

**Bilancio di previsione annuale 2024 e  
Piano strategico-programmatico pluriennale  
2024-2026**

# INDICE

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
Premessa .....	4
Storia Mission, Vision, Valori organizzazione e Criteri eticità .....	5
<b>ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>9</b>
<b>ANALISI INTERNA E AMBITI DI INTERVENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....</b>	<b>19</b>
Organigramma (rappresentazione grafica) .....	20
Funzionigramma.....	21
<b>PIANO STRATEGICO-PROGRAMMATICO 2024-2026. INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO.....</b>	<b>22</b>
I principali processi clinico organizzativi .....	24
Gli obiettivi politico-amministrativi 2024-2026 .....	25
Piano annuale delle attività (anno 2024) .....	28
<b>LE RISORSE UMANE .....</b>	<b>47</b>
Rivalutazione dell'organizzazione a seguito delle modifiche della struttura organizzativa .....	47
La dotazione organica attuale e le risorse umane .....	47
<b>PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 E DELLE MANUTENZIONI .....</b>	<b>52</b>
<b>PIANO PROPOSTE TECNOLOGICHE .....</b>	<b>61</b>
<b>PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI 2024/2026.....</b>	<b>61</b>
<b>PIANO DI GESTIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO .....</b>	<b>62</b>
<b>PIANO DELLA FORMAZIONE 2024/2026 .....</b>	<b>68</b>

<b>PIANO DELLA QUALITA' 2024</b> .....	<b>76</b>
Questionario della qualità.....	79
<b>PIANO DELLA COMUNICAZIONE 2024</b> .....	<b>81</b>
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE 2024</b> .....	<b>85</b>
<b>LE RISORSE ASSEGNATE E I RELATIVI BUDGET</b> .....	<b>99</b>
Le Risorse finanziarie.....	99
<b>CONCLUSIONI</b> .....	<b>109</b>

# INTRODUZIONE

## Premessa

Il bilancio di previsione annuale e il piano programmatico pluriennale rappresentano gli atti di indirizzo dell'Ente in cui vengono esplicitati le linee strategiche generali, le scelte programmatiche, gli obiettivi, gli ambiti di intervento. Tali documenti illustrano gli aspetti socio-economici dei servizi precisando le risorse umane, strumentali e tecnologiche necessarie per il raggiungimento delle finalità dell'Azienda.

Essi coprono un orizzonte temporale di tre anni e sono stati redatti attraverso un percorso di condivisione, approfondimento e confronto tra il Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti e i Direttori di Area.

Nella fattispecie il Consiglio di Amministrazione ha esplicitato la cornice di riferimento entro la quale la Direzione ha declinato nel dettaglio il piano operativo di azione condividendo le necessità con il personale dipendente, con l'intento di elaborare un bilancio e un piano strategico basato su elementi prudenziali, con la consapevolezza che i maggiori costi registrati negli anni e dovuti prima allo stato pandemico, poi all'aumento dell'inflazione avranno ripercussioni sempre più importanti nella gestione dei servizi.

Ora più che mai, è fondamentale che vengano forniti sostegno e risorse aggiuntive all'organizzazione per consentirle di continuare ad operare al meglio delle sue capacità.

I crescenti adempimenti burocratici a tutti i livelli (amministrativo, contabile, sanitario) ha comportato un aumento della complessità.

Se da un lato la digitalizzazione dei processi, a regime, dovrebbe assicurare una maggiore efficienza, nel frattempo, ha generato sicuramente delle difficoltà e-dovute a:

- a) Costi iniziali: la trasformazione digitale richiede significativi investimenti in tecnologia, software, formazione del personale, infrastruttura informatica;
- b) Adattamento culturale e organizzativo: la transizione verso processi digitali impone un cambiamento culturale e organizzativo all'interno dell'azienda;
- c) Rischi di sicurezza: la digitalizzazione espone le aziende a rischi di sicurezza per cui si rende necessario implementare maggiori misure per la protezione dei dati sensibili;
- d) Duplicazione adempimenti amministrativi: l'Ente si è trovato a far fronte, soprattutto in ambiti regolamentati come la sanità a duplicare gli adempimenti in formato tradizionale e in formato digitale;
- e) Formazione e sviluppo delle competenze: la digitalizzazione richiede una costante formazione e sviluppo delle competenze del personale per rimanere al passo con le nuove tecnologie e i cambiamenti nel panorama digitale.

La transizione digitale, accanto alla necessità di garantire una maggiore trasparenza e *accountability*, hanno sovraccaricato il lavoro complessivo dell'organizzazione, con impatti significativi nella gestione, che è stata costretta a dedicare gran parte delle proprie risorse agli adempimenti normativi a discapito di altre attività cruciali per l'azienda limitando la capacità di investimento e di sviluppo.

Per questo, per l'anno 2024, si ritiene di dover dare una svolta all'ottimizzazione dei processi e alla promozione della collaborazione e del coordinamento tra le diverse unità dell'Azienda al fine di rendere più efficace la sfida gestionale. Solo in questo modo si potrà mitigare l'affaticamento complessivo della gestione.

## Storia Mission, Vision, Valori organizzazione e Criteri eticità

L'Ente nasce nel 1804 come Opera pia con la denominazione di "Orfanotrofio femminile per il ricovero, il mantenimento e l'educazione di orfanelle povere". Nel 1806 i fondatori, sacerdoti e laici, attraverso un rescritto pontificio, ottengono l'assegnazione delle rendite della soppressa "Confraternita di San Carlo". Successivamente, la direzione e l'amministrazione dell'Opera pia passa alla Congregazione di Carità di Civitanova Marche che redige lo Statuto dell'Orfanotrofio, approvato con Decreto Reale il 3 dicembre del 1885. Viene poi riconosciuta come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 6972 del 17 luglio 1890. Nel 1949 l'Ente assume la denominazione di "Paolo Ricci" per volontà della Marchesa Giannina Udina, ved. Ricci, ved. Cima che, in quell'anno, donò all'Orfanotrofio il primo piano del suo Palazzo a Civitanova Marche Alta, in memoria di suo figlio Paolo, scomparso in giovane età. Successivamente, la suddetta benefattrice, alla sua morte (15 febbraio 1961), lasciò in eredità all'Istituto tutto il suo patrimonio.

Fino al 31 dicembre 2011, l'Istituto Paolo Ricci continua a svolgere la sua attività come IPAB. Dal primo gennaio 2012 avviene la trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Decreto Giunta Regione Marche 1083 del 25 luglio 2011) con la denominazione di "A.S.P. Paolo Ricci", mantenendo la personalità giuridica di diritto pubblico e l'autonomia statutaria, regolamentare e gestionale. Con successiva delibera di Giunta n. 518 del 28.04.2014 è stata recepita la modifica dello Statuto da parte della Regione Marche.

L'Asp Paolo Ricci gestisce una pluralità di servizi alla persona, per cui si configura come un'Azienda multiservizi e multi-settore in coerenza con la normativa regionale.

Rispetto allo Statuto del 1885, le finalità e gli scopi dell'Ente si sono ampliati intorno agli anni '70 per adeguarsi all'evoluzione dei servizi alla persona, infatti, l'orfanotrofio delle origini riconverte la propria attività rivolgendosi al recupero di disabili. Questo fatto rappresenta un passaggio fondamentale per una nuova fase dell'Ente che, dopo un periodo di stasi, riprende vitalità. In un primo momento l'intervento è circoscritto ai soggetti con disturbi psichici e sensoriali, in regime residenziale e diurno; successivamente, grazie al convenzionamento con il Servizio Sanitario, vengono garantiti servizi riabilitativi ambulatoriali in diversi comuni

dell'Ambito territoriale (Morrovalle, Monte San Giusto e Civitanova Marche), a soggetti di tutte le età e che si trovano anche in una condizione temporanea di disabilità.

Proprio in virtù di queste competenze e per il forte radicamento nel territorio, diventa un soggetto strategico sia per l'Ambito Territoriale Sociale n. 14 che per l'Amministrazione locale di Civitanova Marche. Dal 1996 il Comune di Civitanova Marche inizierà ad intensificare il coinvolgimento dell'Ente nell'erogazione di alcuni servizi: dapprima l'affido in concessione della gestione di una Residenza per anziani non autosufficienti, di seguito la conduzione di una Comunità residenziale per soggetti adulti in difficoltà, infine la gestione di tutti e quattro i nidi comunali, l'ultimo dei quali assegnato nel 2015.

Nel corso del 2017 è stata attivata la "Comunità familiare per mamme e bambini" per l'accoglienza temporanea di donne sole con figli minorenni che si trovano in situazione di disagio economico e marginalità sociale a favore di tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14. La convenzione attualmente è sospesa.

A fine 2018 è stato avviato il Centro per la famiglia come luogo qualificato in cui la comunità può rivolgersi a vario titolo per condividere esperienze o acquisire informazioni e consulenze che possono contribuire alla promozione del benessere familiare e sociale.

Nel 2019 è stato attivato il Servizio educativo territoriale, sempre in collaborazione con il Comune di Civitanova Marche, per il sostegno delle funzioni genitoriali al fine di prevenire situazioni di rischio e di disagio delle famiglie e dei minori.

Nel corso del 2021 si è iniziato a lavorare per l'attivazione dello Sportello per l'autismo, trasformatosi nel mese di dicembre 2022 in Sportello per la disabilità.

Nel corso degli anni l'Ente ha ampliato i servizi di cui è titolare, in particolare nell'area della domiciliarità al fine di fornire supporto, sostegno, addestramento e prestazioni ai *caregiver* che devono gestire la non autosufficienza di un proprio familiare e soprattutto, nell'ultimo anno, ha avviato in via sperimentale dei laboratori per anziani con demenza: Ri-creiamo.

In linea con la trasformazione dell'Ente in Azienda di servizi alla persona, avvenuta nel 2012, "Asp Paolo Ricci", ha inoltre indirizzato il proprio impegno nelle questioni di carattere istituzionale, organizzativo, al fine di assicurare gestione efficace e sostenibilità dei servizi aziendali.

Nel 2015 ha creato un ente strumentale, la Paolo Ricci Servizi srl, in grado di erogare servizi in modo competitivo. Il modello è stato vincente in quanto, non solo ha garantito il livello occupazionale, ma lo ha incrementato ed ha permesso di prestare servizi di qualità.

La nuova organizzazione è oggetto di studio da parte di altre ASP che vorrebbero proporre tale modello nel proprio territorio in quanto le Aziende di servizi alla persona, con il loro assetto tradizionale, non sempre riescono ad avere una gestione positiva, a meno che non ricorrano a forme di esternalizzazione dei servizi.

**La *mission* dell'Asp è quella di fornire servizi integrati a favore della persona nella sua globalità, interessandosi dell'aspetto sociale, sanitario o educativo, al fine di fornire interventi di qualità e di supporto alle famiglie e alla comunità di riferimento.** L'approccio è quello di assicurare cura e benessere alle persone, cercando

di soddisfare bisogni che riguardano l'aspetto della salute fisica e il benessere sociale. L'impegno è quello di fornire servizi che vanno oltre il singolo settore e mirano a migliorare la qualità della vita delle singole persone e della comunità in generale.

L'attività dell'Ente è indirizzata alla produzione ed erogazione dei servizi per "prenderci cura" di coloro che si rivolgono all'Asp e per concorrere a realizzare le finalità espresse dalle Istituzioni Pubbliche (SSN, Comuni, ATS14, ecc..), assicurando una adeguata valorizzazione delle risorse umane impiegate.

L'Asp Paolo Ricci si fonda su un nucleo di valori fondamentali, che guidano e ispirano tutte le attività dell'Ente: indipendenza, integrità, rispetto, apertura, pluralismo e responsabilità sociale. Il tema della sostenibilità dei percorsi assistenziali è il fulcro centrale intorno al quale la programmazione dell'Asp Paolo Ricci si muove in quanto consapevole della mutazione dei bisogni sociali, vuoi per l'aumento delle situazioni di difficoltà, vuoi per l'incremento del numero degli anziani, per la modifica della struttura familiare, per l'emergere di nuove forme di disagio nell'area dei minori.

Per ogni servizio, L'Ente cerca di prendere in considerazione tutta la filiera del target di riferimento al fine di creare dei centri dedicati: ai disabili, all'infanzia, agli anziani, alle famiglie, ecc.

Tutte le attività assunte recentemente vanno in tale direzione. Basti pensare all'evoluzione registrata nei servizi a favore dell'infanzia con la gestione del Centro per la famiglia e dei Servizi educativi a domicilio. Analogamente nell'area anziani l'offerta dei servizi è stata ampliata garantendo interventi a domicilio volti alla formazione e all'addestramento dei *caregivers*, nonché l'organizzazione di laboratori per anziani affetti da demenza lieve al fine di rallentare la progressione della malattia dopo la diagnosi.

La sfida del "Paolo Ricci" è quella di promuovere servizi che cerchino di valorizzare le risorse familiari e di supportarle nella ricerca del tipo di prestazione più confacente ai propri bisogni, avvalendosi anche delle risorse del cosiddetto "secondo welfare". È evidente sempre più che, accanto alle risorse pubbliche che finanziano gli interventi in ambito sociale e sanitario, occorre affiancare altre forme di protezione sociale sostenute e realizzate anche da soggetti privati (esempio le imprese), fondi assicurativi, ecc .., che intervengono a vario titolo a sostegno dei bisogni emergenti.

Diverse sono state le progettazioni presentate a Fondazioni ed Enti per l'ottenimento di contributi a fondo perduto, consentendo di sviluppare delle progettualità trasversali agli ambiti di intervento.

**La *vision* dell'Azienda è quella di ampliare lo sguardo per leggere non solo l'esistente, ma la prospettiva, saper immaginare il futuro, tenendo sempre in mente il punto in cui si vuole arrivare.**

Asp Paolo Ricci è parte del sistema di *welfare* territoriale e a tal fine collabora costantemente con il Comune di Civitanova Marche, per rileggere il sistema dei servizi ed interventi a fonte dei bisogni emergenti e rimodularne l'offerta attraverso progettualità specifiche che coinvolgono altri operatori della rete sociale. La

collaborazione di Asp Paolo Ricci con il Comune di Civitanova Marche evidenzia un impegno concreto verso il benessere della comunità locale. Questa rilettura permette di identificare lacune o aree di miglioramento e di adattare l'offerta per rispondere in modo più efficace alle esigenze della popolazione.



## ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Azienda ha sede legale nel comune di Civitanova Marche, capofila dell'Ambito territoriale n.14.

L'Ambito Territoriale Sociale n. 14, è costituito da 9 comuni ed ospita una popolazione complessiva di 121.713 (dati 2021) abitanti. Più del 50% della popolazione vive nel distretto sud (Civitanova Marche, Morrovalle, Monte San Giusto, Montecosaro ) dell'Ambito.

La popolazione presenta la seguente distribuzione:

Popolazione	Ambito territoriale	Ambito territoriale Distretto sud	Ambito territoriale Distretto nord	Civitanova Marche
Popolazione 0 - 17 anni	16,7%	16,8%	16,5%	16%
Popolazione 18 - 64 anni	61%	60,7%	61,3%	60,6%
Popolazione 65 - 100	22,3%	22%	22,3%	22,4%
Fascia 0-2 anni	2,6%	2,7%	2,5%	2,5%

Il Comune di Civitanova Marche ha registrato una flessione rispetto alla crescita demografica rilevata negli anni precedenti, anche se è il Comune più popoloso dell'Ambito territoriale (nel 2022 41.768 abitanti) che porta con sé una serie di complessità sociali, educative e sanitarie da non sottovalutare.

L'indice di natalità si è ridotto rispetto all'anno precedente, assestandosi intorno al 6%. La struttura per età della popolazione, ha registrato un progressivo aumento dell'indice di dipendenza, dovuto dal continuo innalzamento dell'età media della popolazione. Tutti dati che evidenziano un maggiore carico sociale ed economico della popolazione non attiva su quella attiva.

L'analisi del contesto demografico ha rilevato che, la popolazione di età superiore ai 65 anni è destinata a crescere. Tra questi ultimi, in particolare, una crescita significativa è stimata per la fascia degli over 85 anni., con un aumento complessivo delle persone che vivranno sole.

L'aumento della longevità è strettamente correlato all'aumento dei fabbisogni di prestazioni sanitarie per i soggetti con cronicità.

Dall'altro lato si registra una riduzione di minori residenti e la necessità di supportare le famiglie che fanno sempre maggiore difficoltà a svolgere la funzione educativa e che presentano sempre maggiori fragilità.

Lo studio del territorio, registra quindi la necessità per l'Asp di agire su due fronti:

- rispetto al target anziani e i non autosufficienti: verificare come sopperire attraverso gli interventi domiciliari alla carenza di posti letto per estensività di residenzialità e semi-residenzialità (Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), Residenze Protette (RP), Residenze Protette Disabili (RPD), ecc.);
- con riferimento ai minori si rende necessario realizzare iniziative di promozione della genitorialità soprattutto in quei contesti in cui è fragile la rete familiare.

L'andamento del Pil della Regione Marche e quindi anche dell'Ambito territoriale di riferimento, in base ai dati del sistema statistico regionale, conferma un progressivo recupero rispetto agli anni precedenti, ma l'aumento è inferiore rispetto alla media nazionale. A fare la differenza sicuramente la situazione di incertezza legata al conflitto tra Ucraina e Russia, a cui si aggiungono anche gli effetti del più recente conflitto in Medio Oriente.

Il sistema economico della città, precedentemente incentrato nel settore della manifattura calzaturiera, ha avuto una riconversione. Solo in parte si è generato il trasferimento della forza lavoro in altri settori, in particolare quello turistico. Il tessuto produttivo si trova quindi a fare i conti con una crisi senza precedenti che si ripercuote inevitabilmente con la richiesta di aiuto alle istituzioni da parte delle famiglie.

Il potenziamento della risposta al bisogno di salute delle persone con fragilità temporanee o permanenti o acquisite (minore età, disabilità, disagio psichico, patologie geriatriche, dipendenze, ecc...) rappresenta uno dei primi obiettivi del PSSR Piano Socio Sanitario regionale in quanto concentra la sua attenzione sui soggetti di tutte le fasce di età dal momento della maternità fino all'età anziana.

Tutta la programmazione dell'Ente è in linea anche con quanto declinato nel PSSR, che nella sua ultima edizione si connota come piano socio sanitario, che integra il sistema sanitario con il sistema sociale al fine di garantire pienamente i nuovi Livelli Essenziali di Assistenza in una logica di sviluppo di piani assistenziali individualizzati e coerenti con la domanda di salute, ribadendo la centralità dei bisogni del cittadino, con particolare attenzione ai soggetti fragili, e a favore di una Integrazione che veda i cittadini come parte attiva del sistema stesso.

Il sistema sociosanitario si sta da tempo orientando verso un progressivo spostamento dei servizi dall'ospedale al territorio, come luogo per la salute di comunità. In questa prospettiva, la rete dei servizi sociosanitari ha un ruolo chiave ed insostituibile nella attuazione dei percorsi di assistenza e cura con carichi assistenziali diversificati a seconda della situazione dei soggetti fragili.

Dalla trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, l' "ASP Paolo Ricci" è evoluta nel tempo attraverso percorsi di riorganizzazione e razionalizzazione che l'hanno portata a diventare un soggetto pubblico che opera però -con una logica aziendale in un mercato, quello dei servizi alla persona, nel quale sono presenti anche soggetti privati sia cooperativi che *profit*.

In questi anni l' Azienda ha dimostrato la sua capacità di saper attivare sperimentazioni in vari ambiti e forme innovative di servizi, scelta strategica obbligata anche nel campo del "welfare leggero" e non solo nei servizi più strutturati e accreditati. Questo nonostante si trovi a scontare un ormai insostenibile svantaggio competitivo con gli altri soggetti privati, dovuto ad una immotivata mole di costi aggiuntivi e di adempimenti a volte inutili e ridondanti dai quali sono pressoché esonerati gli altri soggetti gestori presenti ed in competizione sul mercato.

I settori in cui opera l'ASP, sanitario, sociale, educativo e formativo, hanno risentito negli anni anche dei tagli lineari apportati dalle politiche di *spending review* che hanno determinato una riduzione delle risorse disponibili.

La crisi economica pre-pandemia aveva generato una sottovalutazione dei bisogni: "i cittadini non ricorrevano alle cure". La situazione di emergenza ha ampliato le problematiche già esistenti incidendo significativamente nel tessuto sociale.

L'aumento dell'inflazione e del costo della vita ha avuto, poi, delle importanti ripercussioni nell'aspetto economico delle famiglie che fanno maggiore difficoltà nell'accesso dei servizi di cura ove questi non siano a carico del SSN.

Il contesto di riferimento ha fatto sì che molti degli obiettivi e finalità programmate dall' "ASP Paolo Ricci" in sede di approvazione del bilancio di previsione degli anni precedenti-siano slittati al 2024.

Anche sul fronte delle assunzioni, le selezioni per alcune professionalità individuate nel piano delle assunzioni, sono state rinviate, in quanto si è in attesa di dati certi anche da parte della Regione Marche in merito al *budget* sanitario su cui si può far conto. L' Azienda, difatti, opera in un contesto nel quale l'emergenza Covid-19 ha ulteriormente evidenziato le criticità inerenti la carenza di professionalità socio-sanitarie (ad esempio OSS ed infermieri, terapisti, ecc.).

Per l'anno 2024 si intende dar seguito ad alcune delle azioni avviate negli anni precedenti come, per esempio:

- il rafforzamento della filiera dei servizi. L'Ente intende organizzare i servizi attraverso interventi strutturali in grado di raggiungere il *target di riferimento*, non più servizi singoli (residenza anziani, asili nido, servizi riabilitativi, ecc..) ma orientati pensando al destinatario finale, anziani, minori, famiglie, ecc.., in modo da ricomporre l'intera filiera (esempio minori: servizio a sostegno delle mamme prima della nascita, asili nido, formazione alle famiglie, interventi educativi a sostegno delle famiglie contro la dispersione scolastica, ecc..), includendo sia servizi professionali che servizi informali a finanziamento pubblico o a carico dei singoli;
- la scelta strategica della domiciliarità e della gradualità dell'intervento;
- valorizzare le competenze del personale, investire nella loro formazione con lo scopo di fornire servizi di qualità e fidelizzare gli operatori inseriti nell'organigramma.

## ANALISI INTERNA E AMBITI DI INTERVENTO

L'Ente, in un contesto così complesso, impronta la propria gestione ad un sistema di rigore, efficienza ed economicità e cerca di far fronte attraverso l'erogazione di servizi integrati con costi a carico del sistema pubblico. Ove non sia possibile rispondere ai bisogni con prestazioni in convenzione, offre ai propri clienti anche servizi a pagamento ad una tariffa pari al costo proprio per consentire ad una platea più ampia di potersi "curare".

Obiettivo a cui l'Ente tende è quello di costruire un percorso di cura personalizzato avvalendosi, ove possibile, di piattaforme informatiche, rispondendo al primo livello delle domande di servizi poste da nostri utenti/clienti: famiglie, utenti, operatori, ecc...

Particolarmente vincente è risultata nel 2015 la costituzione della società *in house* "Paolo Ricci Servizi srl", che si configura giuridicamente come una società a controllo pubblico, cui l'Ente ha dato in convenzione la gestione in economia della maggior parte dei suoi servizi conservandone la titolarità ed esercitando sulla stessa il controllo totale quale socio unico.

La pandemia degli anni 2019-2020 ha messo in luce elementi di criticità da superare per mantenere un'elevata qualità dei servizi, ci ha "costretto" a ricorrere in modo significativo alla digitalizzazione, ad esempio attraverso la teleriabilitazione, richiedendo investimenti informatici importanti.

Una Pubblica Amministrazione sfidante è quella che riesce a riconnettere, in un sistema complessivo, la pluralità dei servizi offerti (in convenzione, a pagamento, dal volontariato, dai gruppi informali, ecc.) anche servizi-su piattaforme web, favorendo l'incontro con la domanda dei servizi e diversificando l'offerta a seconda del livello di intensità assistenziale necessario ai bisogni degli utenti, in un'ottica anche di incremento della formazione del personale nell'ambito della gestione anche elettronica delle informazioni e dei documenti.

È un capovolgimento del modello organizzativo che ci siamo dati fino ad oggi.

Non è detto che i servizi standardizzati facciano ridurre i costi di gestione, perché potrebbe portare a fruire di modelli in cui gli standard assistenziali sono eccessivi rispetto ai bisogni: si pensi ad esempio all'offerta di un servizio diurno per l'intera giornata quando magari il bisogno della persona è ridotto ad alcune ore della giornata.

È importante valorizzare la vicinanza e l'ascolto, tutti noi quando ci troviamo in una situazione di fragilità, anche momentanea abbiamo bisogno di prossimità, per cui occorrerebbe valorizzare delle zone di condivisione formali e informali che facciano da punto di raccordo, facilitando l'incontro con cittadini che hanno difficoltà ad accedere alle prestazioni, creando una sinergia tra i servizi dell'ente, il privato sociale, il volontariato, ecc...

La nuova sfida è quella di far emergere qual'è la domanda e prevedere – appunto - la possibilità di trasferire alcuni servizi alla teleassistenza o teleriabilitazione, attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, teleconsulenza, formazione, ecc.. e ricorrere ai servizi in presenza solo ove non sono possibili soluzioni alternative. I

servizi vanno quindi diversificati e sartorializzati, in modalità in presenza o *on line*, rivolgendosi ad una platea ampia: tutti i cittadini e non solo a fasce particolari di popolazione (i disagiati, i poveri).

La strategia è quella di porsi come interlocutori, potenziali fornitori a cui tutta la comunità può rivolgersi. I servizi saranno a titolo gratuito, se i soggetti non potranno farvi fronte, o in alternativa a pagamento sulla base delle proprie capacità contributive.

