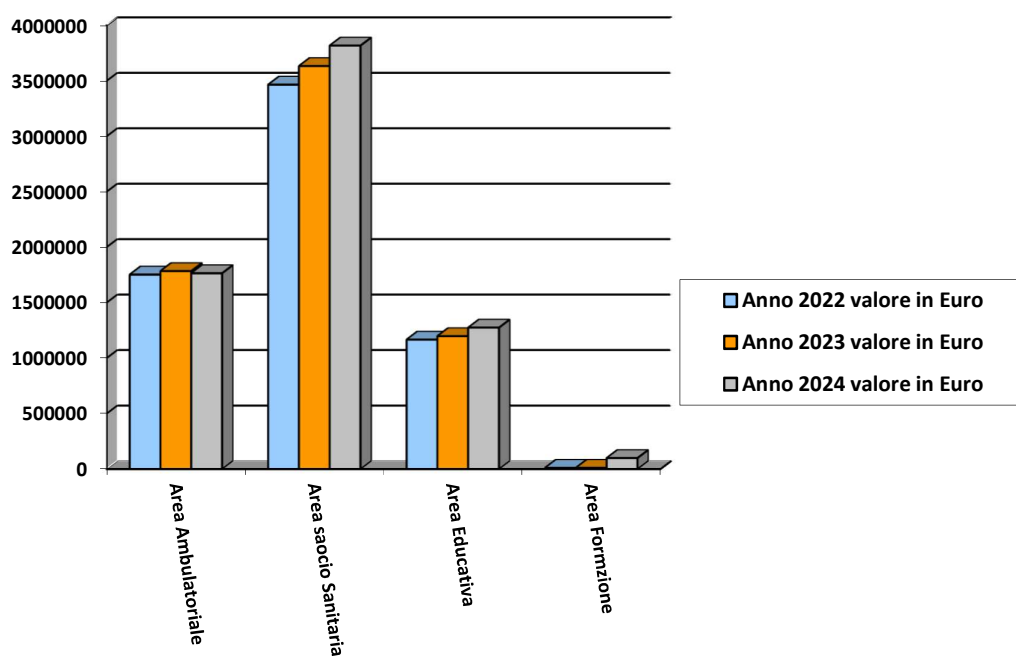
L'Ente ha perseguito complessivamente un risultato positivo nella gestione, la cui scomposizione per aree di attività rivela però che non in tutti gli ambiti è stato possibile perseguire un equilibrio di bilancio. L'analisi dei centri di costo rende infatti prioritaria la necessità di operare delle scelte strategiche per sanare quei settori in cui ciò non è stato possibile.

Il saldo positivo deriva quindi, soprattutto, da una gestione in economia delle attività che rende necessario continuare il dialogo con gli enti convenzionati per meglio definire i contenuti, le modalità e la qualità delle prestazioni effettuate e da effettuare in relazione alle risorse disponibili, oltre che intraprendere percorsi autonomi ed innovativi nell'espletamento della funzione socio-sanitaria e formativa.

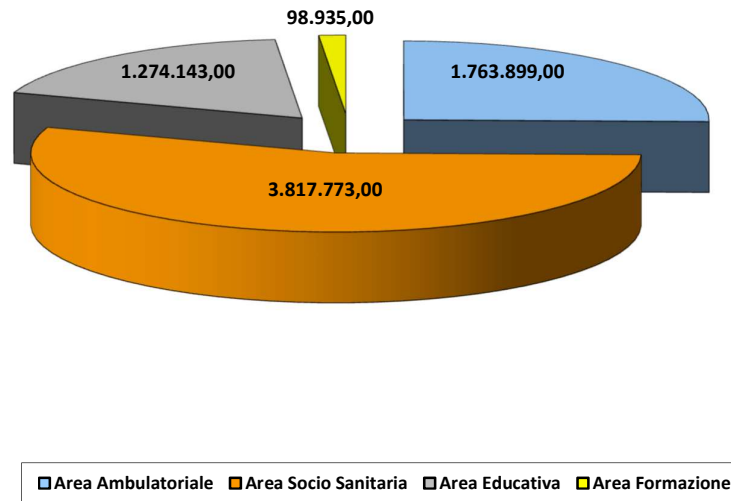
Inoltre nell'area sanitaria, dove maggiore è la concorrenza per le prestazioni a pagamento in regime ambulatoriale, sarà opportuno valutare anche ulteriori investimenti mirati per ampliare gli spazi e quindi i servizi.

