

**Bilancio di previsione annuale 2022 e  
Piano strategico-programmatico pluriennale  
2022-2024**

# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>4</b>
Premessa .....	4
Storia Mission, Vision, Valori organizzazione e Criteri eticità .....	5
<b>ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>8</b>
<b>ANALISI INTERNA E AMBITI DI INTERVENTO</b> .....	<b>13</b>
<b>ASP PAOLO RICCI OGGI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> .....	<b>19</b>
Organigramma .....	20
Funzionigramma.....	22
I principali processi clinico organizzativi .....	23
<b>LE LINEE GUIDA, LE ATTIVITA' E IL PIANO STRATEGICO-PROGRAMMATICO 2022-2024. INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO</b> .....	<b>24</b>
Gli obiettivi politico-amministrativi 2022-2024 .....	25
Piano annuale delle attività.....	32
<b>LE RISORSE UMANE A SEGUITO DEGLI INDIRIZZI ESPRESSI DAL CDA</b> .....	<b>49</b>
Rivalutazione dell'organizzazione a seguito delle modifiche della struttura organizzativa .....	49
La dotazione organica attuale e le risorse umane .....	49
<b>PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2022/2023</b> .....	<b>54</b>
<b>PIANO MANUTENZIONI E RELATIVO BUDGET</b> .....	<b>668</b>
<b>PIANO PROPOSTE TECNOLOGICHE</b> .....	<b>74</b>
<b>PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI 2022/2024</b> .....	<b>75</b>
<b>PIANO DI GESTIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</b> .....	<b>76</b>

<b>PIANO DELLA FORMAZIONE.....</b>	<b>83</b>
<b>PIANO DELLA QUALITA' ASP PAOLO RICCI 2021-2023.....</b>	<b>93</b>
<b>PIANO DELLA COMUNICAZIONE .....</b>	<b>99</b>
<b>PIANO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE 2022 .....</b>	<b>101</b>
<b>LE RISORSE ASSEGNATE E I RELATIVI BUDGET.....</b>	<b>115</b>
Le Risorse finanziarie.....	116
<b>CONCLUSIONI.....</b>	<b>127</b>

# INTRODUZIONE

## Premessa

Il bilancio di previsione annuale e il piano programmatico pluriennale rappresentano gli atti di indirizzo dell'Ente in cui vengono esplicitati le linee strategiche generali, le scelte programmatiche, gli obiettivi, gli ambiti di intervento. Tali documenti illustrano gli aspetti socio-economici dei servizi precisando le risorse umane, strumentali e tecnologiche necessarie per il raggiungimento delle finalità dell'Azienda.

Essi coprono un orizzonte temporale di tre anni e sono stati redatti attraverso un percorso di condivisione, approfondimento e confronto tra il Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti e i Direttori di Area.

Nella fattispecie il Consiglio di Amministrazione ha esplicitato la cornice di riferimento entro la quale la Direzione ha declinato nel dettaglio il piano operativo di azione condividendo le necessità con il personale dipendente.

Gli anni 2020 e 2021 sono stati particolarmente impegnativi e tutte le energie sono state impegnate per contrastare la pandemia. L'organizzazione ha risentito fortemente della situazione emergenziale non solo per la riorganizzazione dei servizi messa in atto per ridurre al massimo le situazioni di rischio (bolle, sanificazioni, incremento del personale dedicato, ecc...) ma anche per il reperimento delle risorse umane, specialmente per alcuni profili, in ambito socio-sanitario irripetibili (infermieri, OSS, terapisti della neuropsicomotricità, ecc..). La Direzione ha quindi costantemente monitorato la situazione cercando di fronteggiare le diverse situazioni che si sono via via presentate, a scapito di un vero e proprio lavoro coordinato per la costruzione del piano programmatico. Il confronto con il personale ha subito delle forti limitazioni, a cui si è ovviato in parte ricorrendo a video conferenze, call, ecc..

Tuttavia non si può non evidenziare che nonostante le criticità riscontrate fino ad oggi è stato possibile grazie alla collaborazione di tutto il personale e alla struttura organizzativa assicurare le prestazioni senza interruzioni significative e è riuscito a fronteggiare le prime ondate della pandemia senza alcun impatto sugli ospiti.

## Storia Mission, Vision, Valori organizzazione e Criteri eticità

L'Ente nasce nel 1804 come Opera pia con la denominazione di "Orfanotrofio femminile per il ricovero, il mantenimento e l'educazione di orfanelle povere". Nel 1806 i fondatori, sacerdoti e laici, attraverso un rescritto pontificio, ottengono l'assegnazione delle rendite della soppressa "Confraternita di San Carlo". Successivamente, la direzione e l'amministrazione dell'Opera pia passano alla Congregazione di Carità di Civitanova Marche che redige lo Statuto dell'Orfanotrofio, approvato con Decreto Reale il 3 dicembre del 1885. Viene poi riconosciuta come Istituzione Pubblica di assistenza e beneficenza (IPAB) ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 6972 del 17 luglio 1890.

Alla morte del proprio figlio Paolo, prematuramente scomparso (15 febbraio 1961), la Marchesa Udina Giannina Cima, vedova Ricci, lascia all'Orfanotrofio Femminile tutti i suoi beni e l'ente acquisisce la denominazione di "Paolo Ricci", che tuttora mantiene. Fino al 31 dicembre 2011, l'Istituto continua a svolgere la sua attività come IPAB. Dal primo gennaio 2012 avviene la trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Decreto Giunta Regione Marche 1083 del 25 luglio 2011) con la denominazione di "A.S.P. Paolo Ricci", il mantenimento della personalità giuridica di diritto pubblico e dell'autonomia statutaria, regolamentare e gestionale. Con successiva delibera di Giunta n. 518 del 28.04.2014 è stata recepita la modifica dello Statuto da parte della Regione Marche.

L'Asp Paolo Ricci gestisce una pluralità di servizi alla persona, per cui si configura come un'Azienda multiservizi e multi-settore in coerenza con la normativa regionale.

Rispetto allo Statuto del 1885, le finalità e gli scopi dell'Ente si sono ampliati intorno agli anni '70 per adeguarsi all'evoluzione dei servizi alla persona, infatti, l'orfanotrofio delle origini riconverte la propria attività rivolgendosi al recupero di disabili. Questo fatto rappresenta un passaggio fondamentale per una nuova fase dell'Ente che, dopo un periodo di stasi, riprende vitalità.

In un primo momento l'intervento è circoscritto ai soggetti con disturbi psichici e sensoriali, in regime residenziale e diurno; successivamente, grazie al convenzionamento con il Servizio Sanitario, vengono garantiti servizi riabilitativi ambulatoriali in diversi comuni dell'Ambito territoriale (Morrovalle, Monte San Giusto e Civitanova Marche), a soggetti di tutte le età e che si trovano anche in una condizione temporanea di disabilità.

Proprio in virtù di queste competenze e per il forte radicamento nel territorio, diventa un soggetto strategico sia per l'Ambito Territoriale Sociale n. 14 che per l'Amministrazione locale di Civitanova Marche. Dal 1996 il Comune di Civitanova Marche inizierà ad intensificare il coinvolgimento dell'Ente nell'erogazione di alcuni

servizi: dapprima l'affido in concessione della gestione di una Residenza per anziani non autosufficienti, di seguito la conduzione di una Comunità residenziale per soggetti adulti in difficoltà, infine la gestione di tutti e quattro i nidi comunali, l'ultimo dei quali assegnato nel 2015.

Nel corso del 2017 è stata attivata la "Comunità familiare per mamme e bambini" per l'accoglienza temporanea di donne sole con figli minorenni che si trovano in situazione di disagio economico e marginalità sociale a favore di tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14.

A fine 2018 è stato avviato il Centro per la famiglia come luogo qualificato in cui la comunità può rivolgersi a vario titolo per condividere esperienze o acquisire informazioni e consulenze che possono contribuire alla promozione del benessere familiare e sociale, tale servizio nel 2021 ha subito un cambio di destinazione in quanto l'Amministrazione Comunale ha reso disponibile la struttura per l'accoglienza di profughi afgani.

Nel 2019 è stato attivato il Servizio educativo territoriale, sempre in collaborazione con il Comune di Civitanova Marche, per il sostegno delle funzioni genitoriali al fine di prevenire situazioni di rischio e di disagio delle famiglie e dei minori.

Nel corso del 2021 si è iniziato a lavorare per l'attivazione dello Sportello per l'autismo.

Diversi sono state le progetti presentati a Fondazioni, Enti per l'ottenimento di contributi a fondo perduto, consentendo di sviluppare delle progettualità trasversali agli ambiti di intervento.

Nel corso degli anni l'Ente ha ampliato i servizi di cui è titolare, in particolare nell'area della domiciliarità al fine di fornire supporto, sostegno, addestramento e prestazioni ai *caregiver* che devono gestire la non autosufficienza di un proprio familiare.

In linea con la trasformazione dell'Ente in Azienda di servizi alla persona, avvenuta nel 2012, "Asp Paolo Ricci", ha inoltre indirizzato il proprio impegno nelle questioni di carattere istituzionale, organizzativo, al fine di assicurare gestione efficace e sostenibilità dei servizi aziendali.

Per tale motivo dal 2015 ha creato la società *in house* "Paolo Ricci Servizi srl", il cui scopo è stato quello di dotare l'ASP di un ente strumentale in grado di erogare servizi in modo competitivo. Il modello è stato vincente in quanto, non solo ha garantito il livello occupazionale, ma lo ha incrementato ed ha permesso di prestare servizi di qualità.

La nuova organizzazione è oggetto di studio da parte di altre ASP che vorrebbero proporre tale modello nel proprio territorio in quanto le Aziende di servizi alla persona, con il loro assetto tradizionale, non sempre riescono ad avere una gestione positiva, a meno che non ricorrano a forme di esternalizzazione dei servizi.

La **mission** dell'Asp è quella di fornire servizi integrati a favore della persona nella sua globalità, interessandosi dell'aspetto sociale, sanitario o educativo, al fine di fornire interventi di qualità e di supporto alle famiglie e alla comunità di riferimento. L'attività dell'Ente e' indirizzata alla produzione ed erogazione dei servizi per "prendersi cura" di coloro che si rivolgono all'Asp e per concorrere a realizzare le finalità espresse dalle Istituzioni Pubbliche (SSN, Comuni, ATS14, ecc..), assicurando una adeguata valorizzazione delle risorse umane impiegate.

L'Asp Paolo Ricci si fonda su un nucleo di valori fondamentali, che guidano e ispirano tutte le attività dell'Ente: indipendenza, integrità, rispetto, apertura, pluralismo e responsabilità sociale. Il tema della sostenibilità dei percorsi assistenziali è il fulcro centrale intorno al quale la programmazione dell'Asp Paolo Ricci si muove in quanto consapevole della mutazione dei bisogni sociali, vuoi per l'aumento delle situazioni di difficoltà, vuoi per l'incremento del numero degli anziani, per la modifica della struttura familiare, per l'emergere di nuove forme di disagio nell'area dei minori.

Per ogni servizio, L'Ente cerca di prendere in considerazione tutta la filiera del target di riferimento al fine di creare dei centri dedicati: ai disabili, all'infanzia, agli anziani, alle famiglie, ecc.

Tutte le attività assunte recentemente vanno in tale direzione. Basti pensare all'evoluzione registrata nei servizi a favore dell'infanzia con la gestione del Centro per la famiglia e dei Servizi educativi a domicilio. Analogamente nell'area anziani l'offerta dei servizi è stata ampliata garantendo interventi a domicilio volti alla formazione e all'addestramento dei *caregivers*.

La crisi economica generale italiana, la pandemia e i maggiori costi sostenuti per farvi fronte, hanno fatto emergere la necessità di un'analisi delle strategie da adottare e la declinazione di tali strategie in azioni.

La sfida del "Paolo Ricci" è quella di promuovere servizi che cerchino di valorizzare le risorse familiari e di supportarle nella ricerca del tipo di prestazione più confacente ai propri bisogni, avvalendosi anche delle risorse del cosiddetto "secondo welfare". È evidente sempre più che, accanto alle risorse pubbliche che finanziano gli interventi in ambito sociale e sanitario, occorre affiancare altre forme di protezione sociale sostenute e realizzate anche da soggetti privati (esempio le imprese), fondi assicurativi, ecc .., che intervengono a vario titolo a sostegno dei bisogni emergenti.

**La *vision* dell'Azienda è quella di ampliare lo sguardo per leggere non solo l'esistente, ma la prospettiva, saper immaginare il futuro, tenendo sempre in mente il punto in cui si vuole arrivare.**

Nello specifico, l'obiettivo è l'organizzazione dei servizi in funzione allo sviluppo del tessuto demografico e sociale della zona in cui si opera, tenendo conto anche delle esigenze delle nuove tipologie familiari, favorendo un processo di integrazione dei servizi esistenti e già erogati con nuovi modelli di *welfare* territoriale. Asp Paolo Ricci è parte del sistema di welfare territoriale e a tal fine collabora costantemente con il Comune Capofila di Civitanova Marche, per rileggere il sistema dei servizi ed interventi a fronte dei bisogni emergenti e per rimodulare l'offerta dei servizi attraverso progettualità specifiche che coinvolgono altri operatori della rete sociale.

## ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Paolo Ricci (ASP Paolo Ricci) opera nel settore sanitario, sociale ed educativo e formativo. Settori che hanno risentito negli anni precedenti di tagli lineari, apportati dalle politiche di *spending review* che hanno determinato una riduzione delle risorse disponibili.

La crisi economica pre-pandemia aveva generato una sottovalutazione dei bisogni: "i cittadini non ricorrevano alle cure".

La situazione di emergenza ha ampliato le problematiche già esistenti incidendo significativamente nel tessuto sociale.

Il cambiamento del contesto ha richiesto una modifica sostanziale dell'organizzazione e della gestione dei servizi per garantire il massimo livello di prevenzione e protezione all'interno delle strutture residenziali e nei servizi in genere in cui sono state messe in atto tutte le misure e i protocolli previsti per la sicurezza.

Naturalmente ciò ha avuto importanti ripercussioni nell'aspetto economico, impatto destinato a perdurare anche nell'anno in corso.

Notevoli saranno i riflessi sul bilancio in termini di maggiori costi, che si auspica in parte di recuperare con i cosiddetti "ristori" messi in atto già nel 2020, ridotti nel 2021 e con la speranza che si possa attingere anche se in forma ridotta a dei riconoscimenti per i maggiori costi anche per l'anno prossimo.

Pur nella straordinaria condizione nella quale ASP si è trovata ad operare per quasi tutto il 2021 a causa della pandemia sono state poste in essere azioni significative sotto l'aspetto organizzativo al fine di ottimizzare la spesa a fronte dei bisogni emergenti degli assistiti.

L'azione dell'Ente è comunque tesa a ricondurre a piena efficacia l'azione della Azienda pubblica, attraverso interventi che permettano di garantire il pieno equilibrio economico.

Molti degli obiettivi e finalità programmate in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021 slitteranno inevitabilmente al 2022/2023.



Anche sul fronte delle assunzioni, alcune professionalità individuate nel piano delle assunzioni sono state rinviate anche per l'impossibilità di dar corso a selezioni in presenza.

Nell'anno 2022, compatibilmente con l'andamento dell'epidemia, si intende dar seguito ad alcune delle azioni avviate negli anni precedenti, come per esempio al rafforzamento della filiera. L'Ente intende organizzare i servizi attraverso interventi strutturali in grado di raggiungere il *target di riferimento*, non più servizi singoli (residenza anziani, asili nido, servizi riabilitativi, ecc..) ma orientati pensando al destinatario finale, anziani, minori, famiglie, ecc.., in modo da ricomporre l'intera filiera (esempio minori: servizio a sostegno delle mamme prima della nascita, asili nido, formazione alle famiglie, interventi educativi a sostegno delle famiglie contro la dispersione scolastica, ecc..), includendo sia servizi professionali che servizi informali a finanziamento pubblico o a carico dei singoli.

Solo in questo modo sarà possibile verificare i bisogni e quindi fare programmazione in base alle necessità.

L'Azienda ha sede legale nel comune di Civitanova Marche, capofila dell'Ambito territoriale n.14.

L'Ambito Territoriale Sociale n. 14, è costituito da 9 comuni ed ospita una popolazione complessiva di 122.231 abitanti. Più del 50% della popolazione vive nel distretto sud (Civitanova Marche, Morrovalle, Monte San Giusto, Montecosaro - 66.800 abitanti) dell'Ambito.

La popolazione presenta la seguente distribuzione:

Popolazione	Ambito territoriale	Ambito territoriale Distretto sud	Ambito territoriale Distretto nord	Civitanova Marche
Popolazione 0 - 17 anni	16,7%	16,8%	16,5%	16%
Popolazione 18 - 64 anni	61%	60,7%	61,3%	60,6%
Popolazione 65 - 100	22,3%	22%	22,3%	22,4%
Fascia 0-2 anni	2,6%	2,7%	2,5%	2,5%

Il Comune di Civitanova Marche, sta registrando una flessione rispetto alla crescita demografica registrata negli anni precedenti, anche se è il Comune più popoloso dell'Ambito territoriale (ad oggi 41.894 abitanti, contro i 38.362 del 2001) che porta con sé una serie di complessità sociali ed educative e sanitarie da non sottovalutare.

Sulla crescita naturale negativa incide la diminuzione della natalità, legata in particolare alla progressiva diminuzione del numero medio di figli per donna, ben lontano dal garantire la sostituzione della popolazione. Il tasso di natalità si mantiene da un lasso di tempo ancora più prolungato inferiore al tasso di mortalità. La struttura per età della popolazione è quindi caratterizzata da un progressivo invecchiamento, come reso manifesto dal continuo innalzamento dell'età media di una popolazione che gode, in un'ottica di lungo periodo, dell'incremento della speranza di vita.

Il sistema economico della città è cresciuto negli anni quasi esclusivamente intorno al settore della manifattura calzaturiera. Le attività del settore terziario sono state influenzate dall'andamento della manifattura. La crisi degli ultimi anni del distretto calzaturiero ha portato ad una progressiva riduzione degli addetti sia nel settore manifatturiero che in quello terziario essendo gli stessi strettamente correlati, creando un progressivo impoverimento della comunità. Solo in parte si è generato il trasferimento della forza lavoro in altri settori. L'arrivo della pandemia ha aggravato ulteriormente l'andamento negativo delle aziende che hanno registrato un marcato rallentamento negli anni 2020/2021. Il tessuto produttivo ed economico si trova quindi a fare i conti con una crisi senza precedenti che si ripercuote inevitabilmente con la richiesta di aiuto alle istituzioni da parte delle famiglie. L'andamento del Pil della Regione Marche e quindi anche dell'Ambito territoriale di riferimento in base alle statistiche elaborate dal sistema statistico regionale conferma che per il 2022 inizieranno a dispiegarsi a pieno gli effetti del PNRR, ma con una dinamica meno vivace rispetto alla media italiana.

