

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

COPIA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **48**

del **19/12/2023**

Oggetto:

**APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSUNZIONI 2024-2026 ASP
PAOLO RICCI**

L'anno duemilaventitre, il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) PRESIDENTE	PERUGINI	ALFREDO	Presente
2) VICE-PRESIDENTE	PICCINELLI	PAOLO	Presente
3) CONSIGLIERE	RENDINA	MONICA	Presente
4) CONSIGLIERE	ROSSI	PIER PAOLO	Presente
5) ORGANO DI VIGILANZA	SPITO	ALBERTO	Assente

Presenti: **4** Assenti: **1**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. PERUGINI ALFREDO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSUNZIONI 2024-2026 ASP PAOLO RICCI
----------------	---

IL CONSIGLIO

Premesso che:

- con la delibera 21.12.2020, n.30 è stato determinato l'attuale assetto organizzativo:

Direzione Generale Staff Direzione Generale

Area Socio Sanitaria

Area Riabilitativa Ambulatoriale

Area Educativa

- con delibera n. 45 del 29.12.2021 avente per oggetto: Rideterminazione organico Asp Paolo Ricci e provvedimenti in materia di personale, e' stata effettuata la rideterminazione dell'organico dell'Ente;

- con delibera n. 49 del 29.12.2021 avente per oggetto: Piano triennale delle assunzioni Asp Paolo Ricci 2022-2024 e' stata effettuata la programmazione delle assunzioni nel triennio;

Richiamata la normativa in materia di programmazione delle risorse umane:

- gli artt. 2, 4, 5 del D.Lgs. n. 165/2001 stabiliscono che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, assumendo ogni determinazione utile al fine di assicurare l'attuazione dei principi stabiliti;

Considerato che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è, altresì, sancito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001:

Art. 6. Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento

del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

..omissis...

Viste le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno del personale" del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8 maggio 2018;

Rilevato che all'Asp Paolo Ricci, pur essendo una pubblica amministrazione, si applicano delle deroghe secondo quanto previsto dal comma 2 bis dell'art.18 del D.L 112/2008, che prevede:

2-bis. ((Le aziende speciali e le istituzioni)) si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

((Le aziende speciali e le istituzioni)) adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi

del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione."

Tenuto conto che la stessa Corte dei Conti Emilia Romagna, in virtù delle intervenute modifiche normative citate (in particolare disposte dall' art. 4, comma 12-bis, D.L. 24 aprile 2014, n. 66, con deliberazione 170/2014) ha sostanzialmente concluso che le ASP, operando in settori cd. sensibili, debbano attenersi al principio fissato nel novellato art. 18, comma 2-bis, d.l. n. 112/2008 che impone coerenza tra il livello di costi del personale e la quantità dei servizi erogati;

Preso atto che la stessa Corte dei Conti sezione controllo del Veneto, con la deliberazione n.371/2018, ha ribadito che le *Aziende pubbliche di Servizi alla Persona non sono assoggettate ai vincoli assunzionali e di spesa degli enti locali*;

Rilevato che gran parte dei servizi prestati sono erogati sulla base degli standards organizzativi e di personale stabiliti dalla Regione Marche;

Precisato che con l'affidamento *in house* di alcuni servizi alla propria società Paolo Ricci Servizi srl, è venuta meno l'esigenza di procedere alla assunzione di alcune professionalità, per cui man mano che si verificheranno delle cessazioni per limiti di età si genererà una progressiva flessione del personale e che quindi si libereranno ulteriori risorse che verranno impiegate per le assunzioni di quelle professionalità indispensabili per adeguare l'ente alle mutate esigenze organizzative;

Visto l'art.17 " Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, della Legge 124/2015:

Art. 17. Riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

1. I decreti legislativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e connessi profili di organizzazione amministrativa sono adottati, sentite le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, nel

rispetto dei seguenti principi e criteri direttivi, che si aggiungono a quelli di cui all'articolo 16:

...omissis

o) disciplina delle forme di lavoro flessibile, con individuazione di limitate e tassative fattispecie, caratterizzate

dalla compatibilità con la peculiarità del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e con le esigenze organizzative e funzionali di queste ultime, anche al fine di prevenire il precariato;

omissis..

...q) progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità;

omissis...

t) rafforzamento del principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione e del conseguente regime di responsabilità dei dirigenti, attraverso l'esclusiva imputabilità agli stessi della responsabilità amministrativo-contabile per l'attività gestionale;

omissis..