Fatturato	Area Ambulatoriale	Area Socio Sanitaria	Area Educativa	Area Formazione	Totale
Anno 2022	1.751.741,00	3.465.391,00	1.166.480,00	10.980,00	6.394.592,00
Anno 2023	1.783.709,00	3.633.495,00	1.197.513,00	10.590,00	6.625.307,00
Anno 2024	1.763.899,00	3.817.773,00	1.274.143,00	98.935,00	6.954.750,00

Raffronto Fatturato 2022 – 2024



Composizione del Fatturato esercizio 2024



ATTIVITÀ

A) IMMOBILIZZAZIONI

I. Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
16.064,89	14.676,27	+ 1.388,62

Software

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2023	14.676,27
Acquisizione dell'esercizio	9.079,24
Ammortamenti dell'esercizio	7.690,62
Saldo al 31/12/2024	16.064,89

Consistono in beni immateriali, più precisamente software: l'iscrizione avviene al costo originario di acquisto al netto degli ammortamenti calcolati sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Indicazione aliquote di ammortamento da utilizzare per le categorie

Sistemi informatici inclusi i programmi applicativi	20%
---	-----

II. Immobilizzazioni materiali**Saldo al 31/12/2024****Saldo al 31/12/2023****Variazioni**

4.855.453,08	4.668.489,63	+ 186.963,45
---------------------	---------------------	---------------------

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al valore del bilancio al 31.12.2024, ad eccezione dei terreni, fabbricati strumentali e altri fabbricati il cui valore è stato rivalutato a seguito della perizia asseverata.

Indicazione aliquote di ammortamento utilizzate

Terreni	0 %
Fabbricati disponibili	3 %
Macchinari, apparecchi, attrezzature impianti e altri beni mobili	15 %
Attrezzature e sistemi informatici inclusi i programmi applicativi	20 %
Automezzi	20 %
Autobus	20 %

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate, attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Terreni

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	780.300,00
Saldo al 31/12/2023	780.300,00
Ammortamenti dell'esercizio	0,00
Saldo al 31/12/2024	780.300,00

Si tratta dei terreni derivanti dalla ex IPAB "Paolo Ricci" il cui valore è quello risultante dalla perizia asseverata a seguito della trasformazione.

Fabbricati Indisponibili

Descrizione	Importo
--------------------	----------------

Valore da bilancio al 31/12/2023	615.000,00
Saldo al 31/12/2023	615.000,00
Ammortamenti dell'esercizio	0,00
Saldo al 31/12/2024	615.000,00

Si tratta dei fabbricati di proprietà dell'A.S.P. rappresentati dalla Casa di proprietà sita in via XXIV Maggio - Civitanova Marche Alta e della Cappellina di famiglia dei Marchesi Ricci presso il cimitero comunale di Civitanova Marche Alta il cui valore è quello risultante dalla perizia asseverata a seguito della trasformazione.

Restauro Tomba "RICCI " c/o cimitero civico Civitanova Alta

Descrizione	Importo
Costi di Manutenzione	37.571,61
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	37.571,61
Ammortamenti dell'esercizio	0,00
Saldo al 31/12/2024	0,00

Beni di valore storico e artistico

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	20.500,00
Saldo al 31/12/2023	20.500,00
Ammortamenti dell'esercizio	0,00
Saldo al 31/12/2024	20.500,00

Si tratta di beni di valore storico ed artistico ereditati dall'A.S.P. Paolo Ricci come indicato nel Libro Inventari, il cui valore è quello risultante dalla perizia asseverata a seguito della trasformazione.

Fabbricati disponibili

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	5.158.784,52
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	2.014,255.53
Saldo al 31/12/2023	3.144.528,99
Acquisizione dell'esercizio	298.644,07
Vendita porzione fabbricato (vano ascensore)	- 8.000,00

Ammortamenti dell'esercizio	106.215,40
Saldo al 31/12/2024	3.328.957,66

Si tratta dei fabbricati di proprietà dell'Asp nel territorio di Civitanova Marche. Le variazioni registrate nel corso dell'ultimo triennio sono relative ai seguenti avvenimenti:

- a) nell'anno 2022 sono stati acquistati altri 2 locali in Via Einaudi, da adibire a uso archivio/deposito e uffici amministrativi e per attività laboratorio;
- b) nel corso del 2023 sono stati avviati i lavori di ristrutturazione dei locali archivio/ uffici amministrativi e che i medesimi si sono ultimati nel mese di aprile 2024
- c) nel corso del 2024 sono iniziati i lavori di ristrutturazione dei Laboratori "SPAZIO SENZA ETA': CI PENSA PAOLO", ed è stata alienata una porzione di vano ascensore di collegamento col piano superiore non utilizzabile in data 23/12/2024.

Impianti Specifici

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	105.168,66
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	86.747,84
Saldo al 31/12/2023	18.420,82
Cessioni dell'esercizio	0,00
Giroconti negativi (storno fondo ammortamento)	0,00
Acquisizione dell'esercizio	0,00
Ammortamenti dell'esercizio	4.116,33
Saldo al 31/12/2024	14.304,49

Attrezzatura generica

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	103.943,45
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	87.686,73
Saldo al 31/12/2023	16.256,72
Cessioni dell'esercizio	0,00
Giroconti negativi (storno fondo ammortamento)	0,00
Acquisizione dell'esercizio	6.617,52
Ammortamenti dell'esercizio	3.899,75
Saldo al 31/12/2024	18.974,49

Si tratta di attrezzature generiche derivanti dagli acquisti effettuati dall'Asp che sono utilizzati per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente. Nell'anno corrente è stata attrezzata la nuova sede amministrativa con le apparecchiature telefoniche alle varie postazioni ed è stata acquistata una lavatrice semi-professionale da KG 12 per la Struttura per Disabili di Civitanova Alta.

Attrezzature sanitarie e scientifiche

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	184.331,86
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	144.274,21
Saldo al 31/12/2023	40.057,65
Cessioni dell'esercizio	0,00
Giroconti negativi (storno fondo ammortamento)	0,00
Acquisizione dell'esercizio	9.058,77
Ammortamenti dell'esercizio	11.403,56
Saldo al 31/12/2024	37.712,86

Si tratta di attrezzature necessarie per le prestazioni sanitarie. Nel corso dell'anno sono stati acquistati: un carrello per le medicazioni presso l'Ambulatorio di Civitanova Marche, un dispositivo NOVAFON per prestazioni fisioterapiche, una pompa di alimentazione enterale, un carrello porta-farmaci e dispositivi medici vari per la Struttura per Disabili di Civitanova Alta.

Mobili e arredi

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	286.816,94
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	279.285,56
Saldo al 31/12/2023	7.531,38
Cessioni dell'esercizio	0,00
Giroconti negativi (storno fondo ammortamento)	0,00
Acquisizione dell'esercizio	17.305,70
Ammortamenti dell'esercizio	4.306,30
Saldo al 31/12/2024	20.530,78

Nel corso dell'anno sono stati acquistati gli arredi per l'allestimento dei nuovi uffici amministrativi.

Macchine ordinarie d'ufficio

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	40.484,80
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	40.484,80
Saldo al 31/12/2023	0,00
Cessioni dell'esercizio	0,00
Giroconti negativi (storno fondo ammortamento)	0,00
Acquisizione dell'esercizio	0,00
Ammortamenti dell'esercizio	0.00
Saldo al 31/12/2024	0,00

Macchine elettroniche d'ufficio

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	120.858,49
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	101.871,10
Saldo al 31/12/2023	18.987,39
Cessioni dell'esercizio	0,00
Giroconti negativi (storno fondo ammortamento)	0,00
Acquisizione dell'esercizio	5.699,47
Ammortamenti dell'esercizio	9.683,41
Saldo al 31/12/2024	15.003,45

Nel corso dell'anno è stata acquistata nuova attrezzatura informatica.

Autovetture

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	36.280,89
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	35.211.30
Saldo al 31/12/2023	1.069,59
Cessioni dell'esercizio	0.00
Giroconti negativi (storno fondo ammortamento)	0.00
Acquisizione dell'esercizio	0,00
Ammortamenti dell'esercizio	1.069,59
Saldo al 31/12/2024	0,00

Autobus e mezzi furgonati

Descrizione	Importo
Valore da bilancio al 31/12/2023	45.529,50
Fondo Ammortamento al 31/12/2023	39.692,41
Saldo al 31/12/2023	5.837,09
Cessioni dell'esercizio	0.00
Giroconti negativi (storno fondo ammortamento)	0.00
Acquisizione dell'esercizio	0,00
Ammortamenti dell'esercizio	1.667,74
Saldo al 31/12/2024	4.169,35

Il valore residuo si riferisce al Fiat Ducato ED132NA che effettua il trasporto dei disabili del centro diurno.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
1.010.000,00	1.010.000,00	+ 0.00

Partecipazione “Paolo Ricci Servizi Srl “ e Investimenti vincolati

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2023	1.010.000,00
Incremento dell'esercizio	0,00
Decremento dell'esercizio	0,00
Saldo al 31/12/2024	1.010.000,00

In data 24/10/2023 sono stati sottoscritti n.2 Certificati di deposito da € 500.000,00 ciascuno per poter ottenere un rendimento sul patrimonio disponibile accantonato per realizzare una struttura per l'autismo.

B) ATTIVO CIRCOLANTE**I. Rimanenze finali**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
---------------------	---------------------	------------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Non risultano rimanenze di magazzino in quanto i servizi sono affidati attraverso la gestione globale alla nostra società in house.

II. *Crediti*

Saldo al 31/12/2024

Saldo al 31/12/2023

Variazioni

2.770.006,29	2.662.409,71	+ 107.596,58
--------------	--------------	--------------

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze:

Descrizione	Entro 24 mesi	Totale
Verso Comuni	117.430,44	117.430,44
Verso Aziende Sanitarie	1.806.488,93	1.806.488,93
Verso società in house	619.278,97	619.278,97
Verso altri Clienti	52.731,25	52.731,25
Fatture da emettere	124.233,12	124.233,12
Spese anticipate c/terzi	24.803,36	24.803,36
Verso erario c/ritenute interessi attivi	25.040,22	25.040,22
Totale	2.770.006,29	2.770.006,29

I crediti di valore più significativo ricompresi nell'elenco sono i seguenti:

Descrizione	Importo
Credito Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	1.089.536,15
Credito Comune di CIVITANOVA MARCHE	103.351,96
TOTALE	1.192.888,11

III. *Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni*

Saldo al 31/12/2024

Saldo al 31/12/2023

Variazioni

881.714,02	54.755,07	+ 826.958,95
------------	-----------	--------------

Descrizione conto	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
-------------------	------------	------------	------------

- Finanziamento al Comune di Civitanova Marche per ampliamento Villa Letizia	39.579,02	54.755,07	
- Gestione Patrimoniale Mobiliare	200.000,00		
- Titoli di Stato	642.135,00		
TOTALE GENERALE	881.714,02	54.755,07	+ 826.958,95

Nel corso del 2014 è stata stipulata la convenzione per la gestione della Struttura polifunzionale “Villa Letizia” per un periodo di 25 anni. A fronte della durata di tale convenzione il Paolo Ricci si è impegnato ad erogare al Comune di Civitanova Marche un contributo in conto capitale pari a € 170.000,00. Nei primi mesi dell’anno 2018 è stato saldato completamente l’importo dovuto ed è stato contabilizzato l’ammortamento del finanziamento anche per gli anni pregressi. Dal 2019 sono stati imputati regolarmente le quote di ammortamento annuo del contributo.

Nel corso del 2024 sono stati effettuati ulteriori investimenti:

- Gestione patrimoniale mobiliare € 200.000,00
- Titoli di stato € 642.135,00

IV. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2024 **Saldo al 31/12/2023** **Variazioni**

1.404.363,02	2.359.517,63	- 955.154,61
---------------------	---------------------	---------------------

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l’esistenza di valori alla data di chiusura di bilancio dell’esercizio, così suddivise:

DESCRIZIONE	31/12/2024	31/12/2023
Tesoreria	1.388.847,50	2.339.305,75
Conto corrente Postale	15.515,52	20.211,88
Denaro e altri valori in cassa economale	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	1.404.363,02	2.359.517,63

C) RATEI E RISCONTI

I. Ratei attivi

Saldo al 31/12/2024 **Saldo al 31/12/2023** **Variazioni**

53.192,83	64.165,60	- 10.972,77
------------------	------------------	--------------------

descrizione	Importo
Interessi attivi su c/c Tesoreria anno 2024	46.279,86
Interessi attivi su c/c postale anno 2024	296,73
Interessi attivi su Certificati di Deposito anno 2024	6.110,68
Cedole su Titoli di Stato anno 2024	505,56
Totale	53.192,83

II. Risconti attivi

Saldo al 31/12/2024

Saldo al 31/12/2023

Variazioni

20.268,58	14.763,92	+ 5.504,66
------------------	------------------	-------------------

La tabella sottostante evidenzia il dettaglio della composizione dei risconti attivi al 31/12/2024, suddividendo il saldo in relazione ai conti di costo la cui rettifica ha dato origine al risconto stesso.