Lo studio del territorio, come tra l'altro già evidenziato nel Piano socio-sanitario Regionale 2020/2022 registra una carenza di cure domiciliari ma anche la carenza di posti letto per estensività di residenzialità e semi-residenzialità (Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), Residenze Protette (RP), Residenze Protette Disabili (RPD), ecc.) confermando la difficoltà alle dimissioni dai reparti e gli accessi spesso impropri dei pazienti nei reparti ospedalieri per acuti in assenza di risposte assistenziali nel territorio.

Il potenziamento della risposta al bisogno di salute delle persone con fragilità temporanee o permanenti o acquisite ( minore età, disabilità, disagio psichico, patologie geriatriche, dipendenze...) rappresenta uno dei primi obiettivi del PSSR in quanto concentra la sua attenzione sui soggetti di tutte le fasce di età dal momento della maternità fino all'età anziana. In particolare riporta il piano: .....

Il PSSR vuole essere **attento a tutte le persone fragili**, per cui molti degli interventi previsti avranno come destinatari, e per quanto possibile soggetti attivi, gli individui di tutte le fasce deboli e fragilità presenti, quelle **connesse con il periodo della maternità**, con il momento della nascita, con la tutela della prima infanzia; va garantito il supporto con interventi di prevenzione e cura alla sempre più faticosa “transizione” di preadolescenti e adolescenti alla vita adulta; vanno sostenuti con team multi-professionali che possano meglio prendersi carico delle necessità di salute emergenti gli adulti svantaggiati per problematiche collegate alla salute mentale e alle dipendenze, **fino alla presa in carico delle cronicità di disabili e anziani**.

Omissis...

Con particolare riferimento al ruolo delle persone anziane nella comunità, è da promuovere inoltre l’invecchiamento attivo secondo quanto previsto dalla l.r. 1/2019, garantendo la loro partecipazione alla vita familiare e sociale. Al fine di favorire gli aspetti relativi **all’invecchiamento attivo, al sostegno dell’autosufficienza ed alla prevenzione**, saranno realizzati progetti ispirati all’housing e co-housing sociale ed intergenerazionale. ...omissis...

La cronicità accentua e caratterizza alcuni aspetti della fragilità: il progressivo invecchiamento della popolazione, l’aumentata prevalenza di poli-patologie e multi-problematicità sanitarie e sociali, il modificarsi del contesto sociale, la consapevolezza di non poter godere di risorse crescenti alla luce delle condizioni socioeconomiche del Paese, si traducono nella necessità di rivedere il sistema di prevenzione, presa in carico e cura delle cronicità.

Occorre, nello specifico, un profondo rinnovamento del sistema delle cure territoriali che dovranno essere rifondate mediante una nuova produzione-erogazione dei servizi, per superare l’attuale modalità di lavoro prevalentemente individuale ed autoreferenziale dei vari operatori, e transitare ad un modello di lavoro in team, che affronti le fragilità e la cronicità in un’ottica di medicina di iniziativa. ...omissis... Tale modello consentirà di evitare il sovraffollamento degli ospedali garantendo miglior qualità assistenziale ai cittadini riducendo il rischio di infezioni ospedaliere che, nei pazienti fragili e/o cronici, spesso determinano un prolungamento dei ricoveri ed un utilizzo massivo di antibiotici .....omissis...

Fin dal momento del ricovero ospedaliero dovrà essere predisposta la dimissione protetta verso le strutture più adeguate (Domicilio, Cure Intermedie, Residenze sanitarie, Residenze Protette, Residenze protette Demenza, Hospice, ecc.) e dovrà essere predisposta la Valutazione multidimensionale da cui deriva il Piano Assistenziale Individualizzato; conseguentemente, per le situazioni che lo consentono, la stessa permanenza nel livello assistenziale territoriale va collegata ad **una dimissione, con l’eventuale inserimento nel sistema delle Cure domiciliari**. Omissis...Ci si pone l’obiettivo dello sviluppo e miglioramento assistenziale dei pazienti fragili a domicilio e indirettamente ci si attende una minor ospedalizzazione e minor ricorso al Pronto Soccorso. ... **Il riconoscimento dei disturbi dello spettro autistico** all’interno dei Livelli Essenziali di Assistenza ha impegnato la Regione Marche nella attivazione della rete dei servizi (dalla diagnosi alla presa in carico) con il riconoscimento dei due Centri regionali per Autismo (età evolutiva e età adulta) come punto di partenza nell’attesa della definizione di specifici percorsi diagnostico-terapeutico assistenziali che vadano dalla diagnosi alla effettiva presa in carico. Inoltre, azioni di

supporto, andranno adottate nei confronti di un disturbo sempre più evidente tra i giovanissimi: **i Disturbi Specifici dell'Apprendimento** (dislessia, discalculia, disortografia, ecc.). ...Omissis... È nella famiglia che convivono situazioni di grande bisogno e fragilità (assistenziali, esistenziali...) con grandi opportunità di sostegno, accoglienza, promozione; ma proprio partendo da questa difficoltà diffusa va superato l'approccio che contrappone la "famiglia risorsa" alla "famiglia problema". ..... **Sostenere le persone fragili, per quanto è possibile nella loro famiglia**, impegna la collettività nel garantire (nel rispetto dei diritti personali e degli interessi collettivi) il sostegno e la valorizzazione delle capacità (anche "residue" nelle situazioni di disagio) dei diversi componenti della famiglia. .... In questa prospettiva, anche la sanità marchigiana deve dare il suo contributo specifico per il supporto alle persone fragili delle Marche e alle famiglie, soprattutto a quelle meno attrezzate culturalmente e quelle più povere, **realizzando interventi e servizi sempre più "per" e "con" la famiglia**, perché la famiglia va supportata con strumenti diversi e flessibili che abbiano una caratteristica comune, quella di essere centrati sulla "persona che vive in famiglia" e non sul singolo individuo, come se fosse decontestualizzato e senza relazioni interpersonali; in questo modo si aiuterà la famiglia a sostenere il carico di eventuali membri con forti bisogni assistenziali. ....In questa prospettiva dovranno essere assicurati lo **sviluppo** e la rivitalizzazione dei consultori familiari come luogo di prevenzione e sviluppo dell'assistenza sanitaria, ma anche **psicologica e socio-sanitaria della famiglia**, per garantire azioni preventive e curative della fragilità fin dalla nascita e in modo indiretto migliorare la capacità genitoriale. ....Per assicurarsi la partecipazione dei cittadini e delle famiglie nella gestione quotidiana delle patologie, soprattutto croniche, nel Distretto va sviluppato il "Family Learning Socio Sanitario" (FLSS) quale modalità per sviluppare competenze e abilità che possano consentire ai cittadini/pazienti e ai loro familiari l'utilizzo di strumenti e modelli assistenziali concordati con i professionisti sanitari e sociali, da applicare durante le diverse fasi di progressione della patologia cronica. (Piano socio-sanitario Regione Marche).

Tutta la programmazione dell'Ente e' in linea con quanto declinato nel PSSR.

## ANALISI INTERNA E AMBITI DI INTERVENTO

L'Ente, in un contesto così complesso, cerca per quanto possibile di far fronte attraverso l'erogazione di servizi integrati con costi a carico del sistema pubblico. Ove non è possibile rispondere ai bisogni con servizi in convenzione offre ai propri clienti anche servizi a pagamento ad una tariffa pari al costo, proprio per consentire ad una platea più ampia di potersi "curare".

Oggi più che mai serve creare modelli innovativi e un'alternativa ai modelli tradizionali di erogazione dei servizi. La pandemia ci ha "costretto" a ricorrere in modo significativo alla digitalizzazione dei servizi. Obiettivo a cui l'Ente dovrà tendere è quello di costruire un percorso di cura personalizzato, avvalendosi ove possibile di piattaforme informatiche, rispondendo al primo livello delle domande di servizio poste da nostri utenti/clienti: famiglie, utenti, operatori, ecc...

Una Pubblica Amministrazione sfidante è quella che riesce a coniugare tali aspetti, cercando di riconnettere in un sistema complessivo la pluralità dei servizi offerti (in convenzione, a pagamento, dal volontariato, dai gruppi informali, ecc.) includendo anche servizi su piattaforme web, favorendo l'incontro con la domanda dei servizi e diversificando l'offerta a seconda del livello di intensità assistenziale necessario ai bisogni degli utenti.

È un capovolgimento del modello organizzativo che ci siamo dati fino ad oggi. Non è detto che i servizi standardizzati facciano ridurre i costi di gestione, perché la standardizzazione potrebbe portare a fruire di modelli in cui gli standard assistenziali sono eccessivi rispetto ai bisogni: si pensi ad esempio all'offerta di un servizio diurno standardizzato per l'intera giornata, quando magari il bisogno della persona è ridotto ad alcune ore della giornata.

E' importante valorizzare la vicinanza e l'ascolto, tutti noi quando ci troviamo in una situazione di fragilità, anche momentanea abbiamo bisogno di prossimità, per cui occorrerebbe valorizzare delle zone di condivisione formali e informali che facciano da punto di raccordo, facilitando l'incontro con cittadini che hanno difficoltà ad accedere alle prestazioni, creando una sinergia tra i servizi dell'ente, il privato sociale, il volontariato, ecc...

La nuova sfida è quella di far emergere qual è la domanda e prevedere la possibilità di trasferire alcuni servizi alla teleassistenza o teleriabilitazione, attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, teleconsulenza, formazione, ecc..e ricorrere ai servizi in presenza solo ove non sono possibili soluzioni alternative. I servizi vanno quindi diversificati e sartorializzati, in modalità in presenza o *on line*, rivolgendosi ad una platea ampia: tutti i cittadini e non solo a fasce particolari di popolazione (i disagiati, i poveri).

La strategia è quella di porsi come interlocutori, potenziali fornitori a cui tutta la comunità può rivolgersi. I servizi saranno a titolo gratuito, se i soggetti non

potranno farvi fronte, o in alternativa a pagamento sulla base delle proprie capacità contributive.

È un obiettivo ambizioso che richiede efficienza.

Saper dare risposte celeri ed efficaci e al tempo stesso sostenibili, rappresenta una delle sfide su cui lavorare sempre più per coniugare la contrapposizione tra l'elevata dinamicità del settore e la necessità di perseguire la sostenibilità economica dei servizi e l'essere un ente pubblico, con il carico di adempimenti amministrativi e vincoli burocratici che sicuramente lo rendono meno "competitivo" e performante rispetto all'impresa privata. La nuova impostazione avrà delle importanze ricadute in termini di impatto generato non solo di tipo sociale, ma anche di tipo economico. Basti pensare al tempo richiesto ai *caregiver*, tempo produttivo sottratto alla propria attività lavorativa, per la ricerca della soluzione migliore o ai maggiori costi (sociali, sanitari..).

Al fine di comprendere la varietà e dei servizi erogati si delineano di seguito gli ambiti di intervento in cui l'Asp opera.



### Ambiti di intervento ASP Paolo Ricci

#### **Ambito sanitario riabilitativo**

L'intervento nell'ambito sanitario riabilitativo si esplica attraverso l'erogazione, in qualità di soggetto accreditato presso il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), di prestazioni riabilitative ex art. 26, L. 833/78 in regime:

- residenziale
- semiresidenziale
- ambulatoriale
- domiciliare.

La *residenza per disabili* ha una capacità recettiva di 50 ospiti, di cui 25 in regime semiresidenziale, affetti principalmente da disturbi gravi del comportamento, autismo, ecc. Negli ambulatori, invece, l'attività riabilitativa è dedicata prevalentemente al trattamento di disabilità momentanee o a prestazioni a favore dell'età evolutiva con una specializzazione nei disturbi specifici di apprendimento (fisioterapia, logopedia, psicomotricità, valutazioni, etc.).

L'ATTIVITA' SANITARIA RIABILITATIVA IN CIFRE – 2019 / 2020				
Tipologia	Prestazioni 2019	Prestazioni 2020	Volume anno 2019	Volume anno 2020
Ambulatoriali	21.202	16.938	€ 1.098.976,42	€ 854.051,06
Domiciliari	3.795	1.795	€ 250.958,08	€ 159.692,92
Residenziali Disabili	6.678	6.896	€ 849.860,85 *	€ 889.7263,40* € 1.041.433,00 ***
Semiresidenziali Disabili	4.460	2.435	€ 510.097,68	€ 290.743,40
Prestazioni a pagamento			€ 108.531,20	€ 50.153,20
<b>Totale</b>			<b>€ 2.818.423,46</b>	<b>€ 2.202.890,90</b>

\* (senza la quota di integrazione delle famiglie )

\*\*\*(inclusa la quota di integrazione delle famiglie)

#### ELENCO DI SINTESI DEI SERVIZI PRESTATI

Servizio	Prestazioni erogate 2019	Prestazioni erogate 2020
Centro Ambulatoriale di riabilitazione Monte San Giusto	5.337	4.951
Centro Ambulatoriale di riabilitazione Civitanova Marche	14.820	10.485
Centro Ambulatoriale di riabilitazione Morrovalle	4.840	3.297

#### **Ambito socio-sanitario**

Fanno parte dell'ambito socio-sanitario i servizi residenziali e semiresidenziali e domiciliari rivolti prevalentemente ad anziani ed a soggetti con disagio. La Residenza per anziani accoglie 57 ospiti e fino a 16 anziani in regime diurno. La Comunità per soggetti adulti in difficoltà è una piccola comunità autogestita sulla quale viene esercitata una funzione di supervisione.

L'avvio di servizi domiciliari (OSS, educatore professionale e assistente familiare) a favore della non autosufficienza hanno fatto registrare un aumento delle prestazioni nel tempo per cui si pensa di proseguire anche per l'anno in corso alla luce anche dell'esperienza che si è registrata nell'ambito della domiciliarità grazie al Progetto finanziato dalla  
dalla Fondazione Cariverona.

È evidente che sta cambiando la richiesta di interventi assistenziali per la popolazione anziana. Le stesse politiche a sostegno degli anziani facilitano interventi domiciliari, lasciando il ricorso alla residenza solo a quelle situazioni più gravi che la famiglia non è in grado di fronteggiare. Nella seconda metà del 2017 è stata avviata la Comunità per Mamme e bambini San Silvestro rivolta all'accoglienza di massimo 12 soggetti per i quali si rende necessario iniziare un percorso di integrazione sociale, lavorativa, ecc. La Comunità non ha avuto utenti nel corso del 2021 e l'Amministrazione Comunale l'ha resa disponibile per l'accoglienza dei profughi afgani. Il servizio sociale professionale anziani è stato svolto solo per parte dell'anno 2020 e nel 2021 è cessato.



## L'ATTIVITA' SOCIO-SANITARIA IN CIFRE – 2019/ 2020

Tipologia	Prestazioni 2019	Prestazioni 2020	Volume anno 2019	Volume anno 2020
Residenziali Anziani	20.136	19.706	€ 1.505.323,62	€ 1.600.481,18
Centro diurno Anziani	404	81	€ 21.492,00	€ 4.155,33
Servizio sociale professionale anziani	450	237	€ 35.998,00	€ 22.500,00
Alloggio Adulti in difficoltà	1.095	1098	€ 7.998,00	€ 7.998,00
Servizi domiciliari non autosufficienza			€ 247.071,00	€ 256.939,73
<b>Totale</b>			<b>€ 1.817.882,622</b>	<b>€ 1.892.076,24</b>

**Ambito educativo**

L'ambito educativo vede come "core" i nidi di infanzia che negli anni hanno assunto un peso importante all'interno dell'offerta dell'Ente. I nidi gestiti sono quattro e accolgono complessivamente circa 100 bambini tra 0-3 anni.

L'ATTIVITA' EDUCATIVA IN CIFRE – 2019 / 2020

Tipologia	Prestazioni 2019	Prestazioni 2020	Volume anno 2019	Volume anno 2020
Nido Infanzia "La Lumachina"	3.451	2.095	€ 297.640,05	€ 257.393,70
Nido Infanzia "Il Grillo Parlante"	3.849	1.620	€ 298.478,05	€ 254.560,07
Nido Infanzia "Il Pesciolino d'Oro"	3.576	2.216	€ 282.082,00	€ 247.253,00
Nido Infanzia "Il Cavalluccio Marino"	3.508	1.861	€ 276.662,00	€ 242.869,32
<b>Totale</b>			<b>€ 1.154.862,10</b>	<b>€ 1.001.076,09</b>

A fine 2018 è stato avviato il Centro per la famiglia "Famiglia al centro" per favorire l'integrazione fra le famiglie e creare un luogo a cui rivolgersi per ottenere supporto, informazioni e promuovere delle forme di mutuo auto aiuto. L'attività ha permesso di raggiungere circa 100 nuclei familiari, la pagina Facebook dedicata a "Famiglie al Centro" ha circa 1775 follower (numero quasi raddoppiato rispetto all'anno precedente).

## Ambito formativo

L'ambito formativo completa e qualifica l'offerta del "Paolo Ricci" attraverso l'organizzazione di corsi di formazione, eventi ECM per i quali l'Ente è *provider*. L'attività è rivolta non solo alle professionalità interne, ma anche a professionisti esterni che nel tempo continuano ad apprezzare i corsi proposti.