Si tratta di obiettivi ambiziosi, finalizzati al raggiungimento di standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto nei settori in cui l'Ente opera per perseguire le proprie finalità istituzionali.

Si tratta anche di promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività nei nostri ambiti di intervento anche attraverso, ad esempio, la definizione di progetti che possano avere accesso a contributi finanziari.

Saper dare risposte celeri ed efficaci e al tempo stesso sostenibili, rappresenta una delle sfide su cui lavorare sempre più per coniugare la contrapposizione tra l'elevata dinamicità del settore e la necessità di perseguire la sostenibilità economica dei servizi e l'essere un ente pubblico, con il carico di adempimenti amministrativi e vincoli burocratici che sicuramente lo rendono meno "competitivo" e performante rispetto all'impresa privata. La nuova impostazione avrà delle importanze ricadute in termini di impatto generato non solo di tipo sociale, ma anche di tipo economico. Basti pensare al tempo richiesto ai *caregiver*, tempo produttivo sottratto alla propria attività lavorativa, per la ricerca della soluzione migliore o ai maggiori costi (sociali, sanitari..).

Al fine di comprendere la varietà e dei servizi erogati si delineano di seguito gli ambiti di intervento in cui l'Asp opera.



**Ambito sanitario riabilitativo**

L'intervento nell'ambito sanitario riabilitativo si esplica attraverso l'erogazione, in qualità di soggetto accreditato presso il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), di prestazioni riabilitative ex art. 26, L. 833/78 in regime:

- residenziale
- semiresidenziale
- ambulatoriale
- domiciliare.

La *residenza per disabili* ha una capacità recettiva di 50 ospiti, di cui 25 in regime semiresidenziale, affetti principalmente da disturbi gravi del comportamento, autismo, ecc. Negli ambulatori, invece, l'attività riabilitativa è dedicata prevalentemente al trattamento di disabilità momentanee o a prestazioni a favore dell'età evolutiva con una specializzazione nei disturbi specifici di apprendimento (fisioterapia, logopedia, psicomotricità, valutazioni, etc.).

L'ATTIVITA' SANITARIA RIABILITATIVA IN CIFRE – 2021 / 2022				
Tipologia	Prestazioni 2021	Prestazioni 2022	Volume anno 2021	Volume anno 2022
Ambulatoriali	21.225	20.603	€ 1.132.276,78	€ 1.095.989,44
Domiciliari	3.596	4.662	€ 234.991,58	€ 300.925,60
Residenziali Disabili	7.087	6.829	€ 890.676,54* € 1.019.007,70 ***	€ 865.973,77* € 990.543,25 ***
Semiresidenziali Disabili	3.222	3.543	€ 395.254,28	€ 456.128,02
Prestazioni a pagamento			€ 79.262,40	€ 95.907,54
<b>Totale</b>			<b>€ 2.860.792,74</b>	<b>€ 2.939.493,85</b>

\* (senza la quota di integrazione delle famiglie )

\*\*\*(inclusa la quota di integrazione delle famiglie)

#### ELENCO DI SINTESI DEI SERVIZI PRESTATI

Servizio	Prestazioni erogate 2021	Prestazioni erogate 2022
Centro Ambulatoriale di riabilitazione Monte San Giusto	5.442	5.275
Centro Ambulatoriale di riabilitazione Civitanova Marche	14.204	13.993
Centro Ambulatoriale di riabilitazione Morrovalle	5.175	5.997

#### **Ambito socio-sanitario**

Fanno parte dell'ambito socio-sanitario i servizi residenziali e semiresidenziali e domiciliari rivolti prevalentemente ad anziani ed a soggetti con disagio. Presso la Residenza per anziani, che accoglie 57 ospiti e fino a 16 anziani in regime diurno, è stato avviato anche il progetto "Ri-creiamo", un laboratorio per persone con demenza, istituito e finanziato dall'ASP Paolo Ricci con il contributo dell'amministrazione comunale e la sinergia con l'Associazione "Attivamente Alzheimer", che prevede anche la partecipazione delle famiglie dei soggetti che fruiscono del servizio. Fa parte dell'ambito socio-sanitario anche una Comunità per soggetti adulti in difficoltà, autogestita dagli utenti e sulla quale l'ASP esercita una funzione di supervisione.

L'avvio di servizi domiciliari (OSS, educatore professionale e assistente familiare) a favore della non autosufficienza ha fatto registrare un aumento delle prestazioni nel tempo per cui si pensa di proseguire anche per l'anno in corso alla luce anche dell'esperienza nell'ambito della domiciliarità grazie ai progetti avviati negli anni precedenti.

E' evidente che sta cambiando la richiesta di interventi assistenziali per la popolazione anziana. Le stesse politiche a sostegno degli anziani facilitano interventi domiciliari, lasciando il ricorso alla residenza solo a quelle situazioni più gravi che la famiglia non è in grado di fronteggiare.

Nella seconda metà del 2017 è stata avviata la Comunità per Mamme e bambini San Silvestro rivolta all'accoglienza di massimo 12 soggetti per i quali si rende necessario iniziare un percorso di integrazione sociale, lavorativa, ecc. Il servizio è stato sospeso per assenza di utenza e si è in attesa di indicazioni da parte del Comune circa il futuro della comunità o la riconversione della stessa.

L'ATTIVITA' SOCIO-SANITARIA IN CIFRE – 2021/ 2022

Tipologia	Prestazioni 2021	Prestazioni 2022	Volume anno 2021	Volume anno 2022
Residenziali Anziani	19.292	19.836	€ 1.675.265,88	€ 1.631.304,57
Centro diurno Anziani	0	0	€ 0	€ 0
Servizio sociale professionale anziani	0	0	€ 0	€ 0
Alloggio Adulti in difficoltà	1095	1095	€ 7.998,00	€ 7.998,00
Casa donne e bambini	156	456	€ 14.897,48	€ 11.537,40
Servizi domiciliari non autosufficienza			€ 223.409,06	€ 263.919,71
<b>Totale</b>			<b>€ 1.921.570,42</b>	<b>€ 1.914.759,68</b>

**Ambito educativo**

L'ambito educativo vede come "core" i nidi di infanzia che negli anni hanno assunto un peso importante all'interno dell'offerta dell'Ente. I nidi gestiti sono quattro e accolgono complessivamente circa 113 bambini tra 0-3 anni a seguito dell'ampliamento effettuato nella seconda metà dell'anno 2023.



L'ATTIVITA' EDUCATIVA IN CIFRE – 2021 / 2022

Tipologia	Prestazioni 2021	Prestazioni 2022	Volume anno 2021	Volume anno 2022
Nido Infanzia "La Lumachina"	2.955	3.428	€ 308.417,28	€ 298.080,05
Nido Infanzia "Il Grillo Parlante"	3.113	3.078	€ 307.970,30	€ 297.590,05
Nido Infanzia "Il Pesciolino d'Oro"	3.212	3.053	€ 292.716,22	€ 281.464,00
Nido Infanzia "Il Cavalluccio Marino"	2.857	3.145	€ 286.874,23	€ 276.152,00
<b>Totale</b>			<b>€ 1.195.978,03</b>	<b>€ 1.153.286,10</b>

A fine 2018 è stato avviato il Centro per la famiglia “Famiglia al centro” per favorire l’integrazione fra le famiglie e creare un luogo a cui rivolgersi per ottenere supporto, informazioni e promuovere delle forme di mutuo auto aiuto. L’attività ha permesso di aumentare i nuclei familiari raggiunti (342 nel 2023), la pagina Facebook dedicata a “Famiglie al Centro” ha circa 2172 *followers*. Un ambito in crescita come mostrato dalla ampia partecipazione anche alle iniziative organizzate sul territorio, in collaborazione con l’ Assessorato all’infanzia e alla famiglia e le associazioni di settore.

**Ambito formativo**

L’ambito formativo completa e qualifica l’offerta del “Paolo Ricci” attraverso l’organizzazione di corsi di formazione, eventi ECM per i quali l’Ente è *provider*. L’attività è rivolta non solo alle professionalità interne, ma anche a professionisti esterni che nel tempo continuano ad apprezzare i corsi proposti.

L'ATTIVITA' FORMATIVA IN CIFRE – 2021 / 2022

Tipologia	Prestazioni 2021	Prestazioni 2022	Volume anno 2021	Volume anno 2022
Corsi formazione Partecipanti	60	67	€ 8.844,00	€ 10.980,00
Totale			€ 8.844,00	€ 10.980,00

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Direttore Generale, il Direttore Medico e il Direttore dell'Area socio-sanitaria compongono la Direzione dell'Azienda.

La Direzione opera in modo collegiale per la elaborazione degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione e provvede alla verifica dei programmi di sviluppo e di organizzazione dei servizi, con il concorso e l'apporto dei propri staff, delle diverse professionalità e competenze direzionali, professionali e tecniche presenti.

Gli staff della Direzione svolgono attività di supporto alla funzione di governo aziendale; sono inoltre collocate in posizione di staff alcune funzioni che rivestono una forte valenza strategica all'interno dell'organizzazione; tali sono ad esempio la formazione, la progettazione e assicurazione di qualità.

Il Consiglio di Amministrazione in collaborazione con la Direzione, consapevoli della difficoltà dell'ASP di proporsi come fornitore del sistema pubblico, soprattutto per i maggiori costi conseguenti ad una organizzazione di tipo pubblicistico, ha cercato di creare una organizzazione che assicurasse la sopravvivenza dell'Ente e al tempo stesso mantenesse l'attività "core" all'interno.

Nel mese di luglio 2015, tenuto conto del contesto di riferimento e al fine di perseguire al meglio le finalità istituzionali, è stata istituita una società partecipata dall'Asp Paolo Ricci a totale capitale pubblico, denominata "Paolo Ricci Servizi srl". ASP Paolo Ricci e Paolo Ricci Servizi srl, complessivamente, ad oggi impiegano 171 dipendenti, di cui 142 (Srl) e 29 dipendenti ASP, e 20 collaboratori, di cui 17 (Srl) e 8 ASP.

In altre realtà le ASP sono ricorse sempre più all'esternalizzazione, trasformandosi da gestori di servizi a gestori di *asset*, facendo venir meno lo spirito per cui furono istituite.

La gran parte delle Asp della Regione Marche ricorrono infatti al trasferimento dell'erogazione dei servizi alla Cooperazione sociale in quanto garantisce flessibilità e minori costi di gestione di fronte ad un sistema sempre più competitivo dove il costo complessivo del servizio rappresenta purtroppo il fulcro centrale di ogni valutazione.

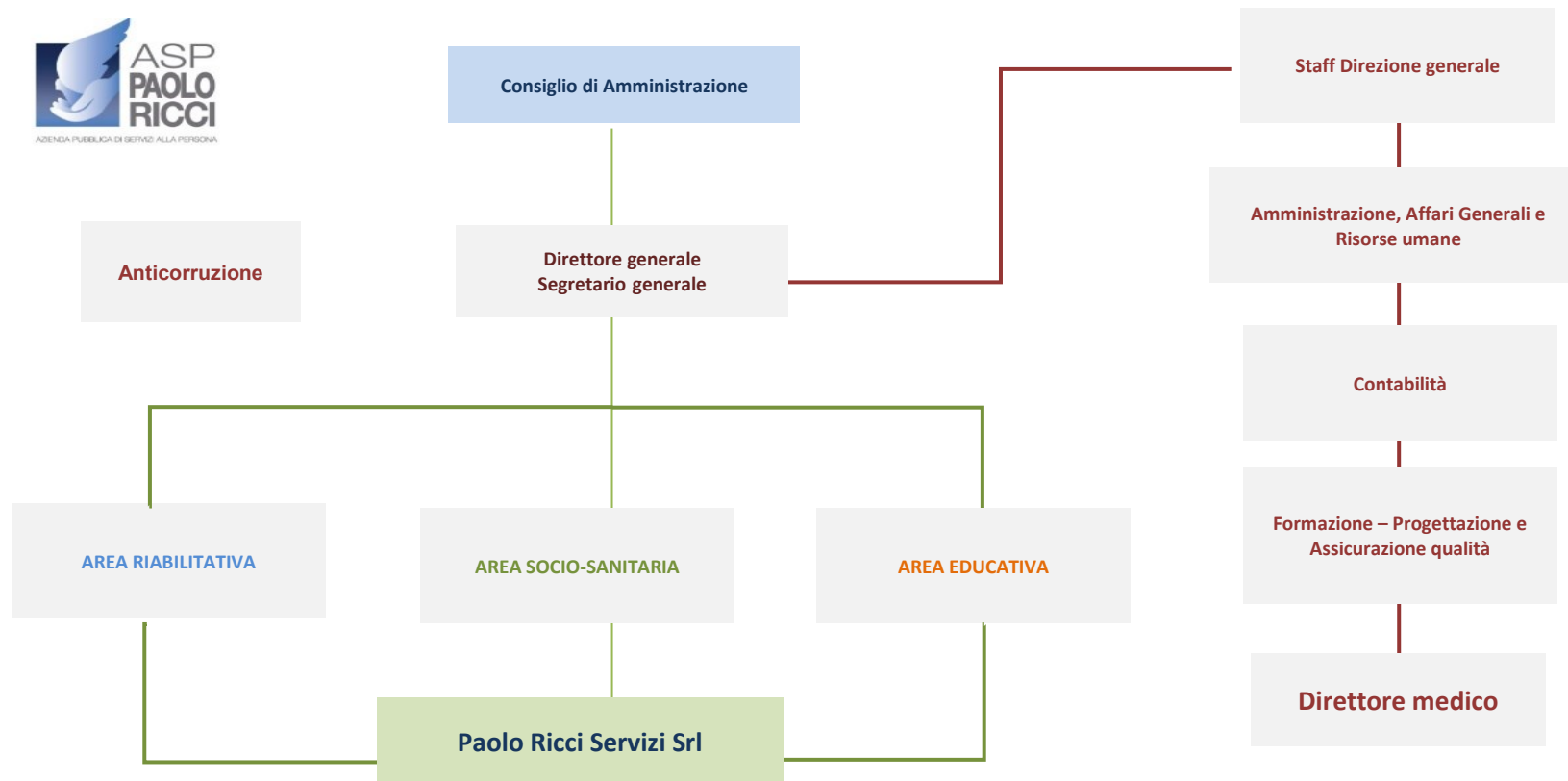
Il "Paolo Ricci" di fronte alla necessità di assicurare costi sostenibili, scongiurare una situazione di deficit e garantire la permanenza sul mercato ha cercato di trovare un modello che permettesse di raggiungere un giusto equilibrio tra erogazione e sostenibilità dei servizi, da qui la costituzione della Società partecipata *in house* totalmente partecipata dal pubblico che non rappresenta altro che la *longa manus* della pubblica amministrazione.

A fronte di minori risorse, il modello proposto poteva garantire competitività e rispetto delle condizioni lavorative del personale impiegato nei servizi.

È paradossale che, per garantire supporto alle situazioni di fragilità, spesso si debba ricorrere a prestazioni al ribasso creando concorrenza sleale e, al tempo stesso, situazioni di ulteriore fragilità. Con l'affidamento dei servizi alla propria società *in house* è stato possibile garantire la sostenibilità dei costi dei servizi e riconoscere adeguatamente la professionalità degli operatori coinvolti. Pertanto, accanto alla Direzione generale al Direttore Medico e al Direttore dell'Area Socio-Sanitaria, vi

è anche la figura dell'Amministratore Unico della Paolo Ricci servizi srl che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e quindi dall'Ente socio.

## Organigramma (rappresentazione grafica)



## Funzionigramma

La struttura organizzativa dell'ASP Paolo Ricci è di tipo gerarchico funzionale nell'ambito della quale sono inseriti diversi livelli di responsabilità.

Organi Statutari :

*Consiglio di amministrazione* a cui sono attribuiti compiti di indirizzo e di definire gli obiettivi ed i programmi da attuare.

*Organo di Vigilanza* che garantisce il rispetto delle volontà testamentarie della benefattrice

Direzione generale

che svolge le proprie funzioni in posizione gerarchica sovraordinata rispetto a tutti gli apicali dell'Ente e che ha il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione.

Direttore Medico

che garantisce l'organizzazione tecnico-sanitaria dell'Azienda e in particolare il rispetto, sotto il profilo medico, delle procedure e delle norme igieniche e la corretta applicazione delle metodologie e dei protocolli.

Direttore di Area

Dirige e organizza l'area di riferimento in funzione alle risorse e obiettivi assegnati. La responsabilità è attribuita in base ad apposito incarico.

# PIANO STRATEGICO-PROGRAMMATICO 2024-2026. INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

L'Asp Paolo Ricci opera nel settore dei servizi sanitari, socio-assistenziali, educativi e per l'infanzia, ecc. e in virtù dell'art.18, comma 2 bis del D.L. 112/2008 non è assoggettato a vincoli e limiti di spesa del personale e, quindi, ha l'obbligo di mantenere il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati.

Riguardo le spese di funzionamento, le stesse saranno in linea con la media della spesa sostenuta negli anni precedenti e correlate alla quantità dei servizi erogati e alle prospettive di sviluppo messe in atto nel territorio.

Le spese saranno effettuate mediante il ricorso al mercato elettronico o ad analoghe piattaforme telematiche oppure, nel caso in cui vi siano le condizioni, attraverso verifica di mercato o affidamento diretto.

La spesa sarà comunque contenuta nell'ambito delle disponibilità complessive messe a disposizione da Asp e dovrà assicurare in generale il principio del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Fra tutti i servizi erogati dall'Ente, da un punto di vista economico, la criticità maggiore si riscontra nella gestione residenziale dei servizi in quanto le strutture hanno una recettività inferiore allo standard ottimale.

Le criticità gestionali sotto il profilo economico nei servizi rivolti agli anziani, si sono acuite, si auspica che la situazione possa migliorare nel corso del 2024 sia con l'aumento della retta deliberata dal Comune di Civitanova Marche, che con il riconoscimento di una maggiore tariffa per la quota sanitaria.

Resta indubbio che comunque la retta complessiva è inferiore di circa il 25% della retta media applicata da altre realtà del territorio.

Il Consiglio di Amministrazione si trova in un momento cruciale in quanto da un lato vorrebbe realizzare delle strutture dedicate per poter garantire servizi più rispondenti alle richieste del territorio ma, dall'altro, deve fare i conti con una situazione di incertezza che rende difficile scelte che avranno un impatto economico importante sul futuro dell'Azienda.

Il bilancio di previsione programmatico tiene conto della necessità dell'azienda di adeguarsi ad una grande fase di trasformazione, già avviata con la creazione della società *in house* Paolo Ricci srl, che ha comportato processi decisionali più lunghi e complessi, modificando in parte anche l'assetto organizzativo e gestionale.

Il presente piano programmatico tiene conto di tale necessità e anche degli interventi di carattere strutturale posti in essere per migliorare i servizi.

Sul piano della gestione del patrimonio immobiliare merita di essere segnalata l'azione posta in essere per concludere il percorso della struttura di Via Einaudi a Civitanova Marche, oltre che quella di valorizzare il patrimonio con la creazione di una struttura per la non autosufficienza presso un terreno di proprietà. A tale proposito è stata presentata una richiesta di variante al piano regolatore.

I servizi e i progetti messi in campo sono di grande rilevanza e il presente piano programmatico rappresenta l'aggiornamento del programma di mandato del Consiglio di Amministrazione per il prossimo triennio.

L'attività dell'Asp Paolo Ricci dal 2012 ad oggi è stata caratterizzata dall'analisi dei servizi che sono in grado di rispondere al meglio da un punto di vista operativo alle esigenze della comunità di riferimento al fine di creare "valore pubblico". Il "valore pubblico", nell'accezione più condivisa, è definito come il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

L'Ente, con il proprio bagaglio di competenze e conoscenze, mette a disposizione la propria organizzazione e il proprio *know how* per rispondere alle istanze del territorio, creando valore pubblico e partendo dalla individuazione:

- dei principali processi clinico-organizzativi;
- degli obiettivi politico-amministrativi (strategici e gestionali) per il triennio;
- della pianificazione annuale delle attività.

## I principali processi clinico organizzativi

Al fine di ottimizzare il funzionamento della struttura dell'ASP Paolo Ricci sono stati individuati i principali processi clinico-organizzativi di seguito descritti:

Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)
<b>Direzionale</b>	<b>Pianificazione strategica e politiche generali</b>	Consiglio di Amministrazione Asp/Presidente/ Direttore Generale/Direttore Medico/Direttori di Area
	<b>Programmi sanitari/sociali educativi</b>	Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl Paolo Ricci Servizi srl
	<b>Piano di fabbisogno del personale e assunzione</b>	Consiglio di Amministrazione Asp/Direttore Generale/ Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl/Referente Formazione
	<b>Attività di Ricerca/innovazione</b>	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl
<b>Approvvigionamento e manutenzioni</b>	<b>Analisi necessità di acquisti</b>	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di area/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl
	<b>Acquisti</b>	Ufficio acquisti Asp e Paolo Ricci Servizi SRL
	<b>Manutenzioni</b>	Ufficio Manutenzioni Asp e Paolo Ricci Servizi SRL
<b>Accesso utenti</b>	<b>Informazione utenti</b>	Segreteria accettazione/Coordinatore area riabilitativa / Paolo Ricci servizi srl
	<b>Presenza in carico utenti</b>	Direttore Medico/Coordinatore area riabilitativa /Terapisti/Rappresentanti delle famiglie/utenti
	<b>Piano trattamento utenti</b>	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa /Terapisti /Rappresentanti delle famiglie/utenti
<b>Dimissione</b>	<b>Conclusione trattamento e/o trasferimento c/o altro servizio</b>	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa/Terapisti
<b>Rapporti con gli stakeholders e con la comunità di riferimento</b>	<b>Verifica grado di soddisfazione,</b>	Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Direttori di Area/Responsabile della Qualità
	<b>Identificazione fattori di rischio</b>	Direttore Medico/ Medico specialista /Operatori Sanitari



## Gli obiettivi politico-amministrativi 2024-2026

L'indirizzo politico dell'ASP Paolo Ricci si esprime su due livelli:

- **strategico** che attiene alla *governance* dell'Asp e alla comunicazione delle attività e dei servizi prestati;
- **gestionale** che concerne la produzione dei servizi per la quale Asp si avvale della propria società *in house* "Paolo Ricci Servizi srl".

Con riferimento agli aspetti strategici, l'Azienda deve valutare quali strumenti mettere in atto per garantire ai propri utenti prestazioni di qualità. Occorre una tensione continua all'innovazione, creare le condizioni per promuovere servizi sempre innovativi, rafforzare l'utilizzo dell'informatica in telemedicina, effettuare consulenza on line ecc...

A livello gestionale, l'Azienda in esecuzione del contratto di servizio in essere con la propria società (Paolo Ricci servizi srl), ha provveduto all'approvazione del piano programma proposto dall'Amministratore unico, da cui si evince il costo complessivo dei servizi affidati *in house* quantificato in 5.579.010,00 €, salvo conguaglio in aumento o in diminuzione per effetto dei maggiori o minori costi sostenuti.

Gli obiettivi strategici trasversali e gli obiettivi aziendali di quantità sono obiettivi generali funzionali al raggiungimento di determinati livelli di performance (produttivi, economici) associati ad un buon livello di qualità, nel rispetto dei principi generali della trasparenza, accessibilità e pari opportunità. Il tutto genera "valore", in quanto il fine ultimo del "Paolo Ricci" è un buon livello di soddisfazione degli utenti dal punto di vista della qualità del servizio erogato, nel rispetto del personale impiegato e con il coinvolgimento dei committenti pubblici e delle associazioni.

Nel triennio 2024-2026, l'ASP Paolo Ricci, sarà impegnata nella produzione dei servizi tradizionalmente erogati e al perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali di seguito indicati:

### 1. Analisi situazione dell'immobile sito in via Einaudi a Civitanova Marche e altri locali acquistati in via Einaudi

L'Ente ha provveduto all'acquisto di alcuni locali in via Einaudi a Civitanova Marche di cui parte già utilizzati come centro ambulatoriale di riabilitazione.

Al fine di rendere gli spazi fruibili per i diversi servizi si rende necessario effettuare un'analisi della distribuzione degli spazi e verifica delle criticità attinenti al miglioramento sismico della struttura. Sono in corso valutazioni della struttura da un punto di vista sismico. Terminata la verifica si valuterà se e come procedere alla progettazione esecutiva o valutata altra destinazione.

Nel corso del 2022 sono stati acquisiti ulteriori spazi, sempre nello stesso stabile di via Einaudi, da destinare ad area amministrativa e/o socio-sanitaria la cui ristrutturazione avviata nel corso del 2023 sarà conclusa nel 2025.

## **2. Valutazione ipotesi realizzazione centro Alzheimer/laboratori per soggetti anziani affetti da demenza**

L'Ente ritiene necessario, in considerazione anche delle richieste che provengono dal territorio, specializzare la propria azione di intervento e creare dei laboratori finalizzati alla realizzazione futura di un centro diurno per accogliere i soggetti anziani affetti da demenza e Alzheimer e valutare l'ipotesi di realizzare una struttura ad hoc.

In attesa delle valutazioni di cui sopra ci si prefigge l'obiettivo di attivare dei laboratori per alcuni giorni a settimana dedicati alla stimolazione cognitiva di soggetti affetti da demenza per dare sollievo, anche se momentaneo, alle famiglie.

## **3. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi e incontri a tema – formazione obbligatoria**

L'attività formativa rappresenta una delle priorità dell'Ente anche come strumento per la promozione dell'attività dell'Asp Paolo Ricci.

Oltre alla formazione obbligatoria, nel 2024, ci si propone di realizzare almeno:

- 1 corso sulla comunicazione efficace per gli operatori;
- 1 corso sulla riabilitazione respiratoria;
- 1 corso rivolto a fisioterapisti per la gestione delle scoliosi;
- 1 corso per educatori pedagogisti sull'apprendimento del cervello infantile
- 1 corso per educatori e coordinatori pedagogici;
- incontri sul rapporto tra genitori e figli aperti anche alla cittadinanza inerenti i seguenti temi: stili genitoriali, sviluppo del linguaggio attraverso il gioco, lo sviluppo psicomotorio, ecc..).
- 1 corso nell'ambito del progetto GOL(progetto realizzato in partenariato con altri enti di formazione)

Alcuni degli incontri saranno tenuti presso il "Centro per la Famiglia"

## **4. Accredimento delle strutture sanitarie**

La Regione Marche ha revisionato completamente il percorso per l'accREDITamento di tutte le strutture sociali e sanitarie. L'attuale normativa prevede l'applicazione del ciclo di Deming o PDCA (Plan – Do – Check – Act) alle procedure di accREDITamento. Il PDCA è un modello per il miglioramento continuo dei processi e dei progetti, per cui, una volta raggiunti gli obiettivi iniziali, si passa a fissare nuovi obiettivi per aumentare il livello qualitativo ed abbattere le non-conformità. Ciò comporta un notevole impegno a tutti i livelli dell'organizzazione che prima devono essere sensibilizzati sulla tematica e quindi formati.

L'obiettivo, oltre a quello di ottenere l'accreditamento delle diverse strutture, è la creazione di un percorso condiviso.

#### **5. Digitalizzazione dei servizi e della struttura amministrativa**

L'Ente è dotato di diversi sistemi informativi che non dialogano tra loro. L'obiettivo è quello di informatizzare quanto più possibile le procedure e realizzare l'integrazione tra i diversi sistemi informatici, verificando anche le disponibilità sul mercato di software integrati.

Analogamente ci si prefigge di ricercare piattaforme web di telemedicina e teleassistenza che utilizzino tecnologie digitali e il miglioramento del sito web .

#### **6. Organizzazione iniziativa in memoria della benefattrice, Marchesa Giannina Udina Ricci**

L'obiettivo dell'Ente è la realizzazione di un evento per la commemorazione dei 60 anni dalla morte della marchesa Ricci, benefattrice dell'Ente, che alla sua morte (15 febbraio 1961), lasciò in eredità all'Istituto tutto il suo patrimonio. L'evento prevede principalmente la redazione di una pubblicazione sulla figura della Marchesa Ricci.

## Piano annuale delle attività (anno 2024)

SERVIZI RIABILITATIVI IN REGIME RESIDENZIALE – SEMIRESIDENZIALE	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>E' un servizio a carattere comunitario residenziale e semiresidenziale, accreditato dalla Regione Marche in cui gli utenti usufruiscono di prestazioni ex art.26 L.833/78 di riabilitazione funzionale per soggetti affetti da disabilità fisiche, psichiche e sensoriali.</p> <p>Il numero degli utenti accolti è:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 20 in regime residenziale</li> <li>b) 25 in regime semiresidenziale</li> </ol> <p>Nella stessa struttura è previsto un nucleo di 5 posti di Coser - Comunità socio educativa riabilitativa che garantisce una soluzione residenziale sostitutiva e di sollievo alla famiglia quando quest'ultima viene meno o non è più in grado di rispondere ai bisogni del proprio congiunto nonostante l'attivazione dei servizi integrativi domiciliari.</p> <p>Il servizio promuove e rende possibile il mantenimento della persona in un ambiente a dimensione familiare e comunitaria tali da offrire il recupero/mantenimento dell'autonomia nella gestione del sé, nei rapporti con gli altri, con gli spazi e con le proprie cose.</p> <p>Nella struttura sono garantite prestazioni di tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• medico;</li> <li>• riabilitativo (fisiocinesiterapia, educatore professionale);</li> <li>• infermieristico;</li> <li>• alberghiero (fornitura pasti, con possibilità di diete personalizzate, pulizia quotidiana degli ambienti comuni e delle singole camere, lavaggio indumenti, rifacimento letti e cambio di biancheria);</li> <li>• di assistenza alla persona nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane (assistenza diurna e notturna, aiuto nell'assunzione dei pasti e dei medicinali, igiene personale, deambulazione, mobilità);</li> <li>• attività educative finalizzate all'acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonome personali;</li> <li>• servizio sociale professionale finalizzato alla realizzazione di reti che facilitino l'integrazione sociale dell'ospite attraverso l'utilizzo di servizi attivi nel territorio (uscite, partecipazione ad eventi/feste);</li> <li>• ogni altra attività accessoria alle attività riabilitative.</li> </ul>
<b>Normativa di riferimento</b>	<p>Legge Regione Marche n.21/2016            Delibera Giunta Regione Marche 23/2013            Accordo Area Vasta            Gli standard assistenziali sono definiti dalla Regione Marche con delibera di Giunta.            DGRM 1011 del 09.07.2013 – RD1.2-RD1.3 RD3-SRDis</p>

	Coser DGRM n.23 del 21.01.2013 DGRM 1668 del 30.12.2019
<b>Destinatari</b>	Disabili gravi
<b>Ubicazione</b>	Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche
<b>Criteri d accesso</b>	Prescrizione del MMG, delle UMEE, UMEA, o di altro specialista
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>Il Centro elaborerà, per ogni utente del servizio, un Progetto individuale o un piano assistenziale individuale dove sono definiti il profilo dinamico, funzionale, gli obiettivi educativi, strumenti e metodi di intervento tempi di realizzazione e modalità di verifica.</p> <p>Ulteriori standard qualitativi del servizio saranno assicurati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri con i responsabili dell'UMEA di riferimento per la stesura e la verifica del progetto di vita;</li> <li>• incontri di équipe;</li> <li>• visite almeno bimestrali presso le Comunità da parte dell'ASP;</li> <li>• incontri con i familiari per la verifica dei risultati sia individuali che di gruppo;</li> <li>• formazione ed aggiornamento degli operatori.</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>La struttura dovrà funzionare per 365 gg l'anno per la degenza e per almeno 48 settimane per la semidegenza.</p> <p>La Paolo Ricci Servizi srl dovrà garantire per quanto possibile la piena recettività della struttura e assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno 6.800 giornate di degenza per il regime residenziale</li> <li>• Almeno 4.200 giornate di degenza diurna</li> <li>• Pieno impiego della Comunità "Sotto il Tetto"</li> </ul>
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	<p>RESIDENZIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Direttore</li> <li>- 3 infermieri f.t.</li> <li>- 1 infermiere p.t.</li> <li>- 1 infermiere a partita iva</li> <li>- 14 oss</li> <li>- 5 educatori professionali</li> <li>- 1 fisioterapista (p.t.)</li> <li>- 1 assistente sociale</li> <li>- 1 psicologa (p.t.)</li> <li>- 1 medico (p.t.)</li> <li>- 1 supervisore a p.iva</li> </ul> <p>DEGENZA DIURNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 oss</li> <li>- 1 assistente qualificato</li> <li>- 6 educatori professionali</li> </ul>

	Infermieri ed educatori professionali lavorano il mattino e pomeriggio, gli oss mattino, pomeriggio e notte
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	Alle risorse sopra menzionate si deve <u>aggiungere</u> l'assunzione di: N.2 educatori professionali per le ferie estive (4 mesi) N.1 oss per le ferie estive (4 mesi)
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 incontri l'anno con i responsabili dell'UMEA di riferimento per la stesura e la verifica del progetto di vita</li> <li>• incontri di équipe mensili</li> <li>• incontro annuale con i familiari per la verifica dei risultati del progetto individualizzato</li> <li>• supervisione mensile dell'équipe</li> <li>• questionario di gradimento somministrato annualmente ai familiari</li> <li>• valutazione giornaliera del gradimento dei menù</li> </ul>

<b>SERVIZIO RIABILITATIVO CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	È un servizio a carattere ambulatoriale e domiciliare in regime di accreditamento per l'erogazione di prestazioni di recupero, rieducazione funzionale e di riabilitazione. Nei centri sono garantite le prestazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisiokinesiterapia</li> <li>• Logopedia</li> <li>• Psicomotricità</li> <li>• Consulenza psicologica</li> <li>• Consulenza medica</li> <li>• Prestazioni educative finalizzate all'acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonome personali;</li> <li>• Servizio sociale professionale.</li> <li>• Ogni altra attività accessoria</li> </ul>
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge Regione Marche n.21/2016 DGRM 1668 del 30.12.2019 Accordo Area Vasta
<b>Destinatari</b>	Tutta la popolazione che si trova in una situazione di disabilità provvisoria o permanente
<b>Ubicazione</b>	I Centri si trovano in: Via Einaudi 144- Civitanova Marche Via Kennedy Monte San Giusto Via Brodolini Morrovalle Le prestazioni vengono erogate anche a domicilio degli utenti.

<b>Criteria di accesso</b>	L'accesso alla struttura avverrà previa prescrizione del Medico di Medicina generale, Pediatra o Medico Specialista dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale ovvero da percorso assistenziale predisposto dalle UMEE o UMEA del servizio sanitario.
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>Ogni Centro elaborerà un progetto riabilitativo individuale in cui vengono definiti la diagnosi il piano di trattamento.</p> <p>Per i pazienti in regime ambulatoriale devono essere assicurati almeno a 45 minuti per prestazione, mentre a domicilio devono essere assicurati almeno 60 minuti a prestazione.</p> <p>La Paolo Ricci Servizi srl dovrà inoltre assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personale assistenziale in possesso di laurea specifica (educatore professionale, infermiere professionale, assistente sociale, fisioterapista, logopedista, psicomotricista, psicologo) o di altro titolo equipollente;</li> <li>• personale dedicato all'attività di pulizia;</li> <li>• personale amministrativo;</li> <li>• personale addetto al servizio manutenzione;</li> <li>• personale di coordinamento;</li> <li>• incontri con le referenti dell'UMEA/UMEE preposte, per la stesura e la verifica del progetto riabilitativo;</li> <li>• incontri con le scuole e con i centri invianti;</li> <li>• incontri di equipe;</li> <li>• formazione ed aggiornamento degli operatori.</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>Paolo Ricci servizi dovrà assicurare il pieno utilizzo del budget assegnato dall'Asp Paolo Ricci nell'esecuzione dei servizi su almeno 5 giorni su 7 a settimana, con apertura dalle 8:00 alle 19:00.</p> <p>Il Servizio dovrà essere garantito tutto l'anno, salvo i giorni di chiusura per ferie o festività, per un totale di almeno 24.000 prestazioni in regime ambulatoriale/domiciliare.</p> <p>Prestazioni riabilitative a pagamento: almeno il 20% in più rispetto al volume erogato nel 2023 – valore: 105.000,00 euro</p>
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	<p>Attualmente gli operatori sanitari in servizio nei 3 centri ambulatoriali sono pari a 27, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 logopedisti (per un totale di 210 h/settimana)</li> <li>- 13 fisioterapisti (per un totale di 466 h/settimana da cui togliere attualmente 72 h per 2 maternità)</li> <li>- 6 neuropsicomotricisti (per un totale di 199 h/settimana)</li> <li>- 1 terapeuta occupazionale a 28 h/settimana</li> </ul>
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	Si ritiene necessario mantenere il numero totale degli operatori attualmente in servizio
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione delle attività in ambito neuropsicologico soprattutto su per gli adulti</li> <li>• Strategie per ridurre le assenze in particolare: sospensione dei trattamenti in caso di assenze frequenti e costanti, monitoraggio seriato nel tempo del numero di assenze</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento prestazioni a pagamento attraverso: acquisto nuove strumentazioni, maggiore flessibilità d'orario degli operatori, maggiore diffusione e pubblicizzazione delle prestazioni erogate sul territorio</li> </ul>
--	---

<b>STRUTTURA POLIFUNZIONALE VILLA LETIZIA (scadenza 2039)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>La struttura polifunzionale Villa Letizia è una residenza Protetta ed è una struttura ad elevata integrazione socio - sanitaria destinata ad accogliere anziani non autosufficienti non curabili a domicilio e che hanno necessità di prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie complesse ed integrate.</p> <p>L'offerta assistenziale è rivolta a pazienti non autosufficienti non assistibili a domicilio che necessitano di un elevato livello di assistenza tutelare.</p> <p>La struttura è autorizzata per 57 posti (20 come residenza protetta per dementi e 37 come residenza protetta per anziani non autosufficienti).</p> <p>Il servizio prevede che agli utenti sia garantita la giornata alimentare completa di: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; possibilità di diete speciali per patologie su prescrizione medica; igiene personale quotidiana; igiene e pulizia quotidiana della camera di degenza; rifacimento letto; servizio lavanderia e guardaroba interno alla struttura; attività di socializzazione/animazione; servizio religioso; assistenza infermieristica e tutelare sulla base di quanto stabilito dalla Convenzione unica ASUR Regionale in vigore.</p> <p>A pagamento è garantito: servizio di podologia ove necessario; servizio parrucchiere/barbiere; servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra.</p> <p>Agli utenti è assicurata ogni altra attività socio-sanitaria atta a garantire un adeguato standard qualitativo. Sono attivi in forma sperimentale i laboratori Ri-Creiamo a favore di soggetti con demenza lieve al fine di contrastarne la solitudine e stimolarne le capacità residue (cognitive, fisiche, sociali e relazionali) e di dare sollievo alle famiglie.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	<p>Delibera Consiglio Comunale n.94 del 29.09.2006 Regolamento modificato con Delibera Consiglio Comunale 19.04.2010 n.30 - Regolamento di gestione Struttura Polifunzionale Villa Letizia</p> <p>Delibera Giunta Comunale n.364 del 23.10.2014 - Proposta al Consiglio per la nuova convenzione per la gestione in concessione Asp Paolo Ricci Struttura Polifunzionale Villa Letizia</p> <p>Delibera Consiglio Comune Civitanova Marche n. 82 del 18.11.2014 - Struttura Polifunzionale Villa Letizia</p> <p>Approvazione Convenzione rapporti in concessione con Asp Paolo Ricci fino al 30.11.2039</p> <p>DGRM 851/2016 –DGRM 1115 del 06.08.2018-</p> <p>Determina ASUR del 1.02.2017</p> <p>Determina ASUR 624 del 13.11.2018</p> <p>Determina ASUR 292 del 15.06.2020</p> <p>Determina ASUR 650 del 21.12.2021</p> <p>Delibera Giunta Comunale aumento rette con decorrenza 2024</p>
<b>Destinatari</b>	La struttura è destinata ad accogliere cittadini residenti nel Comune di Civitanova Marche o nell'Ambito



	Territoriale n.14, che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età, in condizione di non autosufficienza.
<b>Ubicazione</b>	Viale Matteotti 170 Civitanova Marche
<b>Criteri di accesso</b>	L'ammissione alla struttura avviene tramite presentazione al Distretto della Ast del richiedente del modulo predisposto dal MMG. La domanda di ammissione, opportunamente documentata, è esaminata e valutata dall'Unità Valutativa del distretto di competenza.
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>Gli standard qualitativi richiesti alla Paolo Ricci Servizi srl per la Struttura Polifunzionale Villa Letizia sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni con cadenza regolare per analizzare la situazione degli ospiti e l'andamento servizi assistenziali e alberghieri (cucina, pulizie, verde, manutenzione);</li> <li>• Riunioni periodiche per la valutazione dei pazienti inseriti in struttura;</li> <li>• Riunioni di coordinamento;</li> <li>• Verifica andamento relazioni con i parenti;</li> <li>• Menù personalizzato con possibilità di scelta tra più primi, secondi piatti e contorni;</li> <li>• Attività di socializzazione/animazione;</li> <li>• Servizio lavanderia;</li> <li>• Servizio pulizia ordinaria (2 passaggi – 1 al mattino presto + ripasso bagni in tarda mattinata e 1 al pomeriggio) e straordinaria (1 volta al mese (vetri sopra gli armadi e sanificazione bagni</li> <li>• Cambio biancheria 1 ogni 2 giorni o al bisogno</li> <li>• Conservazione del posto in caso di ricovero ospedaliero.</li> </ul> <p>Sono inoltre previsti i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio parrucchiere/barbiere;</li> <li>• Servizio di podologia;</li> <li>• Servizio di fisioterapia</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi srl dovrà garantire, per quanto possibile, la piena recettività della struttura (57 posti di cui gran parte anziani affetti da demenza) e almeno 20.075 presenze.</p> <p>Per ogni ospite dovranno essere assicurate prestazioni di assistenza infermieristica e di OSS come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 minuti di Assistenza infermieristica al giorno per ospite;</li> <li>• 80 minuti di Assistenza OSS al giorno per ospite inserito nella RP + 10 minuti di prestazioni aggiuntive OSS;</li> <li>• 100 minuti di Assistenza OSS al giorno per ospite inserito nella RPD.</li> </ul>
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 direttore area</li> <li>- 1 coordinatore</li> <li>- 1 assistente amministrativa</li> <li>- 1 fisioterapista (3 ore settimanali su disponibilità)</li> <li>- 4 infermieri (turni mattina –pomeriggio)</li> <li>- 24 oss (turni mattina-pomeriggio-notte)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 addetta alla lavanderia (mattina 7 giorni su 7)</li> <li>- 2 addetti alle pulizie (mattina 7 giorni su 7)</li> </ul>
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	<p>Alle risorse sopra menzionate è necessario <u>AGGIUNGERE</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 fisioterapista (3 ore settimanali)</li> <li>- 3 oss tempo pieno per ferie estive (periodo maggio-settembre)</li> <li>- 1 addetto alle pulizie (25 ore settimanali)</li> <li>- 1 assistente sociale p.t.</li> <li>- 1 animatore sociale p.t.</li> <li>- 1 psicologa per supervisione dell'équipe e degli ospiti</li> </ul>
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riunioni bimestrali per la verifica dell'andamento dei servizi assistenziali e alberghieri (cucina, pulizie, verde, manutenzione);</li> <li>● Riunioni mensili per la valutazione dei pazienti inseriti in struttura;</li> <li>● Riunioni trimestrali di coordinamento;</li> <li>● Questionario di gradimento somministrato annualmente ai familiari</li> <li>● Valutazione giornaliera del gradimento dei menù</li> <li>● Supervisione almeno mensile della psicologa all'équipe</li> <li>● Laboratorio di musicoterapia</li> <li>● Laboratorio di arteterapia</li> <li>● Laboratorio di lettura</li> </ul>

<b>NIDI DI INFANZIA (scadenza 31/07/2027)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il nido d'infanzia accoglie bambini e bambine in età compresa tra tre mesi e tre anni, con la funzione di promuoverne il benessere psicofisico, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita.
<b>Normativa di riferimento</b>	Regolamento del Comune di Civitanova Marche (ultima modifica approvato con atto del Consiglio comunale n.21.02.2001). Delibera di Giunta Comune di Civitanova Marche n. 298 del 08.06.2022. Affidò gestione degli asili nido comunali all'A.S.P. Paolo Ricci dal 1 agosto 2022 al 31 luglio 2027 L.R 9/2003 Delibera di attuazione della L.R.9/2003
<b>Destinatari</b>	Bambini 0-3 anni
<b>Ubicazione</b>	Presso i nidi di infanzia assegnati in concessione dal Comune di Civitanova Marche all'ASP Paolo Ricci, ovvero: La Lumachina, via Quasimodo (recettività n. 42 bambini) Il Grillo Parlante, via Saragat (sede temporanea) (recettività n. 25 bambini)

	<p>Il Cavalluccio Marino, via Nelson Mandela (sede temporanea) (recettività n. 24 bambini)          Il Pesciolino d’Oro, via Vecellio (recettività n. 22 bambini)</p>
<b>Criteria di accesso</b>	<p>Si accede ai nidi dietro presentazione di domanda all’Asp Paolo Ricci, la quale trasmetterà alla Paolo Ricci Servizi srl il numero totale dei bambini che usufruiranno del servizio. L’accesso è disposto sulla base delle regole disciplinate dal Comune di Civitanova Marche con proprio regolamento.</p>
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi si dovrà impegnare ad assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio assistenza</li> <li>• Cura</li> <li>• Igiene</li> <li>• Preparazione e distribuzione pasti</li> <li>• Attività educativa</li> <li>• Supervisione attività educativa</li> <li>• Acquisto dei materiali necessari per l’espletamento del servizio</li> <li>• Manutenzione ordinaria attrezzature e struttura</li> <li>• Predisporre un progetto educativo annuale</li> <li>• Personale amministrativo per la gestione delle graduatorie e la ricezione delle domande.</li> </ul> <p>Nella gestione del servizio si dovrà assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza del personale educativo in possesso di titolo di studio idoneo per lo svolgimento dell’attività,</li> <li>• la presenza di un pedagogo per la gestione delle dinamiche di gruppo e per l’osservazione dei bambini nello svolgimento delle attività,</li> <li>• la presentazione di almeno un progetto educativo alle famiglie,</li> <li>• l’organizzazione di “Nidi aperti”</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi srl dovrà garantire, per quanto possibile, almeno un incontro bimestrale tra gli operatori per monitorare l’andamento del progetto educativo.</p> <p>Il servizio dovrà essere attivo dal 1° settembre di ogni anno fino al 30 giugno dal lunedì al venerdì. Paolo Ricci Servizi srl dovrà garantire, per quanto possibile, la piena recettività della struttura e almeno 16.500 presenze.</p> <p>In un nido (Cavalluccio Marino) dovrà essere attivato un servizio ad orario ridotto dalle 7,45 alle 13,30-14,00 per un numero massimo di bambini pari a 7, mentre negli altri 3 nidi dovrà essere osservato il tempo pieno dalle 7,45 alle 17,00.</p> <p>Dovrà, inoltre, essere operativo il Centro estivo per il mese di luglio per i genitori che vorranno usufruire del servizio. Il Centro estivo sarà aperto in più nidi a seconda del numero delle iscrizioni.</p> <p>Lo standard previsto di personale è di un operatore ogni sette bambini.</p>
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	<p>Educatrici: 20          Operatrici: 6          Pedagogo: 1</p>

	<p>Nel nido “La Lumachina”, i cui piccoli utenti sono di un numero pari a 42, sono previste 6 educatrici che lavorano su turnazione e 2 operatrici che garantiscono la presenza dalle 9 alle 18, in maniera continuativa.</p> <p>Nel nido “Il Pesciolino d’oro”, con 22 bambini, sono previste 4 educatrici e due operatrici rispettivamente nelle fasce orarie 9:00 – 13:00 e 15 - 17:30).</p> <p>Nel nido “Il Grillo Parlante”, con 25 bambini, sono previste 4 educatrici e due operatrici rispettivamente nelle fasce orarie 9:00 – 13:00 e 15 - 17:30.</p> <p>Nel nido “Il Cavalluccio Marino”, con 24 bambini, sono previste 4 educatrici e due operatrici rispettivamente nelle fasce orarie 9:00 – 13:00 e 15 - 17:30.</p> <p>Sono inoltre previste altre 2 educatrici per le sostituzioni e l’implementazione del servizio laddove necessario.</p>
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	<p>Educatrici: 20</p> <p>Operatrici: 6</p> <p>Pedagogista: 1</p>
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	<p>Per l’anno educativo in corso è prevista una progettazione pedagogica basata in particolar modo sulla Teorie delle Intelligenze Multiple di Gardner e su una micro-progettazione che prevede laboratori, atelier, uscite nel territorio e coinvolgimento delle famiglie all’interno della vita del nido. Si prevede inoltre un Progetto Continuità con la collaborazione delle scuole dell’infanzia del territorio e una giornata di “Nidi Aperti” rivolta alle famiglie interessate.</p> <p>L’equipe educativa sarà periodicamente coinvolta in eventi formativi, riunioni di equipe che interessano i singoli nidi e riunioni collettive di tutto il personale.</p>

<b>HOME CARE PREMIUM (scadenza accreditamento 30/06/2027)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il programma Home Care Premium è promosso e finanziato dall’Inps – ex Inpdap (Gestione Dipendenti Pubblici) destinato agli Ambiti Territoriali Sociali, con lo scopo di sostenere e definire interventi economici diretti o i servizi assistenziali gratuiti per risolvere e gestire le difficoltà connesse allo stato di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. Tale progetto è operativo su tutto il territorio di competenza dell’Ambito 14.</p> <p>Per accedere è necessario presentare la domanda e i relativi documenti nei termini previsti dal bando. Il servizio è gratuito.</p> <p>Le prestazioni che devono essere garantite, denominate Prestazioni Integrative, e il monte ore mensile sono indicate nel PAI di ogni utente che viene concordato tra la famiglia e l’ATS. Le prestazioni erogate possono essere le seguenti (nel PAI è possibile che all’utente ne venga assegnata più di una):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Assistenza domiciliare socio – assistenziale</u>: interventi di carattere socio – assistenziale (supporto nella cura e igiene della persona e dell’ambiente domestico, aiuto nello svolgimento delle attività quotidiane) con l’obiettivo di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno ed offrire aiuto e sollievo ai famigliari;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Servizio professionale domiciliare reso da O.S.S.:</u> interventi domiciliari svolti da OSS per la cura e igiene della persona e del suo ambiente di vita;</li> <li>• <u>Servizio professionale reso da Fisioterapista:</u> interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori, e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita o acquisita;</li> <li>• <u>Servizio professionale reso da Logopedista:</u> interventi riguardanti il trattamento riabilitativo delle patologie del linguaggio e della comunicazione in età evolutiva ed adulta.</li> <li>• <u>Servizio professionale reso da Psicologo:</u> attività di consulenza e sostegno psicologico a favore dell'utente;</li> <li>• <u>Servizio Educativo Territoriale:</u> interventi domiciliari ed extra-domiciliari per lo sviluppo di abilità sociali o per l'accompagnamento in attività scolastiche, ludiche, sportive e di aggregazione supportando l'utente nell'acquisizione delle capacità relazionali nel proprio percorso evolutivo</li> </ul> <p>Tutte le attività effettuate dagli operatori vengono preventivamente accordate con la persona di riferimento e/o con l'utente stesso.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	Delibera Comune Civitanova Marche 62 del 31/01/2019
<b>Destinatari</b>	<p>Soggetti non autosufficienti, rientranti nelle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ai dipendenti e pensionati pubblici</li> <li>• coniugi conviventi e parenti di primo grado anche non conviventi di dipendenti e pensionati pubblici</li> <li>• ai soggetti legati da unione civile e i conviventi ex lege n. 76 del 2016,</li> <li>• ai fratelli, sorelle e gli affini di primo grado del titolare, se questi ne è tutore o curatore, in possesso di disabilità certificata e residenti nel territorio dell'ATS 14.</li> </ul>
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti
<b>Criteri di accesso</b>	Per accedere al progetto HCP è necessario presentare la domanda secondo le modalità indicate nel bando. Una volta che l'utente è divenuto beneficiario sarà il referente a mettersi in contatto con l'Assistente Sociale del Paolo Ricci dando indicazioni rispetto alle prestazioni stabilite nel PAI. Una volta che l'Assistente Sociale valuterà che è possibile accogliere la richiesta all'utente verranno garantite le prestazioni dagli operatori dedicati ai servizi domiciliari.
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi srl, per lo svolgimento delle prestazioni, dovrà assicurare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza del personale assistenziale, educativo, riabilitativo in possesso di titolo di studio idoneo per lo svolgimento dell'attività;</li> <li>• la presenza di alcune ore di supervisione da parte di uno psicologo;</li> <li>• la presenza di almeno un assistente sociale;</li> <li>• riunioni di verifica con i referenti dei servizi;</li> <li>• visite domiciliari di verifica da parte dell'assistente sociale preposta</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare almeno 5.800 prestazioni nell'anno tra Servizio HCP e SAD

<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	<p>Le risorse umane per garantire le prestazioni domiciliari previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 operatori socio sanitari oss</li> <li>- fisioterapista per un totale di 15 ore settimanali</li> <li>- 1 educatore per 3 ore settimanali</li> <li>- 1 logopedista per 1 ora settimanale</li> <li>- 1 psicologo per le supervisioni</li> <li>- 1 assistente sociale</li> </ul>
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	Mantenimento del numero delle professionalità impiegate nell'anno 2023
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	<p>Supervisioni periodiche con il personale con la presenza dello Psicologo e dell'Assistente sociale per condividere le criticità incontrate nella gestione del lavoro a domicilio.</p> <p>Corsi di formazione per la comunicazione utente/familiare e sulla mobilitazione dei pazienti.</p> <p>Possibilità da parte dell'Assistente Sociale di effettuare visite domiciliari e/o riunioni di equipe con i servizi referenti laddove si ravvisi la necessità vista la particolare situazione di disagio e fragilità.</p>

<b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) (scadenza accreditamento 30/06/2027)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il SAD si articola in un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio – assistenziale, anche temporanei, tendenti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione. Nel PAI (elaborato dal Case Manager dell'ATS o del Comune) vengono indicate le ore mensili assegnate all'utente. Gli interventi sono giornalieri compresi i giorni festivi.</p> <p>Tutte le attività effettuate dagli operatori vengono preventivamente accordate con la persona di riferimento e/o con l'utente stesso.</p> <p>Nel SAD sono ricompresi i progetti denominati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SAD ANZIANI AUTO E NON AUTOSUFFICIENTI e SAD DISABILI del Comune di Civitanova Marche;</b></li> <li>• <b>SAD demenza 2024;</b></li> <li>• <b>QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ</b> (N.B. per questo progetto l'ente può garantire anche prestazioni di educativa territoriale).</li> </ul> <p>Il SAD prevede l'effettuazione delle prestazioni di seguito indicate:</p> <p><u>Prestazioni di cura ed igiene della persona:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) igiene della persona della persona;</li> <li>b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere (aiuto ad una corretta deambulazione, aiuto nei movimenti degli arti invalidi, aiuto nell'uso di accorgimenti e/o attrezzature e/o presidi e ausili per favorire l'autonomia della persona, aiuto nella vestizione e svestizione, alzata e rimessa a letto, controllo della nutrizione ed aiuto nella corretta assunzione</li> </ol>

	<p>dei pasti, relazione di tipo informativo ed educativo con l'Assistente Familiare eventualmente presente).</p> <p><u>Prestazioni di cura dell'ambiente di vita dell'assistito ed altre attività:</u></p> <p>a) pulizia dell'ambiente in cui la persona vive (riordino e aiuto nella pulizia dell'alloggio, cambio della biancheria della casa e degli effetti lettereschi, aiuto nel lavaggio e nella stiratura della biancheria della casa);</p> <p>b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere (aiuto nell'accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali, presidi sociali in genere, aiuto nell'acquisto di generi alimentari, aiuto nella corretta preparazione dei pasti);</p> <p>c) integrazione sociale (interventi atti a sollecitare e favorire la presenza delle persone assistite alle attività socio-ricreative e culturali organizzate nel territorio e nei centri sociali)</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	Delibera Comune Civitanova Marche n. 62 del 31/01/2019
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SAD ANZIANI AUTO E NON AUTOSUFFICIENTI e SAD DISABILI del Comune di Civitanova Marche:</b> utenti anziani (ultra65enni) e/o disabili in particolari situazioni di disagio psico-fisico o sociale per i quali c'è una presa in carico dai Servizi Sociali del comune di Civitanova Marche</li> <li>• <b>SAD demenza 2024-</b> anziano ultra 65enne affetto da demenza e la sua famiglia attraverso ore di assistenza domiciliare, favorendo la permanenza a domicilio dell'anziano che deve essere residente e domiciliato in uno dei Comuni appartenenti all'ATS 14</li> <li>• <b>PROGETTO QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ:</b> cittadini che beneficiano del reddito di cittadinanza (RDC) e del reddito di inclusione (REI) residenti nei comuni dell'ambito sociale ATS 14.</li> </ul>
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti.
<b>Criteri di accesso</b>	Per tutti i progetti "SAD ANZIANI AUTO E NON AUTOSUFFICIENTI", "SAD 2024" e "QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ", l'ammissione al servizio avviene tramite segnalazione da parte del referente e/o del case manager all'Assistente sociale del Paolo Ricci. Una volta verificato che l'ente può attivare il servizio all'utente vengono garantite le prestazioni stabilite nel PAI dagli operatori dedicati ai servizi domiciliari.
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi dovrà assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni mensili di coordinamento con operatori e referente SAD;</li> <li>• Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta;</li> <li>• Costituzione e somministrazione questionario di soddisfazione degli utenti;</li> <li>• Mantenimento del principio di continuità assistenziale da parte del medesimo operatore presso il domicilio dell'utente</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesta da ASP Paolo Ricci</b>	Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare almeno 5.800 prestazioni nell'anno tra Servizio HCP e SAD
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	<p>Le risorse umane necessarie per garantire le prestazioni socio assistenziali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 operatori socio sanitari (oss) da condividere anche con il servizio HCP</li> <li>- 2 educatori per un totale di 15 ore settimanali (solo per il progetto QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ) da condividere con il Servizio Educativo Territoriale</li> </ul>

	- assistente sociale da condividere con il servizio HCP
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	Mantenimento del numero delle professionalità impiegate nell'anno 2023
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	Supervisioni periodiche con il personale impiegato con la presenza di uno psicologo per condividere le criticità incontrate nella gestione del lavoro a domicilio. Corsi di formazione per la comunicazione utente/familiare e sulla mobilitazione dei pazienti. Possibilità da parte dell'Assistente Sociale di effettuare visite domiciliari e/o riunioni di equipe con i servizi referenti laddove si ravvisi la necessità vista la particolare situazione di disagio e fragilità.

<b>COMUNITA' PER MAMME E BAMBINI (convenzione scaduta il 05/05/2023 – in attesa definizione indirizzi da parte del Comune)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	E' un servizio di tipo residenziale temporaneo per donne sole o con figli in situazione di disagio socio-economico. La Paolo Ricci Servizi garantirà un intervento educativo finalizzato ad accompagnare le ospiti in difficoltà verso un percorso di autonomia e a garantire il loro inserimento o reinserimento sociale e/o lavorativo sulla base di progetti individuali definiti al momento dell'ingresso. La Società dovrà garantire anche la promozione di momenti di aggregazione con la comunità locale, nonché l'acquisto dei beni di consumo e la manutenzione dei locali
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge Regionale 20/2002 ora 21/2016 Delibera giunta Comune Civitanova Marche 145/2015 Delibera Consiglio 4/2017
<b>Destinatari</b>	I destinatari del servizio saranno donne sole, gestanti o con figli minorenni in situazione di disagio economico e marginalità sociale. Sarà data la priorità alle residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale n. 14. Potranno essere individuati destinatari diversi previa ordinanza sindacale.
<b>Ubicazione</b>	Via S. Silvestro, 9-11 - Civitanova Marche Alta
<b>Criteri di accesso</b>	L'ammissione al servizio è definita con apposito regolamento. Dovrà essere concordato un progetto d'inserimento d'intesa tra Asp, Comune e Paolo Ricci servizi
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto d'inserimento delle ospiti d'intesa con i Servizi Sociali del Comune di residenza dell'ospite e con il referente individuato dall'ATS 14;</li> <li>• Interventi educativi domiciliari da parte di personale qualificato (educatore);</li> <li>• Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta.</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesta da ASP Paolo Ricci</b>	-----
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	-----



<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	-----
<b>Proposte per la formazione anno 2024</b>	-----
<b>Proposte per acquisti/manutenzioni attrezzature anno 2024</b>	-----
<b>Suggerimenti per acquisti/manutenzioni strutture da chiedere ad ASP Paolo Ricci anno 2024</b>	-----
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	-----Definizione dell’impiego futuro della struttura e valutazione opportunità rescissione di tutti I contratti delle utenze

<b>CENTRO PER LA FAMIGLIA “FAMIGLIE AL CENTRO” (scadenza 25/02/2025)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il Centro per la Famiglia “Famiglie al centro” vuole essere uno strumento qualificato al servizio della famiglia, della comunità e di tutti i soggetti che, a vario titolo, operano in contesti educativi e di promozione del benessere sociale. Esso intende rappresentare un luogo di incontro per tutti, singoli, coppie, genitori e futuri genitori in cui poter vivere, condividere e costruire insieme esperienze significative per la promozione del benessere familiare e sociale.</p> <p>La gestione del Centro per la Famiglia prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informare ed orientare la comunità sui servizi e le risorse del territorio;</li> <li>• sostenere gli adulti nel ruolo educativo;</li> <li>• favorire lo sviluppo di una reale comunità in grado di educare, attraverso la costruzione di reti di relazione tra le persone;</li> <li>• realizzare attività di solidarietà tra famiglie;</li> <li>• essere spazio libero di incontro tra famiglie;</li> <li>• promuovere la cultura dell’affido nelle sue varie forme e della solidarietà nelle comunità locali;</li> <li>• supportare le attività dei servizi territoriali e specialistici in un’ottica di prevenzione del disagio familiare e sociale in generale.</li> </ul>
<b>Normativa di riferimento</b>	<p>Legge 9/2003            Delibera di attuazione della L.R.9/2003            L.R. n.5/08</p>

	L.R. 32/2014 (art. 6) Delibera Consiglio di Civitanova Marche n. 4 del 17/01/2017 Delibera di Giunta Comune Civitanova Marche n.458 del 20.11.2018 atto di Giunta n.502/2019 delibera di Giunta n.14/2022
<b>Destinatari</b>	Famiglie
<b>Ubicazione</b>	Via Vicolo San Silvestro
<b>Criteri di accesso</b>	Si accederà al centro liberamente previa sottoscrizione di apposito regolamento.
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	<p>Il Centro dovrà essere aperto tutto l'anno, due pomeriggi alla settimana. Lo sportello psicopedagogico il sabato mattina dovrà essere aperto su appuntamento. E' prevista l'apertura delle domeniche a settimane alterne da ottobre a maggio. Sono possibili periodi di sospensione o riduzione tenendo conto della programmazione concordata e comunque in accordo con l'Assessorato. Il Centro dovrà agire sulle seguenti aree: <u>Area dell'informazione:</u> verrà assicurata attività di diffusione delle informazioni relative ai servizi territoriali in collaborazione con il PUA ed i Servizi Sociali comunali al fine di garantire alle famiglie un rapido collegamento con le opportunità offerte dal territorio; <u>Area sostegno alle competenze educative:</u> è prevista una consulenza educativa rivolta a famiglie, educatori ed insegnanti che desiderano confrontarsi su tematiche educative che si esplica in incontri individuali o di gruppo con lo psicologo e/o pedagoga; <u>Area dello sviluppo delle risorse familiari e di comunità:</u> è prevista la realizzazione di iniziative di promozione e sensibilizzazione sui temi dell'accoglienza e della solidarietà sociale, di auto mutuo aiuto tra famiglie e di progetti mirati a facilitare l'integrazione sociale e la solidarietà, laboratori rivolti ai bambini/ragazzi. La programmazione specifica delle attività nell'ambito delle varie aree sarà concordata e definita dall'Assessorato ai Servizi Sociali e dalla Direzione dell'ASP "Paolo Ricci", su proposta dell'equipe integrata.</p>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	Realizzazione di almeno 10 iniziative nell'anno
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pedagoga</li> <li>• 1 psicologo</li> <li>• educatore a prestazione occasionale</li> </ul>
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	n.1/2 educatori per un minimo 10 ore settimanali
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello psicologico e pedagogico per l'intero anno nelle giornate del lunedì e mercoledì</li> <li>• Dall'attesa al primo anno di vita. Incontri sui temi: La gestione delle emozioni prima e dopo il parto (psicologa), La postura in gravidanza (FKT), Prepariamoci all'allattamento (ostetrica), I 5 sensi del bambino prima della nascita (TNPEE)</li> </ul>

- *Spazio post partum per genitori e bambini 0-12 mesi "Coccoliamoci"* n.3 incontri dedicati a: lettura, massaggio infantile, musica
- *Educazione alla genitorialità 0-6 anni "INCONTRI ZEROSEI"* un incontro per ogni tema:
  - 1) La disostruzione delle vie aeree (Operatori 118)
  - 2) Il cervello del bambino 0/6 (Neuropsichiatra infantile)
  - 3) La coppia genitoriale come affrontare paure ed insicurezze ( psicologa)
  - 4) Lo sviluppo psicomotorio
  - 5) I nonni (psicologa)
  - 6) Il Linguaggio
  - 7) Il Nido di infanzia
  - 8) Il gioco nelle varie tappe di sviluppo (psicologa e pedagoga)
  - 9) Morsi calci e pugni. Le regole
  - 10) Tecnologia e bambini
- *In alternativa ...."IL CIRCOLO DELLA SICUREZZA 0/18 ANNI"* per un gruppo di massimo 20 genitori con incontri su:
  - 1) I Bisogni irrinunciabili del bambino
  - 2) Organizzare le emozioni durante una crisi (come funzionano le emozioni e cosa si può fare per gestire rabbia, tristezza e paura)
  - 3) Le emozioni dei bambini: perché l'adulto riesce a gestire bene alcune situazioni e altre no?
  - 4) Musica dello squalo: qual è il pulsante che fa saltare i nervi e che rende gli interventi educativi meno efficaci?
  - 5) Stile educativo: punti di forza e di debolezza dello stile genitoriale e come ipotizzare in pratiche i punti deboli
  - 6) Riparare le relazioni: cosa fare per ricreare sicurezza e per rinforzare il rapporto quando ci sono rotture
  - 7) Riepilogo
- *L'adozione e l'affido:* n.4 incontri con il Consultorio AST, l'equipe affidi dell'ATS 14 e le Associazioni del Territorio
- *Laboratori per bambini e genitori 2-6 anni "Cresciamo insieme"*
  - 1) Leggiamo insieme
  - 2) Dipingiamo insieme
  - 3) Giochiamo insieme
  - 4) Suoniamo insieme
- *Laboratori creativi per bambini 8-11 anni*
  - 1) Laboratori di attività artistiche per ragazzi (n.12 incontri-durata 2 ore ciascuno con mostra finale)
  - 2) Scopriamo i beni culturali della nostra città
- *Laboratori per ragazzi 11-14 anni: Teen star* (n.12 incontri)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Le Domeniche al Centro per la Famiglia”</i> : 2 °e 4° domenica di ogni mese da Gennaio ad Aprile e da ottobre a Dicembre 2024 nel corso delle quali saranno realizzati laboratori a tema, visite guidate per le varie fasce d’età, riprendendo gli argomenti inseriti all’interno della programmazione e per i quali verrà effettuato un post sulla pagina facebook del Centro per la famiglia con almeno una settimana di anticipo.</li> <li>• <i>“Carnevale 2024”</i> : LUNEDI’ 12 FEBBRAIO</li> <li>• <i>“Festa del papà”</i> : SABATO 15 FEBBRAIO</li> <li>• <i>“Festa della mamma”</i> SABATO 11 MAGGIO</li> <li>• <i>“Festa della famiglia”</i>: SABATO 18 MAGGIO</li> <li>• <i>“Festa dei nonni”</i>: MERCOLEDI’ 2 OTTOBRE</li> <li>• <i>“Laboratorio di Natale”</i>: VENERDI’ 20 DICEMBRE</li> </ul> <p>Le attività verranno realizzate presso la sede del Centro della famiglia e/o nelle sedi in cui il “Paolo Ricci” effettua i servizi</p>
--	---

<b>SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T) (scadenza 31/12/2024)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il progetto intende sostenere le famiglie promuovendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di sostegno alle funzioni genitoriali e di promozione dell'autonomia educativa dei genitori;</li> <li>• interventi di stimolo delle capacità progettuali dei minori e delle loro famiglie;</li> <li>• interventi di mediazione e coordinamento tra famiglie e agenzie territoriali che si interfacciano con i minori (Scuola, Servizi Sanitari, Centri Ricreativi e Sportivi ecc);</li> <li>• interventi di prevenzione delle situazioni di rischio, di emarginazione e disagio per i minori e per i loro nuclei familiari;</li> <li>• interventi finalizzati a promuovere l’integrazione sociale dei minori e delle loro famiglie in stretta connessione con le varie Agenzie pubbliche o private del territorio operanti in ambito educativo e socio-culturale;</li> <li>• attivazione di spazi di riflessione sulle problematiche minorili al fine di promuovere la realizzazione di ulteriori iniziative e progettualità.</li> </ul> <p>Gli operatori dovranno effettuare l’elaborazione di un progetto educativo e garantire costantemente un’attività di monitoraggio e di supervisione avvalendosi di un’equipe professionale. Nell’ambito degli interventi saranno attivate azioni mirate per favorire l’integrazione sociale ed educativa per minori. Il servizio presuppone la trasmissione di relazioni riguardanti l’andamento delle attività.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	Determina Comune Civitanova Marche 14/2022
<b>Destinatari</b>	Minori e loro famiglie
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti, sedi in cui il “Paolo Ricci” effettua i servizi

<b>Criteria di accesso</b>	L'ammissione al servizio avviene tramite segnalazione del Comune di Civitanova Marche all'Assistente Sociale del Paolo Ricci attraverso l'invio del Progetto Quadro che contiene informazioni di massimo rispetto al nucleo familiare, obiettivi, azioni e monte ore settimanale. Una volta individuato l'educatore viene condiviso con il case manager del comune e viene attivata l'educativa per quel nucleo familiare.
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	La Paolo Ricci Servizi srl deve prevedere l'impiego di diversi operatori: assistente sociale, pedagoga, psicologo, educatore professionale. Il Servizio verrà erogato solamente in funzione dei reali bisogni educativi del minore e della sua famiglia. La Paolo Ricci Servizi dovrà effettuare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• riunioni di coordinamento con operatori;</li> <li>• prestazioni domiciliari;</li> <li>• monitoraggio e verifica del servizio.</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	Almeno 3.000 prestazioni domiciliari annue
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	3 educatrici (in condivisione con il progetto QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA')
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	4 educatrici
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	Supervisione con cadenza almeno mensile per gli educatori effettuata dall'equipe educativa (assistente sociale, coordinatore, pedagoga e psicologa). Formazione agli educatori coinvolti nel Servizio Educativo Territoriale.

<b>COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE 0-6 ANNI (scadenza a.s. 2023/2024)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il Coordinamento Pedagogico territoriale ha lo scopo di gestire e realizzare delle attività al fine di garantire e qualificare un sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia 0-6 anni. La finalità nell'ambito delle linee guida è quello di garantire l'omogeneità del modello pedagogico e favorire la circolarità delle esperienze nelle scuole 0-6 e soprattutto promuovere attività di ricerca pedagogica e diffusione di documentazione con le altre agenzie educative del territorio. Il coordinamento si prefigge anche di effettuare una serie di interventi formativi per sostenere la genitorialità e favorire lo scambio di buone pratiche nei servizi 0/6.
<b>Normativa di riferimento</b>	Determina Comune Civitanova Marche n. 440 del 28.06.2021.
<b>Destinatari</b>	Scuole, famiglie, servizi per l'infanzia
<b>Ubicazione</b>	Via Einaudi 144
<b>Criteria di accesso</b>	Si accederà ai servizi liberamente previa sottoscrizione liberatoria privacy
<b>Standard qualitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	Il Servizio sarà garantito oltre che dal Coordinatore pedagogico, referente dei servizi, anche dagli educatori impegnati nei servizi per l'infanzia. La Paolo Ricci Servizi dovrà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire la formazione tra gli operatori 0/6 per utilizzare un linguaggio comune;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere incontri strutturati con le famiglie per sostenere la genitorialità;</li> <li>• favorire le buone prassi educative nella fascia 0/6.</li> </ul>
<b>Standard quantitativi di esecuzione del servizio richiesti da ASP Paolo Ricci</b>	La Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare almeno 1 incontro l'anno con i coordinatori pedagogici della scuole ATS14
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le modalità di gestione</b>	1 coordinatore pedagogico territoriale
<b>Pianificazione risorse umane anno 2024</b>	1 coordinatore pedagogico territoriale
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri di sottogruppi coordinatori pedagogici</li> <li>• evento di restituzione per dirigenti, educatori, insegnanti, genitori e rappresentanti istituzioni</li> </ul>

<b>SPORTELLO DISABILITA'</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Lo sportello disabilità costituisce un ampliamento dello sportello autismo vista la necessità rilevata di aumentare i destinatari dell'intervento.</p> <p>Lo sportello ha come finalità quella di dare un servizio di orientamento, supporto e prima consulenza alle famiglie che si trovano ad affrontare la problematica della disabilità.</p> <p>Lo sportello ha lo scopo anche di fornire formazione e mettere le famiglie in grado di conoscere i servizi di rete, sostenere le relazioni informali, garantire un primo livello di consulenza pedagogica e psicologica.</p> <p>Organizzare laboratori finalizzati alla creazione di un gruppo auto-aiuto delle famiglie.</p> <p>Lo sportello si avvarrà della collaborazione dell'Associazione Omphalos formata da genitori con figli autistici.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	Delibera Comune Civitanova Marche
<b>Destinatari</b>	Famiglie, ragazzi
<b>Ubicazione</b>	Via Einaudi 144
<b>Criteri di accesso</b>	Si accederà ai servizi liberamente previo appuntamento e sottoscrizione liberatoria privacy
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Negli sportelli saranno operative diverse figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagista</li> <li>- psicologo</li> <li>- assistente sociale</li> <li>- educatore professionale</li> <li>- collaboratori volontari</li> <li>- famiglie</li> </ul>
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Paolo Ricci Servizi srl dovrà assicurare una risposta alle richieste di aiuto entro 15 giorni dalla ricezione della segnalazione.</p> <p>Organizzare almeno un incontro aperto per le famiglie e/o scuole e/o cittadinanza.</p>
<b>Le risorse umane (numero, tipologia) e le</b>	L'equipe è formata da:

<b>modalità di gestione</b>	1 psicologo in libera professione 1 assistente Sociale 1 pedagoga
<b>Programmazione attività anno 2024 per la realizzazione degli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente e quantitativi sopra indicati</b>	Organizzazione di eventi formativi sulle problematiche delle varie disabilità nel ciclo di vita della famiglia (prima diagnosi – inserimento contesto scolastico- adolescenza). Realizzazione di Gruppi di condivisione e ascolto per genitori Realizzazione di Laboratori ludico-ricreativi per genitori e bambini Progetto speciale d’inclusione nell’attività sportiva

Gli obiettivi di cui sopra potranno subire delle integrazioni in corso d’anno qualora le progettualità in corso ( es. ampliamento centro famiglia) avranno seguito.

## LE RISORSE UMANE

### Rivalutazione dell’organizzazione a seguito delle modifiche della struttura organizzativa

Il modello organizzativo dell’Ente è stato delineato con l’approvazione del Regolamento di organizzazione.

Il riassetto della struttura è stato rideterminato nel corso del tempo e di recente ha subito modifiche per quanto riguarda la direzione dei centri ambulatoriali.

Tale revisione si è ritenuta necessaria per facilitare una risposta gestionale più confacente alle esigenze dell’Azienda ed ha previsto una redistribuzione delle competenze tra Direzione generale e Direzione medica e le relative responsabilità. Nella fattispecie è stato previsto un rafforzamento delle responsabilità tra le due Direzioni (generale e medica), eliminando centri di responsabilità intermedi.

### La dotazione organica attuale e le risorse umane

La Direzione Generale e amministrativa di Asp garantisce il raggiungimento delle finalità di carattere sociale, sanitario ed educativo che vengano assicurate attraverso la società *in house* “Paolo Ricci Servizi srl” di cui l’Asp detiene l’intero capitale sociale e su cui esercita le funzioni di indirizzo e di “controllo analogo” ai sensi della disciplina comunitaria.