descrizione	Importo
Assicurazioni anno 2025 – GENERALI ITALIA SPA	5.727,28
Licenze Antivirus Microsoft 2025 - PCSNET MARCHE SRL	2.349,62
Servizio ritiro posta PICK UP 2025 – Poste Italiane spa	86,40
Canone anno 2025 TG SPEEDY MEDICAL – Sirio Informatica sas	5.273,74
Assistenza Hardware & Software 2025 - PCSNET MARCHE SRL	960,75
Addebito cedola Titoli di Stato non di competenza	4.875,00
Pubblicità - Targhe indicatrici anno 2025	995,79
Totale	20.268,58

PATRIMONIO NETTO

A) PATRIMONIO NETTO

Saldo al 31/12/2024

Saldo al 31/12/2023

Variazioni

9.530.775,40	9.259.050,38	271.725,02
Descrizione	31/12/2023	Incrementi
		31/12/2023

1. Fondo di dotazione	9.259.050,38	271.725,02	9.530.775,40
VI. Risultato dell'esercizio 2024			524.083,66
Totale	9.259.050,38	271.725,02	10.054.859,06

PASSIVITA'

A) FONDI PER RISCHI E ONERI

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
183.899,09	193.057,98	- 9.158,89

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Fondo svalutazione crediti	11.381,80	16.665,80
Fondo rischi diversi	172.517,29	176.392,18
Fondo solidarietà prestazioni gratuite	0,00	0,00
TOTALE	183.899,09	193.057,98

I fondi sopra indicati sono stati costituiti in quanto:

- sono state eseguite delle prestazioni in modalità on line (teleriabilitazione) per le quali è in corso una istruttoria per il loro riconoscimento.
- sono state fatturate delle somme per i cosiddetti "ristori" covid (riconoscimento di un *quid* aggiuntivo per i maggiori costi sostenuti per l'applicazione dei protocolli) che probabilmente la Regione Marche riconoscerà in parte.

B) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
0,00	0,00	0,00

Il Trattamento di fine rapporto per il personale dell'A.S.P. è gestito direttamente dall' INPS – gestione separata dipendenti pubblici, pertanto non si deve provvedere ad alcuna rilevazione del fondo per l'anno in corso.

C) DEBITI

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
572.197,30	840.686,43	- 268.489,13

I debiti sono valutati al loro valore nominale e il saldo è così suddiviso secondo le scadenze:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Mutui	0,00			0.00
Fornitori	32.907,98			32.907,98
Fornitori fatture da ricevere	557.497,96			557.497,96
Debiti tributari	- 66,00			-66,00
Iva split payment commerciale	- 19.094,37			- 19.094,37
Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza	951,73			951,73
TOTALE	572.197,30			572.197,30

L'importo delle fatture da ricevere sopra indicato è relativo quasi interamente al compenso spettante alla società in house per la gestione globale dei servizi a conguaglio per l'attività dell'anno 2024.

D) RATEI E RISCONTI

I. Ratei passivi

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
200.107,26	284.258,02	- 84.150,76

I ratei passivi sono così composti:

Descrizione	Importo
Costo personale	178.780,75
Assicurazioni per regolazione premi 2024	8.350,04
Imposta di bollo su fatture elettroniche IV Trimestre 2024	1.666,00
Conguaglio Tassa Rifiuti – Civitanova Marche	573,00
Compensi Consiglio amministrazione 2024	870,00
Commissioni POS Dicembre 2024	96,07
Imposta di bollo e spese gestione su Certificati di Deposito BCC	2.331,90
Competenze e spese bancarie IV Trimestre 2024	5.007,50
Contributo Progetto Ass. Laboratorio "IL PALCO" APS	1.000,00
Compenso relatore evento "AGRINIDO C'ERA UNA VOLTA - D.G.	240,00

Compenso docenza Corso logopedisti – B.L.	533,00
Compenso docenza Corso logopedisti – V.L.	533,00
Spese Condominio Amb. Monte San Giusto 2024	126,00
Totale	200.107,26

II. Risconti passivi

Saldo al 31/12/2024

Saldo al 31/12/2023

Variazioni

0,00	0,00	+0,00
------	------	-------

E) IMPEGNI E GARANZIE VERSO TERZI

Costituiscono impegni di terzi nei confronti dell'Ente e/o dell'Ente nei confronti di terzi non risultanti dallo stato patrimoniale.

Le notizie sulla composizione e natura di tali impegni risultano di rilevante importanza per la completezza dei dati utili alla valutazione dello stato patrimoniale:

Garanzie dell'Azienda a favore di terzi

- Fideiussioni nei confronti di terzi per €. 0,00

Garanzie dell'Azienda da parte di terzi

- Fideiussioni a favore dell'Ente pari a €. 0,00

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

Nello schema sottostante vengono riportate le variazioni nelle voci che compongono il valore della Produzione

Descrizione	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazione
Contributi e offerte	0,00	0,00	
Proventi e ricavi diversi	6.954.750,56	6.625.307,18	
Fitti attivi	2.498,00	2.498,00	

Rimborsi vari	8.188,00	7.232,00	
Contributi in conto esercizio	0,00	0,00	
Plusvalenze ordinarie	0,00	33,50	
Arrotondamenti e abbuoni attivi	78,59	300,47	
Totale	6.965.515,15	6.635.371,15	+ 330.144,00

Di seguito si riporta una specifica di ciascuna voce componente il valore dei proventi e ricavi diversi.

I. Contributi e Offerte

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	VARIAZIONE
Liberalità	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	+ 0,00

II. Proventi e Ricavi Diversi

Vengono di seguito indicate le diverse tipologie di prestazioni erogate:

RICAVI	31/12/2024	31/12/2023	VARIAZIONE
Ricavi attività caratteristiche	6.696.644,13	6.541.931,40	
Ricavi per corsi di formazione	98.935,19	10.590,00	
Ricavi attività diverse	159.171,24	72.785,78	
TOTALE	6.954.750,56	6.625.307,18	+ 329.443,38

L'aumento dei ricavi relativi alle attività caratteristiche è da imputare prevalentemente all'aumento della tariffa per la struttura Polifunzionale per anziani e all'adeguamento della RSA per disabili. I ricavi per attività diverse sono relativi ai proventi per attività aggiuntive effettuate nell'anno 2024, Fondo Famiglia, progetto Ri-creiamo, ecc.

III. Fitti Attivi

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	VARIAZIONE
Affitto fondi rustici	2.498,00	2.498,00	
Affitto Sala Convegni	0,00	0,00	
TOTALE	2.498,00	2.498,00	+ 0,00

IV. Rimborsi Vari

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	VARIAZIONE
Bolli su fatture emesse a clienti	7.588,00	6.904,00	
Rimborsi diversi	600,00	328,00	
TOTALE	8.188,00	7.232,00	+ 956,00

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

I. Acquisti di Beni, Servizi e Godimento beni di Terzi

Nello schema sottostante vengono riportate le principali voci che compongono i costi della produzione:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2024	Variazione
Rimanenze iniziali	0,00	0,00	
Acquisti di beni	10.077,30	10.304,96	
Acquisti di servizi	5.853.717,81	5.693.277,04	
Godimento di beni di terzi	61.545,81	60.251,08	
TOTALE	5.925.340,92	5.763.833,08	+ 161.507,84

La voce più rilevante è relativa all'acquisto di servizi presso la società in house , dove sono inseriti i costi per la gestione globale della società in house, Paolo Ricci servizi srl, i cui costi sono aumentati principalmente per l'aumento della spesa per le collaborazioni professionali e del personale dipendente, oltre che un incremento generalizzato di tutte le spese a causa dell'inflazione.

II. Costi personale dipendente e parasubordinato

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Retribuzioni lorde personale	297.969,29	334.051,56	
Oneri previdenziali e assistenziali	80.068,75	90.380,00	
Contributi Inail	8.824,98	8.093,85	
Costo personale in somministrazione	0,00	36.545,93	
Servizio Civile	0,00	750,00	
TOTALE	386.863,02	469.821,34	- 82.958,32

III. Oneri Diversi di Gestione

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazione
44.223,57	40.419,07	+ 3.804,50

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
I.M.U.	16.287,00	16.349,00	
Tassa sui Rifiuti	18.017,00	16.833,00	
Minusvalenze	0,00	178,49	
Arrotondamenti passivi	1.107,37	935,84	
Imposta bollo su fatture elettroniche	6.124,00	5.706,00	
Costi indeducibili	2.369,60	8.80	
Imposte e tasse varie	318,60	407.94	
TOTALE	44.223,57	40.419,07	+ 3.804,50

IV. Ammortamenti

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Immobilizzazioni immateriali	7.690,62	11.196,57	
Immobilizzazioni materiali	142.362,08	151.185,12	
TOTALE	150.052,70	162.381,69	- 12.328,99

V. Svalutazioni

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Acc.to svalutazione crediti	0,00	12.000,00	-
Acc.to a Fondo rischi	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	12.000,00	- 12.000,00