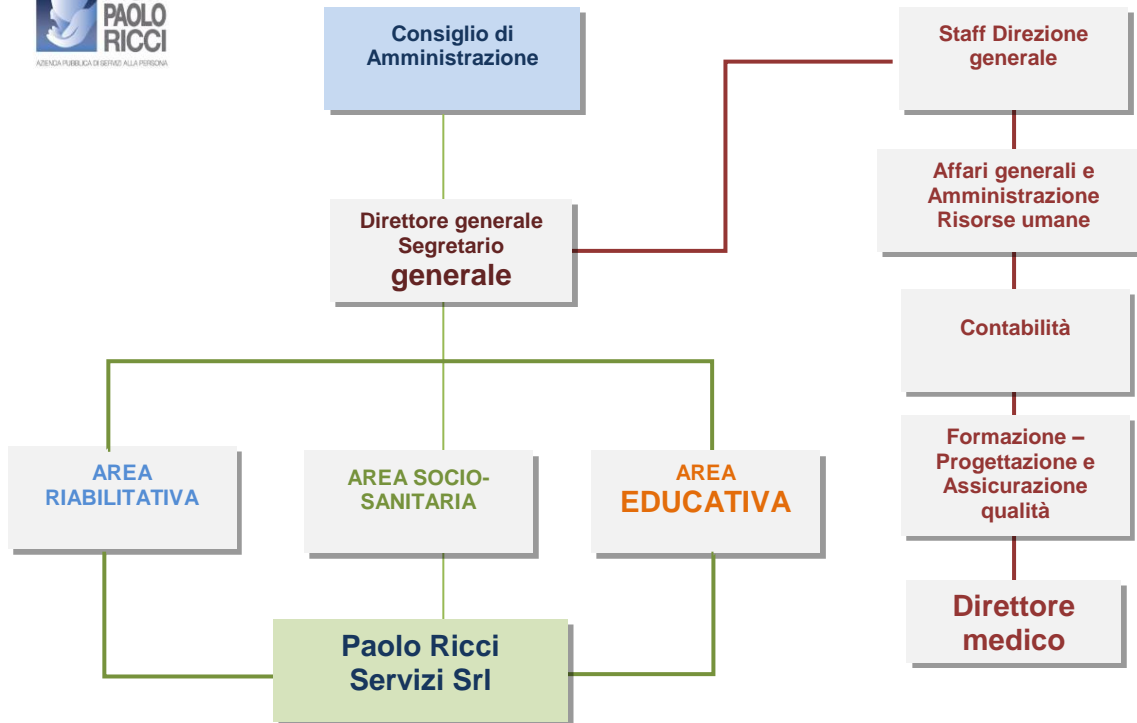
L'ATTIVITA' FORMATIVA IN CIFRE – 2019 / 2020				
Tipologia	Prestazioni 2019	Prestazioni 2020	Volume anno 2019	Volume anno 2020
Corsi formazione Partecipanti	238	47	€ 14.040,00	€ 6.996,00
Totale			€ 14.040,00	€ 6.996,00

## ASP PAOLO RICCI OGGI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel mese di luglio 2015, tenuto conto del contesto di riferimento e al fine di perseguire al meglio le finalità istituzionali, è stata istituita una società partecipata dall'Asp Paolo Ricci a totale capitale pubblico, denominata "Paolo Ricci Servizi srl".

ASP Paolo Ricci e Paolo Ricci Servizi srl complessivamente impiegano 169 dipendenti, di cui 138 (srl) e 31 dipendenti ASP, con un aumento di quasi dell'8% del personale impiegato e 20 collaboratori, di cui 12 (srl) e 8 ASP.

## Organigramma



Il Direttore Generale, il Direttore Medico e il Direttore dell'Area socio-sanitaria compongono la Direzione dell'Azienda.

La Direzione opera in modo collegiale per la elaborazione degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione e provvede alla verifica dei programmi di sviluppo e di organizzazione dei servizi, con il concorso e l'apporto dei propri staff, delle diverse professionalità e competenze direzionali, professionali e tecniche presenti.

Gli staff della Direzione svolgono attività di supporto alla funzione di governo aziendale; sono inoltre collocate in posizione di staff alcune funzioni che rivestono una forte valenza strategica all'interno dell'organizzazione; tali sono ad esempio la formazione, la progettazione e assicurazione di qualità.

Il Consiglio di Amministrazione in collaborazione con la Direzione, consapevole della difficoltà dell'ASP di proporsi come fornitore del sistema pubblico, soprattutto per i maggiori costi conseguenti ad una organizzazione di tipo pubblicistico, ha cercato di creare una organizzazione che assicurasse la sopravvivenza dell'Ente e al tempo stesso mantenesse l'attività "core" all'interno.

In altre realtà le ASP sono ricorse sempre più all'esternalizzazione, trasformandosi da gestori di servizi a gestori di *asset*, facendo venir meno lo spirito per cui furono istituite.

La gran parte delle Asp della Regione Marche ricorrono infatti al trasferimento dell'erogazione dei servizi alla Cooperazione sociale in quanto garantisce flessibilità e minori costi di gestione di fronte ad un sistema sempre più competitivo dove il costo complessivo del servizio rappresenta purtroppo il fulcro centrale di ogni valutazione.

Il "Paolo Ricci" di fronte alla necessità di assicurare costi sostenibili, scongiurare una situazione di deficit e garantire la permanenza sul mercato ha cercato di trovare un modello che permettesse di raggiungere un giusto equilibrio tra erogazione e sostenibilità dei servizi, da qui la costituzione della Società partecipata in house totalmente partecipata dal pubblico.

L'Asp Paolo Ricci ha voluto mantenere il controllo e la gestione avvalendosi di uno strumento, la società *in house*, che non rappresenta altro che la *longa manus* della pubblica amministrazione.

A fronte di minori risorse, il modello proposto poteva garantire competitività e rispetto delle condizioni lavorative del personale impiegato nei servizi.

È paradossale che, per garantire supporto alle situazioni di fragilità, spesso si debba ricorrere a prestazioni al ribasso creando concorrenza sleale e, al tempo stesso, situazioni di ulteriore fragilità. Con l'affidamento dei servizi alla propria società *in house* è stato possibile garantire la sostenibilità dei costi dei servizi e riconoscere adeguatamente la professionalità degli operatori coinvolti. Pertanto accanto alla Direzione generale al Direttore Medico e al Direttore dell'Area Socio-sanitaria vi è anche la figura dell'Amministratore Unico della Paolo Ricci servizi srl che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e quindi dall'Ente socio.

## Funzionigramma

La struttura organizzativa è di tipo gerarchico funzionale nell'ambito della quale, sono inseriti diversi livelli di responsabilità.

Organi Statutari :

Consiglio di Amministrazione

Organo di Vigilanza

*Consiglio di amministrazione* a cui sono attribuiti compiti di indirizzo e di definire gli obiettivi ed i programmi da attuare.

*Organo di Vigilanza* garantire il rispetto delle volontà testamentarie

Direzione generale

che svolge le proprie funzioni in posizione gerarchica sovraordinata rispetto a tutti gli apicali dell'Ente e che ha il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione.

Direttore Medico

che garantisce l'organizzazione tecnico-sanitaria dell'Azienda e in particolare il rispetto sotto il profilo medico delle procedure e delle norme igieniche e la corretta applicazione delle metodologie e dei protocolli.

Direttore di Area

Dirige e organizza l'area di riferimento in funzione alle risorse e obiettivi assegnati. La responsabilità è attribuita in base ad apposito incarico.

Al fine di ottimizzare il funzionamento della struttura sono stati individuati i principali processi clinico-organizzativi.

## I principali processi clinico organizzativi

Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)
<b>Direzionale</b>	<b>Pianificazione strategica e politiche generali</b>	Consiglio di Amministrazione Asp/Presidente/ Direttore Generale/Direttore Medico/Direttori di Area
	<b>Programmi sanitari/sociali educativi</b>	Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl Paolo Ricci Servizi srl
	<b>Piano di fabbisogno del personale e assunzione</b>	Consiglio di Amministrazione Asp/Direttore Generale/ Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl/Referente Formazione
	<b>Attività di Ricerca/innovazione</b>	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl
<b>Approvvigionamento e manutenzioni</b>	<b>Analisi necessità di acquisti</b>	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di area/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl
	<b>Acquisti</b>	Ufficio acquisti Asp e Paolo Ricci Servizi SRL
	<b>Manutenzioni</b>	Ufficio Manutenzioni Asp e Paolo Ricci Servizi SRL
<b>Accesso utenti</b>	<b>Informazione utenti</b>	Segreteria accettazione/Coordinatore area riabilitativa / Paolo Ricci servizi srl
	<b>Presa in carico utenti</b>	Direttore Medico/Coordinatore area riabilitativa /Terapisti/Rappresentanti delle famiglie/utenti
	<b>Piano trattamento utenti</b>	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa /Terapisti /Rappresentanti delle famiglie/utenti
<b>Dimissione</b>	<b>Conclusione trattamento e/o trasferimento c/o altro servizio</b>	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa/Terapisti
<b>Rapporti con gli stakeholders e con la comunità di riferimento</b>	<b>Verifica grado di soddisfazione</b>	Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Direttori di Area/Responsabile della Qualità

## LE LINEE GUIDA, LE ATTIVITA' E IL PIANO STRATEGICO-PROGRAMMATICO 2022-2024. INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO

L'attività dell'Asp Paolo Ricci dal 2012 ad oggi è stata caratterizzata dall'analisi dei servizi che sono in grado di rispondere al meglio sia da un punto di vista operativo che da un punto di vista economico alle esigenze della comunità di riferimento.

Nel corso degli anni le valutazioni di cui sopra hanno creato le premesse per portare alla creazione della Paolo Ricci Servizi srl.

La presenza di due realtà: l'Asp Paolo Ricci e la Paolo Ricci servizi srl (società *in house*) hanno richiesto approfondimenti, azioni, interventi correttivi e soprattutto una riflessione sul modello organizzativo. L'Asp Paolo Ricci anziché esternalizzare i servizi ha voluto mantenere il controllo, attraverso la costituzione di una società strumentale che non rappresenta altro che la lunga *manus* della pubblica amministrazione.

Questa situazione di emergenza senza precedenti impone di imboccare, con decisione, un piano di interventi su due livelli:

- strategici che attengono alla *governance* dell'Asp e alla comunicazione delle attività e dei servizi prestati;
- gestionali che concernono la funzione di produzione dei servizi per la quale Asp si avvale della propria società *in house* "Paolo Ricci Servizi srl".

Con riferimento agli aspetti strategici, l'Azienda deve valutare quali strumenti mettere in atto per riuscire a garantire ugualmente la fruizione dei servizi ai propri utenti. Occorre una capacità di adattamento nella produzione dei servizi per tutelare i nostri clienti ma anche per preservare la forza lavoro dei nostri dipendenti. Il ricorso alla teleriabilitazione o ad altre forme di erogazione dei servizi in forma digitale hanno permesso di garantire la continuità dei percorsi assistenziali e di limitare gli effetti negativi in termini di fatturato. È evidente che tale strada deve essere ulteriormente rafforzata e investire sulla telemedicina, consulenza on line, ecc..

A livello gestionale, l'Azienda in esecuzione del contratto di servizio in essere con la propria società (Paolo Ricci servizi srl) ha provveduto all'approvazione del piano programma proposto dall'Amministratore unico, da cui si evince il costo complessivo dei servizi affidati *in house* quantificato in 4.940.000,00 €, salvo conguaglio in aumento o in diminuzione per effetto dei maggiori o minori costi sostenuti.



## Gli obiettivi politico-amministrativi 2022-2024

L'Asp Paolo Ricci opera nel settore dei servizi socio-assistenziali, educativi e per l'infanzia, ecc. e in virtù dell'art.18, comma 2 bis del D.L. 112/2008 non è assoggettato a vincoli e limiti di spesa del personale e, quindi, ha l'obbligo di mantenere il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati.

Riguardo le spese di funzionamento, le stesse saranno in linea con la media della spesa sostenuta negli anni precedenti e correlate alla quantità dei servizi erogati e alle prospettive di sviluppo messe in atto nel territorio.

Le spese saranno effettuate mediante il ricorso al mercato elettronico o ad analoghe piattaforme telematiche oppure, nel caso in cui vi siano le condizioni, attraverso verifica di mercato o affidamento diretto.

La spesa sarà comunque contenuta nell'ambito delle disponibilità complessive messe a disposizione da Asp e dovrà assicurare in generale il principio del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario.

L'anno 2022 sarà impegnato nella produzione dei servizi tradizionalmente erogati, come già sopra rappresentato e gli indirizzi che erano già stati espressi nel bilancio pluriennale 2021/2023 avevano per la maggior parte degli indicatori temporali nel 2022. Si confermano quindi gli obiettivi previsti nel precedente piano:

### 1. Analisi situazione dell'immobile sito in via Einaudi

<p>Programma</p>	<p>L'Ente ha provveduto all'acquisto di alcuni locali, di cui parte già utilizzati come centro ambulatoriale di riabilitazione. Al fine di rendere gli spazi fruibili per i diversi servizi si rende necessario effettuare un'analisi della distribuzione degli spazi e verifica delle criticità attinenti al miglioramento sismico della struttura. Sono in corso valutazioni della struttura da un punto di vista sismico. Terminata la verifica si valuterà se e come procedere alla progettazione esecutiva.</p>
<p>Obiettivi specifici</p>	<p>Valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Asp e rendere la struttura più confacente ai bisogni dei servizi proposti dall'Ente. Ampliare gli spazi disponibili per l'attività Dedicare spazi strutturati all'attività amministrativa</p>

<b>Esito</b>	Soddisfare al meglio le richieste dell'utenza Migliorare il clima organizzativo del personale Aumentare la visibilità del "Paolo Ricci" nel territorio
<b>Modalità operative</b>	Acquisizione esito valutazione vulnerabilità sismica. Focus group tra il personale, Direttori di area, Progettisti e Consiglio di amministrazione per individuare le necessità Elaborazione progettazione esecutiva e definitiva Indizione gara
<b>Tempi di realizzazione</b>	Giugno 2022
<b>Soggetti coinvolti</b>	Direttore generale- Direttore medico- Direttori di area e coordinatori – Personale amministrativo
<b>Risorse necessarie</b>	Risorse di bilancio
<b>Metodo di verifica dei risultati raggiunti</b>	Avvio lavori entro giugno 2022

**2. Valutazione ipotesi realizzazione centro per autismo/alzheimer**

<b>Programma</b>	L'Ente ritiene necessario, in considerazione anche delle richieste che provengono dal territorio, specializzare la propria azione di intervento e creare un centro per l'autismo e per la disabilità grave anche in forma semiresidenziale. Diverse sono inoltre le sollecitazioni per la realizzazione di un centro diurno per accogliere i soggetti anziani affetti da demenza e Alzheimer e valutare l'ipotesi di realizzare una struttura ad hoc
<b>Obiettivi specifici</b>	Rispondere alla crescente domanda da parte del territorio di inserimento di soggetti autistici gravi o affetti da disabilità grave Rispondere alle richieste di inserimento al centro diurno per anziani affetti da demenza e Alzheimer
<b>Esito</b>	Assolvere alla funzione di sollievo delle famiglie Specializzare l'attività semiresidenziale
<b>Modalità operative</b>	Analisi fattibilità economica Verifica compatibilità con atto di fabbisogno regionale Predisposizione progetto

Tempi di realizzazione	Dicembre 2022
Soggetti coinvolti	Regione Marche, Enti locali, Servizi sociali del Territorio, ecc.
Risorse necessarie	Finanziamenti regionali, Fondi di bilancio, fondazioni bancarie
Metodo di verifica dei risultati raggiunti	Numero di incontri dedicati con i diversi soggetti istituzionali Predisposizione schema per la fattibilità economica Predisposizione atti necessari per l'avvio del progetto

### 3. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi e incontri a tema

Programma	L'attività formativa rappresenta una delle priorità dell'Ente anche come strumento per la promozione dell'attività dell'Asp Paolo Ricci. Nel corso del 2021 si propone di realizzare: - 2 corsi prof. Cornoldi - 1 convegno medici di base - 1 convegno pediatri - 1/2 corsi sul rapporto tra genitori e figli aperti anche alla cittadinanza inerenti i seguenti temi: stili genitoriali, sviluppo del linguaggio attraverso il gioco, lo sviluppo psicomotorio, ecc..) Alcuni dei corsi sopra elencati saranno tenuti presso il "Centro per la Famiglia"
Obiettivi specifici	Formare il personale dell'Ente Promuovere l'ente nel territorio
Esito	Maggiore professionalità degli operatori Maggiore visibilità del Paolo Ricci nel territorio
Modalità operative	Focus con progettista della formazione e altri specialisti Focus con i direttori di area

	Predisposizione di un programma operativo
Tempi di realizzazione	Entro il 30.06.2022
Soggetti coinvolti	Direttori di Area, Amministrazione, Personale Amministrativo
Risorse necessarie	35.000,00€. che saranno destinate a finanziare la spesa per l'organizzazione degli eventi
Metodo di verifica dei risultati raggiunti	Realizzazione di tutti gli eventi formativi

**4. Accredimento delle strutture sanitarie**

Programma	La Regione Marche ha revisionato completamente il percorso per l'accREDITamento di tutte le strutture sociali e sanitarie. La normativa prevede un sistema di revisione continua del sistema. L'impegno necessario per l'implementazione è notevole.
Obiettivi specifici	Migliorare la qualità dei servizi Favorire la comunicazione all'interno del sistema di erogazione dei servizi Migliorare le performance organizzative Aumentare il livello di consapevolezza dell'organizzazione
Esito	Ottenimento accREDITamento di tutte le strutture interessate Residenza protetta anziani, Residenza per disabili, Centri ambulatoriali di riabilitazione, Servizio semiresidenziale, ecc..
Modalità operative	Formazione operatori Sensibilizzazione del personale Incontri specifici Costruzione di un percorso condiviso
Tempi di realizzazione	Avvio entro gennaio 2021
Soggetti coinvolti	Tutta la struttura organizzativa di Asp e di Paolo Ricci servizi Direzione, Responsabile qualità, Responsabile formazione, ecc

Risorse necessarie	Risorse correnti di bilancio
Metodo di verifica dei risultati raggiunti	Numero partecipanti Numero di incontri realizzati Ottenimento accreditamento delle strutture

**5. Digitalizzazione dei servizi e della struttura amministrativa**

Programma	L’Ente è dotato di diversi sistemi informativi che non dialogano tra loro. L’obiettivo è quello di informatizzare quanto più possibile le procedure e realizzare l’integrazione tra i diversi sistemi informatici, verificando anche le disponibilità sul mercato di software integrati. Analogamente si prefigge di ricercare piattaforme web di telemedicina e teleassistenza che utilizzino tecnologie digitali.
Obiettivi specifici	Migliorare la produttività nell’organizzazione Essere al passo con le nuove frontiere della medicina
Esito	Miglioramento del clima aziendale Miglioramento del livello di soddisfazione dell’utenza
Modalità operative	Riunioni di team Analisi necessità specifiche Condivisione con aziende software Ricerca di mercato
Tempi di realizzazione	Entro il 31.12.2022
Soggetti coinvolti	Direttore generale, Personale amministrativo, Direttori di area, Corordinatori
Risorse necessarie	Risorse correnti di bilancio

Metodo di verifica dei risultati raggiunti	Presentazione proposta operativa Realizzazione integrazione tra sistemi informativi
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

**6. Organizzazione iniziativa in occasione 60° anniversario della morte della Marchesa Ricci**

Programma	Il Paolo Ricci vorrebbe realizzare una commemorazione della marchesa Ricci in occasione del 60° della morte attraverso la realizzazione di una pubblicazione.
Obiettivi specifici	Promuovere la storia dell'Ente nel territorio Rendere il personale parte di una comunità
Esito	Migliorare la visibilità dell'Ente Aumentare il senso di appartenenza degli operatori
Modalità operative	Collaborazione con associazioni Sensibilizzazione del territorio Organizzazione evento
Tempi di realizzazione	Entro il 30.06.2022
Soggetti coinvolti	Personale amministrativo, Istruttore direttivo
Risorse necessarie	Risorse correnti di bilancio
Metodo di verifica dei risultati raggiunti	Numero partecipanti alla presentazione Pubblicazione

Fra tutti i servizi erogati dall'Ente, da un punto di vista economico, la criticità maggiore si riscontra nella gestione residenziale dei servizi in quanto le strutture hanno una recettività inferiore allo standard ottimale, proprio per permettere la messa in atto di tutte le misure di sicurezza a causa della pandemia (stanze di isolamento, riduzione situazioni di promiscuità degli ospiti, ecc..)

Anche nel 2022 come nel 2021 a causa della pandemia, si prevede una flessione del tasso di recettività nei servizi. La frequenza media di accesso ad alcune prestazioni (es. semiresidenziali) ha registrato una diminuzione di oltre il 40%.

Rispetto ai primi anni di vita l'Asp (2012) il riequilibrio e le criticità gestionali sotto il profilo economico nei servizi rivolti agli anziani, si sono acuite, l'argomento è stato oggetto di discussione in sede di predisposizione del bilancio e se perdurerà tale situazione sarà necessario prevedere un adeguamento delle rette, onde far fronte ai maggiori costi di gestione, al pari di quanto già avvenuto in altre realtà del territorio dove il costo della retta è superiore di circa il 18/20% rispetto a quella applicata dall'Ente.

La proposta di interventi correttivi in considerazione della delicatezza della situazione economica complessiva e dell'impatto sociale richiederà un percorso impegnativo che richiede tempo.

Il Consiglio di Amministrazione si trova in un momento cruciale in quanto da un lato vorrebbe realizzare delle strutture dedicate per poter garantire servizi più rispondenti alle richieste del territorio ma, dall'altro, deve fare i conti con una situazione di incertezza che rende difficile scelte che avranno un impatto economico importante sul futuro dell'Azienda.

Il bilancio di previsione programmatico tiene conto della necessità dell'azienda di adeguarsi ad una grande fase di trasformazione, già avviata con la creazione della società *in house* Paolo Ricci srl, che ha comportato processi decisionali più lunghi e complessi, trasformando in parte anche l'assetto organizzativo e gestionale.

Il presente piano programmatico tiene conto di tale necessità e anche degli interventi di carattere strutturale posti in essere per migliorare i servizi.

Sul piano della gestione del patrimonio immobiliare merita di essere segnalata l'azione posta in essere per concludere il percorso della struttura di Via Einaudi, oltre che quella di valorizzare il patrimonio con la creazione di una struttura per la non autosufficienza presso un terreno di proprietà. A tale proposito è stata presentata una richiesta di variante al piano regolatore.

I servizi e i progetti messi in campo sono di grande rilevanza e il presente piano programmatico rappresenta l'aggiornamento del programma di mandato del Consiglio di Amministrazione per il prossimo triennio.

## Piano annuale delle attività

### Struttura residenziale e semiresidenziale per disabili

<b>SERVIZI RIABILITATIVI IN REGIME RESIDENZIALE – SEMIRESIDENZIALE</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>È un servizio a carattere comunitario residenziale e semiresidenziale, accreditato dalla Regione Marche in cui gli utenti usufruiscono di prestazioni ex art.26 L.833/78 di riabilitazione funzionale per soggetti affetti da disabilità fisiche, psichiche e sensoriali:</p> <p>a) 20 residenti b) 25 semiresidenziale</p> <p>Nella stessa struttura è previsto un nucleo di 5 posti di Coser - Comunità socio educativa riabilitativa che garantisce una soluzione residenziale sostitutiva e di sollievo alla famiglia quando quest'ultima viene meno o non è più in grado di rispondere ai bisogni del proprio congiunto nonostante l'attivazione dei servizi integrativi domiciliari. Il servizio promuove e rende possibile il mantenimento della persona in un ambiente a dimensione familiare e comunitaria tali da offrire il recupero/mantenimento dell'autonomia nella gestione del sé, nei rapporti con gli altri, con gli spazi e con le proprie cose.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	<p><b>Legge Regione Marche n.21/2016</b> <b>Delibera Giunta Regione Marche 23/2013</b> <b>Accordo Area Vasta</b></p>
<b>Destinatari</b>	Disabili gravi
<b>Ubicazione</b>	Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche
<b>Tipologia di servizi da assicurare nella struttura per disabili</b>	<p>Saranno garantite prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di tipo medico;</li> <li>• di tipo riabilitativo (fisochinesiterapia, educatore professionale);</li> <li>• di tipo infermieristico;</li> <li>• alberghiero (fornitura pasti, con possibilità di diete personalizzate, pulizia quotidiana degli ambienti comuni e delle singole camere, lavaggio indumenti, rifacimento letti e cambio di biancheria);</li> <li>• di assistenza alla persona nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane (assistenza diurna e notturna, aiuto nell'assunzione dei pasti e dei medicinali, igiene personale, deambulazione, mobilità);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riabilitative;</li> <li>• attività educative finalizzate all’acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonome personali;</li> <li>• servizio sociale professionale finalizzato alla realizzazione di reti che facilitino l’integrazione sociale dell’ospite attraverso l’utilizzo di servizi attivi nel territorio (uscite, partecipazione ad eventi/feste);</li> <li>• ogni altra attività accessoria alle attività riabilitative</li> </ul> <p>Gli standard assistenziali sono definiti dalla Regione Marche con delibera di Giunta.  DGRM 1011 del 09.07.2013 – RD1.2-RD1.3 RD3-SRDis  Coser <u>DGRM n.23 del 21.01.2013</u>  <u>DGRM 1668 del 30.12.2019</u></p>
<b>Criteria d accesso</b>	Prescrizione del MMG, delle UMEE, UMEA, o di altro specialista
<b>Standard quantitativi nell’esecuzione del servizio</b>	<p>Si dovrà garantire il funzionamento per 365 gg all’anno per la degenza e per almeno 48 settimane per la semi-degenza ed assicurare per quanto possibile la piena recettività della struttura e assicurare:</p> <p>a) riunioni periodiche per la valutazione dei pazienti inseriti in struttura,  b) riunioni di coordinamento,</p>
<b>Standard qualitativi nell’esecuzione del servizio</b>	<p>Il Centro elaborerà per ogni utente del servizio un Progetto individuale o in piano assistenziale individuale dove sono definiti il profilo dinamico, funzionale, gli obiettivi educativi, strumenti e metodi di intervento tempi di realizzazione e modalità di verifica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri con i responsabili dell’UMEA di riferimento per la stesura e la verifica del progetto di vita;</li> <li>• incontri di equipe;</li> <li>• visite almeno bimestrali presso le Comunità da parte dell’ASP;</li> <li>• incontri con i familiari per la verifica dei risultati sia individuali che di gruppo;</li> <li>• formazione ed aggiornamento degli operatori.</li> </ul>
<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	<p>7.000 giornate minimo di degenza per il regime residenziale  3.700 giornate minimo di degenza diurna</p>

### Centri ambulatoriali di riabilitazione

<b>SERVIZIO RIABILITATIVO CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	E' un servizio a carattere ambulatoriale e domiciliare in regime di accreditamento per l'erogazione di prestazioni di recupero, rieducazione funzionale e di riabilitazione.
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge Regione Marche n.21/2016 <u>DGRM 1668 del 30.12.2019</u> Accordo Area Vasta
<b>Destinatari</b>	Tutta la popolazione che si trova in una situazione di disabilità provvisoria o permanente
<b>Ubicazione</b>	I Centri si trovano in: Via Einaudi 144- Civitanova Marche Via Kennedy Monte San Giusto Via Brodolini Morrovalle Le prestazioni vengono erogate anche a domicilio degli utenti.
<b>Tipologia di servizi da assicurare nei centri ambulatoriali di riabilitazione</b>	Saranno garantite le seguenti prestazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisiochinesiterpia</li> <li>• Logopedia</li> <li>• Psicomotricità</li> <li>• Consulenza psicologica</li> <li>• Consulenza medica</li> <li>• Prestazioni educative finalizzate all'acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonome personali;</li> <li>• Servizio sociale professionale.</li> <li>• Ogni altra attività accessoria</li> </ul>
<b>Criteri di accesso</b>	L'accesso alla struttura avverrà previa prescrizione del Medico di Medicina generale, Pediatra o Medico Specialista dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale ovvero da percorso assistenziale predisposto dalle UMEE o UMEA del servizio sanitario.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	In considerazione della particolare situazione sanitaria, si auspica di assicurare almeno un numero complessivo minimo di prestazioni non inferiori a quelle mediamente prestate nel 2021 così distribuite:

	<p>18% Morrovalle:                  27% M.S.Giusto                  55% Civitanova</p> <p>Le prestazioni saranno eseguite almeno 5 giorni su 7 a settimana.                  Il Servizio dovrà essere assicurato tutto l'anno salvo una settimana di chiusura per ferie</p>
<b>Standard qualitativi</b>	<p>Il Centro elaborerà il progetto riabilitativo individuale in cui vengono definiti la diagnosi il piano di trattamento. La struttura dovrà ad assicurare impiego di personale qualificato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personale assistenziale in possesso di laurea specifica (educatore professionale, infermiere professionale, assistente sociale, fisioterapista, logopedista, psicomotricista, psicologo) o di altro titolo equipollente;</li> <li>• personale dedicato all'attività di pulizia;</li> <li>• personale addetto al servizio manutenzione;</li> <li>• personale di coordinamento;</li> <li>• incontri con le referenti dell'UMEA/UMEE preposte, per la stesura e verifica del progetto riabilitativo;</li> <li>• incontri con le scuole e con i centri invianti;</li> <li>• incontri di equipe;</li> <li>• formazione ed aggiornamento degli operatori</li> </ul> <p>Elaborazione di piani di continuità assistenziale                  Audit di verifica di applicazione di protocolli clinici</p>
<b>Prestazioni complessive</b>	Almeno 23.470 prestazioni l'anno

<b>ATTIVITA' DOMICILIARE PRESSO STRUTTURE PER ANZIANI</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il servizio consiste in interventi di "fisioterapia-ginnastica dolce" da realizzare all'interno delle strutture per anziani gestite dall'IRCR di Macerata ("Villa Cozza" di Macerata e "Romolo Murri" di Montecassiano).
<b>Normativa di riferimento</b>	Linee guida sulla riabilitazione
<b>Destinatari</b>	Utenti anziani (ultra65enni) residenti nelle strutture.
<b>Ubicazione</b>	Il servizio verrà attuato presso le strutture residenziali
<b>Tipologia di servizi assicurati</b>	La Paolo Ricci assicurerà con proprio personale (dipendente o a convenzione) il Servizio di fisioterapia e ginnastica dolce e mobilizzazione

<b>Criteria di accesso</b>	Il servizio verrà erogato solamente in funzione dei reali bisogni assistenziali dell'utente e le direttive date dalla struttura
<b>Standard Quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Sarà garantito Servizio di fisioterapia e ginnastica dolce e mobilizzazione Interventi settimanali sulla base del progetto assistenziale predisposto dalla struttura ospitante
<b>Standard qualitativi</b>	Riunioni di coordinamento con operatori e responsabili della struttura; Mantenimento del principio della continuità assistenziale da parte del medesimo operatore presso le strutture Erogazione delle prestazioni da operatori in possesso di diploma di laurea in fisioterapia
<b>Prestazioni complessive</b>	<b>Almeno 30 accessi all'anno nelle strutture</b>

**Residenza anziani**

<b>STRUTTURA POLIFUNZIONALE VILLA LETIZIA</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	La struttura polifunzionale Villa Letizia è una residenza Protetta ed è una struttura ad elevata integrazione socio - sanitaria destinata ad accogliere anziani non autosufficienti non curabili a domicilio e che hanno necessità di prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie complesse ed integrate. L'offerta assistenziale è rivolta a pazienti non autosufficienti non assistibili a domicilio che necessitano di un elevato livello di assistenza tutelare e di un livello di tutela sanitaria. La Struttura Polifunzionale è autorizzata per 57 posti (10 da residenza per dementi e 47 come residenza protetta)
<b>Normativa di riferimento</b>	<i>Delibera Consiglio Comunale n.94 del 29.09.2006 Regolamento modificato con Delibera Consiglio Comunale 19.04.2010 n.30 Regolamento di gestione Struttura Polifunzionale Villa Letizia Delibera Giunta Comunale n.364 del 23.10.2014 - Proposta al Consiglio per la nuova convenzione per la gestione in concessione Asp Paolo Ricci Struttura Polifunzionale Villa Letizia Delibera Consiglio Comune Civitanova Marche n. 82 del 18.11.2014 - Struttura Polifunzionale Villa Letizia Approvazione Convenzione rapporti in concessione con Asp Paolo Ricci fino al 30.11.2039 DGRM 851/2016 –DGRM 1115 del 06.08.2018- Determina ASUR del 1.02.2017 Determina ASUR 624 del 13.11.2018 Determina Asur 292 del 15.06.2020</i>

	<i>Determina Asur 650 del 31.12.2021</i>
<b>Destinatari</b>	La struttura è destinata ad accogliere prevalentemente cittadini residenti nell'Ambito Territoriale n.14 e che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età, in condizione di non autosufficienza.
<b>Ubicazione</b>	Viale Matteotti 170 Civitanova Marche
<b>Tipologia di servizi da assicurare nella struttura per anziani:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giornata alimentare completa di: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; possibilità di diete speciali per patologie su prescrizione medica;</li> <li>• Igiene personale quotidiana;</li> <li>• Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;</li> <li>• Rifacimento letto;</li> <li>• Servizio lavanderia e guardaroba interno alla struttura;</li> <li>• Servizio di podologia ove necessario;</li> <li>• Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;</li> <li>• Attività di socializzazione/animazione;</li> <li>• Servizio parrucchiere/barbiere;</li> <li>• Servizio religioso;</li> <li>• Assistenza infermieristica e tutelare sulla base di quanto stabilito dalla Convenzione unica ASUR Regionale in vigore;</li> <li>• Ogni altra attività socio-sanitaria atta a garantire un adeguato standard qualitativo</li> </ul>
<b>Criteri d accesso</b>	L'ammissione alla struttura avverrà tramite presentazione al Distretto della Asl del richiedente su modulo predisposto. La domanda di ammissione, opportunamente documentata, sarà esaminata e valutata dall'Unità Valutativa del distretto di competenza.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Si dovrà garantire, per quanto possibile, la piena recettività della struttura e assicurare: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) riunioni periodiche per la valutazione dei pazienti inseriti in struttura,</li> <li>b) riunioni di coordinamento.</li> <li>c) 20 minuti di Assistenza infermieristica al giorno per ospite</li> <li>d) 80 minuti di Assistenza OSSr al giorno per ospite inserito nella RP + 10 minuti di prestazioni aggiuntive OSS</li> <li>e) 100 minuti di Assistenza Oss al giorno per ospite inserito nella RPD</li> <li>f) Colazione pranzo e cena Contorni + prestazioni aggiuntive menù speciali</li> <li>g) Servizio lavanderia</li> <li>h) Pulizie ordinarie: 2 passaggi – 1 al mattino presto + ripasso bagni in tarda mattinata e 1 al pomeriggio</li> <li>i) Pulizie straordinarie 1 volta al mese (vetri sopra gli armadi e sanificazione bagni)</li> <li>l) Cambio biancheria 1 ogni 2 giorni o al bisogno</li> </ul>

<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Riunioni con cadenza regolare per analizzare la situazione degli ospiti e l'andamento servizi assistenziali e alberghieri (cucina, pulizie, verde, manutenzione);          Verifica andamento relazioni con i parenti;          Menu personalizzato con possibilità di scelta tra più primi, secondi piatti e contorni;          Attività di socializzazione/animazione;          Servizio parrucchiere/barbiere;          Servizio di podologia;          Servizio di fisioterapia;          Servizio accompagnamento a visite specialistiche e Assistenza tutelare in caso di ricovero ospedaliero solo per gli ospiti privi di familiari.          Il pranzo e la cena dovrà prevedere la possibilità di scelta tra due primi e due secondi- contorni di stagione          La struttura dovrà inoltre garantire la conservazione del posto in caso di ricovero ospedaliero</p>
<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	<p>Si dovrà garantire, per quanto possibile, il massimo utilizzo della capacità recettiva della struttura e almeno 19.746 presenze</p>

**Nidi di infanzia**

<b>Nido</b>	<b>Capacità recettiva massima</b>
Il Cavalluccio	27
Il Grillo	25
Il Pesciolino d'oro	22
La Lumachina	28

<b>NIDI DI INFANZIA</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il nido d'infanzia accoglie bambini e bambine in età compresa tra tre mesi e tre anni, con la funzione di promuoverne il benessere psicofisico, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita.</p>

<b>Normativa di riferimento</b>	<p><i>Regolamento del Comune di Civitanova Marche (ultima modifica approvato con atto del Consiglio comunale n.21.02.2001).</i></p> <p><i>Delibera di Consiglio Comune Civitanova Marche n.33 del 14.07.2011 Concessione Asili Nido La Lumachina e il Grillo Parlante fino al 31.08.2017</i></p> <p><i>Delibera di Giunta Comune 683 del 30.12.2011 – Concessione Pesciolino d’oro fino al 31.08.2017</i></p> <p><i>Delibera Giunta Comune Civitanova Marche 29.05.2014 n. 179 - Nidi di infanzia - Provvedimenti</i></p> <p><i>Delibera di Giunta 18.05.2017 n. 172</i></p> <p><i>L.R 9/2003</i></p> <p><i>Delibera di attuazione della L.R.9/2003</i></p>
<b>Destinatari</b>	Bambini 0-3 anni
<b>Ubicazione</b>	Presso i nidi di infanzia assegnati in concessione dal Comune di Civitanova Marche
<b>Tipologia di servizi assicurati nei nidi di infanzia:</b>	<p>Si dovrà assicurare:</p> <p>Servizio assistenza</p> <p>Cura</p> <p>Igiene</p> <p>Preparazione e distribuzione pasti</p> <p>Attività educativa</p> <p>Supervisione attività educativa</p> <p>Acquisto dei materiali necessari per l’espletamento del servizio</p> <p>Manutenzione ordinaria attrezzature e struttura</p> <p>Predisporre un progetto educativo annuale</p>
<b>Criteri di accesso</b>	<p>Si accede ai nidi dietro presentazione di domanda all’Asp Paolo Ricci</p> <p>L’accesso è disposto sulla base delle regole disciplinate dal Comune di Civitanova Marche con proprio regolamento.</p>
<b>Standard quantitativi nell’esecuzione del servizio</b>	<p>Sarà assicurato per quanto possibile, almeno un incontro mensile tra gli operatori per monitorare l’andamento del progetto educativo.</p> <p>Il servizio dovrà essere attivo dal 1° settembre di ogni anno fino al 30 giugno dal lunedì al venerdì.</p> <p>In un nido (Cavalluccio Marino) dovrà essere attivato un servizio ad orario ridotto dalle 7,45 alle 13,30-14,00 per un numero massimo di bambini pari a 7, mentre negli altri 3 nidi dovrà essere osservato il tempo pieno dalle 7,45 alle 17,00.</p> <p>Dovrà, inoltre, essere operativo il Centro estivo per il mese di luglio per i genitori che vorranno usufruire del servizio. Il Centro estivo sarà aperto in più nidi a seconda del numero delle iscrizioni.</p>

<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Nella gestione del servizio si dovrà assicurare: a) la presenza del personale educativo in possesso di titolo di studio idoneo per lo svolgimento dell'attività, b) la presenza di uno psicologo per la gestione delle dinamiche di gruppo e per l'osservazione dei bambini nello svolgimento delle attività, c) la presentazione di almeno un progetto educativo alle famiglie, d) l'organizzazione di almeno due feste annuali in concomitanza con il Natale e la chiusura dell'anno scolastico
<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	Almeno 4.480 giornate di frequenza per tutti i nidi e almeno 112 gg. di apertura

### Domiciliarità per non autosufficienti

<b>HOME CARE PREMIUM</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	L'ASP ha aderito al progetto "Home Care Premium" promosso e finanziato dall'Inps – ex Inpdap (Gestione Dipendenti Pubblici) destinato agli Ambiti Territoriali Sociali, con lo scopo di sostenere e definire interventi economici diretti o I servizi assistenziali gratuiti per risolvere e gestire le difficoltà connesse allo stato di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. Tale progetto è operativo su tutto il territorio di competenza dell'Ambito 14 e dell'Ambito 15
<b>Normativa di riferimento</b>	Delibera Comune Civitanova Marche 62 del 31/01/2019
<b>Destinatari</b>	Soggetti non autosufficienti, rientranti nelle seguenti categorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dipendenti e pensionati pubblici iscritti al Fondo Credito - Inps ex Inpdap, in quanto utenti della Gestione Dipendenti Pubblici o aderenti al Fondo ai sensi del D.M. n. 45/1997;</li> <li>• loro coniugi conviventi;</li> <li>• loro familiari di primo grado (genitori o figli);</li> </ul> giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti
<b>Tipologia di servizi assicurati</b>	Sulla base di un punteggio derivante dalla valutazione fatta e dal reddito ISEE, il richiedente potrà usufruire delle seguenti prestazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contributo economico mensile per 12 mesi;</li> <li>• interventi socio-assistenziali domiciliari da parte di personale qualificato (OSS/educatore professionale);</li> <li>• interventi di sollievo;</li> <li>• frequenza di un centro diurno per disabili;</li> <li>• servizi di trasporto e/o accompagnamento;</li> <li>• pasti a domicilio;</li> </ul> contributi per l'acquisto di dispositivi di domotica e ausili.



<b>Criteria di accesso</b>	L'ammissione al servizio residenziale avviene tramite presentazione, on-line sul sito dell'Inps, di domanda da parte del cittadino. La relativa domanda viene poi assegnata all'ASP da parte della Direzione Inps ai fini della valutazione
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Riunioni di verifica con i referenti dei servizi; Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	a) la presenza del personale assistenziale, educativo, riabilitativo in possesso di titolo di studio idoneo per lo svolgimento dell'attività, b) la presenza di alcune ore di supervisione da parte di uno psicologo c) la presenza di almeno un assistente sociale
<b>Prestazioni complessive</b>	Almeno 10.200 prestazioni nell'anno
<b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il SAD si articola in un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio – assistenziale, anche temporanei, tendenti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.
<b>Normativa di riferimento</b>	Delibera Comune Civitanova Marche n. 62 del 31/01/2019
<b>Destinatari</b>	Utenti anziani (ultra65enni) e/o in particolari situazioni di disagio psico-fisico o sociale
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti.
<b>Tipologia di servizi assicurati</b>	<u>Prestazioni di cura ed igiene della persona:</u> a) igiene della persona della persona; b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere (aiuto ad una corretta deambulazione, aiuto nei movimenti degli arti invalidi, aiuto nell'uso di accorgimenti e/o attrezzature e/o presidi e ausili per favorire l'autonomia della persona, aiuto nella vestizione e svestizione, alzata e rimessa a letto, controllo della nutrizione ed aiuto nella corretta assunzione dei pasti, relazione di tipo informativo ed educativo con l'Assistente Familiare eventualmente presente). <u>Prestazioni di cura dell'ambiente di vita dell'assistito ed altre attività:</u> a) pulizia dell'ambiente in cui la persona vive (riordino e aiuto nella pulizia dell'alloggio, cambio della biancheria della casa e degli effetti lettereci, aiuto nel lavaggio e nella stiratura della biancheria della casa) b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere (aiuto nell'accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali, presidi sociali in genere, aiuto nell'acquisto di generi alimentari, aiuto nella corretta preparazione dei pasti)

	integrazione sociale (interventi atti a sollecitare e favorire la presenza delle persone assistite alle attività socio-ricreative e culturali organizzate nel territorio e nei centri sociali)
<b>Modalità di esecuzione del servizio</b>	Il SAD si articola in interventi giornalieri anche nei giorni festivi.
<b>Criteri di accesso</b>	L'ammissione al servizio avviene tramite presentazione, all'Assistente Sociale dell'Unità Operativa Anziani del Comune di Civitanova Marche. Il servizio viene erogato solamente in funzione dei reali bisogni assistenziali dell'utente. L'individuazione e la valutazione delle necessità assistenziali è competenza dell'assistente sociale del Comune che predispose un piano assistenziale individuale (PAI) finalizzato, per durata temporale e per risorse impiegate, al soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Nei limiti della disponibilità finanziaria, obiettivo specifico dei servizi socio-domiciliari è favorire il più a lungo possibile la permanenza della persona nel proprio contesto familiare e sociale, ritardandone l'istituzionalizzazione.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Riunioni di verifica con i referenti dei servizi; Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni mensili di coordinamento con operatori e referente SAD;</li> <li>• Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta</li> <li>• Costituzione e Somministrazione questionario di soddisfazione degli utenti</li> </ul> Mantenimento del principio della continuità assistenziale da parte del medesimo operatore presso il domicilio dell'utente
<b>Prestazioni complessive</b>	L'obiettivo da raggiungere è di assicurare almeno un numero di 40 utenti

### Servizi sociali diversi

<b>COMUNITA' PER MAMME E BAMBINI</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Si tratterà di un servizio di tipo residenziale temporaneo per donne sole o con figli in situazione di disagio socio-economico
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge Regionale 20/2002 ora 21/2016 Delibera giunta Comune Civitanova Marche 145/2015 Delibera Consiglio 4/2017

<b>Destinatari</b>	<p>I destinatari del servizio saranno donne sole, gestanti o con figli minorenni in situazione di disagio economico e marginalità sociale. Sarà data la priorità alle residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale n. 14.</p>
<b>Ubicazione</b>	Via S. Silvestro, 9-11 - Civitanova Marche Alta
<b>Tipologia di prestazioni da assicurare</b>	<p>Si garantirà un Intervento educativo finalizzato ad accompagnare le ospiti in difficoltà verso un percorso di autonomia e a garantire il loro Inserimento o reinserimento sociale e/o lavorativo sulla base di progetti individuali definiti al momento dell'inserimento La Società dovrà garantire anche la promozione di momenti di aggregazione con la comunità locale, nonché l'acquisto dei beni di consumo e la manutenzione dei locali</p>
<b>Criteri di accesso</b>	<p>L'ammissione al servizio verrà definita con apposito regolamento. Dovrà essere concordato un progetto d'inserimento d'intesa tra Asp, Comune</p>
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	La struttura dovrà funzionare per almeno 4 mesi nell'anno e 24 ore su 24.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto d'inserimento delle ospiti d'intesa con i Servizi Sociali del Comune di residenza dell'ospite e con il referente individuato dall'ATS 14;</li> <li>• Interventi educativi domiciliari da parte di personale qualificato (educatore);</li> <li>• Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta.</li> </ul>
<b>Prestazioni complessive</b>	Da valutare in base alla capacità ricettiva e al tipo di utenza da accogliere in struttura alla luce del cambio di destinazione della struttura (accoglienza profughi afgiani)
<b>CENTRO PER LA FAMIGLIA "FAMIGLIA AL CENTRO"</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il Centro per la Famiglia "Famiglie al centro" vuole essere uno strumento qualificato al servizio della famiglia, della comunità e di tutti i soggetti che, a vario titolo, operano in contesti educativi e di promozione del benessere sociale. Esso intende rappresentare un luogo di incontro per tutti, singoli, coppie, genitori e futuri genitori in cui poter vivere, condividere e costruire insieme esperienze significative per la promozione del benessere familiare e sociale.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	<p>Legge 9/2003 Delibera di attuazione della L.R.9/2003 Delibera Comune Civitanova Marche n.458 del 20.11.2018</p>

	Delibera di rinnovo in corso
<b>Destinatari</b>	Famiglie
<b>Ubicazione</b>	Via Vicolo San Silvestro
<b>Tipologia di servizi assicurati nel centro:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare ed orientare la comunità sui servizi e le risorse del territorio;</li> <li>• sostenere gli adulti nel ruolo educativo;</li> <li>• favorire lo sviluppo di una reale comunità in grado di educare, attraverso la costruzione di reti di relazione tra le persone;</li> <li>• realizzare attività di solidarietà tra famiglie;</li> <li>• essere spazio libero di incontro tra famiglie;</li> <li>• promuovere la cultura dell'affido nelle sue varie forme e della solidarietà nelle comunità locali;</li> <li>• supportare le attività dei servizi territoriali e specialistici in un'ottica di prevenzione del disagio familiare e sociale in generale.</li> </ul>
<b>Criteri di accesso</b>	Si accederà al centro liberamente previa sottoscrizione di apposito regolamento.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Almeno un incontro mensile tra gli operatori per monitorare l'andamento del progetto.</p> <p>Apertura del centro per almeno 8 mesi all'anno</p> <p><i>Lunedì</i> dalle 16:00 alle 19:00</p> <p><i>Mercoledì</i> dalle 16:00 alle 19:00</p> <p><i>Sabato</i> dalle 10:00 alle 12:00 (su appuntamento)</p> <p><i>Domenica</i> dalle 16:00 alle 19:00 (prima e terza di ogni mese)</p> <p>Eventuali modifiche potranno essere disposte sulla base delle esigenze che verranno espresse dalle famiglie e dall'andamento dell'epidemia</p>
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Nel centro saranno operative diverse figure professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogista</li> <li>- Psicologo</li> <li>- Assistente Sociale</li> <li>- Educatore professionale</li> <li>- Collaboratori volontari</li> <li>- Famiglie</li> </ul> <p>In corso d'anno si prevede di attivare:</p>

	<p><u>Sportello informativo</u>: svolgerà un ruolo di raccolta e diffusione delle informazioni relative ai Servizi, contributi, bandi, eventi ricreativi e formativi attraverso una stretta collaborazione con il Punto Unico di Accesso del Comune di Civitanova Marche e i vari soggetti del territorio.</p> <p><u>Attività ricreative</u>: creare uno spazio in cui è possibile organizzare attività socializzanti di tipo ludico e ricreativo per tutti:          - Laboratori creativi genitori – figli;          - Momenti di aggregazione e festa tra le famiglie;          - Letture animate.</p> <p><u>Sviluppo delle risorse familiari e di comunità</u>: promuovere concrete esperienze di partecipazione e interazione positiva fra famiglie, valorizzando il protagonismo delle stesse e dei partner del progetto:          - Gruppi di auto mutuo aiuto;          - Baby swap party - festa dello scambio di vestiti e giochi per bambini (fine marzo e fine settembre).</p> <p><u>Sostegno alle funzioni genitoriali</u>: aiutare i genitori a trovare nuovi strumenti a sostegno, recupero, accrescimento e rafforzamento delle proprie capacità genitoriali:          - Sportello pedagogico e psicologico.</p> <p>Nel corso dell’anno verranno promosse iniziative di carattere formativo su temi di interesse familiare (nascita, infanzia, adolescenza, vita di coppia, terza età)</p>
<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	Almeno 20 eventi/ giornate di aperture annue
<b>SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il progetto intende sostenere le famiglie promuovendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di sostegno alle funzioni genitoriali e di promozione dell'autonomia educativa dei genitori;</li> <li>• interventi di stimolo delle capacità progettuali dei minori e delle loro famiglie;</li> <li>• interventi di mediazione e coordinamento tra famiglie e agenzie territoriali che si interfacciano con i minori (Scuola, Servizi Sanitari, Centri Ricreativi e Sportivi ecc);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di prevenzione delle situazioni di rischio, di emarginazione e disagio per i minori e per i loro nuclei familiari;</li> <li>• interventi finalizzati a promuovere l'integrazione sociale dei minori e delle loro famiglie in stretta connessione con le varie Agenzie pubbliche o private del territorio operanti in ambito educativo e socio-culturale;</li> <li>• attivazione di spazi di riflessione sulle problematiche minorili al fine di promuovere la realizzazione di ulteriori iniziative e progettualità.</li> </ul> <p>Gli operatori dovranno effettuare l'elaborazione di un progetto educativo e garantire costantemente un'attività di monitoraggio e di supervisione avvalendosi di un'equipe professionale. Il servizio presuppone la trasmissione di relazioni riguardanti l'andamento del servizio.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	Determina ente
<b>Destinatari</b>	Minori e loro famiglie
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti, sedi dell'ente
<b>Tipologia di servizi assicurati</b>	<p>Saranno assicurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione del piano educativo personalizzato (PEI)</li> <li>- monitorare il piano</li> </ul> <p>Nell'ambito degli interventi saranno attivate azioni mirate per favorire l'integrazione sociale ed educativa per minori.</p>
<b>Criteri di accesso</b>	<p>L'ammissione al servizio avviene tramite segnalazione del Comune di Civitanova Marche</p> <p>Il servizio prevede l'impiego di diversi operatori: Assistente sociale, Pedagogista, Psicologo, Educatore Professionale e verrà erogato solamente in funzione dei reali bisogni educativi del minore e della sua famiglia. .</p>
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Riunioni di verifica con i referenti dei servizi;</p> <p>Prestazioni domiciliari eseguite</p>
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni di coordinamento con operatori;</li> <li>• Prestazioni domiciliari</li> <li>• Monitoraggio e verifica del servizio</li> </ul>

<b>Prestazioni complessive</b>	L'obiettivo da raggiungere è di assicurare almeno un numero di 20 utenti
<b>SPORTELLO AUTISMO BULLISMO</b>	
<b>Sportelli autismo e bullismo</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Lo sportello autismo ha come finalità quella di dare un servizio di orientamento, supporto e prima consulenza alle famiglie che si trovano ad affrontare la problematica dell'autismo.</p> <p>Lo sportello ha lo scopo anche di fornire formazione e mettere le famiglie in grado di conoscere i servizi di rete, sostenere le relazioni informali, garantire un primo livello di consulenza pedagogica e psicologica.</p> <p>Lo sportello per il bullismo ha la finalità di dare supporto alle famiglie e ai ragazzi che si trovano ad essere vittime di coetanei che esercitano prevaricazioni.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	Delibera Comune Civitanova Marche n.479 del 27.10.2021
<b>Destinatari</b>	Famiglie, ragazzi
<b>Ubicazione</b>	Via Vicolo San Silvestro, Via Einaudi 144
<b>Tipologia di servizi assicurati nel centro:</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informare ed orientare la comunità sui servizi per il bullismo e l'autismo;</li> <li>• sostenere le famiglie nella ricerca della soluzione migliore;</li> <li>• favorire lo sviluppo di relazioni informali;</li> <li>• realizzare attività di solidarietà tra famiglie;</li> <li>• essere spazio libero di incontro tra famiglie;</li> <li>• promuovere momenti di formazione.</li> </ul>
<b>Criteri di accesso</b>	Si accederà ai servizi liberamente previa sottoscrizione liberatoria privacy
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>La Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare, per quanto possibile, almeno un incontro semestrale tra gli operatori Asp/Comune per monitorare l'andamento del progetto.</p> <p>Si accede agli sportelli previo appuntamento</p>
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Negli sportelli saranno operative diverse figure professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogista</li> <li>- Psicologo</li> <li>- Assistente Sociale</li> <li>- Educatore professionale</li> <li>- Collaboratori volontari</li> <li>- Famiglie</li> </ul>

<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare una risposta alle richieste di aiuto entro 15 giorni dalla ricezione della segnalazione. Organizzare almeno un incontro aperto per ogni tematica per le famiglie e/o scuole.
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE 0-6 ANNI</b>	
<b>Coordinamento Pedagogico territoriale 0-6 anni</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il Coordinamento Pedagogico territoriale ha lo scopo di gestire e realizzare delle attività al fine di garantire e qualificare un sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia 0-6 anni. La finalità nell'ambito delle linee guida è quello di garantire l'omogeneità del modello pedagogico e favorire la circolarità delle esperienze nelle scuole 0-6 e soprattutto promuovere attività di ricerca pedagogica e diffusione di documentazione con le altre agenzie educative del territorio. Il coordinamento oltre a coordinare e promuovere il sistema integrato 0/6 si prefigge di effettuare una serie di interventi formativi sia per sostenere la genitorialità che per favorire lo scambio di buone pratiche nei servizi 0/6.
<b>Normativa di riferimento</b>	Determina Comune Civitanova Marche n. 440 del 28.06.2021.
<b>Destinatari</b>	Scuole, famiglie, servizi per l'infanzia
<b>Ubicazione</b>	Via Einaudi 144
<b>Tipologia di servizi assicurati nel centro:</b>	La Paolo Ricci Servizi dovrà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire la formazione tra gli operatori 0/6 per utilizzare un linguaggio comune;</li> <li>• promuovere incontri strutturati con le famiglie per sostenere la genitorialità;</li> <li>• favorire le buone prassi educative nella fascia 0/6.</li> </ul>
<b>Criteri di accesso</b>	Si accederà ai servizi liberamente previa sottoscrizione liberatoria privacy
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	La Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare , per quanto possibile degli incontri strutturati almeno due volte l'anno tra operatori Asp/Comune.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Il Servizio sarà garantito oltre che dal Coordinatore pedagogico, referente dei servizi, anche dagli educatori impegnati nei servizi per l'infanzia



## LE RISORSE UMANE A SEGUITO DEGLI INDIRIZZI ESPRESSI DAL CDA

### Rivalutazione dell'organizzazione a seguito delle modifiche della struttura organizzativa

Il modello organizzativo dell'Ente è stato delineato con l'approvazione del Regolamento di organizzazione.

Il riassetto della struttura è stato rideterminato nel corso del tempo e di recente ha subito modifiche per quanto riguarda la direzione dei centri ambulatoriali.

Tale revisione si è ritenuta necessaria per facilitare una risposta gestionale più confacente alle esigenze dell'Azienda ed ha previsto una redistribuzione delle competenze tra Direzione generale e Direzione medica e le relative responsabilità. Nella fattispecie è stato previsto un rafforzamento delle responsabilità tra le due Direzioni (generale e medica), eliminando centri di responsabilità intermedi.

### La dotazione organica attuale e le risorse umane

La Direzione Generale e amministrativa di Asp garantisce il raggiungimento delle finalità di carattere sociale, sanitario ed educativo che vengano assicurate attraverso la società *in house* "Paolo Ricci Servizi srl" di cui l'Asp detiene l'intero capitale sociale e su cui esercita le funzioni di indirizzo e di "controllo analogo" ai sensi della disciplina comunitaria.

Asp ha definito la propria dotazione organica con atto 21 del 04.07.2019, da cui si evince che complessivamente la dotazione è costituita da n. 42 unità. Il personale dipendente è costituito da n.28 dipendenti di ruolo e due dipendenti con rapporto di lavoro interinale e un Direttore Medico ad incarico.

Qualifica	Unità
Direttore generale	1
Segretario Generale con incarico di Direttore Generale	1
Istruttore Direttivo Affari Generali	1
Istruttore Gestione economica finanziaria	1
Istruttore in ambito giuridico/economico	1
Istruttore in ambito tecnico	1
Ragioniere	2
Economo (assegnato a collaboratore)	1
Esperto in ambito informatico	1
Collaboratore Amministrativo	1
Autista manutentore esperto in sicurezza	1
Autista manutentore	1
Progettista a tempo pieno	1
Esperto in comunicazione	1

Esperto accreditamento e qualità	1
Esperto in ambito formativo	1
Direttore Medico	1
<b>Totale direzione generale</b>	<b>18</b>

<b>TOTALE DIREZIONE GENERALE</b>	<b>18</b>
----------------------------------	-----------

Qualifica	Unità
Direttore/Responsabile Area socio-sanitaria	1
Assistente Sociale	1
Cuoco	1
Educatore attività occupazionali	1
Educatori a tempo pieno	2
Assistenti qualificati	1

Operatore Socio Sanitario t.p. area disabili	2
Operatore Socio Sanitario t.p. area anziani	2
Operatore sanitario	1
Operatore generico	1
<b>Totale area socio-sanitaria</b>	<b>13</b>

<b>TOTALE AREA SOCIO SANITARIA</b>	<b>13</b>
------------------------------------	-----------

Qualifica	Unità
Coordinatore Area Riabilitativa	1
Logopedista	3
Fisioterapista t. p	1
Fisioterapista part-time	2
Fisioterapista a 30 ore	1
<b>Totale Servizio area riabilitativa ambulatoriale</b>	<b>8</b>

<b>TOTALE AREA RIABILITATIVA AMBULATORIALE</b>	<b>8</b>
------------------------------------------------	----------

53

Il personale tecnico di Asp (OSS, educatori terapisti, ecc.) è stato distaccato alla Paolo Ricci Servizi Srl, società strumentale di Asp di cui si avvale per la gestione dei servizi e al fine di garantire efficienza, sostenibilità secondo le indicazioni che sono state alla base della costituzione della Paolo Ricci Srl (delibera 18/2015).

Complessivamente il personale dipendente di Asp è pari a 33 unità, distaccato alla Paolo Ricci Servizi srl è pari a 24 unità e 1 distaccato presso un ente esterno.

Come anticipato la gestione dei servizi avviene attraverso la propria società *in house* che provvederà direttamente all'assunzione del personale necessario per assicurare lo standard di servizi previsto e approvato con il contratto di gestione e il piano programma.

Sarà predisposto con apposito atto il piano delle assunzioni del triennio.

Nel 2021 saranno attivate inoltre delle procedure comparative e affidati incarichi per acquisire le professionalità necessarie:

- 1- Incarico per incarico servizi legali;
- 2- Incarico per sicurezza sul lavoro;
- 3- Incarico medico competente;
- 4- Incarico esperto area riabilitativa;
- 5- Incarico per *privacy*;
- 6- Incarico amministratore di sistema informatico;
- 7- Docenze;
- 8- Incarico OIV o nucleo valutazione;
- 9- Incarico per prestazioni tecniche patrimonio;
- 10- Incarico per direzione dei lavori;
- 11- Incarico per miglioramento comunicazione e visibilità ente;
- 12- Incarico progettista per accesso fondi europei o altre progettazioni;

- 13- Incarico supporto percorso accreditamento;
- 14- Incarico revisore conti;
- 15- Incarico consulenza medici specialisti.

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2022/2023

Il piano biennale di forniture e servizi trova fondamento nell'art. 21 comma primo del D. Lgs. 50/2016 che individua tale elenco quale elemento documentale da adottarsi obbligatoriamente, nel rispetto degli strumenti programmatori ed in coerenza con le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, da parte delle amministrazioni aggiudicatrici.

In particolare il programma biennale di forniture e servizi, ed i relativi aggiornamenti annuali, debbono riportare gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro da esperirsi nel corso del biennio successivo.

Il programma biennale deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni soggette al codice dei contratti salvo che esse siano centrali di committenza o svolgano attività di soggetto aggregatore così come disposto dal dettato del comma 8 bis del richiamato articolo 21.

L'ASP per la gestione dei servizi si avvale della Paolo Ricci srl, per cui il biennio 2022/2023 non prevede di effettuare acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro. Si riportano di seguito le principali spese per forniture e servizi inferiori a 40.000,00€.

FORNITURE O SERVIZI	PRESTAZIONI	TIPOLOGIA DI PROCEDURA	ANNO DI AVVIO PROCEDURA	DURATA (ANNI)	OPZIONE PROSECUZIONE	VALORE ANNUALE NETTO	VALORE ANNUALE LORDO	VALORE CONTRATTO NETTO	PREVISIONE BIENNALE	CAP. SPESA
SERVIZI	CONTRATTO AMMINISTRATORE SISTEMA PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	6.000,00 €	€ 7.320,00	€ 6.000,00	€ 7.320,00	2

SERVIZI	INCARICO DPO E SERVIZI SPECIALISTICI ANNO 2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	7.500,00 €	€ 9.150,00	€ 7.500,00	€ 9.150,00	2
SERVIZI	CONSULENZA D.LGS 81/2008	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	607,50 €	€ 741,15	€ 607,50	€ 1.482,30	2
SERVIZI	FITTO LOCALI MORROVALLE E SPESE CONDOMINIALI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	24.000,00 €	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	5
SERVIZI	FITTO LOCALI MONTE SAN GIUSTO E SPESE CONDOMINIALI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	5
FORNITURA	ENERGIA ELETTRICA VIA CONCHIGLIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 1.229,51	€ 1.500,00	€ 1.229,51	€ 1.500,00	6
FORNITURA	GAS NATURALE VIA CONCHIGLIA	CONVENZIONE	2021	1	NO	€1.200,00	€ 1.464,00	€ 1.200,00	€ 1.464,00	7
FORNITURA	FORNITURA ACQUA POTABILE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 491,80	€ 600,00	€ 491,80	€ 1.200,00	8
SERVIZI	CANONI CONNETTIVITA' CONNESI MPLS + INTERNET + LUDOTECA PALAZZO RICCI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2020	3	NO	€13.260,00	€ 16.177,20	€ 39.780,00	€ 48.531,60	9
SERVIZI	TRAFFICO FUORI PLAFOND TELEFONIA CONNESI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2020	3	NO	€120,00	€ 146,40	€ 360,00	€ 439,20	9
SERVIZI	TELEFONIA SAN SILVESTRO, VIA CONCHILIA E LINEE EMERGENZA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 3.262,63	€ 3.980,41	€ 3.262,63	€ 3.980,41	9

SERVIZI	TELEFONIA MOBILE 8 - PERIODO	CONVENZIONE	2021	NR. 7 MESI + NR. 12 MESI PROROGA EVENTUALE	NO	€600,00	€ 732,00	€600,00	€ 732,00	9
SERVIZI	SERVIZIO DI PUBBLICITA ELENCHI TELEFONICI CARTACEI E ON LINE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.200,00	€ 1.464,00	€ 1.200,00	€ 1.464,00	9
SERVIZI	CONDOMINIO AURORA: MESSA A NORMA FABBRICATO NORMATIVA ANTINCENDIO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 20.000,00	€ 24.400,00	€ 20.000,00	€ 24.400,00	10
SERVIZI	MANUTENZIONE ASCENSORI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	SI	€ 1.232,00	€ 1.503,04	€ 2.464,00	€ 3.006,08	10
SERVIZI	VERIFICA BIENNALE OBBLIGATORIA ASCENSORI VILLA LETIZIA E CENTRO SAN SILVESTRO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	NO	€ 200,00	€ 244,00	€ 400,00	€ 488,00	10
SERVIZI	MANUTENZIONE AUTOMATISMI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	SI	€ 540,00	€ 658,80	€ 1.080,00	€ 1.317,60	10
SERVIZI	MANUTENZIONE CALDAIE SEDI DIVERSE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	SI	€ 1.310,00	€ 1.598,20	€ 2.620,00	€ 3.196,40	10
SERVIZI	MANUT. CALDAIE NIDI CAVALLUCCIO E GRILLO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	SI	€ 913,00	€ 1.113,86	€ 1.826,00	€ 2.227,72	10
SERVIZI	MANUTENZIONE CONDIZIONATORI ED ESTRATTORI ARIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	SI	€ 3.640,00	€ 4.440,80	€ 7.280,00	€ 8.881,60	10



SERVIZI	MANUTENZIONE ORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	SI	€ 1.848,00	€ 2.254,56	€ 3.696,00	€ 4.509,12	10
SERVIZI	REVISIONI E SCADENZE PERIODICHE PRESIDI ANTINCENDIO PRESUNTE E STRAORDINARIE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	NO	€ 3.000,00	€ 3.660,00	€ 6.000,00	€ 7.320,00	10
SERVIZI	SERVIZIO VERIFICA MESSA A TERRA IMPIANTI ELETTRICI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.500,00	€ 1.830,00	€ 1.500,00	€ 1.830,00	10
SERVIZI	MANUTENZIONE DEL VERDE: CORTILE CASA COLONIA E SPAZI LIMITROFI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.320,00	€ 1.610,40	€ 1.320,00	€ 2.640,00	10
SERVIZI		AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 4.098,36	€ 5.000,00	€ 4.098,36	€ 5.000,00	10
SERVIZI	SERVIZI VERIFICA MESSA A TERRA PRESE ELETTRROMEDICALI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 300,00	€ 366,00	€ 300,00	€ 366,00	10
FORNITURE E LAVORI	MANUTENZIONI STRAORDINARIE FINESTRE - PALAZZO RICCI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 24.590,16	€ 30.000,00	€ 24.590,16	€ 30.000,00	10
SERVIZI	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PERSIANE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€13.245,68	€ 16.159,73	€ 13.245,68	€ 16.159,73	10
FORNITURE E LAVORI	MANUTENZIONI STRAORDINARIE GRONDAIE - PALAZZO RICCI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 21.443,12	€ 26.160,61	€ 21.443,12	€ 26.160,61	10

LAVORI	TINTEGGIATURA INGRESSO + SALA FORMAZIONE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 3.278,69	€ 4.000,00	€ 3.278,69	€ 4.000,00	10
SERVIZI	CANONI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE PER SISTEMI DI RILEVAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE 2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 3.688,52	€ 4.500,00	€ 3.688,52	€ 4.500,00	11
SERVIZI	MANUTENZIONE DISPOSITIVI ELETTROMEDICALI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	SI	€ 864,00	€ 1.054,08	€ 1.728,00	€ 2.108,16	11
SERVIZI	SERVIZI REDAZIONE INVENTARIO ELETTROMEDICALI E CICLO VITA APPARECCHIATURE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	SI	€ 150,00	€ 183,00	€ 300,00	€ 366,00	11
SERVIZI	MANUTENZIONE CENTRALINO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	2	NO	€ 500,00	€ 610,00	€ 1.000,00	€ 1.220,00	11
SERVIZI	GESTIONE, CONSULENZA ED ASSISTENZA SISTEMA IT	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 10.000,00	€ 12.200,00	€ 10.000,00	€ 12.200,00	11
FORNITURA	LICENZA USO SISTEMA DI REPORTISTICA AVANZATA DI MONITORAGGIO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 2.000,00	€ 2.440,00	€ 2.000,00	€ 2.440,00	11
SERVIZI	SERVIZI DI GESTIONE E RINNOVO CANONI DOMINIO SITO ISTITUZIONALE E	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 350,00	€ 427,00	€ 350,00	€ 427,00	11

	PORTALE GESTIONE SITO									
FORNITURA	ACQUISTO NR. 100 LICENZE MICROSOFT OFFICE 365 BUSINESS ESSENTIAL - DURATA UN ANNO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 4.099,00	€ 5.000,00	€ 4.099,00	€ 5.000,00	11
SERVIZI	CANONE PER RINNOVO LICENZA PER SPAZIO ARCHIVIAZIONE E SERVIZI PER GESTIONE PIATTAFORMA FAD MOODLE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 2.350,00	€ 2.867,00	€ 2.350,00	€ 2.867,00	11
SERVIZI	CANONE PER GESTIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONE PROTOCOLLO, FINANZIARIA, CONTABILITA'	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 3.800,00	€ 4.636,00	€ 3.800,00	€ 4.636,00	11
SERVIZI	CANONE PER GESTIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE E RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 3.500,00	€ 4.270,00	€ 3.500,00	€ 4.270,00	11
SERVIZI	REVISIONE SITO ISTITUZIONALE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.639,34	€ 2.000,00	€ 1.639,34	€ 2.000,00	11

FORNITURE E LAVORI	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - AMPLIAMENTO NUMERO PRESE LOCALI "BAITA"	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.200,00	€ 1.464,00	€ 1.200,00	€ 1.464,00	11
SERVIZI	RESTAURO TAVOLO ROTONDO SALONE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.639,34	€ 2.000,00	€ 1.639,34	€ 2.000,00	11
FORNITURA	IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 5.000,00	€ 6.100,00	€ 5.000,00	€ 6.100,00	11
FORNITURA	NR. 1 LICENZA ADOBE ILLUSTRATOR	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 400,00	€ 488,00	€ 400,00	€ 488,00	11
SERVIZI	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI 2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	12
SERVIZI	REVISIONE AUTOMEZZI DIVERSI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 245,90	€ 300,00	€ 245,90	€ 300,00	12
SERVIZI	MANUTENZIONI PROPEDEUTICHE ALLA REVISIONE AUTOBUS TARGATO ED132NA E SERVIZI DI PRENOTAZIONE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 655,74	€ 800,00	€ 655,74	€ 800,00	12
FORNITURA	TAGLIANDO AUTOBUS TARGATO ED132NA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 819,67	€ 1.000,00	€ 819,67	€ 1.000,00	12
SERVIZI	SERVIZI STAGIONALI DI CAMBIO PNEUMATICI AUTOBUS TARGAT ED132NA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 100,00	€ 122,00	€ 100,00	€ 122,00	12
FORNITURA	TAGLIANDI AUTOMEZZI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 409,84	€ 500,00	€ 409,84	€ 500,00	12

FORNITURA	FORNITURA DI CARBURANTI AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI - FUEL CARD 1 - PERIODO 01.01.2022 - 30.11.2024	ACCORDO QUADRO	2021	3	NO	€ 5.000,00	€ 6.100,00	15.000,00 €	€ 18.300,00	12
FORNITURA	ARMADIO E COMPLEMENTI ARREDO INFERMERIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.229,51	€ 1.500,00	€ 1.229,51	€ 1.500,00	13
FORNITURA	MOBILETTI SOTTO TV "BAITA" E TRA TELEFONO E TERMOSIFONE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.000,00	€ 1.220,00	€ 1.000,00	€ 1.220,00	13
FORNITURA	ARMADIO PER CENTRO DIURNO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 500,00	€ 610,00	€ 500,00	€ 610,00	13
FORNITURA	NR. 1 STAMPANTE A COLORI LASER	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 300,00	€ 366,00	€ 300,00	€ 366,00	13
FORNITURA	FORNITURA NR. 2 ACCESS POINT PER ESTENSIONE RETE WIFI SU PIANO PRIMO E SEMIN	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 700,00	€ 854,00	€ 700,00	€ 854,00	13
FORNITURA	NR. 2 TABLET PER PRESTAZIONI RIABILITATIVE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 409,84	€ 500,00	€ 409,84	€ 500,00	13
FORNITURA	ARMADIO STANZA LOGOPEDIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 400,00	€ 488,00	€ 400,00	€ 488,00	13
FORNITURA	NR. 1 TV DA 50 - 55" CON LETTORE DVD-BLUE-RAY PER SALONE REFETTORIO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 800,00	€ 976,00	€ 800,00	€ 976,00	15