Asp ha definito la propria dotazione organica con atto 41 del 22.12.2022, da cui si evince che complessivamente la dotazione è costituita da n. 39 unità. Complessivamente il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato di Asp è pari a 29 unità (incluso il personale in distacco e in aspettativa) di cui 20 distaccati presso la Paolo Ricci servizi e una unità distaccata presso la ditta di ristorazione.

Qualifica	Unità
Direttore generale	1
Segretario Generale con incarico di Direttore Generale	1
Istruttore Direttivo Affari Generali	1
Istruttore Gestione economica finanziaria	1
Istruttore in ambito giuridico/economico	1
Istruttore in ambito tecnico	1
Ragioniere	2
Economo (assegnato a collaboratore)	1
Esperto in ambito informatico	1
Collaboratore Amministrativo	1
Autista manutentore esperto in sicurezza	1
Autista manutentore	1
Progettista a tempo pieno	1
Esperto in comunicazione	1



Esperto accreditamento e qualità	1
Esperto in ambito formativo	1
Direttore Medico	1
<b>Totale direzione generale</b>	<b>18</b>

<b>TOTALE DIREZIONE GENERALE</b>	<b>18</b>
----------------------------------	-----------

Qualifica	Unità
Direttore/Responsabile Area socio-sanitaria	1
Assistente Sociale	1
Cuoco	1
Educatore attività occupazionali	1
Educatori a tempo pieno	2
Assistenti qualificati	1
Operatore Socio Sanitario t.p. area disabili	2
Operatore Socio Sanitario t.p. area anziani	2

Operatore sanitario	1
Operatore generico	1
<b>Totale area socio-sanitaria</b>	<b>13</b>

<b>TOTALE AREA SOCIO SANITARIA</b>	<b>13</b>
------------------------------------	-----------

Qualifica	Unità
Coordinatore Area Riabilitativa	1
Logopedista	3
Fisioterapista t. p	1
Fisioterapista part-time	2
Fisioterapista a 30 ore	1
<b>Totale Servizio area riabilitativa ambulatoriale</b>	<b>8</b>

<b>TOTALE AREA RIABILITATIVA AMBULATORIALE</b>	<b>8</b>
--	----------

Il personale tecnico di Asp (OSS, educatori terapeuti, ecc.) è stato distaccato alla Paolo Ricci Servizi Srl, società strumentale di Asp di cui si avvale per la gestione dei servizi e al fine di garantire efficienza, sostenibilità secondo le indicazioni che sono state alla base della costituzione della Paolo Ricci Srl (delibera 18/2015). Come

anticipato la gestione dei servizi avviene attraverso la propria società *in house* che provvede direttamente all'assunzione del personale necessario per assicurare lo standard di servizi previsto e approvato con il contratto di gestione e il piano programma.

E' predisposto con apposito atto il piano delle assunzioni del triennio.

Nel 2024 saranno affidati incarichi per acquisire le professionalità necessarie di:

- 1- servizi legali;
- 2- sicurezza sul lavoro;
- 3- medico competente;
- 4- esperto area riabilitativa;
- 5- *privacy*;
- 6- amministratore di sistema informatico;
- 7- docenze;
- 8- OIV o nucleo valutazione;
- 9- prestazioni tecniche patrimonio;
- 10- direzione dei lavori;
- 11- miglioramento comunicazione e visibilità ente;
- 12- progettista per accesso fondi europei o altre progettazioni;
- 13- supporto percorso accreditamento;
- 14- revisore conti;
- 15- consulenza medici specialisti.

# PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 E DELLE MANUTENZIONI

Il piano triennale di forniture e servizi trova fondamento nell'art. 37 comma primo del D. Lgs. D.Lgs. 36/2023 che individua tale elenco quale elemento documentale da adottarsi obbligatoriamente, nel rispetto degli strumenti programmatori ed in coerenza con le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, da parte delle amministrazioni aggiudicatrici.

In particolare il programma triennale di forniture e servizi, ed i relativi aggiornamenti annuali, debbono riportare gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro da esperirsi nel corso del triennio successivo.

Il programma triennale deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni soggette al codice dei contratti

L'ASP per la gestione dei servizi si avvale della Paolo Ricci srl, per cui il biennio 2024/2026 non prevede di effettuare acquisti di beni e servizi superiori alla soglia di 140.000 euro.

Di seguito il piano annuale per gli acquisti divisi per sede.

CENTRI AMBULATORIALI DI CIVITANOVA MARCHE, MORROVALLE E MONTE SAN GIUSTO							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Manutenzione Porta Automatica	3F Ferracuti A	3	45,00	9,90	54,90	10	31/03/2024
Manutenzione Porta Automatica	Da individuare	9	148,50	32,67	181,17	10	-
Manutenzione e verifica Presidi antincendio	OPI	3	57,41	12,63	70,04	10	31/03/2024
Manutenzione e verifica Presidi antincendio	Da individuare	9	189,45	41,68	231,13	10	-
Verifica impianti elettrici ambienti uso medico	Micci L.	12	300,00	66,00	366,00	11	31/12/2024
Servizio Verifica elettrica apparecchi elettromedicali	Integra Srl	12	1.156,00	254,32	1.410,32	11	31/03/2024
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e	STC Service	3	405,00	89,10	494,10	10	31/03/2024

**CENTRI AMBULATORIALI DI CIVITANOVA MARCHE, MORROVALLE E MONTE SAN GIUSTO**

Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
pulizia estrattori aria							
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	Da individuare	9	1.336,50	294,03	1.630,53	10	-
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	STC Service	3	92,50	20,35	112,85	10	31/03/2024
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	Da individuare	9	305,25	67,16	372,41	10	-
Verifica messa a terra impianti elettrici	ARPAM		600,00	132,00	732,00	10	
Materiale didattico e software Ericson			2.000,00	440,00	2.440,00	21	
Novafon per adulti sede Civitanova - Morrovalle	Novafon		2.400,00	528,00	2.928,00	16	
Tablet per firma grafometrica software TGSpeedy Baita			500,00	110,00	610,00	13	
Tavoli e sedie posturali regolabili per età evolutiva sede Civitanova			2.000,00	440,00	2.440,00	16	
n.2 Piano Luminoso per attività età evolutiva ambulatori Civitanova e Morrovalle			400,00	88,00	488,00	16	
Tende per specchi MSG - ambulatorio Civitanova			350,00	77,00	427,00	16	
Novafon eta evolutiva ambulatorio Monte San Giusto			1.000,00	220,00	1.220,00	16	
n.2 lettino terapia ambulatori Morrovalle e Civitanova	CHINESPORT		4.200,00	924,00	5.124,00	16	
n.1 lettino bobath ambulatorio Civitanova	CHINESPORT		2.500,00	550,00	3.050,00	16	
n.2 Pedana propriocettiva ambulatori Civitanova + Morrovalle			400,00	88,00	488,00	16	

**CENTRI AMBULATORIALI DI CIVITANOVA MARCHE, MORROVALLE E MONTE SAN GIUSTO**

Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Macchinario Terapia ultrasuoni Morrovalle			2.500,00	550,00	3.050,00	16	
Macchinario Terapia ultrasuoni ambulatorio Civitanova			2.500,00	550,00	3.050,00	16	
Macchinario laser ambulatorio Morrovalle			10.000,00	2.200,00	12.200,00	16	
Rifacimento pavimento bagni ambulatorio Civitanova ala terapeuti			10.000,00	2.200,00	12.200,00	10	

**NIDI D'INFANZIA LA LUMACHINA, IL GRILLO PARLANTE, IL PESCIOLINO D'ORO, IL CAVALLUCCIO MARINO**

Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Manutenzione Verifiche Ascensore Pesciolino	Samis	3	60,00	13,20	73,20	10	31/03/2024
Manutenzione Verifiche Ascensore Pesciolino	Da individuare	9	198,00	43,56	241,56	10	-
Gestione sim Pesciolino	Samis	3	15,00	3,30	18,30	10	31/03/2024
Gestione sim Pesciolino	Da individuare	9	49,50	10,89	60,39	10	-
Manutenzione e verifiche Presidi antincendio	OPI	3	140,81	30,98	171,79	10	31/03/2024
Manutenzione e verifiche Presidi antincendio	Da individuare	9	464,67	102,23	566,90	10	-
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	STC Service	3	65,00	14,30	79,30	10	31/03/2024
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	Da individuare	9	214,50	47,19	261,69	10	-
Stagione termica nidi Cavalluccio e Grillo	Atac Spa	12	840,00	184,80	1.024,80	10	31/07/2026
Verifica messa a terra impianti elettrici	ARPAM		400,00	88,00	488,00	10	

NIDI D'INFANZIA LA LUMACHINA, IL GRILLO PARLANTE, IL PESCIOLINO D'ORO, IL CAVALLUCCIO MARINO							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Manutenzione Verifiche Ascensore Pesciolino	Samis	3	60,00	13,20	73,20	10	31/03/2024
Manutenzione Verifiche Ascensore Pesciolino	Da individuare	9	198,00	43,56	241,56	10	-
Gestione sim Pesciolino	Samis	3	15,00	3,30	18,30	10	31/03/2024
Gestione sim Pesciolino	Da individuare	9	49,50	10,89	60,39	10	-

STRUTTURA POLFUNZIONALE VILLA LETIZIA							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Manutenzione e verifica Ascensore	Samis	3	60,00	13,20	73,20	10	31/03/2024
Manutenzione e verifica Ascensore	Da individuare	9	198,00	43,56	241,56	10	-
Revisione Ascensore	Eco Certificazioni		200,00	44,00	244,00	10	
Manutenzione e Verifica Cannello Automatico	3F Ferracuti A.	3	90,00	19,80	109,80	10	31/03/2024
Manutenzione e Verifica Cannello Automatico	Da individuare	9	297,00	65,34	362,34	10	-
Manutenzione e verifica Presidi antincendio	OPI	3	378,41	83,25	461,66	10	31/03/2024
Manutenzione e verifica Presidi antincendio	Da individuare	9	1.248,75	274,73	1.523,48	10	-
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	STC Service	3	120,00	26,40	146,40	10	31/03/2024
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	Da individuare	9	396,00	87,12	483,12	10	-

STRUTTURA POLFUNZIONALE VILLA LETIZIA							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	STC Service	3	85,00	18,70	103,70	10	31/03/2024
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	Da individuare	9	280,50	61,71	342,21	10	-
Verifica messa a terra impianti elettrici	ARPAM		212,50	46,75	259,25	10	

STRUTTURA PER DISABILI "PALAZZO RICCI"							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Ascensore	Samis	3	60,00	13,20	73,20	10	31/03/2024
Ascensore	Da individuare	9	198,00	43,56	241,56	10	-
Ascensore	Eco Certificazioni		100,00	22,00		10	
Presidi antincendio	OPI	3	327,60	72,07	399,67	10	31/03/2024
Presidi antincendio	Da individuare	9	1.320,00	290,40	1.610,40	10	-
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	STC Service	3	310,00	68,20	378,20	10	31/03/2024
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	Da individuare	9	1.023,00	225,06	1.248,06	10	-
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	STC Service	3	50,00	11,00	61,00	10	31/03/2024



STRUTTURA PER DISABILI "PALAZZO RICCI"							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	Da individuare	9	165,00	36,30	201,30	10	-
Trinciatura casa colonica + potature Palazzo Ricci	Cherchi Tonino	12	1.800,00	396,00	2.196,00	10	
Verifica messa a terra impianti elettrici	ARPAM		300,00	66,00	366,00	10	
Manutenzione straord. finestre					30.000,00		
Manutenzione straord. persiane					15.000,00		
Manutenzione straord. Ampliamento prese Baita					2.500,00		
Impianto condizionamento piano terra e seminterrato					136.014,08	10 residuo	
Sostituzione porte stanze struttura					15.000,00	13	
Ristrutturazione tavolo Marchesa Ricci					2.000,00	11	
Armadio e complementi arredo Infermeria	Galassia				6.000,00	13	
Mobiletti x Baita	Galassia				2.000,00	13	
Amadio per centro diurno	Galassia		500,00	110,00	610,00	13	
Abbonamento WiDigit n.1 utente			170,00	37,40	207,40	23	
Notebook x Baita			500,00	110,00	610,00	16	
Tablet uso didattico x Residenziale			300,00	66,00	366,00	16	
5 televisori per stanze utenti Residenziale			650,00	143,00	793,00	16	
Armadietti e mensole per bagni residenziale			600,00	132,00	732,00	13	
Tablet per firma grafometrica software TGSPEEDY Baita			500,00	110,00	610,00	11	
Software cartella socio-sanitaria			3.000,00	660,00	3.660,00	11	

CASA ALLOGGIO PER ADULTI "VIA CONCHIGLIA"							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Energia Elettrica	HERA COMM SPA	6	1.000,00	220,00	1.220,00	6	30/06/2024
Energia Elettrica	Da individuare	6	1.000,00	220,00	1.220,00	6	30/06/2024
Gas Naturale	HERA COMM SPA	6	1.500,00	75,00	1.575,00	7	30/06/2024
Gas Naturale	Da individuare	6	1.500,00	75,00	1.575,00	7	30/06/2024
Acqua potabile	ATAC	12	1.000,00	100,00	1.100,00	8	
Telefonia	TIM Spa	12	147,54	32,46	180,00	9	
Manutenzione e verifiche Presidi antincendio	OPI	3	2,20	0,48	2,68	10	31/03/2024
Manutenzione e verifiche Presidi antincendio	Da individuare	9	6,60	1,45	8,05	10	-
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	STC Service	3	20,00	4,40	24,40	10	31/03/2024

CASA ALLOGGIO PER MAMME E BAMBINI "SAN SILVESTRO"							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Manutenzione e verifica Ascensore	Samis	3	50,00	11,00	61,00	10	31/03/2024
Manutenzione e verifica Ascensore	Da individuare	9	150,00	33,00	183,00	10	-
Gestione sim ascensore	Samis	3	15,00	3,30	18,30	10	31/03/2024
Gestione sim ascensore	Da individuare	9	45,00	9,90	54,90	10	-
Revisione Ascensore	Eco Certificazioni		100,00	22,00	122,00	10	
Manutenzione e verifica Presidi antincendio	OPI	3	17,60	3,87	21,47	10	31/03/2024
Manutenzione e verifica Presidi antincendio	Da individuare	9	52,80	11,62	64,42	10	-

CASA ALLOGGIO PER MAMME E BAMBINI "SAN SILVESTRO"							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	STC Service	3	10,00	2,20	12,20	10	31/03/2024
Verifica e manutenzione impianti di condizionamento climatico e servizi verifica e pulizia estrattori aria	Da individuare	9	30,00	6,60	36,60	10	-
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	STC Service	3	80,00	17,60	97,60	10	31/03/2024
Verifica e manutenzione impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria	Da individuare	9	240,00	52,80	292,80	10	-
Verifica messa a terra impianti elettrici	ARPAM		100,00	22,00	122,00	10	

AMMINISTRAZIONE							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Amministratore di sistema	Da individuare	12	3.000,00	660,00	3.660,00	2	-
Incarico DPO	RobyOne	12	7.500,00	1.650,00	9.150,00	2	31/12/2024
Consulenza DLgs 81/2008	Seicom	6	281,28	61,88	343,16	2	30/06/2024
Consulenza DLgs 81/2008	Da individuare	6	326,23	71,77	398,00	2	-
Revisore dei conti	Garbuglia E.	12	3.744,00	823,68	4.567,68	2	30/06/2024
Connettività	Connesi	8	9.400,00	2.068,00	11.468,00	9	31/08/2024
Connettività	Da individuare	4	4.700,00	1.034,00	5.734,00	9	-
Telefonia Mobile 8	TIM Spa	11	672,07	147,86	819,93	9	16/11/2024

AMMINISTRAZIONE							
Descrizione	Fornitore	Durata in mesi	Importo	Iva	Totale	Capitolo di Spesa	Scadenza contratto
Manutenzione centrale telefonica	Elettrica Srl	3	125,00	27,50	152,50	10	31/03/2024
Assistenza Tecnica informatica ICT	SW Office	9	5.000,00	1.100,00	6.100,00	11	30/09/2024
Assistenza Tecnica informatica ICT	Da individuare	3	1.671,50	367,73	2.039,23	11	
Canone TGSPEEDY	Sirio Informatica	12	4.500,00	990,00	5.490,00	11	31/12/2024
Canone Halley	Halley Informatica	12	3.547,00	780,34	4.327,34	11	31/12/2024
Canone Cityware	Palltalsoft	12	6.000,00	1.320,00	7.320,00	11	31/12/2024
Gestione e dominio Sito	Sopranzi Marco	12	350,00	77,00	427,00	11	31/12/2024
Piattaforma FAD	Mediatouch	12	1.275,00	280,50	1.555,50	11	30/06/2024
Revisione Sito	TASK SRL		7.000,00	1.540,00	8.540,00	11	
Nuova Server Farm	In fase di studio		30.000,00	6.600,00	36.600,00	13	
Licenze Office	Kora Sistemi Informatici	12	4.500,00	990,00	5.490,00	11	
Mobilio nuovi locali amministrazione					15.000,00	13	
Software Convertitore PDF					350,00	11	
Attrezzatura informatica locale nuovo			4.500,00	990,00	5.490,00	13	
Assicurazione RCT/RCO Generali		12	35.906,50		34.298,50	24	Entro il 17/03/2024
Incendio, Rischi diversi, auto infortuni cumulativa		12	10.738,50		10.738,50	24	Entro il 31/12/2024
Fidejussoria							
RC Patrimoniale		12	4.142,82		4.142,82	12	Entro il 23/06/2024

## PIANO PROPOSTE TECNOLOGICHE

L'Ente ha nominato un Comitato tecnico-scientifico per la formazione con delibera 38 del 31/07/2018 anche con funzioni propositive e consultive in ordine all'elaborazione di programmi di ricerca, studio, formazione, sviluppo socio-sanitario e culturale, formativo per i destinatari dei servizi dell'Ente. Il regolamento del comitato è stato elaborato, il Consiglio di amministrazione sta valutando se occorra apportare ulteriori integrazioni.

Compito del Comitato, in collaborazione con il personale, sarà quello di individuare le modalità più innovative per la realizzazione di percorsi di integrazione o soluzioni che possano soddisfare al meglio le richieste dell'utenza o ridurre la duplicazione delle attività del personale.

Per l'anno 2024 si prevede di proseguire con l'obiettivo di standardizzare ulteriormente il percorso di digitalizzazione delle prestazioni sanitarie e per l'informatizzazione della cartella sanitaria attraverso l'implementazione dei programmi acquistati, l'informatizzazione della cartella clinica Residenza anziani e l'aggiornamento delle attrezzature sanitarie non più idonee.

## PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI 2024/2026

Il Piano degli Investimenti triennale 2024/2026 è stato redatto tenendo conto delle necessità emerse nel corso dell'anno oltre che della programmazione di interventi approvata con il precedente piano triennale.

Gli interventi previsti saranno finanziati con le risorse accantonate dall'Asp:

- a) Ristrutturazione locali acquistati nel 2022 in Via Einaudi da destinare ad attività educative;
- b) Condizionamento struttura residenziale Civitanova Marche Alta;
- c) Prosecuzione adempimenti per l'avvio centro per l'autismo
- d) Manutenzioni;
- e) Acquisto di attrezzature e arredi, ecc.

Gli investimenti sono finalizzati ad offrire agli utenti servizi più efficienti e un miglior comfort. Gli interventi strutturali che impegneranno una somma superiore al limite di 140.000,00€ e che saranno realizzati nel 2024 riguarda l'allestimento di locali per attività educativa il cui importo presunto è quantificato in circa 300.000,00.

# PIANO DI GESTIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Il Patrimonio immobiliare è stato valutato nel 2012 con la trasformazione dell'Ente in Azienda pubblica di servizi alla persona ed è stato aggiornato a seguito degli investimenti strutturali effettuati.

Esso è rappresentato da:

## Struttura sita in Piazza XXV luglio n.2 -Civitanova Marche

Tale complesso riveste un ruolo strategico in quanto oltre ad essere la sede storica dell'Ente è adibito a centro residenziale e semiresidenziale per disabili. La superficie complessiva è pari a mq. 2.243 a cui vanno aggiunti mq. 302 di cortile.

L'immobile è stato sottoposto ad una ristrutturazione globale negli anni 2.000 che lo ha reso più adeguato alla sua destinazione.

Si prevede di poter realizzare nel corso del 2024/2025 la climatizzazione del piano terra. Intervento presunto 50.000,00€.

## Struttura sita in Via Einaudi 144-Civitanova Marche

Nel 2016 l'Ente ha provveduto all'acquisto dell'immobile utilizzato per l'erogazione delle prestazioni sanitarie riabilitative. L'acquisto ha interessato non solo lo spazio in locazione (piano terra) ma anche altri locali al piano primo da ristrutturare per un complessivo di mq 1807,52 (Piano terra mq. 892,52, Piano primo mq. 915).

Il piano terra è stato completamente ristrutturato dalla precedente proprietà intorno agli anni 2000 ed è idoneo all'uso per cui è destinato.

Il piano primo necessita invece di consistenti interventi che sono stati quantificati pari a circa 1.000.000 di euro che al momento sono stati rinviati in quanto è in sede di verifica il tipo di intervento da effettuare alla luce delle norme sulla sismica da applicare.

L'immobile riveste un carattere strategico per l'ampliamento dei servizi istituzionali.

Nel corso del 2022 presso lo stesso stabile sono stati acquistati degli immobili che saranno oggetto di ristrutturazione nel corso del 2024. I fondi sono già stati stanziati in bilancio.

## Fondi rustici

L'Asp Paolo Ricci è proprietaria di terreni (Via Fonte San Pietro e Via XXIV Maggio), uno dei quali con annesso un edificio (ex casa colonica).

L'Ente per quanto riguarda la proprietà immobiliare di Via XXIV Maggio, ha esperito un ricorso al Tribunale amministrativo regionale in quanto l'adozione del piano urbanistico non valorizzava adeguatamente la proprietà dell'Ente, per cui il TAR dovrebbe pronunciarsi in merito.

I fondi rustici sono stati, negli anni, dati in affitto attraverso la stipula di contratti in deroga con le Organizzazioni sindacali di categoria rispetto alla normativa di legge 203/1982 che prevede una durata minima di quindici anni. La durata dell'affitto è in genere biennale.

Riguardo queste proprietà in diverse occasioni è stata ipotizzato un uso per attività istituzionali (es. per attività occupazionali di disabili) o per la costruzione di una nuova struttura dedicata all'autismo. Sono in corso le indagini geologiche, acustiche e VAS per la presentazione di una variante al piano regolatore.

#### Tomba famiglia

La famiglia Ricci ha eretto erede universale l'Asp Paolo Ricci. Obbligo dell'Ente è quello di preservare nel tempo il luogo in cui è stato sepolto Paolo Ricci e la sua famiglia.

#### Beni mobili

L'Azienda è inoltre proprietaria di alcuni mobili di valore storico, per alcuni dei quali sarebbe opportuno procedere ad un intervento di restauro.

Nel corso d'anno si prevede di acquistare delle attrezzature e dei macchinari o degli arredi per la sostituzione di quelli esistenti e per migliorare la qualità dei servizi erogati. Tali acquisti saranno finanziati con fondi di bilancio.