VI. Accantonamenti Tipici

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
TOTALE	0,00	0,00	+ 0,00

C) ONERI E PROVENTI FINANZIARI

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
- 78.366,30	- 58.293,99	- 20.072,31

Oneri Finanziari

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
-------------	------------	------------	------------

Interessi passivi su mutui	0,00	0,00	
Spese diverse bancarie	10.015,62	5.871,61	
TOTALE	10.015,62	5.871,61	+4.144,01

Proventi Finanziari

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Interessi attivi c/c tesoreria	59.279,86	56.415,66	
Interessi attivi c/c postale	296,73	385,46	
Interessi attivi su Certificati di Deposito bancari	37.520,26	7.364,48	
Cedole su Titoli di Stato	505,56		
Ritenute fiscali su investimenti	-9.220,49	0,00	
TOTALE	88.381,92	64.165,60	+ 24.216,32

Gli oneri finanziari sono relativi alle spese e commissioni bancarie mentre gli interessi attivi derivano dalla gestione del conto corrente bancario e postale. Si precisa che a far data del 24/10/2023 sono stati sottoscritti n.2 Certificati di deposito da € 500.000,00 ciascuno della banca BCC di Recanti e Colmurano.

Nel corso del 2024 sono state investite ulteriori somme in un Libretto di Deposito a Risparmio semestrale (già estinto al 31/12/2024), è stata sottoscritta una Gestione Patrimoniale Mobiliare e sono stati acquistati Titoli di Stato a media scadenza.

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
0,00	0,00	+ 0,00

I. Rivalutazioni

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
TOTALE	0,00	0,00	+ 0,00

II. Svalutazioni

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
TOTALE	0,00	0,00	+ 0,00

E) ONERI E PROVENTI STRAORDINARI

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
- 26.553,74	- 66.296,39	+ 39.742,65

Si è preferito lasciare separati tali importi straordinari non sommandoli a quelli della gestione corrente come previsto dalla normativa civilistica, al fine di una corretta rilevazione dei costi e/o ricavi di competenza dell'esercizio.

Oneri Straordinari

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Sopravvenienze passive	45.494,73	17.440,16	
Rettifica ricavi anni precedenti	0,00	0,00	
TOTALE	45.494,73	17.440,16	+ 28.054,57

L'importo più significativo di tali sopravvenienze passive è relativo alle prestazioni effettuate oltre al budget assegnato nell'anno 2023. Si tratta di prestazioni per un volume pari a € 37.115,46, non riconosciute sotto il profilo economico, ma ugualmente rese per evitare la sospensione dei trattamenti ai pazienti. Inoltre sono state indicate le spese condominiali relative agli anni precedenti per l'ambulatorio di Morrovalle di € 5.272,78.

Proventi Straordinari

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023	Variazione
Sopravvenienze attive	38.000,72	83.736,55	
Indennizzi sinistri per risarcimento assicurazioni	0,00	0,00	
Donazioni	34.047,75	0,00	
TOTALE	72.048,47	83.736,55	- 11.688,08

L'importo più significativo di tali sopravvenienze attive è relativo al contributo ricevuto dalla Regione Marche per l'aumento delle spese energetiche nell'anno 2022 di € 31.492,37 e al contributo ricevuto dal Comune di Civitanova Marche per la gestione del Laboratorio per i soggetti affetti da demenza relativi all'anno 2023 di € 4.998,00.

L'importo di € 34.047,75 è un lascito *post mortem* da parte dell'ospite presso la casa di Riposo "Villa Letizia" Deledda Raimonda da destinare ad attività a favore di utenti disabili.

F) IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
39.871,32	39.781,33	+ 89,99

Imposte d'esercizio

IMPOSTE	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
IMPOSTE CORRENTI:			
IRES	4.340,00	4.196,00	
IRAP su retribuzioni personale	34.463,89	33.476,06	
IRAP su Compensi diversi	1.067,43	1.884,48	
Imposte varie	0,00	224,79	
TOTALE	39.871,32	39.781,33	+ 89,99

Le imposte sono state determinate in relazione alle regole previste per gli enti non commerciali pubblici. Le imposte IRES sono dovute con riferimento all'esistenza di redditi fondiari sottoposti a tassazione. Si rileva infatti che l'attività d'impresa svolta dall'Ente non ha prodotto reddito fiscale tassabile ai fini IRES. L'Irap viene calcolata sulle retribuzioni lorde del personale in forza e dei compensi erogati (3,9%).