Rilevato che la dotazione organica dell'Asp Paolo Ricci risponde ai principi di cui all'art.18, comma 2 bis del D.L.112/2008 sopra citato, dal momento che la presente analisi dei fabbisogni tiene conto degli standard di cui

l'Azienda necessita determinati in base:

- a) normative regionali
- b) linee di indirizzo espresse dal Consiglio , tenendo conto dei servizi assegnati alla propria società partecipata *in house* "Paolo Ricci Servizi srl";

Rilevato alla luce di quanto sopra esposto di confermare la dotazione organica approvata con atto n.49 del 29.12.2021:

- n.13 unità nell'Area socio-sanitaria;
- n. 8 operatori nell'Area riabilitativa ambulatoriale;
- n.18 operatori afferenti alla Direzione generale e al suo staff;

Tenuto conto che in base alle nuove disposizioni in materia di personale, si trasferisce la programmazione dalla dotazione organica all'adozione del piano delle assunzioni, superando e soppiantando il primo strumento, con la precisazione che il nuovo impianto normativo prevede la necessità di operare:

- a) la determinazione del piano delle assunzioni coordinato con la pianificazione pluriennale;
- b) l'ottimizzazione nell'impiego delle risorse pubbliche;
- c) il rispetto delle linee di indirizzo ministeriali;

Rilevato che al fine di adottare il relativo piano delle assunzioni si rende utile analizzare i profili professionali necessari ed effettuare una attenta ponderazione delle risorse umane indispensabili per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività;

Accertato che l'art.33, comma 2 del D.L.30 aprile 2019 n.34, prevede per i comuni, con decorrenza

che verrà istituita con decreto (Decreto 17 marzo 2020 del Dipartimento Funzione pubblica), la possibilità di effettuare le assunzioni a tempo indeterminato nei limiti del valore soglia determinato percentualmente, in base alla popolazione e alle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto dell'anno precedente;

Tenuto conto che la legislazione vigente è orientata a determinare il costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze della governance aziendale;

Rilevato che la normativa vigente:

- impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei Dirigenti;
- impegna i Dirigenti/Responsabili ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della sua ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Rilevato che allo stato attuale, non emergono esuberanti o eccedenze di personale, il quale viene integralmente impiegato nella produzione dei servizi e nella realizzazione degli obiettivi aziendali;

Rilevato che il risparmio di spesa realizzatosi negli anni a seguito delle cessazioni del personale dipendente e' stato pari a:

CESSAZIONI		Risparmio cessazioni anni precedenti con effetto anno 2021
OSS	MOBILITA'	20.139,20
OSS	MOBILITA'	20.139,20
OSS	MOBILITA'	20.849,04
OSS	MOBILITA'	20.139,20
TERAPISTA	PENSIONE	25.893,61
COORDINATORE /PSICOLOGO	PENSIONE	27.669,29
TOTALE RISPARMIO SPESA PERSONALE ANNI PRECEDENTI CON EFFETTO ANNO 2021		134.829,53

CESSAZIONI ANNO 2021		Risparmio cessazioni anno 2021
PROFILO PROFESSIONALE		
TERAPISTA	PENSIONE	12.429,90
OSS	PENSIONE	65.515,22
PSICOLOGO	CESSAZ.	24.515,74

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

TOTALE RISPARMIO SPESA ANNO 2021		102.460,86
---	--	-------------------

Rilevato che il risparmio complessivo a regime dal 2021 e a seguire negli anni successivi e' pari a 237.290,39€;

Tenuto conto che con atto 29.12.2021 n.49 si e' provveduto ad effettuare la pianificazione delle assunzioni secondo quanto appresso:

PIANO ASSUNZIONI		2022	2023	2024
Ragioniere	C1	1	0	0
Progettista tempo pieno	D1	1	0	0
Esperto in ambito informatico	D1	0	1	0
Esperto accreditamento e qualità	D1	0	1	0
Istruttore in ambito giuridico/economico	D1	1	0	0
Esperto in comunicazione	D1	0	0	1
Istruttore gestione economica -finanziaria	D1	0	1	
Esperto in formazione	D1	0	0	1
Totale assunzioni		3	3	2

Rilevato che rimangono valide le motivazioni che avevano portato alla programmazione prevista con atto 49/2021, ma a cui non e' stato possibile dar seguito, a causa dell'impegno profuso nella gestione della pandemia;

Ritenuto quindi di confermare le assunzioni dei profili professionali già previste nella precedente pianificazione ma con una cadenza temporale differenziata :

piano assunzioni 2024

PIANO ASSUNZIONI	Categoria	2024	2025	2026	Dal	2023	2024	2025
Ragioniere	C1	1	0	0	01-nov	3.836,56	23.019,33	23.019,33
Progettista tempo pieno	D1	1	0	0	01-set	4.166,45	24.998,69	24.998,69
Esperto in ambito informatico	D1	0	0	1				24.998,69
Esperto accreditamento e qualità	D1	1	0	0	01-nov	4.166,45	24.998,69	24.998,69
Istruttore in ambito giuridico/economico	D1	0	1	0			24.998,69	24.998,69
Esperto in comunicazione	D1	0	0	1				24.998,69
Istruttore gestione economica -finanziaria	D1	0	0	1				24.998,69
Esperto in formazione	D1	0	0	1				12.499,34
		3	1	4		12.169,45	98.015,40	185.510,81