N.	Descrizione	Anno inizio	Importo complessivo previsto nell'anno corrente o negli anni precedenti	Cap	2024	2025	2026	Fonti finanziamento
1	Acquisto/realizzazione centro ambulatoriale Morrovalle /Monte San Giusto	2024	702.458,95	34 Residuo		300.000	402.458,95	Fondi di bilancio-avanzo amministrazione
2	Ristrutturazione centro ambulatoriale e locali acquistati presso la sede via Einaudi	2024	1.734.142,14	28/34 Residuo	300.000,00	500.000,00	934.142,00	Fondi di bilancio-avanzo amministrazione
3	Climatizzazione	2024	136.014,08	Imp. 216/21 cap. 10/ Imp.	136.014,08			Fondi di bilancio-avanzo amministrazione

				167/22 cap. 10				
4	Centro autismo	2024	1.399.722,79	34 Residuo	100.000,00	299.722,79	1.000.000,00	Fondi di bilancio- avanzo amministrazione

Il patrimonio immobiliare dell'Asp è rappresentato da:

INVENTARIO BENI IMMOBILI AL 31.12.2022						
BENI SOTTOPOSTI ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ART.12 DEL D.LGS. 22/01/2004 N. 42 "CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 LEGGE 6 LUGLIO 2002, N.137"						
ATTO O ORIGINE	DATI CATASTALI	MQ	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	UTILIZZO PREVALENTE	VALORE MERCATO (€)
Donazione	Sez.002 Fg.14 Part.364 cat.B1 cl.U	7.573	Complesso immobiliare	Piazza XXV Luglio,2 - Civitanova M.	Centro per diversamente abili	3.132.000,00
Fattura nr. 101 del 29/08/2011 Ditta C.M.C. S.r.l.			Balaustra installata piano primo balcone sotto scala antincendio	Piazza XXV Luglio,2 - Civitanova M.	Centro per diversamente abili	1.740,00
Fatt.n.36 del 14/11/2022 Ditta Marinozi Gian Piero			Cancello in ferro verniciato	Piazza XXV Luglio,2 - Civitanova M.	Centro per diversamente abili	1.891,00
Eredità Orfanotrofio Paolo Ricci	Sez.002 Fg.15 Part.641 cat.A3 cl.1	121	Unità immobiliari	Via XXIV Maggio - Civitanova M. Alta	Inutilizzati	600.000,00
Fattura nr. 12 del 20/02/2013 Ditta Marcolini S.n.c.			Cancello in ferro zincato mt 6x1,75	Via XXIV Maggio - Civitanova M. Alta		2.057,00
Fattura nr. 12 del 20/02/2013 Ditta Marcolini S.n.c.			Cancelletto Pedonale cm 100x180	Via XXIV Maggio - Civitanova M. Alta		411,40



Eredità Orfanotrofo Paolo Ricci	n.d.	-	Cappellina di famiglia	Civico Cimitero - Civitanova M. Alta	Tomba della famiglia Ricci	15.000,00
					<b>TOTALE VALORE MERCATO</b>	<b>3.753.099,40</b>

**BENI NON SOGGETTI ALLE DIPOSIZIONI DEL "CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO"**

ATTO O ORIGINE	DATI CATASTALI	MQ	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	UTILIZZO PREVALENTE	VALORE MERCATO (€)
Eredità Orfanotrofo Paolo Ricci	Particelle e classificazioni diverse consultare perizia	51.718	Terreno	Loc.Fonte San Pietro - Civitanova M.	Destinato ad impianti ed attrezzature di interesse generale "Zone F", parzialmente coltivato a seminativo con presenza di alberi secolari	561.300,00
Eredità Orfanotrofo Paolo Ricci	Particelle e classificazioni diverse consultare perizia	60.790	Terreno	Loc. traversa della Madonna degli Angeli - Civitanova M.	Parzialmente coltivato a seminativo con presenza di alberi secolari	219.000,00
Atto di Compravendita	Particelle e classificazioni diverse consultare atto	1.806	Immobile	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1.632.379,84
Fattura nr. 3/E del 03,05,2017 Ditta F.Ili Sciamanna S.n.c. di Orici e Migliorelli			Fornitura e posa in opera trave in acciaio tipo Hem 220 zincato Kg. 950	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	5.538,80
Fattura nr. 02-2017-1PA del 16/05/2017 Ditta Becci innocenzo			Vulnerabilità sismica progettazione e recupero	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1.979,33
Fattura nr. 29 del 23/05/2017 Ditta Technogeo S.r.l.			Indagine endoscopica	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	244,00

Fattura nr. 1 del 21/06/2017 Ditta Mei Luciano			Progettazione architettonica ristrutturazione locali	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	8.020,00
Fattura nr. 04-2017-PA del 31/07/2017 Ditta Mario Muzi Impianti di Muzi & C. S.n.c.			Lavori di rinforzo solaio locali generatore termico	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	2.120,97
Fattura nr. 3-2018-PA del 11/12/2018 BALEANI CLAUDIO			Partecipazione alla commissione di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione, relativi ai lavori di ristrutturazione porzione del piano terra e del piano primo della sede amministrativa e centro ambulatoriale di riabilitazione di Via Einaudi 144 Civitanova Marche	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1.903,20
Fattura nr. 1-2018-E del 31/12/2018 BEDINI LUCIANO			Nomina a commissione giudicatrice-gara progettazione sede amministrativa e centro ambulatoriale di riabilitazione di Via Einaudi 144 Civitanova Marche	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1.268,80
Fattura nr. 3 del 15/05/2019 PAOLUCCI SERGIO			Commissione Gara	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1.268,80
Fattura nr. 477 del 26/06/2019 SIDLAB S.R.L.			Carotaggi e prove per antisismica	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	5.856,00
Fattura nr. A 7/19 del 02/08/2019 RAFFAELE ACHILLI			Relazione Geologica	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	3.902,78
Fattura nr. 6 del 31/07/2019 RANZUGLIA GABRIELE			Lavori stuccatura e tinteggiatura	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	671,00

Fattura nr.25E del 11/09/2020 STUDIO TECNICO GRUPPO MARCHE			Verifica di vulnerabilità sismica delle sede Amministrativa e Ambulatoria di riabilitazione di Via Einaudi 144	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	25.223,74
Fatture nr. 97 del 22/01/2021 e nr. 592 del 20/04/2021 LA.TE.MA. S.R.L.			Prove di resistenza sismica della sede Amministrativa e Ambulatoria di riabilitazione di Via Einaudi 144	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	3.675,01
Fattura nr. 1/05 del 08/07/2021 CORRIDONI ANGELO			Verifica di vulnerabilità sismica delle sede Amministrativa e Ambulatoria di riabilitazione di Via Einaudi 144	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	4.682,00
Fattura nr. 22E del 25/08/2021 STUDIO TECNICO GRUPPO MARCHE			Onorario per progetto della sede Amministrativa e Ambulatoria di riabilitazione di Via Einaudi 144	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	7.121,14
Atto di Compravendita	Particelle 232 sub 277 Cat.C1		Immobile	Via Einaudi n.158 - Civitanova Marche	Locale uso Commerciale	157.826,45
Atto di Compravendita	Foglio 29 Sez.2 Particella 232 Sub.326 Cat. D8		Immobile	Via Einaudi - Civitanova Marche	Locale uso Archivio - Uffici Amministrativi	113.676,32
<b>TOTALE VALORE MERCATO</b>						<b>2.757.658,18</b>
<b>TOTALE GENERALE BENI IMMOBILI</b>						<b>6.510.757,58</b>

# PIANO DELLA FORMAZIONE 2024/2026

## INTRODUZIONE

L'Asp Paolo Ricci, nel perseguimento della propria missione aziendale, valorizza le risorse umane anche attraverso una particolare attenzione allo sviluppo delle competenze del personale, attribuendo alla formazione continua un ruolo strategico.

La formazione difatti non raggiunge soltanto l'obiettivo di soddisfare un bisogno formativo del singolo operatore o di gruppi di essi, ma diventa un'ulteriore azione di miglioramento dei servizi offerti in termini di efficacia, appropriatezza ed economicità, promuove la modifica dei comportamenti professionali, migliora la qualità dell'assistenza sanitaria sino a raggiungere l'eccellenza.

Il personale più competente può più facilmente non solo gestire, ma anche monitorare lo stato di avanzamento dei vari progetti e intervenire opportunamente nel caso in cui l'attuazione del programma e l'avanzamento delle spese dovessero subire dei rallentamenti.

Il processo formativo non è estemporaneo ma va organizzato e pianificato, contemperando le specificità individuali e professionali con il contesto e gli interessi generali finalizzati all'assistenza.

Viene pertanto predisposto il piano formativo del triennio 2024/2026 ed il piano formativo ECM 2024 che verrà inserito nel portale Agenas, entrambi redatti in base alle priorità che sono state comunicate tramite la rilevazione dell'analisi dei fabbisogni formativi fatta a tutto il personale.

## DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

Destinatari delle attività di formazione e aggiornamento è prevalentemente il personale interno dell'Asp Paolo Ricci e della Paolo Ricci Servizi Srl.

Alcuni corsi di formazione vengono aperti anche ad esterni alla struttura che effettuano formazione dietro il pagamento di un compenso corrispondente alla tipologia di corso.

## METODOLOGIA FORMATIVA

Gli eventi organizzati sono attività formative residenziali sia in aula, sia in videoconferenza (RES) nonché corsi Fad per la formazione a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma Moodle, accessibile al link: <https://e-learning.paoloricci.org/login/>

Per accedere alle attività formative i candidati (interni/esterni) sottoscrivono una scheda di iscrizione con autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Al termine di ogni percorso formativo viene sempre verificato l'incremento di conoscenze, di capacità e di consapevolezza dei discenti attraverso questionari di apprendimento o attività laboratoriali.

Inoltre, si somministrano dei questionari di gradimento dell'evento formativo e dei docenti per misurare la soddisfazione dei partecipanti.

Dall'elaborazione dei dati delle Schede di Valutazione generalmente emergono i risultati dell'evento formativo, se è stato di successo o in caso contrario se non è stato soddisfacente.

Il piano della formazione 2024/2026 è stato redatto a seguito dell'invio di un questionario sui fabbisogni formativi trasmesso a tutto il personale (sia ASP che SRL).

All'analisi hanno partecipato 54 dipendenti dell'Asp Paolo Ricci e della Paolo Ricci Sevizi Srl, rispondendo alle seguenti domande:

- Con quale modalità preferisci fare formazione?
- Quale secondo te, è la durata ottimale di un corso?
- Reputi che la formazione organizzata nel 2023 sia stata sufficiente?
- Quale corso ti è stato maggiormente utile e perché?
- Tra i corsi previsti nel piano formativo 2023 ancora da realizzare, indica quelli che reputi più importanti da realizzare tenendo conto del settore lavorativo
- Dai corsi previsti nel piano formativo 2024, quali sono quelli da realizzare per primi tenendo conto del settore lavorativo?
- Ti interessano altri corsi? Quali?

Dall'analisi delle risposte pervenute si evince:

- Che la maggior parte degli utenti (85%) preferiscono fare formazione classica in aula
- Che la durata ottimale dei corsi è tra 10 e 20 ore, preferenza del 58,8%
- Che il personale interno valuta sufficiente la formazione erogata nel 2023, il 73 % si esprime positivamente
- Che dal piano della formazione del 2023 ancora da realizzare è da privilegiare il corso sulla tutela dati personali; *risk management* e *incident reporting*; trasparenza e anticorruzione e sulla gestione documentale
- Che c'è un maggiore interesse sui temi: comunicazione efficiente, disturbi autistici e competenze emotive

Di seguito la programmazione formativa per il triennio 2024/2026 e la programmazione degli eventi ECM:

<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Accordo Stato Regioni	X	X	X
Corso Formazione generale sicurezza sul lavoro	X	X	X
Corso Formazione Antincendio rischio elevato	X	X	X
Corso aggiornamento Antincendio rischio elevato	X	X	X
Corso Formazione Antincendio rischio medio	X	X	X
Corso aggiornamento Antincendio rischio medio	X	X	X
Corso formazione primo soccorso	X	X	X
Corso aggiornamento primo soccorso	X	X	X
BLSD	X	X	X
BLSD pediatrico	X	X	X
Retraining BLSD	X	X	X
Retraining BLSD pediatrico	X	X	X
Privacy	X	X	X

<b>FORMAZIONE IN AMBITO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Novità nella gestione degli appalti D.lgs 50: acquisti e forniture di servizi		X	
Formazione in materia di contabilità e controllo di gestione			X
Gestione personale Società in house		X	
Comunicazione nei servizi rivolti al pubblico			X
Corso in materia di accreditamento		X	
Normativa e gestione società in house			X
La trasparenza e l'anticorruzione	X		
Gestione Documentale	X		
Tutela dei dati personali	X		

<b>FORMAZIONE IN AMBITO SANITARIO E SOCIO SANITARIO EDUCATIVO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Corso Griffiths iii			X
Corso terapia manuale			X
Riabilitazione respiratoria	X		X
Corso sulle scoliosi	X	X	
Approfondimento pratico per le scoliosi	X	X	X
Approccio TOM (tratti orali motori verbali)	X	X	
La comunicazione efficace degli operatori in ambito sanitario, sociale, educativo come rapportarsi con i familiari degli utenti/clienti –Laboratorio sulla comunicazione non verbale	X	X	X
La gestione e l'igiene dell'anziano non autosufficiente, la mobilitazione del paziente letto carrozzina, la postura degli operatori in ambito sanitario			X
Le dinamiche di gruppo e la gestione dei conflitti - Comprensione e Gestione comportamenti oppositivo provocatori		X	
La postura degli operatori nei servizi alla persona			X
Risk management e Incident reporting	X		X
Corso Excel		X	
Settimana Psicopedagogica con supervisione dei casi		X	X
La riabilitazione: Corso per pediatri	X		
La riabilitazione: Corso per medici di base		X	

Corso For.mi.ca – Animatrice Anziani		X	X
La competenza emotiva. Quante Emozioni! Regolazione emotiva e metacognizione nei bambini e negli adolescenti	X	X	X
Corso OSS – OPERATORE SOCIO SANITARIO	X		
Formazione coordinamento pedagogico 0-6	X		
Disturbi autistici	X		
Elaborazione del lutto: come affrontare il fine vita nei servizi	X		
Il peso della cura: stress e burn out degli operatori sanitari	X		
Abusi e maltrattamenti	X		
La meraviglia di apprendere: il cervello infantile	X		
Il coordinamento pedagogico e la gestione del gruppo		X	
Attività laboratoriali sulla progettazione educativa		X	
L'ambientamento in 3 gg		X	

**PROGRAMMAZIONE EVENTI ECM ANNO 2024**

<b>Titolo Evento</b>	<b>Tipo Formazione</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Crediti</b>
<u>LABORATORIO SULLA COMUNICAZIONE NON VERBALE. CHE COSA COMUNICO ATTRAVERSO IL MIO CORPO?</u>	RES	1° trimestre	1° trimestre	30	12
<u>QUANTE EMOZIONI</u>	FAD	2° trimestre	2° trimestre	25	16
<u>RIABILITAZIONE RESPIRATORIA</u>	RES	2° trimestre	2° trimestre	25	16
<u>TRATTAMENTO CONSERVATIVO DELLA SCOLIOSI IDIOPATICA</u>	RES	2° trimestre	2° trimestre	20	20
<u>AUTISMO</u>	RES	4° trimestre	4° trimestre	25	14
<u>TRATTI ORALI MOTORI E VERBALI CON ESECITAZIONI PRATICHE</u>	RES	4° trimestre	4° trimestre	25	22

La formazione ricomprende sia quella in sede che fuori sede, sia i corsi obbligatori che i corsi pertinenti ai settori di azione dell'Ente, sia incontri formativi aperti all'esterno, alla cittadinanza.



## VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Le attività formative interne previste nel Piano Formazione saranno valutate secondo i seguenti livelli:

Liv. 1 – Valutazione del gradimento dei partecipanti (questionario di *customer satisfaction*);

Liv. 2 – Valutazione dell'apprendimento (questionari, test);

Liv. 3 – Valutazione del risultato attraverso una relazione di fine corso circa il raggiungimento degli obiettivi indicati nella progettazione;

Liv. 4 – Valutazione della ricaduta sul lavoro e sull'organizzazione:

- o N° di interventi messi in atto con le nuove modalità;
- o N° utenti che richiedono interventi con le nuove modalità.

## PERCORSO PER LA COSTRUZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE

ATTIVITA'	TEMPI
Lettera di avvio del Piano Formazione a Direttori, Coordinatori, Personale, Referenti Formazione con indicazioni/linee guida e orientamenti per la definizione della formazione in azienda (coerenza del Piano della formazione con gli obiettivi strategici)	10 Novembre
Coinvolgimento dei Referenti Formazione: i Direttori, i Coordinatori e i referenti qualità/sicurezza condividono con i Referenti formazione le analisi complessive di incidenti/infortuni e le azioni individuate da eseguire che devono avere una priorità anche per il Piano Formativo.  Strumenti di riferimento: revisione dei processi, audit clinici, FMECA- Raccomandazioni/Procedure-/LineeGuida/Formazione/Addestramento.	30 Novembre
Rilevazione delle esigenze formative nelle diverse aree a cura dei referenti Formazione (incontri con operatori, focus group, ecc), a seguito analisi effettuata con i Direttori di Area  Esigenze formative evidenziate dagli Staff e Aree trasversali	15 Dicembre
Valutazione delle proposte formative da inserire nel Piano Formazione e valutate da parte del Comitato Scientifico, e della Direzione Aziendale e dal Consiglio di Amministrazione.  Identificazione budget	Entro il 20 dicembre
Approvazione del Piano Formazione nel Bilancio e Piano Programmatico e invio in Regione	Entro il 31 dicembre
Piano Formativo Ecm da inviare a Agenas tramite piattaforma	Entro 28 febbraio /31 marzo in base a quanto stabilito da Agenas

ATTIVITA'	TEMPI
Relazione annuale della attività formative realizzate nell'anno precedente	Entro 31 marzo



Sede amministrativa: Via Einaudi, 144 –  
62012 Civitanova Marche

**MONITORAGGIO  
FINALE**

**MOD 06**

REV 01  
DEL 01/01/2012

75

Denominazione Convegno: \_\_\_\_\_

*Modalità di compilazione:* per ogni voce mettere una croce in corrispondenza della valutazione che si ritiene dare tenendo conto della seguente scala:

**1 (insufficiente), 2 (scarso), 3 (sufficiente), 4 (discreto), 5 (buono).**

<b>ORGANIZZAZIONE</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.01	Puntualità dell'informazione					
1.02	Funzionalità dei supporti tecnici e delle attrezzature					
1.03	Gestione di tempi					
1.04	Rapporti con la segreteria					
1.05	Altro _____					
<b>CONTENUTI</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.01	Pertinenza dei temi trattati alle finalità del corso					
2.02	Stimolo della motivazione personale					
2.03	Fornitura di nuovi stimoli professionali					
2.04	Utilizzazione delle nuove tecnologie					
<b>AREA DELLA COMUNICAZIONE</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.01	Efficacia delle lezioni					
3.02	Efficacia dei dibattiti					
3.03	Efficacia delle relazioni con i docenti					
<b>VALUTAZIONE GENERALE DEL CORSO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.01	Adeguatezza del corso alle aspettative					
4.02	Corrispondenza ai propri bisogni formativi					
4.03	Valutazione complessiva del corso					

# PIANO DELLA QUALITA' 2024

## PREMESSA

L'Asp Paolo Ricci, nel perseguimento della propria missione aziendale, si impegna:

- ✓ a far propri i principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia;
- ✓ al miglior investimento di risorse umane ed economiche ed al monitoraggio dei risultati;
- ✓ a rafforzare il rapporto diretto con gli utenti, con chiarezza di compiti e di responsabilità;
- ✓ a rendere più facile l'accesso ai servizi, semplificando la fruibilità delle prestazioni e favorendo il contatto diretto con gli operatori.

Annualmente, l'Azienda adotta un Piano per la Qualità con lo scopo di programmare, monitorare ed individuare azioni di miglioramento riconosciute come prioritarie per incrementare la qualità dei servizi e la gestione del rischio clinico nei processi di assistenza e cura dei diversi servizi gestiti dall'Ente.

Il Piano della Qualità è redatto tenendo conto di tutti gli altri strumenti di pianificazione aziendale (Regolamento di organizzazione aziendale; DVR (Documenti di Valutazione del Rischio) e relativi piani (proposti dal Servizio Sicurezza Aziendale: Antincendio, Evacuazione, ecc); documenti per la sicurezza informatica e per la protezione della privacy; protocolli riabilitativi; procedure attività riabilitativa; piano del Rischio Clinico, piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT); piano delle Performance; accordi sindacali e accordi con Enti Istituzionali), procedura per la valutazione della qualità, procedura per la raccolta delle non conformità e predisposizione piani di miglioramento.

L'Asp Paolo Ricci per mantenere e sviluppare la sua Politica per la Qualità utilizza un modello "circolare" basato sull'integrazione tra gli indirizzi emanati dall'Organo politico, dalla Direzione – secondo le direttive nazionali e regionali - e le proposte tecniche formulate dal personale impiegato nei servizi. Tale modo di operare favorisce il diffondersi del senso di responsabilità in tutta la struttura organizzativa dell'Ente e la condivisione di buone pratiche per il raggiungimento degli obiettivi di qualità determinati.

## DESTINATARI DELLA "QUALITÀ"

Destinatari della Politica della Qualità dell'ASP Paolo Ricci sono tutti gli utenti e gli ospiti delle strutture gestite dall'Azienda; gli *stakeholders* intesi come le istituzioni, le associazioni, ecc. che possono usufruire dei servizi dell'Ente.

## LE RISORSE UMANE PER LA "QUALITÀ"

L'articolazione delle risorse umane per la Qualità dell'ASP Paolo Ricci è incardinata in tutto l'impianto organizzativo aziendale, poiché tali funzioni sono insite nel ruolo delle figure che sono titolari di responsabilità direzionali, organizzative e/o di coordinamento a tutti i livelli.

## PERCORSO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLA "QUALITÀ"

Il Piano della Qualità dell'ASP Paolo Ricci viene redatto attraverso:

1. individuazione di obiettivi per la qualità definiti dal budget annuale;
2. individuazione dei criteri ed indicatori per il monitoraggio dell'andamento dei risultati;
3. percorsi di adeguamento di servizi/strutture ai fini dell'accreditamento, coordinando le attività di accreditamento istituzionale nei servizi determinati nella programmazione aziendale e verificando l'applicazione degli specifici requisiti richiesti a livello regionale;
4. realizzazione di attività volte ad assicurare, valutare e a migliorare la qualità professionale e organizzativa con la definizione di documenti di pianificazione di processi ed attività a livello aziendale;
5. promozione e coordinamento di indagini volte a rilevare bisogni e livelli di soddisfazione degli utenti e dei programmi di miglioramento conseguenti.

## PIANO DELLA QUALITÀ 2024

Il Piano della Qualità è costruito analizzando i principali processi clinico-organizzativi dell'Azienda sinteticamente richiamati di seguito:

1. Processo "Direzionale"
2. Approvvigionamento e manutenzioni
3. Accesso utenti
4. Dimissione
5. Rapporti con gli *stakeholders* e con la comunità di riferimento

Nel 2023 sono stati pianificati gli obiettivi di qualità per i principali processi dell'Azienda (v. tabella "Principali processi clinico-organizzativi" in Piano delle Performance). Per il 2024 l'Azienda ritiene proseguire con gli stessi obiettivi di qualità del 2023, inoltre, con l'intento di coinvolgere maggiormente il personale, ha stabilito standard qualitativi per ogni servizio (v. Piano annuale delle attività).

Con riferimento alla qualità delle prestazioni sanitarie dei Centri ambulatoriali, l'Azienda nel 2022 ha adottato anche il Piano annuale per il Rischio Clinico, che si riconferma anche per il 2024, ed ha creato un gruppo aziendale SWR (Safety Walk Round) per identificare fattori di rischio clinico, organizzativo e strutturale e adottare eventuali azioni correttive per incrementare la cultura della sicurezza di pazienti e operatori e monitorare l'implementazione delle misure adottate.

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DELLA QUALITÀ

Il processo di valutazione del Piano di Qualità consiste nel verificare la rispondenza tra quanto pianificato e l'attuazione di ciò che è previsto dal piano, fino all'esame dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di sviluppo delle azioni che il piano stesso stabilisce.

Diversi sono i livelli di valutazione da mettere in atto:

- il monitoraggio periodico della gestione del sistema qualità dei servizi (verifica obiettivi), attraverso l'esecuzione di audit interni ed esterni;
- la verifica delle modalità operative per il raggiungimento obiettivi;
- la verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi.

Il monitoraggio e le azioni correttive degli obiettivi saranno oggetto di discussione interna con cadenza periodica e i risultati finali avranno evidenza nella relazione sulla performance.

Parte importante del monitoraggio è l'analisi dei questionari di qualità consegnati dall'utenza e le schede reclami. I risultati dei questionari annuali vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

## DIFFUSIONE DEL PIANO DELLA QUALITÀ

Il Piano della Qualità è diffuso annualmente attraverso la pubblicazione del bilancio di previsione sul sito internet dell'Ente, nella sezione <https://www.paoloricci.org/politica-della-qualita> e attraverso la pubblicazione nella intranet dell'Ente.

La Direzione effettua almeno un incontro annuale per analizzare le risultanze dei questionari di qualità e verificare eventuali azioni di miglioramento. Le eventuali criticità sono oggetto di discussione con il personale interessato.

### Questionario della qualità

Gentile Utente, siamo interessati a conoscere la Sua opinione sulla nostra Struttura, sul personale che vi opera e sui servizi offerti. Le Sue indicazioni ci saranno molto utili per capire i problemi esistenti e individuare le soluzioni più opportune per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi. Il questionario che Le chiediamo di compilare è assolutamente anonimo. Una volta compilata questa scheda, la preghiamo di riconsegnarla negli appositi raccoglitori.

#### Sede in cui si usufruisce delle prestazioni:

Civitanova Marche     Morrovalle     Monte San giusto     Proprio domicilio

Questionario compilato da:     utente     familiare/ parente

maschio     femmina    età: \_\_\_\_\_

Grado di istruzione     elementare     media     diploma     laurea

#### Prestazioni

<b>Valutazioni</b>	<input type="checkbox"/> Certificazioni DSA	<input type="checkbox"/> Valutazione multidisciplinare età evolutiva	<input type="checkbox"/> Visite specialistiche
<b>Trattamenti riabilitativi</b>	<b>in convenzione</b>		<b>a pagamento</b>
	<input type="checkbox"/> ambulatoriali	<input type="checkbox"/> domiciliari	<input type="checkbox"/> extra-murali (scuola)
	<input type="checkbox"/> ambulatoriali	<input type="checkbox"/> domiciliari	

**E' la prima volta che si rivolge a questo Centro Ambulatoriale?**

si

no, mi sono già rivolto in passato a questo Centro per patologie / esigenze diverse da quella attuale

no, effettuo cicli di terapia periodici per la medesima patologia da \_\_\_\_\_ (indicare quanto tempo)

**La scelta di questo Centro Ambulatoriale è stata per Lei:**

condizionata dalla vicinanza con la mia abitazione

obbligata, in quanto in questa zona non esistono altre strutture analoghe

libera, basata sul prestigio di cui gode questa struttura

consigliata dal medico di famiglia / dal medico specialista

consiglio del medico ospedaliero

consigliata da amico/conoscente

altro

#### Qual è il suo giudizio relativamente ai seguenti aspetti?

1: Insoddisfacente 2: Soddisfacente 3: Ottimo

Attività riabilitativa (compilare solo se effettuata)	1	2	3
Cortesìa e disponibilità da parte del personale della Riabilitazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disponibilità al dialogo ed a fornire spiegazioni circa gli interventi da effettuare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetto del tempo relativo alla durata della seduta riabilitativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza dell'operatore nell'effettuazione dei trattamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Comunicazione</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Disponibilità, dei Medici, Psicologi e altre figure a fornire spiegazioni sulla patologia e grado di coinvolgimento sul programma terapeutico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Attività sanitarie</b> (compilare solo se sono state effettuate visite mediche / specialistiche o si sono avuti contatti con il personale medico)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Cortesìa , disponibilità ,accuratezza delle visite dei Medici, Psicologi e altre figure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Ambiente e strutture</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pulizia ed igiene (sale terapia, sale attesa, servizi igienici, ambulatori, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Accettazione</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Cortesìa e disponibilità del personale di segreteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilità a reperire informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Completezza delle informazioni ricevute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Complessivamente, qual è il Suo giudizio sul nostro Centro Ambulatoriale?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Consiglierebbe ad un amico/conoscente che ne avesse bisogno questa struttura?**      **si**          **no**   

Suggerimenti

---



---

Data compilazione \_\_\_\_\_



# PIANO DELLA COMUNICAZIONE 2024

## INTRODUZIONE

Il piano di comunicazione è uno strumento che consente di programmare e gestire azioni di comunicazione interna ed esterna all'organizzazione per il raggiungimento di specifici obiettivi generali e strategici.