6. CONCLUSIONI

Nella presente relazione si è cercato di rappresentare il mondo complesso dell'Azienda rendendo evidenti la pluralità di iniziative ed attività programmate e realizzate.

L'Azienda è solida e presenta un andamento nettamente positivo con un tasso di occupazione pieno nei diversi servizi (struttura per anziani, struttura per disabili, attività centri ambulatoriali, nidi di infanzia, ecc..)

In questo esercizio si è registrato un aumento delle prestazioni riabilitative a pagamento e un aumento dell'attività formativa a seguito anche della partecipazione in cordata con altri enti accreditati per la formazione nel progetto GOL. Sul fronte dei costi si è registrato un aumento della spesa sostenuta per l'acquisto dei servizi presso la propria società in house per le motivazioni ampiamente rappresentate nel corso della presente relazione (aumento spesa del personale e aumento generalizzato dei costi a causa dell'inflazione). L'avanzo di amministrazione complessivo della contabilità finanziaria pari a €. 693.042,57 solo in parte è generato dalla gestione corrente per di € 69.025,12. Nel 2024 l'avanzo di amministrazione e' stato pari a €. 494.311,06, e il medesimo importo e' stato vincolato per la realizzazione dell'auspicato centro per l'autismo (delibera n. 14 del 18.06.2024). La difficoltà oggettiva nella gestione di soggetti affetti da disabilità gravissima rende sempre più emergente tale progettualità. Sul fronte del bilancio economico si rileva invece un utile pari a €.524.083,66 derivante, in parte dalla gestione corrente, dai rendimenti generati dagli investimenti delle disponibilità liquide, in attesa di realizzare il centro per l'autismo e in gran parte dalla insussistenza di alcuni costi previsti negli anni precedenti.

L'auspicio per il futuro è quello di introdurre delle innovazioni quali l'intelligenza artificiale per il monitoraggio dei residenti e portare avanti progettualità di ampio respiro e innovazione dedicata alle persone con demenza.

Permangono, purtroppo, due criticità principali, a nostro avviso non superabili nel medio periodo, la prima delle quali è legata alla carenza sistemica di personale sanitario e socio-sanitario, in particolare delle figure infermieristiche e gli OSS, gli Educatori professionali, a cui l'ASP è stata in grado solo in parte di sopperire grazie a una serie di azioni messe in campo in questi anni. Ad esempio, la presentazione di un progetto alla Regione Marche per l'organizzazione di corsi di formazione OSS e l'attivazione di consulenze extra con infermieri libero professionisti al fine di garantire comunque la copertura degli standard previsti dalla normativa vigente. Mentre per gli educatori professionali non è riuscita al momento a trovare delle soluzioni alternative.

La seconda criticità riguarda l'annoso problema legato ai tempi lunghissimi d'attesa per l'ingresso nei diversi servizi (servizi riabilitativi ambulatoriali, nidi di infanzia, servizi residenziali e semiresidenziali per disabili, servizi residenziali per anziani, ecc). Se da un lato ciò testimonia apprezzamento per la qualità dei servizi offerti dall'ASP Paolo Ricci, dall'altro evidenzia che il volume delle attività e i posti disponibili sono insufficienti rispetto alla domanda del territorio e questo non mette la struttura in condizione di offrire una risposta adeguata ai bisogni gravi e urgenti di tantissime famiglie. In parte per alcuni settori sono stati attivati dei servizi di prevenzione e di sollievo, vedi il Progetto Ri-creiamo per gli anziani affetti da demenza, o i servizi ludici rivolti all'infanzia, o attività a costi ridotti per i centri riabilitativi, ecc. Si tratta di servizi aggiuntivi che non risolvono il problema che è strutturale e legato al costante aumento della domanda di servizi sociali, sanitari ed educativi. In conclusione i risultati conseguiti nel 2024 sono ragguardevoli e quanto riportato nei documenti contabili attesta la solidità patrimoniale e finanziaria dell'ente e comprova la competenza e l'efficienza di tutti gli operatori coinvolti, che dimostrano in ogni occasione professionalità, capacità di visione. Traguardi e il prestigio che oggi l'ASP è riuscita a raggiungere sono il frutto di un grande lavoro di squadra al quale hanno contribuito tutte le figure professionali che operano all'interno dell'Ente e della propria Società in house, che sono il nostro vero valore, che con i loro suggerimenti e idee contribuiscono a fare del Paolo Ricci un luogo di creatività e innovazione.