Rilevato inoltre che nell'anno 2024 si avranno le seguenti cessazioni dal servizio per raggiunti limiti di età:

1 autista manutentore

1 fisioterapista part/time

per cui il costo del personale si ridurrà ulteriormente;

Rilevato che i costi della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 si riducono per effetto di una diversa decorrenza delle assunzioni rispetto a quanto previsto nella precedente programmazione adottata con atto n.49/2021, fatti salvi gli adeguamenti contrattuali previsti dall'applicazione del nuovo CCNL;

Tenuto conto che la programmazione è coerente con la qualità e la quantità dei servizi erogati, in quanto gli oneri a carico dell'ente per la gestione dei diversi servizi sono contenuti nel bilancio di previsione e nel bilancio pluriennale e che i costi per i servizi erogati direttamente e/o in concessione non superano le entrate derivanti dai corrispettivi;

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Considerato che con l'adozione del presente atto si genera una riduzione complessiva della spesa rispetto a quanto preventivato con precedenti atti e che il medesimo atto sarà trasmesso al Revisori dei Conti;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di confermare la dotazione organica dell'ente adottata con atto n.45 del 29.12.2021, allegata e parte integrante del presente atto;

Di precisare:

- che dalla ricognizione effettuata non risultano situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, e che l'assenza di tali situazioni è condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti in essere;
- che la conferma della dotazione organica è stata redatta nel rispetto delle strategie di miglioramento dell'intera struttura organizzativa finalizzata ad obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di garantire i servizi essenziali nonché il regolare funzionamento dell'Ente;
- che la stessa potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;

Di approvare il piano delle assunzioni quale programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, che ricalca esattamente il piano triennale delle assunzioni adottato con atto n.49/2021 e che prevede solo una diversa decorrenza delle assunzioni in quanto non è stato

possibile dar seguito alla programmazione adottata, dal momento che il personale è stato prevalentemente impegnato nella gestione della pandemia:

**piano assunzioni
presunto anno 2024/2026**

PIANO ASSUNZIONI	Categoria	2024	2025	2026	Dal	2023	2024	2025
Ragioniere	C1	1	0	0	01-nov	3.836,56	23.019,33	23.019,33
Progettista tempo pieno	D1	1	0	0	01-set	4.166,45	24.998,69	24.998,69
Esperto in ambito informatico	D1	0	0	1				24.998,69
Esperto accreditamento e qualità	D1	1	0	0	01-nov	4.166,45	24.998,69	24.998,69
Istruttore in ambito giuridico/economico	D1	0	1	0			24.998,69	24.998,69
Esperto in comunicazione	D1	0	0	1				24.998,69
Istruttore gestione economica finanziaria	D1	0	0	1				24.998,69
Esperto in formazione	D1	0	0	1				12.499,34
		3	1	4		12.169,45	98.015,40	185.510,81

Di dare atto che i costi della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 sono coerenti con la quantità dei servizi erogati e con l'incremento degli adempimenti a cui sono tenute le strutture pubbliche e ricalcano esattamente quanto previsto con atto n.49/2021;

Di demandare al Direttore generale la concreta realizzazione del presente provvedimento;

Di precisare che il presente piano potrà essere soggetto a revisione qualora emergessero, nel corso del triennio, altre priorità;

Di trasmettere il seguente provvedimento al Revisore dei Conti;

Di non ritrasmettere il presente atto alla Regione Marche in quanto trattasi di adempimento già adottato con atto n.32/2020 e non sono stati previsti costi aggiuntivi rispetto a quanto già deliberato;

Di precisare che la spesa relativa alla rideterminazione è coperta dalle risorse previste in sede di predisposizione del bilancio corrente approvato in data odierna;

Di specificare che la programmazione occupazionale verrà effettuata, previa adozione di specifici provvedimenti e previa pianificazione del piano delle assunzioni, nel rispetto degli equilibri di bilancio;

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Di pubblicare il presente atto in “Amministrazione Trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

F.to Sig. Perugini Alfredo

Il Segretario - Direttore Generale

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche lì, 19/12/2023

Il Segretario - Direttore Generale

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì, 19-03-2024

Il Segretario - Direttore Generale

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Civitanova Marche lì,

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia