

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA DIRETTO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI “ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA E SOCIAL MEDIA”

L’Asp Paolo Ricci, Ente che opera in regime di autorizzazione, accreditamento e in convenzione con le Autorità centrali dello Stato, il Servizio Sanitario Nazionale, i Servizi Sociali e gli Enti locali rende noto che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali di “ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA E SOCIAL MEDIA”.

Art. 1

Oggetto e modalità dell’avviso

Il presente avviso è mirato alla creazione di un elenco per il conferimento di eventuali incarichi libero professionali di “ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA E SOCIAL MEDIA”.

La scelta dei soggetti sarà effettuata, previa istruttoria delle domande, sulla base dei curricula pervenuti e in base alle esigenze organizzative dell’Ente, al seguito di un colloquio conoscitivo.

Le figure professionali selezionate dalla procedura comparativa potranno essere utilizzate anche dalla Paolo Ricci Servizi srl, società "in house" dell'Asp Paolo Ricci.

E’ fatta salva comunque la facoltà dell’Ente di non procedere al conferimento di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'Asp Paolo Ricci garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 2

Soggetti ammessi e requisiti

I candidati che intendono partecipare alla manifestazione di interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174, oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono accedere all’impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Si informa che, se sussistono i presupposti, la società potrà richiedere visita medica di verifica dell’incaricato, nel rispetto della normativa vigente.

Data la particolare natura dei compiti da svolgere, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni richieste.

- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti e non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente.
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione.
- Non essere soggetto, già lavoratore privato o pubblico, collocato in quiescenza (si precisa che, ai sensi dell'art. 6 della Legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, incarichi dirigenziali o direttivi).
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226.

Requisiti specifici

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea DL, precedente alla riforma di cui al DM 509/1999;
 - Laurea triennale/L o Laurea specialistica/LS nuovo ordinamento di cui al DM 509/1999;
 - Laurea triennale/Laurea di primo livello o Laurea oppure Laurea magistrale/Laurea di secondo livello di cui al DM 270/2004;
- Esperienza certificabile, di almeno due anni, maturata in aziende o enti pubblici, nell'ambito della comunicazione, comprese le attività di web content management/marketing, anche in ambienti social ed editing multimediali. Nel curriculum il candidato dovrà indicare l'Ente/l'Azienda e relativo settore (pubblico/privato) presso cui è stata espletata la relativa prestazione;
- possesso patente B e disponibilità uso auto.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva solo se è stata riconosciuta a norma di legge l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal bando oppure sono ammessi con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla manifestazione di interesse comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dall'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

Art. 3 Compiti

Il professionista avrà il compito di collaborare con l'amministrazione alla individuazione di soluzioni appropriate per lo sviluppo e l'efficacia della comunicazione istituzionale lavorando nei seguenti ambiti:

- analisi comunicazione istituzionale;
- pianificazione e gestione della comunicazione sui vari canali di informazione e definizione piano editoriale;

- partecipazione, per quanto di competenza, all'attività di implementazione, aggiornamento e ristrutturazione del sito web istituzionale dell'Asp Paolo Ricci in equipe con le altre professionalità dedicate dell'Ente;
- produzione di contenuti informativi per gli strumenti social;
- gestione dei social network e di ogni canale web utile alla divulgazione di informazioni relative all'attività dell'Asp Paolo Ricci;
- cura dei rapporti con la stampa;
- redazione comunicati stampa con cadenza almeno settimanale;
- partecipazione in equipe per gli aspetti di competenza alla organizzazione e gestione eventi;
- gestione rapporti con i media, supervisione e monitoraggio canali social;
- svolgimento di ogni altra prestazione e incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto, con particolare riferimento alla valorizzazione dell'immagine e promozione dell'attività dell'Ente nel territorio.

IL professionista organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune e specifiche attività, dovrà essere garantita la presenza presso la sede amministrativa dell'Asp Paolo Ricci quando la stessa si rende necessaria per il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione. Sarà cura del professionista dare puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali elaborati realizzati attraverso relazioni periodiche.

Art. 4

Durata e compenso

Il contratto di lavoro autonomo che verrà stipulato ad esito della presente procedura selettiva avrà una durata pari a 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un compenso mensile di € 1.000,00 oltre IVA se dovuta, eventuale C.A.P. al 4% a carico dell'Ente oltre il 5% di oneri accessori al lordo delle ritenute di legge a carico del prestatore, da considerarsi onnicomprensivo di qualsiasi altra spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione del contratto.

Art. 5

Documentazione

Per la partecipazione all'avviso occorre presentare, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato A), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata dal candidato, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

- Curriculum vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 6

Presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare la domanda di partecipazione al presente avviso ed il curriculum vitae in un unico plico o con un unico messaggio nel caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC) **entro le ore 12:00 del giorno 15/09/2023**.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo dell'Asp Paolo Ricci secondo le seguenti modalità:

- in busta chiusa, consegnata a mano o a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo: "Asp Paolo Ricci", Via Einaudi 144, 62012 Civitanova Marche (MC) **entro la data e l'ora sopraindicati**;

- attraverso la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata asp.paoloricci@emarche.it (per la domanda e gli allegati dovranno essere impiegati formati aperti – si consiglia il formato PDF/A).

La Società è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati. In caso di spedizione non fa fede il timbro postale.