Il percorso di riforma della pubblica amministrazione ha evidenziato il ruolo preminente del cittadino e la sua partecipazione alla vita civile. L'ASP Paolo Ricci, nella sua natura di Ente pubblico, ed in linea con questo dettato, promuove una strategia di comunicazione ispirata alla trasparenza, all'imparzialità, all'efficienza e all'efficacia dell'azione amministrativa, alla semplificazione dell'accesso alle informazioni da parte degli utenti.

L'Asp Paolo Ricci si è dotato di procedure per la comunicazione sia interna che esterna all'Ente.

Per comunicazione interna si intende il complesso di attività utilizzate per la diffusione di informazioni, comunicati, dati, compiti all'interno di un'organizzazione, perché destinata al pubblico interno, sia dipendente sia collaboratori. La comunicazione interna vede il coinvolgimento di tutti gli operatori con l'intento di promuovere la consapevolezza in ognuno del proprio ruolo all'interno del progetto aziendale; aumentare il senso di appartenenza aziendale e della cultura del servizio orientato all'utente dei dipendenti e collaboratori; favorire lo scambio interculturale professionale tra gli operatori sanitari per aggiornarne e migliorarne le competenze.

Per comunicazione esterna, invece, si intende il complesso di attività utilizzate per dialogare direttamente con tutti gli interlocutori esterni all'ente/organizzazione o più genericamente si rivolge all'utenza potenziale attraverso azioni di comunicazione di massa.

La comunicazione esterna è necessaria a far conoscere l'Ente e facilitare l'accesso ai servizi erogati; promuovere la "cultura della partecipazione" da parte dell'utenza; conoscere e rilevare i bisogni dell'utenza; migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi; fornire periodiche e costanti restituzioni dei dati raccolti; comunicare eventi avversi ai pazienti/familiare, comunicare con le istituzioni secondo quanto regolamentato dai provvedimenti di accreditamento e dalla legislazione vigente.

Per favorire la comunicazione sia interna che esterna, l'Azienda adotta una serie di documenti contenenti informazioni ed obiettivi da trasferire al personale e/o ai portatori di interesse (v. tab. 1). L'Azienda, inoltre, pianifica momenti di condivisione con il personale (v. tab. 2) e di ascolto del personale (v. tab 3) al fine di garantire una comunicazione efficace e bidirezionale.

**Tab. 1 - Documenti di comunicazione degli obiettivi e delle informazioni dell'ASP Paolo Ricci da trasferire al personale o ai portatori di interesse**

Documento	Destinatari	Responsabilità	Frequenza di aggiornamento
Piano programmatico	Tutto il personale	Direttore generale e CDA	Triennale
Piano delle attività (obiettivi di budget, di attività, di qualità) = Bilancio di previsione	Tutto il personale	Direttore generale e CDA	Annuale
Piano per la Qualità	Tutto il personale	Resp. Qualità	Annuale
Piano per la Comunicazione	Tutto il personale	Resp. Qualità	Annuale
Piano per la Formazione	Tutto il personale	Resp. Formazione	Annuale
Piano Performance	Tutto il personale	Direttore generale	Triennale

		Istruttore direttivo Amministrazione generale	
Piano Rischio Clinico	Personale sanitario	Direttore medico Medico specialista Coordinatore	Annuale
Procedure operative (nuove o aggiornamenti)	Personale sanitario	Direttore medico Medico specialista Coordinatore	Periodica
Report qualità	Tutto il personale ed i portatori di interesse	Resp. Qualità	Annuale

**Tab. 2 - Pianificazione momenti di condivisione con il personale**

Strumento	Obiettivo comunicazione	Personale coinvolto	Responsabile	Programmazione
Riunione annuale	Ritorno dei dati attività programmata anno precedente e presentazione obiettivi anno corrente	Tutto il personale	Direttore generale Direttore medico Direttore area socio-sanitaria	Entro il 30/04/2024
Incontro del Direttore con i singoli responsabili	Comunicazione obiettivi specifici e piano politiche per la qualità	Responsabili incaricati per obiettivi specifici	Direttore generale Direttore medico Direttore area socio-sanitaria Resp. Qualità	Entro il 30/04/2024
Riunioni dei servizi	Comunicazioni generali Procedure (se presenti nuove o aggiornate)	Personale dei singoli servizi	Direttore medico Direttore area socio-sanitaria Coordinatori dei singoli servizi	Trimestrale
WhatsApp/E-mail	Comunicazioni urgenti e/o comunicazioni in assenza del personale	Tutto il personale	Direttore generale Direttore medico Direttore area socio-sanitaria Coordinatori dei singoli servizi	Al bisogno

**Tab. 3 - Pianificazione momenti di ascolto della Direzione con il personale**

Strumento	Modalità di espressione	Tempistiche organizzative per garantire la partecipazione	Responsabile dell'organizzazione	Pianificazione
Riunioni della direzione generale con i capiservizio	Su segnalazioni di problemi specifici tramite richiesta scritta via email all'indirizzo del Direttore Generale	Al bisogno	Direttore generale	Al bisogno
Colloquio verbale con la	Libera, su	Al bisogno	Direttore generale	Al bisogno

direzione generale, direzione medica, direzione area socio-sanitaria	appuntamento			
Colloquio verbale del direttore del singolo servizio con i Coordinatori dello stesso	Libera durante il turno del coordinatore	Al bisogno	Coordinatori dei singoli servizi	Giornalmente
WhatsApp	Comunicazioni urgenti	Al bisogno		Al bisogno

## STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

- Sito internet (possibilità di potenziamento anche su altri canali digitali) con presenza di carta dei servizi e carta della qualità / modulistica
- Segnaletica stradale per raggiungere i centri
- Spazio su google maps per identificare digitalmente le sedi dell'ente
- Moduli di google per analisi proposte e verifica criticità
- Indicizzazione sui motori di ricerca
- Somministrazione e analisi questionari
- Targa esterna Struttura polifunzionale per anziani e Nidi di infanzia
- Elaborazione di un modello di carta intestata generale e uno specifico per le diverse aree coordinati tra di loro
- Materiale cartaceo (block notes, gadget ...)
- Foto e video professionali da utilizzare per pubblicazioni e per sito internet
- Adozione di abbigliamento identificativo per il personale
- Per i volontari di servizio civile, adozione di apposito abbigliamento identificativo
- Presidio quotidiani attraverso comunicati e rapporti con giornalisti

## OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE GENERALI E OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE ANNO 2024

Gli obiettivi generali di comunicazione interna ed esterna dell'ASP Paolo Ricci sono:

1. Promuovere presso la cittadinanza e, all'interno, presso gli operatori, la conoscenza e la piena consapevolezza dell'Ente, del complesso dei suoi servizi, della sua articolazione organizzativa, della sua *mission*, così come prevista dallo Statuto;
2. Rendere l'Ente primo punto di riferimento nell'area dei servizi alla persona per utenti/istituzioni del territorio ricadente nell'Ambito Territoriale XIV
3. Correggere la percezione dell'Ente evidenziando la molteplicità e qualità delle attività poste in campo e le strategie future di intervento
4. Garantire e/o migliorare la qualità delle prestazioni erogate anche mediante azioni di monitoraggio e di feedback
5. Permettere ai referenti istituzionali di rapportarsi correttamente con l'Ente
6. Garantire l'accesso alle informazioni a tutela dei diritti e nella consapevolezza dei doveri di utenti
7. Rendere più efficace la comunicazione interna per una maggiore consapevolezza e condivisione degli obiettivi e delle politiche aziendali
8. Rendere gli operatori e gli utenti il primo canale di promozione dell'Ente

9. Rendere evidente, sia all'esterno che all'interno, il posizionamento dell'Ente nell'area dei servizi alla persona, correggendo la distanza tra l'attuale identità del Paolo Ricci e l'immagine percepita dalla cittadinanza, troppo ancorata ad una realtà storica da lungo tempo superata

Gli obiettivi di comunicazione che l'Ente si prefigge per il 2024 sono:

Promuovere presso la cittadinanza e, all'interno, presso gli operatori, la conoscenza dell'Ente e del complesso dei suoi servizi correggendo la distanza tra l'attuale identità del Paolo Ricci e l'immagine percepita, troppo ancorata ad una realtà storica da lungo tempo superata
Permettere ai referenti istituzionali di rapportarsi con l'Ente
Garantire e/o migliorare la qualità delle prestazioni erogate anche mediante azioni di monitoraggio e di feedback
Realizzare incontri aperti alla cittadinanza o interviste sui temi di interesse dell'Ente
Aumentare il senso di appartenenza del personale

Le azioni che l'Ente intende mettere in campo per raggiungere tali obiettivi, i responsabili della loro attuazione e il sistema che si pensa di adottare per la verifica del loro raggiungimento sono descritti nel paragrafo dedicato al Piano della Performance.

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEL PIANO DI COMUNICAZIONE

L'efficacia della comunicazione interna ed esterna all'Ente è valutata attraverso gli indicatori descritti nel piano, dalle risposte rilevate nei questionari di soddisfazione dell'utenza e dal numero dei partecipanti alle iniziative/incontri realizzati (v. Piano delle Performance)

#### DIFFUSIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE

Il piano di comunicazione è diffuso annualmente attraverso la pubblicazione del bilancio di previsione sul sito internet dell'Ente e nella intranet dell'Ente.

# PIANO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE 2024

L'Asp Paolo Ricci adotta il sistema della *performance* previsto dalla normativa vigente al fine di coniugare l'efficacia e l'efficienza produttiva con la valorizzazione del merito del personale dipendente. L'input è rappresentato dalla *definizione delle Linee di indirizzo*, di competenza degli Organi politici.

Il Piano della Performance prevede un processo di programmazione che declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi, piani di azione, quantifica e alloca le risorse, assegna le responsabilità e misura il livello di raggiungimento dei risultati.

Nel corso dell'attuazione del Piano, il monitoraggio periodico permette di rilevare eventuali scostamenti e di predisporre i conseguenti interventi correttivi, così come può prendere atto di eventuali eventi non previsti a inizio anno e dar luogo ai necessari adeguamenti di programma.

Al monitoraggio finale sono collegate la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale e il conseguente utilizzo dei sistemi premianti.

La rendicontazione serve a dar conto all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

L'art. 5 del D.lgs. 150/2009 "Obiettivi e indicatori" stabilisce che gli obiettivi strategici sono programmati su base triennale e devono essere definiti prima dell'inizio del rispettivo esercizio in coerenza con quelli di bilancio, indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Il Piano della Performance dell'Asp Paolo Ricci è adottato in coerenza con il contenuto e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi. Gli obiettivi delineati possono essere strategici (di durata pluriennale, con impatto sulla collettività) o operativi (di breve periodo, che rientrano nell'ambito della programmazione annuale). Tutti gli obiettivi hanno natura trasversale e devono essere misurati periodicamente al fine di valutare il livello di raggiungimento del risultato (efficacia e efficienza) nonché l'impatto di tale risultato (il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività, gli effetti delle politiche aziendali). Lo scopo del sistema di valutazione è quello di orientare tutta l'attività dell'Ente, un sensore rispetto al livello di raggiungimento di quanto prefissato.

Gli obiettivi sono o di performance organizzativa (obiettivi di funzionamento di livello superiore) o di performance individuale finalizzati al raggiungimento di specifici risultati in tempi generalmente limitati.

Gli obiettivi devono essere:

- precisi e non generici;
- rilevanti e determinanti per i miglioramenti futuri;
- misurabili;
- confrontabili;
- riferiti ad un arco di tempo determinato;
- correlati alle quantità e qualità di risorse stanziare.

Il ciclo delle performance dell'Asp Paolo Ricci si basa sui principali documenti adottati ai sensi della normativa vigente:

Programmazione

Bilancio di Previsione

Bilancio programmatico Pluriennale

Gestione

Esecuzione attività

Controllo

Analisi obiettivi previsti

Valutazione

Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti

Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente

Premialità

Risultanze valutazione dei dirigenti

Risultanze valutazioni dei dipendente

Rendicontazione

Conto consuntivo

Relazione al conto consuntivo e sulla performance perseguita rispetto agli obiettivi prefissati

Il ciclo della performance si sviluppa in diverse fasi:

FASE N.	DESCRIZIONE FASE DEL PROCESSO	SOGETTI COINVOLTI	ARCO TEMPORALE								
			giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio
1	Individuazione e definizione Indirizzi strategici del Consiglio di amministrazione	Consiglio di amministrazione									
2	Declinazione obiettivi strategici ed operativi	Direzione Direttore Medico Direttori di Area									
3	Condivisione obiettivi	Responsabili di Servizio e al personale dipendente									

4	Approvazione del Piano della performance	Consiglio di Amministrazione									
6	Comunicazione del Piano all'interno e all'esterno										

Di seguito sono descritti gli obiettivi di *performance* dell'ASP Paolo Ricci divisi per tipologia:

1. Obiettivi di qualità relativi ai processi clinico-decisionali;
2. Obiettivi strategici trasversali;
3. Obiettivi quantitativi;
4. Obiettivi di comunicazione.

Per ogni obiettivo (o processo) sono evidenziati:

- organi responsabili;
- elementi di input;
- organi di controllo;
- strumenti di output;
- indicatori di risultato.

## 1. OBIETTIVI DI QUALITA' RELATIVI AI PROCESSI CLINICO-ORGANIZZATIVI

Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato
<b>Direzionale</b>	<b>Pianificazione strategica e politiche generali</b>	Consiglio di Amministrazione Asp/Presidente/Direttore Generale/Direttore Medico/Direttori di Area	Piano strategico e attuazione obiettivi strategici	Organo di revisione, Regione Marche, Comune di Civitanova Marche	Report periodici di verifica del livello di raggiungimento risultati	Elaborazione piano strategico entro il 31.12
					Analisi di sostenibilità economico-finanziaria	
	<b>Programmi sanitari/sociali educativi</b>	Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl/ Paolo Ricci Servizi srl	Documenti di progettazione/riprogettazione	Direttore generale, Consiglio di Amministrazione, NdV	Relazioni Tecniche Rapporti di Audit interni	Piano programma Paolo Ricci Servizi entro il 31.12
					Relazioni annuali	
					Verbali	Questionari valutazione soddisfazione almeno 1 volta l'anno
					Monitoraggio/misurazione dei dati di performance e dei risultati delle rilevazioni periodiche delle opinioni di utenti, famiglie stakeholder	
					Riesame periodico	
					Proiezioni annuali delle attività	
	<b>Piano di fabbisogno del Personale e assunzione</b>	Consiglio di Amministrazione Asp/Direttore Generale/Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl/Referente Formazione	Procedure di reclutamento	Regione Marche, Comune Civitanova Marche, Consiglio di Amministrazione, Organizzazioni Sindacali, NdV, Organo di revisione, Direttori di area	Piano fabbisogno del personale	Adozione delibera almeno 1 volta l'anno
					Piano Assunzioni	Adozione delibera almeno 1 volta l'anno
					Contratti Decentrato - Accordo integrativo	
					Schede di valutazione individuali del personale	
		Procedure e meccanismi di valutazione, remunerazione e incentivazione del personale e dei dirigenti				
		Attività di formazione e/o aggiornamento personale				



					Schede di valutazione dei dirigenti		
					Decisioni su livelli retributivi e quote premiali di Asp e della propria società in house dirigenti		
					Piano Formazione	% corsi effettuati (almeno 3 corsi)	
	<b>Attività di Ricerca/innovazione</b>	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl	Programmazione strategica di area Criteri di valutazione output di ricerca Misurazione dati di performance	Direttore generale	Relazioni annuali Riesame della programmazione strategica Rapporti di peer review (revision tra pari)	Verbali di almeno due incontri /progetti	
<b>Approvvigionamento e manutenzioni</b>	<b>Analisi necessità di acquisti</b>	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di area/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl	Richiesta delle necessità ai capiservizio	Direttore generale/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl/Direttori	Tabella di richiesta necessità	Almeno una richiesta per ogni settore	
			Esame complessivo delle richieste				
			Individuazione priorità				
	<b>Acquisti</b>	Ufficio acquisti Asp e Paolo Ricci Servizi SRL	Predisposizione capitolati	Direttori di area	Evasione necessità	Verifica della percentuale di acquisti effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio	
			Richieste preventivi				
			Predisposizione gare				
	<b>Manutenzioni</b>	Ufficio Manutenzioni Asp e Paolo Ricci Servizi SRL	Predisposizione capitolati	RSPP	Evasione necessità	Verifica della percentuale di interventi effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio	
			Richieste preventivi				
			Predisposizione gare				
	<b>Accesso utenti</b>	<b>Informazione utenti</b>	Segreteria accettazione/Coordinatore area riabilitativa / Paolo Ricci servizi srl	Risposta in tempo reale	Direzione Medica	Rilevazione schede reclami	Verifica annuale Schede reclami
		<b>Presenza in carico utenti</b>	Direttore Medico/Coordinatore area riabilitativa /Terapisti/Rappresentanti delle famiglie/utenti	Modalità e criteri per l'accesso ai Servizi Regolamenti	Direttore medico, Direttori di area, Coordinamento area Organizzazione interna	Rapporti di Audit interni Provvedimenti adottati (caso per caso)	Verifica completezza cartella clinica attraverso estrazione a sorte di almeno il 10% dei pazienti in carico

			Modalità di gestione liste di attesa		Valutazione istanze e provvedimenti adottati	dell'anno	
			Codice di comportamento				
	<b>Piano trattamento utenti</b>	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa /Terapisti /Rappresentanti delle famiglie/utenti		Raccolta anamnesi	Direttore Medico, Medici di base, Struttura sanitaria inviante	Stesura progetto riabilitativo	Confronto scale di valutazione tra l'inizio e la fine del trattamento
				Consenso dati sensibili		Stesura programma riabilitativo da parte di ogni singolo operatore	
				Condivisione piano trattamento		Rivalutazione in team livello raggiungimento obiettivi prefissati	
				Individuazione team di riferimento			
				Valutazione paziente			
Somministrazione test							
<b>Dimissione</b>	<b>Conclusione trattamento e/o trasferimento c/o altro servizio</b>	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa/Terapisti	Scheda dimissione	Area Vasta, Medici di base, Servizio destinatario scheda dimissione	Presenza della scheda di dimissione per tutti i soggetti in carico	Raggiungimento degli obiettivi prefissati nei termini programmati per almeno il 50% dei pazienti in trattamento	
			Trasmissione scheda dimissione al MMG e famiglia o altro servizio				
<b>Rapporti con gli stakeholders e con la comunità di riferimento</b>	<b>Verifica grado di soddisfazione</b>	Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Direttori di Area/Responsabile della Qualità	Accordi e alleanze con Istituzioni del territorio	Presidente, Direttore Generale	Somministrazione questionari	Aumento del 10% dei questionari restituiti dall'utenza rispetto l'annualità precedente	
			Dati di performance sui servizi erogati				
			Risultati attività di rilevazione della soddisfazione sui servizi				
	<b>Identificazione fattori di rischio</b>	Direttore Medico/ Medico specialista /Operatori Sanitari	Eventi avversi/disservizi segnalati/accaduti	Direzione generale/associazioni del territorio	Redazione annuale Piano Rischio Clinico	Elaborazione/revisione piano con cadenza annuale	
				Identificazione fattori di rischio clinico, organizzativo e strutturale e adozione eventuali azioni correttive	Interviste a personale e utenti, almeno 4-5 figure, in un anno		

## 2. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato
<b>Analisi situazione dell'immobile sito in via Einaudi a Civitanova Marche e altri locali acquistati in via Einaudi</b>	Soddisfare al meglio le richieste dell'utenza Migliorare il clima organizzativo del personale Aumentare la visibilità del "Paolo Ricci" nel territorio	Direttore generale- Direttore medico- Direttori di area e coordinatori – Personale amministrativo	Acquisizione esito valutazione vulnerabilità sismica. <i>Focus group</i> tra il personale, Direttori di area, Progettisti e Consiglio di amministrazione per individuare le necessità Elaborazione progettazione esecutiva e definitiva Indizione gare lavori	Consiglio di Amministrazione	Allestimento nuovi spazi: aprile 2024 giugno 2025	Conclusione dei lavori entro le date indicate
<b>Valutazione ipotesi realizzazione centro Alzheimer/laboratori per soggetti anziani affetti da demenza</b>	Rispondere alle richieste di inserimento al centro diurno per anziani affetti da demenza e Alzheimer Realizzazione laboratori	Regione Marche, Enti locali, Servizi sociali del Territorio, ecc. Direttore generale, Direttore area socio-sanitaria	Analisi fattibilità economica Verifica possibilità di reperire ulteriori forme di finanziamento e presentazione progetti presso fondazioni e istituzioni diverse	Consiglio di Amministrazione Famiglie	Numero di incontri dedicati con i diversi soggetti istituzionali Predisposizione schema per la fattibilità economica Predisposizione atti necessari per l'avvio dei progetti	Ampliamento giorni di frequenza dei laboratori nel corso del 2024. Ricerca locali adeguati per far fronte alla richiesta delle famiglie entro il 31.12.2025
<b>Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi e incontri a tema – formazione obbligatoria</b>	Maggiore professionalità degli operatori Maggiore visibilità del "Paolo Ricci" sul territorio	Direttori di Area, Personale Amministrativo	<i>Focus</i> con progettista della formazione e altri specialisti <i>Focus</i> con i direttori di area Predisposizione di un programma operativo	Direttore generale	Realizzazione di: - 1 corso sulla comunicazione efficace per gli operatori; - 1 corso sulla riabilitazione respiratoria; - 1 corso rivolto a fisioterapisti per la gestione delle scoliosi; - 1 corso per educatori pedagogisti sull'apprendimento del cervello infantile - 1 corso per educatori e coordinatori pedagogici; - corsi sul rapporto tra genitori e figli aperti anche alla cittadinanza inerenti i seguenti temi: stili genitoriali, sviluppo del linguaggio attraverso il gioco, lo sviluppo psicomotorio, ecc..) - 1 corso nell'ambito del progetto GOL( progetto realizzato in partenariato con altri enti di formazione. Alcuni dei corsi possono	Realizzazione di tutti gli eventi formativi entro il 31.12.2024

Descrizione obiettivo	Risultati attesi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato
					essere realizzati dal Centro per la Famiglia	
<b>Accreditamento delle strutture sanitarie</b>	Migliorare la qualità dei servizi Favorire la comunicazione all'interno del sistema di erogazione dei servizi Migliorare le performance organizzative Aumentare il livello di consapevolezza dell'organizzazione	Tutta la struttura organizzativa di Asp e di Paolo Ricci servizi Direzione, Responsabile qualità, Responsabile formazione, ecc	Formazione operatori Sensibilizzazione del personale Incontri specifici per la costruzione di un percorso condiviso (evidenza verbali)	Regione Marche	Numero partecipanti agli incontri Numero di incontri realizzati Ottenimento accreditamento delle strutture	Ottenimento accreditamento di tutte le strutture interessate (Residenza protetta anziani, Residenza per disabili, Centri ambulatoriali di riabilitazione, Servizio semiresidenziale, ecc..) entro il 31.12.2024
<b>Digitalizzazione dei servizi e della struttura amministrativa</b>	Migliorare la produttività nell'organizzazione. Essere al passo con le nuove frontiere della medicina	Direttore generale, Personale amministrativo, Direttori di area, Coordinatori	Riunioni di team Analisi necessità specifiche Condivisione con aziende software Ricerca di mercato	Consiglio di Amministrazione	Miglioramento del clima aziendale Miglioramento del livello di soddisfazione dell'utenza (evidenza questionari per la rilevazione del clima aziendale e questionari somministrati agli utenti)	Presentazione proposta operativa e realizzazione integrazione tra sistemi informativi entro il 31.12.2024
<b>Organizzazione iniziativa in occasione 150 ANNI DALLA NASCITA della Marchesa Ricci</b>	Promuovere la storia dell'Ente nel territorio Rendere il personale parte di una comunità	Personale amministrativo, Istruttore direttivo	Collaborazione con associazioni Sensibilizzazione del territorio Organizzazione evento	Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale	Numero partecipanti all'evento	Realizzazione evento entro il 31.12.2024