L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire perentoriamente nei seguenti giorni ed orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Sulla busta chiusa, sia in caso di spedizione che di consegna a mano, e sull'oggetto della PEC, in caso di invio tramite modalità telematica, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda procedura comparativa **ADDETTO COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA E SOCIAL MEDIA**".

Art. 7

Ammissibilità delle domande

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data e l'ora indicati nell'avviso pubblico;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (domanda di partecipazione resa secondo l'allegato "A" ed il curriculum, redatto secondo il formato europeo e sottoscritto).

L'istruttoria per l'ammissione dei candidati verrà effettuata dall'Ente sulla base dell'analisi della documentazione presentata e richiesta.

Non è prevista al momento dello svolgimento del procedimento alcuna regolarizzazione. L'eventuale omissione di dichiarazioni o eventuali dichiarazioni irregolari e o incomplete potranno essere sanate nel momento di conferimento dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso o l'impossibilità del conferimento.

L'Ente si riserva di procedere ad idonei controlli diretti ad accertare il possesso dei requisiti dichiarati dall'incaricato nella domanda di partecipazione.

Art. 8

Valutazione comparativa dei curricula e colloquio conoscitivo

L'Amministrazione provvederà ad affidare l'incarico, previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti da parte dei soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati e in relazione alle necessità dell'Ente, previo colloquio conoscitivo dei candidati.

Con specifico atto del Direttore Generale, successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande, sarà nominata una Commissione che procederà alla valutazione comparativa dei curricula e sottoporrà i candidati a colloquio conoscitivo.

Ai fini della valutazione delle candidature saranno in particolare considerate le competenze e capacità di cui deve essere in possesso il profilo ricercato, come individuato nel presente avviso, in rapporto alle necessità dell'ASP Paolo Ricci e alle sue attività.

Non saranno prese in considerazione le esperienze non attinenti all'ambito di attività oggetto dell'incarico.

La valutazione e il colloquio non daranno luogo a punteggio ma esclusivamente al riconoscimento della idoneità o non idoneità. I soggetti ritenuti idonei saranno elencati in considerazione dell'esito della valutazione comparativa, secondo i parametri sopra esposti.

L'incarico sarà affidato al candidato con una professionalità ed esperienza maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, espressa attraverso la valutazione comparativa.

Colloquio conoscitivo:

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, **il 20/09/2023 alle ore 15:30**, presso la sede amministrativa dell'ASP Paolo Ricci, Via Einaudi 144, 62012 Civitanova Marche per lo svolgimento del colloquio conoscitivo.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura saranno effettuate attraverso pubblicazioni sul sito web dell'Ente (<https://www.paoloricci.org/>). In particolare quelle relative alle eventuali modifiche o precisazioni relative al luogo, alla data e agli orari per lo svolgimento del colloquio conoscitivo.

L'elenco degli ammessi, l'indicazione del luogo e la conferma o modifica della data e dell'orario di svolgimento del colloquio conoscitivo saranno pubblicati, in prima istanza, sul sito dell'Ente (<https://www.paoloricci.org/>) **entro il 18/09/2023**.

I candidati, ai quali non fosse stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti sono convocati, senza altra comunicazione, per il colloquio conoscitivo nella sede, giorno ed orario stabiliti.

La mancata presentazione dei candidati per il colloquio conoscitivo nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura.

Il colloquio sarà espletato nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili).

Art. 9

Elenco degli idonei

L'elenco degli idonei verrà pubblicato nei siti internet www.paoloricci.org e www.paoloricciservizisrl.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati. Nella pubblicazione sarà specificato il nominativo del soggetto a cui sarà conferito l'incarico.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

Art. 10

Tipologia dell'incarico

L'incarico si configura quale prestazione d'opera professionale, regolata con contratto di lavoro autonomo, in conformità alla disciplina di cui all'art. 2222 e ss. del codice civile.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, c. 2, L. n. 241/90, è Il Direttore generale, Dott.ssa PATRIZIA ZALLOCCO.

Art. 12
Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione IN EVIDENZA e CONCORSI E AVVISI PUBBLICI del sito www.paoloricci.org e www.paoloricciservizisrl.it e in ogni eventuale altra sede ritenuta utile o necessaria. Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti scrivendo all'indirizzo e-mail: info@paoloricci.org

Art. 13
Tutela della privacy

Si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali".

Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini dell'espletamento dell'Avviso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione all'Avviso e i successivi atti.

Titolare del Trattamento è "Asp Paolo Ricci" con sede in Via Einaudi 144 a Civitanova Marche.

Incaricato del trattamento è il Direttore Generale dell'Ente e/o suo/suoi delegati (e-mail: info@paoloricci.org).

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la dott.ssa Anita Macente

Recapito telefonico: 049 0998416

Indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net

Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: dpo.robbyone@ronepec.it

I dati sono conservati presso l'Asp Paolo Ricci. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Art. 14
Disposizioni Finali

L'Ente si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico o, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere o indire una nuova selezione.

L'Ente si riserva, dandone comunicazione al pubblico tramite il proprio sito internet (www.paoloricci.org) o altre forme congrue di comunicazione ai candidati già istanti:

- la facoltà, a suo insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente avviso, ovvero di non procedere allo svolgimento della procedura comparativa o al conferimento dell'incarico;
- di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente avviso, ovvero di non procedere allo svolgimento di alcuna procedura comparativa o conferimento dell'incarico per motivi di pubblico interesse.

Quanto sopra senza l'obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta o richiedere alcun rimborso spese.

Civitanova Marche, lì 30/08/2023

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Patrizia Zallocco