### 3. OBIETTIVI DI QUANTITÀ

Servizio	Descrizione obiettivo	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato
PRESTAZIONI SERVIZI RESIDENZIALI AREA DISABILITA' (20 posti letto)	Almeno 6.800 giornate di degenza	Direttore Area Socio Sanitaria Coordinatore	Fatturazione mensile	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
COMUNITÀ "SOTTO IL TETTO" (5 posti)	Pieno impiego	Direttore Area Socio Sanitaria Coordinatore	Fatturazione mensile	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
CENTRO DIURNO PER DISABILI E PROGETTI SPECIALI PER DISABILI GRAVISSIMI	Almeno 4.200 giornate	Direttore Area Socio Sanitaria Coordinatore	Fatturazione mensile	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
PRESTAZIONI CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE	Almeno 24.000 prestazioni annue  Prestazioni riabilitative a pagamento almeno circa il 20% in più rispetto al volume erogato nel 2023 - valore: 105.000,00 euro	Direttore Area Medica Coordinatore	Fatturazione mensile	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
PRESTAZIONI STRUTTURA POLIFUNZIONALE VILLA LETIZIA (57 posti)	Almeno 20.075 presenze	Direttore Area Socio Sanitaria Coordinatore	Fatturazione mensile	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
PRESTAZIONI NIDI DI INFANZIA	Almeno 16.500 giorni di frequenza	Paolo Ricci Servizi srl	Fatturazione mensile	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
PRESTAZIONI DOMICILIARI SANITARIE ED ASSISTENZIALI	Garantire almeno 5.800 prestazioni domiciliari per progetti socio-sanitari o HCP Premium o SAD Demenza	Paolo Ricci Servizi srl	Fatturazione periodica	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
CENTRO FAMIGLIA	Realizzazione di almeno 10 iniziative nell'anno	Paolo Ricci Servizi srl	Evidenza corsi fatti	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
PRESTAZIONI EDUCATIVE E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA	Almeno 3.000 prestazioni domiciliari per progetti di assistenza educativa domiciliare	Paolo Ricci Servizi srl	Fatturazione mensile	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
SPORTELLLO DISABILITA'	Almeno un incontro aperto per le famiglie e/o scuole	Assistente sociale	??	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024

Servizio	Descrizione obiettivo	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato
	Tempi risposta alle richieste di aiuto entro 15 gg. dal ricevimento della segnalazione	Assistente sociale	??	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024
COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE 0-6	Almeno 2 incontri con i coordinatori pedagogici delle scuole ATS14	Paolo Ricci Servizi srl	??	Direttore Generale	Report annuale	Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2024

#### 4. OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE

Descrizione obiettivo	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato
Promuovere presso la cittadinanza e, all'interno, presso gli operatori, la conoscenza dell'Ente e del complesso dei suoi servizi correggendo la distanza tra l'attuale identità del Paolo Ricci e l'immagine percepita, troppo ancorata ad una realtà storica da lungo tempo superata	Direttore Generale; personale amministrativo	Creare, a livello di staff di Direzione un Ufficio stampa strutturato e permanente/agenzia di comunicazione specializzata nella comunicazione istituzionale/sanitaria per elaborazione di campagne promozionali e per supportare le diverse aree dell'Ente. Individuazione agenzia/professionista della comunicazione per: - realizzare comunicati stampa e campagne pubblicitarie sui servizi dell'Ente; - predisporre brochure snella ed accattivante per i servizi dell'Ente; - miglioramento sito web; - modulare la comunicazione secondo i target di riferimento (es. verso l'ASUR e referenti dei singoli servizi, verso le famiglie/utenti dell' Età evolutiva, etc.)	Consiglio di Amministrazione	Emanazione avviso per la ricerca di professionista/agenzia di comunicazione Elaborazione del piano di comunicazione dell'Ente	Adozione di deliberazione/stipula contratto con professionista o agenzia di comunicazione entro il 31.12.2024  Pubblicazione nuovo sito web entro il 31.12.2024
Permettere ai referenti istituzionali di rapportarsi con l'Ente	Direttore Generale; personale amministrativo	Organizzare tavoli tematici con i referenti istituzionali	Consiglio di Amministrazione	Inviti trasmessi ai diversi referenti istituzionali (verbali incontri) Incontri con AST, Comune, ecc	Numero incontri organizzati
Garantire e/o migliorare la qualità delle prestazioni erogate anche mediante azioni di monitoraggio e di feedback	Direzione Medica Coordinatore	Somministrazione questionari	Direttore Generale	Report qualità/report formazione	Verifica dell'aumento del grado di soddisfazione percepita dall'utenza rispetto l'annualità precedente come da questionari restituiti
Realizzare incontri aperti alla cittadinanza o interviste sui temi di	Personale	Incontri su tematiche	Direttore Generale	Locandine eventi realizzati	Numero incontri,

Descrizione obiettivo	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato
interesse dell'Ente	amministrativo Paolo Ricci Servizi srl	distinte su target di utenza Corsi di formazione		Comunicati stampa	comunicati stampa, eventi di formazione realizzati entro il 31.12.2024
Aumentare il senso di appartenenza del personale	Tutti i profili direttivi	Incontri informativi anche conviviali (es. cena di Natale)		Inviti agli incontri inviati al personale	Numero eventi realizzati

## Valutazione del personale dipendente

La misurazione e valutazione della *performance* è effettuata tenendo conto della valutazione dell'Ente nel suo complesso e del raggiungimento di determinati specifici obiettivi. La valutazione del personale dirigente è disciplinato dal Regolamento di organizzazione adottato con delibera 21 del 04.06.2012, successivamente modificato con atto n. 17 del 28.09.2020.

### Valutazione Dirigenti

La valutazione del Direttore generale è di diretta competenza del Consiglio di Amministrazione e viene effettuata mediante analisi del livello di raggiungimento degli obiettivi. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

### Valutazione Direttori di Area

La valutazione dei Direttori di Area è effettuata dal Direttore generale, previa predisposizione di apposita relazione in merito agli obiettivi assegnati. L'importo della posizione organizzativa viene invece determinata in base alla pesatura secondo quanto appresso:

N°	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
1	Complessita' della Funzione di direzione e di coordinamento assegnata	Elevata	8
		Molto elevata	15
2	Articolazione della struttura diretta	Elevata	5
		Molto Elevata	15
3	Numero e professionalita'	Da 1 a 20	8



	del personale coordinato	Da 20 a 35	15
		Oltre 35	20
4	Eventuale budget assegnato o da realizzare	Da 500.000 a 1.000.000	8
		Da 1.000.000 a 2.000.000	12
5	Responsabilità specialistico Professionali inerenti l'incarico	Elevata	8
		Molto elevata	15
	Totale		

#### Valutazione personale dipendente

La valutazione del personale dipendente viene effettuata attraverso apposita scheda. La scheda viene utilizzata per progressione economiche e/o per premi di efficienza.

**ASP "PAOLO RICCI"  
CIVITANOVA MARCHE  
SCHEDA VALUTAZIONE INDIVIDUALE  
AI FINI DELLA VALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO ANNO**

NOMINATIVO:

SERVIZIO:

CATEGORIA:

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

98

ESPERIENZA ACQUISITA	PUNTI
1) anzianità di servizio: 12 a 6 m  Punteggio massimo attribuibile: 10 ****	
IMPEGNO NELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	PUNTI
2) abilità tecnica ed operativa dimostrata nello svolgimento delle mansioni e nel risolvere i compiti assegnati  Punteggio massimo attribuibile: 10	
1) autonomia nello svolgimento delle mansioni  Punteggio massimo attribuibile: 10	
2) qualità delle prestazioni erogate  Punteggio massimo attribuibile: 10	
RAPPORTI INTERPERSONALI CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA	PUNTI
1. capacità di lavorare in equipe 1. aspetti relazionali 1. capacità di gestire i conflitti 1. capacità di relazionarsi con l'utenza  Punteggio massimo attribuibile: 20	
FLESSIBILITA' ED ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	PUNTI
1) adattabilità alle diverse esigenze organizzative 2) disponibilità a cambiare per far fronte ad esigenze eccezionali la propria sede di servizio 3) disponibilità ad articolare l'orario per far fronte alle esigenze di servizio  Punteggio massimo attribuibile: 20	
FORMAZIONE	PUNTI
4) valutazione corsi di formazione  Punteggio massimo attribuibile: 20 ****	
<b>TOTALE</b>	

li, \_\_\_\_\_

Il Caposervizio  
Il Direttore

# LE RISORSE ASSEGNATE E I RELATIVI BUDGET

I servizi erogati dall'Ente assegnati in concessione dal Comune di Civitanova Marche, sono di seguito riepilogati:

- Struttura Polifunzionale per anziani Villa Letizia scadenza 30-11-2039
- Comunità Via Conchiglia scadenza 30-06-2024
- Comunità per donne e bambini San Silvestro biennale dalla data di ingresso del primo utente
- Centro per la famiglia scadenza 25.02.2025
- Nido di infanzia La Lumachina scadenza 31-07-2027
- Nido di Infanzia Il Grillo Parlante scadenza 31-07-2027
- Nido di Infanzia Il Pesciolino d'Oro scadenza 31-07-2027
- Nido di infanzia Il Cavalluccio Marino scadenza 31-07-2027
- Servizio educativo territoriale scadenza 31.12.2024
- Sportello disabilità scadenza 31.12.2023 in corso di rinnovo
- Coordinamento pedagogico territoriale 0/6 durata triennale dall'anno scolastico 2021/2022

## Le Risorse finanziarie

Le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi triennali fanno riferimento a:

### Costi di produzione

- risorse destinate all'attività di assistenza, riabilitative, educative o di supporto previste secondo i parametri regionali;
- adeguamento delle tariffe degli appalti di servizi e forniture in base al tasso di inflazione;
- adeguamento utenze al tasso di inflazione.

### Valori della produzione

- rette per la Struttura Polifunzionale Villa Letizia;
- incremento degli oneri a rilievo sanitario e dei rimborsi sanitari sulla base del *case mix* per i posti letto convenzionati della Residenza Protetta per anziani, sulla base delle direttive adottate dalla Regione Marche;
- trasferimenti diretti da parte degli Enti per i servizi erogati in regime di concessione.

### L'evoluzione delle entrate nell'ultimo periodo

L'Asp Paolo Ricci ha registrato, negli anni, una quota crescente di entrate provenienti dalle attività tipiche svolte.

In particolare ciò è derivato dall'adeguamento delle tariffe delle prestazioni e dall'aumento dei servizi resi.

Anno 2020	Entrate ordinarie effettive	€ 6.663.815,19
Anno 2021	Entrate ordinarie effettive	€ 7.014.607,40
Anno 2022	Entrate ordinarie effettive	€ 7.152.201,26

Il bilancio di previsione redatto per quanto riguarda le entrate correnti, è così strutturato:

#### **Capitolo 1 - Fitti attivi**

- l'affitto dei terreni agricoli, la cui estensione complessiva corrisponde a ha. 4.12.90 e ha 10.32.58, verranno concessi in affitto con un nuovo contratto da stipulare con un introito massimo stabilito pari a € 2.500,00 annui;
1. la locazione dell'aula formativa, degli ambulatori a medici e professionisti esterni, per una somma presunta di € 1.000,00;

**TOTALE CAPITOLO "1" Euro 3.500,00**

#### **Capitolo 2 - Rette orfanotrofio e assistenza sociale**

Le rette orfanotrofio ed assistenza sociale comprendono i corrispettivi da incassare nel corso del 2024 per l'attività sociale ed educativa.

#### Struttura polifunzionale Villa Letizia

La struttura ospita complessivamente 57 ospiti, collocati in Residenza Protetta. E'previsto per l'anno 2024 un laboratorio per persone anziane affette da demenza per un massimo di 16 utenti.

*Totale € 1.930.271,28*

#### Comunità Via Conchiglia

Trattasi di un servizio residenziale per soggetti adulti in difficoltà.

#### Centro per la Famiglia

Trattasi di un servizio rivolto alle famiglie e alla comunità e a tutti i soggetti che a vario titolo operano in contesti educativi e di promozione del benessere sociale.

È un luogo di incontro per tutti in cui condividere e costruire esperienze significative per la promozione del benessere familiare e sociale.

Prevede anche l'attivazione dello sportello per l'autismo

*Totale € 35.000,00*

#### Nido di infanzia "La Lumachina "

Il Nido d'Infanzia, gestito in regime di concessione dal 01/08/2022 con scadenza 31/07/2027, accoglie un massimo di 41 bambini in fascia di età compresa tra 0 e 3 anni. La quota include oltre il contributo del Comune, il rimborso della spesa per i pasti.

*Totale € 420.590,00*

#### Nido di infanzia "Il Grillo parlante"

Il Nido d'Infanzia, gestito in regime di concessione dal 01/08/2022 con scadenza 31/07/2027, accoglie un massimo di 25 bambini in fascia di età compresa tra 0 e 3 anni. La quota include oltre il contributo del Comune, il rimborso della spesa per i pasti.

*Totale € 301.560,00*

#### Nido di infanzia "Il Pesciolino d'Oro"

Il Nido d'Infanzia, gestito in regime di concessione dal 01/08/2022 con scadenza 31/07/2027, accoglie un massimo di 22 bambini in fascia di età compresa tra 0 e 3 anni. La quota include oltre il contributo del Comune, il rimborso della spesa per i pasti.

Totale € 284.680,00

Nido di infanzia “Il Cavalluccio Marino”

Il Nido d’Infanzia, gestito in regime di concessione dal 01/08/2022 con scadenza 31/07/2027, accoglie un massimo di 25 bambini in fascia di età compresa tra 0 e 3 anni. La quota include oltre il contributo del Comune, il rimborso della spesa per i pasti.

Totale € 280.560,00

Altri proventi

In relazione alla necessità di assicurare accoglienza o altri servizi (es. mensa) a soggetti in difficoltà, vengono richiesti servizi aggiuntivi da parte delle Istituzioni del territorio.

Totale € 15.000,00

**TOTALE CAPITOLO “2” Euro 3.275.661,28**

**Capitolo 3 - Rette assistenza ex art. 118/71**

In tale capitolo sono inserite le rette derivanti dalle prestazioni sanitarie erogate (residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali, domiciliari) in regime di accreditamento con il SSN.

Comunità socio-educativa sotto il Tetto

La comunità offre il regime residenziale a soggetti disabili adulti per i quali sia venuto meno il sostegno familiare.

Ospita n. 5 soggetti ed opera a pieno regime.

Residenziale per disabili

La struttura è accreditata per n.10 posti di riabilitazione estensiva e n. 10 posti di RSA.

Semiresidenziale per disabili

È operativo un centro per disabili accreditato con il SSN che ospita complessivamente 20 ragazzi.

Prestazioni sanitarie multidisciplinari

L'Ente, operando in regime di accreditamento, effettua prestazioni sanitarie riabilitative in regime ambulatoriale, domiciliare, extra-murale a soggetti che si trovano in una situazione di disabilità. I corrispettivi sono a totale carico del SSN.

#### Altri proventi

L'Ente presuppone di incrementare l'utenza residenziale e semiresidenziale

**TOTALE CAPITOLO "3" Euro 3.194.945,00**

### ***Capitolo 4 – Prestazioni a favore di enti e privati***

#### Riabilitazione, consulenza e visite specialistiche

Le prestazioni sanitarie di tipo riabilitativo o specialistiche mediche vengono effettuate anche al di fuori della convenzione con il SSN sia a privati che in convenzione presso altre strutture socio-sanitarie. L'Ente è inoltre accreditato presso l'Ambito dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14 per svolgere il servizio Home Care Premium, SAD Demenze e il servizio di Educativa territoriale (SET).

**TOTALE CAPITOLO "4" Euro 698.000,00**

### ***Capitolo 5 –Entrate Diverse – Formazione***

Nel presente capitolo verrà reincassata la spesa del personale distaccato, gli incassi per l'attività di formazione e le altre entrate diverse non previste altrove.

**TOTALE CAPITOLO "5" Euro 945.000,00**

### ***Capitoli da 6 a 8***

Tali capitoli non sono stati valorizzati in quanto non si prevedono movimenti da realizzare in via straordinaria; le eventuali somme da incassare verranno gestite nelle poste delle entrate ordinarie.

### ***Capitolo 9 - Alienazione beni patrimoniali e entrate in conto capitale***

Non sono previste in corso d'anno vendite di beni di proprietà.

**TOTALE CAPITOLO "9" Euro 0,00**

### ***Capitolo 10 - Mutui passivi***

È stata prevista una somma utile per poter provvedere ad acquisto di strutture (es. Morrovalle/Monte San Giusto e/o Centro per l'autismo).

**TOTALE CAPITOLO "10" Euro 1.000.000,00**

#### ***Capitoli da 11 a 20 (partite di giro)***

Le altre voci di bilancio delle entrate (capitoli da 11 a 20) sono relative alle partite di giro (Iva Split Payment e il fondo economato, utilizzato dall'Economo per far fronte agli acquisti di entità non superiore a 419,00 €. più IVA).

**TOTALE PARTITE DI GIRO Euro 1.573.185,87**

Vengono di seguito dettagliate le spese, che si presume verranno sostenute nell'anno 2024:

#### ***Capitolo 1 - Retribuzioni personale***

Al capitolo 1 vengono imputate le spese per:

- a) retribuzioni personale di ruolo,
- b) retribuzioni personale provvisorio,
- c) straordinario,
- d) trasferte,
- d) indennità di turno,
- e) altre indennità contrattuali,
- f) contratto decentrato,
- g) formazione personale dipendente
- h) servizio somministrazione lavoro.

Il personale dipendente in forza Asp Paolo Ricci è ad oggi pari a n. 29 unità (n. 28 in ruolo e un Direttore medico ad incarico). Una parte di essi, nella misura di 20 unità, sono stati distaccati alla società partecipata Paolo Ricci Servizi Srl; il cuoco è distaccato presso la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione e un addetto di segreteria in aspettativa.

**TOTALE CAPITOLO 1 Euro 900.000,00**



## **Capitolo 2 - Personale convenzionato – Contratti di Servizio**

L'Ente, a seguito della costituzione della società *in house* partecipata "Paolo Ricci Servizi Srl", ha affidato l'intera gestione globale degli asili nido, del Centro Residenziale e Diurno, della Struttura Polifunzionale "Villa Letizia" e degli ambulatori riabilitativi e ha comunque mantenuto delle collaborazioni esterne che prestano la loro attività come prestazione occasionale o in regime di libera professione.

Gestione Globale "Paolo Ricci Servizi" *Totale € 5.967.115,00*

Incarichi professionali di consulenza

e collaborazioni area sanitaria e socio-sanitaria e amministrativa *Totale € 130.000,00*

**TOTALE CAPITOLO 2 Euro 6.097.115,00**

## **Capitolo 3 - Gettoni di presenza**

In questo capitolo è stata stanziata la spesa per i gettoni di presenza dei componenti il Consiglio di Amministrazione e il compenso per il Presidente.

**TOTALE CAPITOLO 3 Euro 20.880,00**

## **Capitolo 4 - Oneri sociali**

Si tratta della spesa per i contributi sulle retribuzioni del personale dipendente e sui compensi dei collaboratori.

**TOTALE CAPITOLO 4 Euro 252.000,00**

## **Capitolo 5 - Fitti passivi**

I servizi dell'Ente sono erogati su due strutture di proprietà (Residenza e semi-residenza disabili) e il Centro ambulatoriale di riabilitazione di Via Einaudi, n.6 strutture in comodato gratuito (Struttura polifunzionale per anziani "Villa Letizia", n. 4 Nidi di infanzia, Comunità Alloggio "Via Conchiglia", Comunità San Silvestro/Centro per la Famiglia) e n. 2 strutture ambulatoriali in affitto.

Nel capitolo viene imputato lo stanziamento per l'affitto dei locali, la registrazione del contratto e le spese condominiali degli immobili di Morrovalle e Monte San Giusto e le sole spese condominiali per l'immobile di Civitanova Marche.

La spesa è così ripartita

- Centro ambulatoriale di Morrovalle per 250 mq *Totale € 28.260,00*
- Centro ambulatoriale di Civitanova Marche per 900 mq *Totale € 20.000,00*
- Centro ambulatoriale di Monte San Giusto per 145 mq *Totale € 8.060,00*

Sono state considerate anche eventuali spese per imprevisti.

**TOTALE CAPITOLO 5      Euro    56.320,00**

#### ***Capitoli da 6 a 8***

Capitolo 6 - Illuminazione e forza motrice *Totale € 3.000,00*

Capitolo 7 - Riscaldamento e combustibili *Totale € 5.000,00*

Capitolo 8 - Consumi idrici *Totale € 2.000,00*

**TOTALE CAPITOLI da 6 a 8      Euro    10.000,00**

#### ***Capitolo 9 - Utenze telefoniche***

Il capitolo relativo alle spese telefoniche include il costo del centralino e il costo per il servizio telefonico stesso.

Spese telefoniche *Totale € 22.500,00*

**TOTALE CAPITOLO 9      Euro    22.500,00**

#### ***Capitolo 10 - Manutenzione ordinaria edifici ed impianti***

Trattasi della spesa per la manutenzione degli edifici e degli impianti (es. antincendio, riscaldamento, ascensore e relativa sicurezza, centralino).

**TOTALE CAPITOLO 10      Euro    55.000,00**

#### ***Capitolo 11 - Manutenzione ordinaria mobili arredi e attrezzature***

Riguarda la spesa per la manutenzione in base ai contratti attualmente in corso e gli ulteriori interventi per la messa a norma ai sensi delle vigenti disposizioni di legge: assistenza architettura informatica (hardware, software, sistemistica), manutenzione attrezzature sanitarie, altre manutenzioni impreviste.

**TOTALE CAPITOLO 11      Euro    52.000,00**

### **Capitolo 12 - Spese esercizio automezzi**

Riguarda la spesa storica per il carburante e per le manutenzioni dei mezzi.

**TOTALE CAPITOLO 12    Euro    24.000,00**

### **Capitolo 13 – Mobili e arredamento**

Trattasi della spesa prevista per l'acquisto di nuova attrezzatura informatica (hardware, software e nuova server farm) e per gli acquisti di arredi per le strutture che necessitano di piccole modifiche.

**TOTALE CAPITOLO 13    Euro    100.000,00**

### **Capitolo 14 - Biancheria**

Non è stata stanziata alcuna somma in quanto a seguito contratto di servizio la spesa sarà sostenuta dalla nostra partecipata Paolo Ricci Servizi Srl.

**TOTALE CAPITOLO 14    Euro    0,00**

### **Capitolo 15 - Attrezzatura generica**

Riguarda la spesa per l'acquisto di attrezzatura generica per le diverse strutture, resa necessaria soprattutto per rimpiazzare le attrezzature obsolete.

**TOTALE CAPITOLO 15    Euro    12.000,00**

### **Capitolo 16 - Attrezzatura specifica e sussidi**

Riguarda l'acquisto delle attrezzature per i settori sociale e sanitario necessario per l'organizzazione dei servizi.

**TOTALE CAPITOLO 16    Euro    70.000,00**

**Capitoli: 17 - Vitto \* 18 - Bucato pulizia igiene \* 19 - Medicinali e prestazioni sanitarie \* 20 - Spese didattiche e occupazionali**

In seguito all'assegnazione, tramite contratto di servizio, della gestione globale dell'attività riabilitativa, assistenziale ed educativa alla Paolo Ricci Servizi srl, le spese relative ai capitoli 17 e 20 sono nulle. Gli importi relativi i restanti capitoli di spesa sono adeguati alle esigenze correnti.

**TOTALE CAPITOLI 17-18-19-20    Euro    12.000,00**

#### ***Capitolo 21 - Attività ricreative e sussidi***

Si riferisce alla spesa per l'organizzazione di attività ricreative e promozionali (Pubblicazione libro commemorativo "Marchesa Ricci").

**TOTALE CAPITOLO 21    Euro    12.000,00**

#### ***Capitolo 22 - Formazione, biblioteca e aggiornamento personale***

Trattasi soprattutto della spesa che si pensa di sostenere per gli eventi formativi, incluso l'aggiornamento del personale, le riviste, l'acquisto di altre pubblicazioni e simili.

**TOTALE CAPITOLO 22    Euro    193.000,00**

#### ***Capitolo 23 - Stampati cancelleria e spese generali amministrative***

Si riferisce alle spese da sostenere per la cancelleria, gli abbonamenti a testi e riviste e ad altre spese generali amministrative. In tale capitolo sono incluse anche le spese postali e per i valori bollati.

**TOTALE CAPITOLO 23    Euro    33.000,00**

#### ***Capitolo 24 - Assicurazioni Imposte e tasse***

Comprende le spese da sostenere per le assicurazioni e per tutte le imposte e tasse dovute (come Irap, Imu, tassa rifiuti, Iva, ecc.)

**TOTALE CAPITOLO 24    Euro    181.800,00**



E' stato predisposto in base agli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, dal personale direttivo nel corso degli incontri effettuati. Tiene inoltre conto delle direttive fornite dagli Enti territoriali. Il presente bilancio potrà essere oggetto di revisione e aggiornamento sulla base delle risultanze contabili e in tal caso le variazioni e i correttivi apportati dovranno garantire il pareggio di bilancio nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

I documenti approvati rappresentano in modo concreto la attuazione della volontà del Consiglio di Amministrazione ed hanno lo scopo di raccordare tutti i documenti principali al fine di uniformare tutto il percorso di programmazione, gestione verifica e revisione dell'attività nel suo complesso. Nel presente bilancio sono stati razionalizzati alcune tabelle e il piano della qualità e della formazione .

Importanti novità nel corso del prossimo triennio riguarderanno diversi servizi.

Si prevede un ulteriore sviluppo della domiciliarità che ha rappresentato in questo periodo di emergenza un punto di forza.

Nel settore sanitario riabilitativo si intende promuovere ulteriormente i servizi al di fuori del sistema di convenzione per allargare ulteriormente l'offerta delle prestazioni erogate.

Nel settore educativo, alla luce delle maggiori fragilità si ritiene di investire sempre più nelle famiglie e nella povertà educativa.

Non meno importante rappresenta la volontà di migliorare il posizionamento dell'Ente nell'area dei servizi alla persona grazie ad una comunicazione evoluta, con la consapevolezza che la comunicazione non è semplicemente uno strumento di promozione, ma, nella società attuale definita "della conoscenza", è parte integrante dell'essere di un Ente.