FORNITURA	ASCIUGATRICE PIU' CAPIENTE PER CAPI IN LANA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 3.500,00	€ 4.270,00	€ 3.500,00	€ 4.270,00	15
FORNITURA	CARRELLO IGIENE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 900,00	€ 1.098,00	€ 819,67	€ 1.098,00	15
FORNITURA	CARROZZINA TRASPORTO OSPITI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 500,00	€ 610,00	€ 500,00	€ 610,00	15
FORNITURA	N. 25 CUSCINI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 750,00	€ 915,00	€ 700,00	€ 915,00	15
FORNITURA	NR. 1 BARELLA DOCCIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 2.459,02	€ 3.000,00	€ 2.459,02	€ 3.000,00	16
FORNITURA	CARRELLO MEDICAZIONE IN TECNOPOLIMERO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 983,60	€ 1.200,00	€ 983,60	€ 1.200,00	16
FORNITURA	N. 2 MATERASSI ANTIDECUPITO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.500,00	€ 1.830,00	€ 1.500,00	€ 1.830,00	16
FORNITURA	PARAVENTO CON RUOTE + NR. 2 SCHERMI PLEXIGLASS	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 983,61	€ 1.200,00	€ 983,61	€ 1.200,00	16
FORNITURA	TAPIS ROULANT PROFESSIONALE RIABILITAZIONE TIPO CHINESPORT REHARUNNER 02 PC	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 7.100,00	€ 8.662,00	€ 7.100,00	€ 8.662,00	16
FORNITURA	PERCORSO PROPRIOCETTIVO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 200,00	€ 244,00	€ 200,00	€ 244,00	16
FORNITURA	PEDANA PROPRIOCETTIVA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 100,00	€ 122,00	€ 100,00	€ 122,00	16
FORNITURA	FORNITURA NOVAFON PRO ED ACCESSORI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 800,00	€ 976,00	€ 800,00	€ 976,00	16

FORNITURA	STERILIZZATRICE RAGGI UV PROFESSIONALE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 300,00	€ 366,00	€ 300,00	€ 366,00	16
FORNITURA	FORNITURA BATTERIA BVL ED ALTRI MATERIALI PER TEST E VALUTAZIONI LOGOPEDICHE E PSICOLOGICHE	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.100,00	€ 1.342,00	€ 1.100,00	€ 1.342,00	16
FORNITURA	SCALA WPPSI IV	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 1.900,00	€ 2.318,00	€ 1.900,00	€ 2.318,00	16
FORNITURA	PERCORSO PROPRIOCETTIVO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 200,00	€ 244,00	€ 200,00	€ 244,00	16
FORNITURA	PEDANA PROPRIOCETTIVA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 100,00	€ 122,00	€ 100,00	€ 122,00	16
FORNITURA	SCALE GRIFFITH + AC-MT 3 6 - 14 ANNI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 3.500,00	€ 4.270,00	€ 3.500,00	€ 4.270,00	16
FORNITURA	SCALA WPPSI IV	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.900,00	€ 2.318,00	€ 1.900,00	€ 2.318,00	16
FORNITURA	N.100 FRANGE E BASTONE LUGNO PER NUVOO SISTEMA SI PULIZIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.229,51	€ 1.500,00	€ 1.229,51	€ 1.500,00	18
FORNITURA	MATERIALE DIDATTICO E SOFTWARE RIABILITAZIONE (ERICKSON E SIMILARI) - CENTRO AMBULATORIALE CIVITANOVA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.639,35	€ 2.000,00	€ 1.639,35	€ 2.000,00	21

FORNITURA	MATERIALE DIDATTICO E CD ERICKSON - CENTRO AMBULATORIALE VILLA SAN FILIPPO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.639,35	€ 2.000,00	€ 1.639,35	€ 2.000,00	21
SERVIZI	CONTRIBUTO PER ACCREDITAMENTO AGENAS ANNO 2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€2.131,15	€ 2.600,00	€ 2.131,15	€ 2.600,00	22
SERVIZI	FORMAZIONE: SETTIMANA PSICOPEDAGOGICA XXI EDIZIONE - ORGANIZZAZIONE GENERALE	AFFIDAMENTO DIRETTO		1	NO	€ 6.000,00	€ 7.320,00	€ 6.000,00	€ 7.320,00	22
FORNITURA	ABBONAMENTI ED ISCRIZIONI ANNO 2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 1.229,51	€ 1.500,00	€ 1.229,51	€ 1.500,00	23
FORNITURA	FONDO VALORI BOLLATI E SPESE POSTALI 2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 10.491,80	€ 12.800,00	€ 10.491,80	€ 12.800,00	23
SERVIZI	ACCREDITAMENTO CENTRO AMBULATORIALE CIVITANOVA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021		NO	€ 1.500,00	€ 1.830,00	€ 0,00	€ 0,00	23
SERVIZI	CANONE ESPOSIZIONE TARGHE INDICATRICI MONTE SAN GIUSTO 30/06/2022 - 29/06/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 450,82	€ 550,00	€ 450,82	€ 550,00	23
SERVIZI	SERVIZI POSTALI "PICK UP", "CONTO DI CREDITO", "SEGUIMI" -	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 2.049,67	€ 2.500,60	€ 2.049,67	€ 2.500,60	23



	PERIODO 30/09/2022 - 29/09/2023									
FORNITURA	STAMPA CARTA DEI SERVIZI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 81,97	€ 100,00	€ 81,97	€ 100,00	23
SERVIZI	INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONI FISCALI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 300,00	€ 366,00	€ 300,00	€ 366,00	23
SERVIZI	CANONI ESPOSIZIONE TARGHE INDICATRICI CIVITANOVA E MORROVALLE PERIODO 01/12/2021 - 30/11/2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 1.100,00	€ 1.342,00	€ 1.100,00	€ 1.342,00	23
FORNITURA	FORNITURA SOFTWARE GECO PER APPRENDIMENTO ED AUTONOMIA DSA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 250,00	€ 305,00	€ 250,00	€ 305,00	23
FORNITURA	ABBONAMENTO ANNUALE WIDIGIT PER 10 UTENTI	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 700,00	€ 854,00	€ 700,00	€ 854,00	23
SERVIZI	RINNOVO POLIZZA ASSICURATIVA RCT - RCO -	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	24
SERVIZI	POLIZZA INFORTUNI ANNO 2022	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	24
SERVIZI	POLIZZA ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE - PERIODO	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	24

	23/06/2022 - 22/06/2023									
SERVIZI	ASSICURAZIONE: REGOLAZIONE PREMIO RCT - RCO PERIODO 17/03/2020 - 17/03/2021	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	24
SERVIZI	POLIZZA FIDEIUSSORIA PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEI SERVIZI NIDI D'INFANZIA - PERIODO 31/08/2022 - 31/08/2023	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	1	NO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	24
SERVIZI	SERVIZIO TESORERIA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2021	2	NO	€ 10.655,74	€ 13.000,00	€ 21.311,48	€ 26.000,00	25
SERVIZI	MANIFESTI ANNIVERSARIO MARCHESA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 100,00	€ 122,00	€ 100,00	€ 122,00	26
FORNITURA	FORNITURA FIORI ANNIVERSARIO MARCHESA	AFFIDAMENTO DIRETTO	2022	1	NO	€ 50,00	€ 61,00	€ 50,00	€ 61,00	26
				<b>TOTALI</b>		<b>354.056,24</b>	<b>411.707,84</b>	<b>414.038,65</b>	<b>487.416,13</b>	

TOTALI PER CAPITOLO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	VALORE ANNUALE LORDO
2	COMPENSI PERSONALE CONVENZIONATO	17.211,15
5	FITTI PASSIVI	27.000,00

6	ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE	1.500,00
7	RISCALDAMENTO E COMBUSTIBILI	1.464,00
8	CONSUMI IDRICI	600,00
9	UTENZE TELEFONICHE	22.500,00
10	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI ED IMPIANTI	125.000,00
11	MANUTENZIONI ORDINARIE MOBILI ARREDI ED ATTEZZATURE	50.239,08
12	SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	10.322,00
13	MOBILI ARREDI E MACCHINE ORDINARE D'UFFICIO	5.538,00
15	ATTREZZATURA GENERICA	7.869,00
16	ATTREZZATURA SPECIFICA	28.214,00
18	BUCATO PULIZIA ED IGIENE	1.500,00
21	ATTIVITA' RICREATIVE E SUSSIDI	4.000,00
22	FORMAZIONE, BIBLIOTECA ED AGGIORNAMENTO PERSONALE	9.920,00
23	STAMPATI, CANCELLERIA E SPESE GENERALI AMMINISTRAZIONE	22.147,60
24	ASSICURAZIONI, IMPOSTE E TASSE	63.500,00
25	INTERESSI PASSIVI E COMPETENZE TESORERIA	13.000,00
26	SPESE MINUTE VARIE	183,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>411.707,83</b>

## PIANO MANUTENZIONI E RELATIVO BUDGET

MANUTENZIONI ORDINARIE 2022									
Azienda	Sede	Descrizione Servizio Manutenzione	CIG	Canone semestrale	Canone annuale	Iva	Totale da impegnare	Capitolo Spesa	Scadenza Contratto
ELETTRICA Srl	Tutte sedi	Manutenzione centrale telefonica	Z4F313F571		500,00	110,00	610,00	11	31/03/2023
SAMIS GABRIELLI ASCENSORI Srl	Centro disabili	Canone servizio verifica e manutenzione ascensore	Z4930F301F	120,00	240,00	52,80	292,80	10	31/03/2023
	Villa Letizia	Canone servizio verifica e manutenzione ascensore		120,00	240,00	52,80	292,80	10	31/03/2023
	Nido "Il Grillo Parlante"	Canone servizio verifica e manutenzione montavivande		48,00	96,00	21,12	117,12	10	31/03/2023
	Nido "Il Cavalluccio Marino"	Canone servizio verifica e manutenzione montavivande		48,00	96,00	21,12	117,12	10	31/03/2023
	Nido "Il Pesciolino d'oro"	Canone servizio verifica e manutenzione ascensore		120,00	240,00	52,80	292,80	10	31/03/2023
	Nido "Il Pesciolino d'oro"	Gestione Sim Card comunicazione emergenze		30,00	60,00	13,20	73,20	10	31/03/2023

	Casa San Silvestro-Centro per la Famiglia	Canone servizio verifica e manutenzione ascensore		100,00	200,00	44,00	244,00	10	31/03/2023
	Casa San Silvestro-Centro per la Famiglia	Gestione Sim Card comunicazione emergenze		30,00	60,00	13,20	73,20	10	31/03/2023
3F ELETTRONICA di Ferracuti A.	Villa Letizia	Verifica cancelli automatici	Z30310B097	180,00	360,00	79,20	439,20	10	31/03/2023
	Amb. Civitanova Marche	Verifica porta automatica		90,00	180,00	39,60	219,60	10	31/03/2023
OPI SRL	Nido "Il Cavalluccio Marino"	Canone servizio verifica e manutenzione presidi antincendio	ZF830F8391	41,80	83,60	18,39	101,99	10	31/03/2023
	Nido "Il Grillo Parlante"			15,40	30,80	6,78	37,58	10	31/03/2023
	Nido "Il Pesciolino d'oro"			17,60	35,20	7,74	42,94	10	31/03/2023
	Nido "La Lumachina"			66,00	132,00	29,04	161,04	10	31/03/2023
	Casa alloggio Adulti in difficoltà Via Conchiglia			2,20	4,40	0,97	5,37	10	31/03/2023
	Casa per donne e bambini San Silvestro			17,60	35,20	7,74	42,94	10	31/03/2023
	Centro riabilitazione Morrovalle			6,80	13,60	2,99	16,59	10	31/03/2023
	Centro riabilitazione Monte San Giusto			4,40	8,80	1,94	10,74	10	31/03/2023

	Centro amministrativo e riabilitativo Civitanova Marche			46,20	92,40	20,33	112,73	10	31/03/2023
	Autobus targato ED132NA			2,20	4,40	0,97	5,37	10	31/03/2023
	Centro diurno e residenziale per diversamente abili			325,40	650,80	143,18	793,98	10	31/03/2023
	Struttura polifunzionale "Villa Letizia"			378,40	756,80	166,50	923,30	10	31/03/2023
INTEGRA Srl	Centro amministrativo e riabilitativo Civitanova Marche	Verifica sicurezza elettrica e funzionale apparecchi elettromedicali anni 2022 e 2023	Z6A31B35E2	0,00	553,00	121,66	674,66	11	31/03/2023
	Centro riabilitazione Morrovalle			0,00	311,00	68,42	379,42	11	31/03/2023
	Centro riabilitazione Civitanova Marche e Morrovalle	Servizi di redazione documentazione tecnica, inventario e ciclo vita apparecchiature elettromedicali anni 2022 e 2023		0,00	150,00	33,00	183,00	11	31/03/2023

STG SERVICE TECNOGLOBAL Srl	Struttura polifunzionale "Villa Letizia"	Servizio manutenzione impianti riscaldamento e acqua sanitaria	ZDE31B3AAD	170,00	340,00	74,80	414,80	10	31/03/2023
	Centro diurno e residenziale per diversamente abili			100,00	200,00	44,00	244,00	10	31/03/2023
	Centro amministrativo e riabilitativo Civitanova Marche			65,00	130,00	28,60	158,60	10	31/03/2023
	Centro ambulatoriale di riabilitazione di Morrovalle			80,00	160,00	35,20	195,20	10	31/03/2023
	Centro ambulatoriale di riabilitazione di Monte San Giusto			40,00	80,00	17,60	97,60	10	31/03/2023
	Casa alloggio Adulti in difficoltà Via Conchiglia			40,00	80,00	17,60	97,60	10	31/03/2023

	Casa San Silvestro-Centro per la Famiglia			160,00	320,00	70,40	390,40	10	31/03/2023
STG SERVICE TECNOGLOBAL Srl	Centro amministrativo e riabilitativo Civitanova Marche	Verifica e manutenzione impianti di condizionamento	Z06313B2B4	560,00	1.120,00	246,40	1.366,40	10	31/03/2023
	Centro diurno e residenziale per diversamente abili			400,00	800,00	176,00	976,00	10	31/03/2023
	Struttura polifunzionale "Villa Letizia"			140,00	280,00	61,60	341,60	10	31/03/2023
	Nido d'Infanzia "Il Pesciolino d'oro"			100,00	200,00	44,00	244,00	10	31/03/2023
STG SERVICE TECNOGLOBAL Srl	Centro amministrativo e riabilitativo Civitanova Marche	Verifica estrattori aria	Z06313B2B4	230,00	460,00	101,20	561,20	10	31/03/2023
	Centro ambulatoriale di riabilitazione di Morrovalle			10,00	20,00	4,40	24,40	10	31/03/2023
	Centro ambulatoriale di riabilitazione di Monte San Giusto			10,00	20,00	4,40	24,40	10	31/03/2023
	Centro diurno e residenziale per diversamente abili			220,00	440,00	96,80	536,80	10	31/03/2023



	Struttura polifunzionale "Villa Letizia"			100,00	200,00	44,00	244,00	10	31/03/2023
	Casa San Silvestro-Centro per la Famiglia			20,00	40,00	8,80	48,80	10	31/03/2023
	Nido d'Infanzia "Il Grillo Parlante"			20,00	40,00	8,80	48,80	10	31/03/2023
	Nido d'Infanzia "La Lumachina"			10,00	20,00	4,40	24,40	10	31/03/2023
TONIGARDEN DI CHERCHI TONINO	Centro diurno e residenziale per diversamente abili	Potatura e pulizia cortile casa colonica Via Fonte San Pietro	ZDE31BD0B0		960,00	211,20	1.171,20	10	31/07/2022
	Casa colonica	Potatura olmi cortile Palazzo Ricci			360,00	79,20	439,20	10	31/07/2022
ATAC Spa	Nido Grillo Parlante	Verifica e manutenzione impianti riscaldamento e acqua sanitaria	Z6F24782D7		456,50	100,43	556,93	10	31/07/2022
	Nido Cavalluccio Marino	Verifica e manutenzione impianti riscaldamento e acqua sanitaria			456,50	100,43	556,93	10	31/07/2022
SEICOM	Sedi diverse	Verifica messa a terra prese elettriche apparecchiature elettromedicali			350,00	77,00	427,00	10	verifica da eseguirsi entro il 31/08/2022
ARPAM	Sedi diverse	Verifica messa a terra impianti elettrici diverse sedi			1.100,00	242,00	1.342,00	10	verifica da eseguirsi entro il 31/10/2022

ECO CERTIFICAZIONI SPA	Villa Letizia + Casa Famiglia San Silvestro	Verifica biennale ascensori			200,00	44,00	244,00	10	verifica da eseguirsi entro il 31/10/2022
			<b>TOTALE</b>		<b>13.967,00</b>	<b>3.072,74</b>	<b>17.039,74</b>		

## PIANO PROPOSTE TECNOLOGICHE

L'Ente ha nominato un Comitato tecnico-scientifico per la formazione con delibera 38 del 31/07/2018 anche con funzioni propositive e consultive in ordine all'elaborazione di programmi di ricerca, studio, formazione, sviluppo socio-sanitario e culturale, formativo per i destinatari dei servizi dell'Ente. IL regolamento del comitato è stato elaborato, il Consiglio di amministrazione sta valutando se occorre apportare ulteriori integrazioni.

Compito del Comitato, in collaborazione con il personale, sarà quello di individuare le modalità più innovative per la realizzazione di percorsi di integrazione o soluzioni che possano soddisfare al meglio le richieste dell'utenza o ridurre la duplicazione delle attività del personale.

Nell'anno 2022 si prevede di:

- standardizzare ulteriormente il percorso di digitalizzazione delle prestazioni sanitarie e per l'informatizzazione della cartella sanitaria attraverso l'implementazione dei programmi acquistati. Il percorso è stato avviato nel 2021 ed è a regime per ciò che riguarda la trasmissione dei flussi in Regione e per tutto il percorso di contabilizzazione delle prestazioni. Sono stati acquisiti e resi operativi i dispositivi che permettono l'acquisizione della firma grafometrica degli utenti.

## PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI E DEI LAVORI 2022/2024

Il Piano degli Investimenti triennale 2022/2024 è stato redatto tenendo conto delle necessità emerse nel corso dell'anno oltre che della programmazione di interventi approvata con il precedente piano triennale.

Gli interventi previsti saranno finanziati con le risorse accantonate dall'Asp:

- a) ristrutturazione sede Via Einaudi per la messa a norma impianto antincendio;
- b) ampliamento struttura di via Einaudi;
- c) acquisto di un locale da adibire ad archivio;
- d) condizionamento struttura residenziale Civitanova Marche Alta;
- e) avvio centro per l'autismo
- f) manutenzioni;
- g) l'acquisto di attrezzature e arredi, ecc.

Gli investimenti sono finalizzati ad offrire agli utenti servizi più efficienti e un miglior comfort. Gli interventi strutturali richiederanno tempi di realizzazione più lunghi a seguito degli adempimenti connessi alla vulnerabilità sismica e che quindi non si esauriranno prima del 2024.

## PIANO DI GESTIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Il Patrimonio immobiliare è stato valutato nel 2012 con la trasformazione dell'Ente in Azienda pubblica di servizi alla persona ed è stato aggiornato a seguito degli investimenti strutturali effettuati.

Esso è rappresentato da:

### Struttura sita in Piazza XXV luglio n.2 -Civitanova Marche

Tale complesso riveste un ruolo strategico in quanto oltre ad essere la sede storica dell'Ente è adibito a centro residenziale e semiresidenziale per disabili. La superficie complessiva è pari a mq. 2.243 a cui vanno aggiunti mq. 302 di cortile.

L'immobile è stato sottoposto ad una ristrutturazione globale negli anni 2000 che lo ha reso più adeguato alla sua destinazione.

Si prevede di poter realizzare nel corso del 2022/2023 compatibilmente con l'andamento della pandemia la climatizzazione del piano terra. Intervento presunto 50.000,00€.

### Struttura sita in Via Einaudi 144-Civitanova Marche

Nel 2016 l'Ente ha provveduto all'acquisto dell'immobile utilizzato per l'erogazione delle prestazioni sanitarie riabilitative. L'acquisto ha interessato non solo lo spazio in locazione (piano terra) ma anche altri locali al piano primo da ristrutturare per un complessivo di mq 1807,52 (Piano terra mq. 892,52, Piano primo mq. 915).

Il piano terra è stato completamente ristrutturato dalla precedente proprietà intorno agli anni 2000 ed è idoneo all'uso per cui è destinato.

Il piano primo necessita invece di consistenti interventi che sono stati quantificati pari a circa 1.000.000 di euro che saranno avviati in corso d'anno.

L'immobile riveste un carattere strategico per l'ampliamento dei servizi istituzionali.

Si prevede di avviare il percorso per il condizionamento del piano terra.

### Fondi rustici

L'Asp Paolo Ricci è proprietaria di terreni (Via Fonte San Pietro e Via XXIV Maggio), uno dei quali con annesso un edificio (ex casa colonica).

L'Ente per quanto riguarda la proprietà immobiliare di Via XXIV Maggio, ha esperito un ricorso al Tribunale amministrativo regionale in quanto l'adozione del piano urbanistico non valorizzava adeguatamente la proprietà dell'Ente, per cui il TAR dovrebbe pronunciarsi in merito.

I fondi rustici sono stati, negli anni, dati in affitto attraverso la stipula di contratti in deroga con le Organizzazioni sindacali di categoria rispetto alla normativa di legge 203/1982 che prevede una durata minima di quindici anni. La durata dell'affitto è in genere biennale.

Riguardo queste proprietà in diverse occasioni è stata ipotizzato un uso per attività istituzionali (es. per attività occupazionali di disabili) o per la costruzione di una nuova struttura dedicata all'autismo, ma visto l'impegno economico necessario, al momento, non è stata definita la destinazione futura.

#### Tomba famiglia

La famiglia Ricci ha eretto erede universale l'Asp Paolo Ricci. Obbligo dell'Ente è quello di preservare nel tempo il luogo in cui è stato sepolto Paolo Ricci e la sua famiglia.

Nel corso dell'anno saranno conclusi i lavori di manutenzione straordinaria della tomba.

#### Beni mobili

L'Azienda è inoltre proprietaria di alcuni mobili di valore storico, per alcuni dei quali sarebbe opportuno procedere ad un intervento di restauro.

Nel corso d'anno si prevede di acquistare delle attrezzature e dei macchinari o degli arredi per la sostituzione di quelli esistenti e per migliorare la qualità dei servizi erogati.

N.	Descrizione	Anno inizio	Importo complessivo previsto nell'anno corrente o negli anni precedenti	Cap	2022	2023	2024	Fonti finanziamento
1	Acquisto/realizzazione centro ambulatoriale Morrovalle /Monte San Giusto	2022-2024	702.458,95	34 Residuo	300.000	402.458,95		Fondi di bilancio- avanzo amministrazione
2	Ristrutturazione centro ambulatoriale sede amministrativa via Einaudi	2022-2024	2.296.827,38	28/34 Residuo	1.000.000	300.000	996.827,38	Fondi di bilancio-avanzo amministrazione

	Acquisto locale da adibire ad archivio in via Einaudi							
3	Climatizzazione	2022	50.000,00	10 Residuo	50.000,00			Fondi di bilancio-avanzo amministrazione
4	Centro autismo	2024	1.118.046,69	34 Residuo			1.118.046,69	Fondi di bilancio-avanzo amministrazione

Tali acquisti saranno finanziati con fondi di bilancio.

In relazione alla consistenza dell'intervento il patrimonio immobiliare dell'Asp è rappresentato da:

**INVENTARIO BENI IMMOBILI AL 31.12.2020**

**BENI SOTTOPOSTI ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ART.12 DEL D.LGS. 22/01/2004 N. 42 "CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 LEGGE 6 LUGLIO 2002, N.137"**

ATTO O ORIGINE	DATI CATASTALI	MQ	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	UTILIZZO PREVALENTE	VALORE MERCATO (€)
Donazione	Sez.002 Fg.14 Part.364 cat.B1 cl.U	7.573	Complesso immobiliare	Piazza XXV Luglio,2 - Civitanova M.	Centro per diversamente abili	3.132.000,00
Fattura nr. 101 del 29/08/2011 Ditta C.M.C. S.r.l.			Balaustra installata piano primo balcone sotto scala antincendio	Piazza XXV Luglio,2 - Civitanova M.	Centro per diversamente abili	1.740,00

Eredità Orfanotrofo Paolo Ricci	Sez.002 Fg.15 Part.641 cat.A3 cl.1	121	Unità immobiliari	Via XXIV Maggio - Civitanova M. Alta	Inutilizzati	600.000,00
Fattura nr. 12 del 20/02/2013 Ditta Marcolini S.n.c.			Cancello in ferro zincato mt 6x1,75	Via XXIV Maggio - Civitanova M. Alta		2.057,00
Fattura nr. 12 del 20/02/2013 Ditta Marcolini S.n.c.			Cancelletto Pedonale cm 100x180	Via XXIV Maggio - Civitanova M. Alta		411,40
Eredità Orfanotrofo Paolo Ricci	n.d.	-	Cappellina di famiglia	Civico Cimitero - Civitanova M. Alta	Tomba della famiglia Ricci	15.000,00
<b>TOTALE VALORE MERCATO</b>						<b>3.751.208,40</b>

**BENI NON SOGGETTI ALLE DIPOSIZIONI DEL "CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO"**

ATTO O ORIGINE	DATI CATASTALI	MQ	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	UTILIZZO PREVALENTE	VALORE MERCATO (€)
Eredità Orfanotrofo Paolo Ricci	Particelle e classificazioni diverse consultare perizia	51.718	Terreno	Loc. Fonte San Pietro - Civitanova M.	Destinato ad impianti ed attrezzature di interesse generale "Zone F", parzialmente coltivato a seminativo con presenza di alberi secolari	561.300,00

Eredità Orfanotrofio Paolo Ricci	Particelle e classificazioni diverse consultare perizia	60.790	Terreno	Loc. traversa della Madonna degli Angeli - Civitanova M.	Parzialmente coltivato a seminativo con presenza di alberi secolari	219.000,00
Atto di Compravendita	Particelle e classificazioni diverse consultare atto	1.806	Immobile	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1.632.379,84
Fattura nr. 3/E del 03/05/2017 Ditta F.Ili Sciamanna S.n.c. di Orici e Migliorelli			Fornitura e posa in opera trave in acciaio tipo Hem 220 zincato Kg. 950	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	5.538,80
Fattura nr. 02-2017-1PA del 16/05/2017 Ditta Becci Innocenzo			Vulnerabilità sismica progettazione e recupero	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1.979,33
Fattura nr. 29 del 23/05/2017 Ditta TechnoGeo S.r.l.			Indagine endoscopica	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	244,00
Fattura nr. 1 del 21/06/2017 Ditta Mei Luciano			Progettazione architettonica ristrutturazione locali	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	8.020,00
Fattura nr. 04-2017-PA del 31/07/2017 Ditta Mario Muzi Impianti di Muzi & C. S.n.c.			Lavori di rinforzo solaio locali generatore termico	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	2.120,97



Fattura nr. 3-2018-PA del 11/12/2018 BALEANI CLAUDIO			Partecipazione alla commissione di gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione, relativi ai lavori di ristrutturazione porzione del piano terra e del piano primo della sede amministrativa e centro ambulatoriale di riabilitazione di Via Einaudi 144 Civitanova Marche	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1903,20
Fattura nr. 1-2018-E del 31/12/2018 BEDINI LUCIANO			Nomina a commissione giudicatrice-gara progettazione sede amministrativa e centro ambulatoriale di riabilitazione di Via Einaudi 144 Civitanova Marche	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1268,80
Fattura nr. 3 del 15/05/2019 PAOLUCCI SERGIO			Commissione Gara	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	1268,80
Fattura nr. 477 del 26/06/2019 SIDLAB S.R.L.			Carotaggi e prove per antisismica	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	5856,00

Fattura nr. A 7/19 del 02/08/2019 RAFFAELE ACHILLI			Relazione Geologica	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	3902,78
Fattura nr. 6 del 31/07/2019 RANZUGLIA GABRIELE			Lavori stuccatura e tinteggiatura	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	671,00
Fattura nr.25E del 11/09/2020 STUDIO TECNICO GRUPPO MARCHE			Verifica di vulnerabilità sismica delle sede Amministrativa e Ambulatoria di riabilitazione di Via Einaudi 144	Via Einaudi n.144 - Civitanova Marche	Centro Ambulatoriale e Sede amministrativa	25223,74
<b>TOTALE VALORE MERCATO</b>						<b>2.470.677,26</b>
<b>TOTALE GENERALE BENI IMMOBILI</b>						<b>6.221.885,66</b>

# PIANO DELLA FORMAZIONE

## INTRODUZIONE

L'Asp Paolo Ricci nel perseguimento della propria missione aziendale valorizza le risorse umane anche attraverso una particolare attenzione alla formazione del personale, attribuendo alla formazione continua un ruolo strategico.

Le attività di formazione rivolte al personale sanitario necessitano di essere integrate e contestualizzate, in base ai bisogni di salute dei cittadini e in linea con le politiche e le strategie di intervento individuate dalla Regione Marche.

La formazione rappresenta, quindi, un valido strumento di capacity building, per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze e il superamento delle criticità.

La formazione non raggiunge soltanto l'obiettivo di soddisfare un bisogno formativo del singolo operatore o di gruppi di essi, ma diventa un'ulteriore azione di miglioramento dei servizi offerti in termini di efficacia, appropriatezza ed economicità.

Tale formazione promuove la modifica dei comportamenti professionali che vede, nel miglioramento delle competenze professionali, le determinanti fondamentali per migliorare la qualità dell'assistenza sanitaria sino a raggiungere l'eccellenza.

Personale più competente può più facilmente non solo gestire, ma anche monitorare lo stato di avanzamento dei vari progetti e intervenire opportunamente nel caso in cui l'attuazione del programma e l'avanzamento delle spese dovessero subire dei rallentamenti.

Viene pertanto predisposto il piano formativo del triennio 2022/2024 ed il piano formativo ECM 2022 che verrà inserito nel portare Agenas, entrambi redatti in base alle priorità fissate dai Capi Servizio, con la collaborazione del Direttore Generale, dei Responsabili di Struttura dei Referenti dei singoli percorsi formativi.

Il Piano è stato predisposto dal Servizio Formazione tenendo conto:

- a) degli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione con riferimento alle priorità di intervento;
- b) delle indicazioni contenute nei manuali di accreditamento;
- c) delle linee guida delle aree di attività;
- d) delle esigenze espresse dal personale;

### *Le priorità aziendali per l'anno in corso*

L'Azienda assicura la realizzazione, nell'anno di riferimento, dei corsi obbligatori in forza di specifiche norme: D. Lgs. 81/08, corsi sulla prevenzione e sicurezza, BLSD, Privacy, Anticorruzione, ecc.

Accanto ai corsi obbligatori saranno attivati altri eventi formativi (corsi interni e partecipazione ad iniziative formative esterne) determinati dai Responsabili di Area, previa verifica della compatibilità economica fino alla capienza del budget dedicato alla Formazione.

La formazione dovrà sostenere in particolare:

- competenze tecnico-specialistiche finalizzate all'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche di ciascuna professione e disciplina;
- competenze organizzativo-gestionali (o di sistema) volte a sostenere il cambiamento del modo abituale di operare, attraverso l'individuazione di corsi che promuovono l'utilizzo di strumenti nuovi di gestione quali organizzazione attività per processi, *process owner*, ecc.;
- competenze comunicativo-relazionali tra professionalità diverse e servizi diversi implementando la condivisione di informazioni, sfruttando la potenzialità dei sistemi informativi accessibili e l'utilizzo di tecnologie;
- competenze comunicativo-relazionali tra professionalità diverse e i cittadini integrando, nella relazione di cura, la fase educativa.

Il Piano 2022/2024 è orientato a sviluppare le competenze delle persone per garantire efficacia, appropriatezza e sicurezza nel servizio erogato.

Le tipologie di attività formative previste nel Piano Formativo 2022/2024 sono:

la Formazione Residenziale in aula (Formazione residenziale classica, convegni, congressi);

la Formazione sul Campo che viene fatta quotidianamente sul lavoro (training individualizzato, gruppi di miglioramento-audit clinici-commissioni/comitati, attività di ricerca ...);

la Formazione a Distanza (FAD);

la Formazione Blended;

A queste si aggiunge lo studio individuale (in particolare la consultazione delle banche dati sanitarie).

### ***I criteri di accesso alla formazione***

L'aggiornamento fuori sede deve essere considerato come integrativo rispetto all'offerta formativa aziendale e si configura limitatamente ad alcuni contesti ad elevata specializzazione, o realtà cliniche e/o organizzative esterne in grado di stimolare miglioramento e sviluppo rispetto a conoscenze e competenze possedute in Azienda o a fronte di un fabbisogno necessario al perseguimento di obiettivi aziendali (o di Struttura/ Area).

Vanno inoltre considerati gli eventi formativi attivati da altri Enti in un'ottica di collaborazione e scambio delle competenze e delle conoscenze tra i professionisti del sistema Sociale, Sanitario, Educativo del territorio.

I Direttori, nel valutare le richieste di partecipazione ad eventi esterni dei propri collaboratori, devono tenere in considerazione i seguenti criteri:

- pertinenza dell'iniziativa di formazione con gli obiettivi aziendali;
- esistenza di un legame effettivo tra le competenze acquisibili con la partecipazione all'evento esterno e l'attività del servizio;
- qualità e rilevanza dei contenuti scientifici dell'evento e dell'ente organizzatore, compreso l'accREDITAMENTO ECM per quanto riguarda le professioni sanitarie;

- garanzia di rotazione tra i beneficiari;
- esistenza di profili professionali numericamente poco rappresentati in Azienda per i quali non è possibile organizzare corsi in sede. La qualificazione dell'aggiornamento come obbligatorio (fino ad un massimo di 15 ore) o facoltativo è effettuata dai Direttori.

### ***Profili autorizzativi per il personale del comparto***

Tutti i professionisti possono partecipare ad eventi formativi da essi liberamente scelti al di fuori dell'orario di servizio o previa richiesta autorizzata di ferie/permessi contrattualmente previsti, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda.

Nel caso in cui il corso esterno sia di estremo interesse per l'Ente, previa autorizzazione potrà essere riconosciuto, compatibilmente con la disponibilità economica, il costo del corso oppure le ore di missione, o entrambi. A fine corso il Direttore, sottoscrive l'eventuale ordine di missione e/ il rimborso delle spese redatto dal partecipante. Il dipendente a cui viene riconosciuta la partecipazione al corso dovrà formalizzare e condividere l'apprendimento appreso con una relazione di sintesi e/o con una presentazione ai colleghi.

## **DESTINATARI DELLA FORMAZIONE**

Destinatari delle attività di formazione e aggiornamento è prevalentemente il personale interno dell'Asp Paolo Ricci e della Paolo Ricci Servizi Srl.

Alcuni corsi di formazione vengono aperti anche ad interessati esterni alla struttura che effettuano formazione dietro il pagamento di un compenso corrispondente alla tipologia di corso.

## **METODOLOGIA FORMATIVA**

Gli eventi organizzati sono attività formative residenziali sia in aula, sia in videoconferenza (RES).

Per accedere alle attività formative i candidati (interni/esterni) sottoscrivono una scheda di iscrizione con autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Al termine di ogni percorso formativo viene sempre verificato l'incremento di conoscenze, di capacità e di consapevolezza dei discenti attraverso questionari di apprendimento o attività laboratoriali.

Inoltre, si somministrano dei questionari di gradimento dell'evento formativo e dei docenti per misurare la soddisfazione dei partecipanti.

Dall'elaborazione dei dati delle Schede di Valutazione generalmente emergono i risultati dell'evento formativo, se è stato di successo o in caso contrario se non è stato soddisfacente.

## ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE - ANNO 2021

Nel 2021 sono stati realizzati i seguenti eventi formativi:

	DENOMINAZIONE	PERIODO	ECM	UTENTI
1	DISAGIO EMOTIVO	GENNAIO 2021	SI	INTERNI/ESTERNI
2	MINDFULLNESS	MARZO 2021	SI	INTERNO/ESTERNI
3	PENSIERO BAMBINO	MAGGIO 2021	NO	INTERNI/ ESTERNI
4	SETTIMANA PSICOPEDAGOGICA	LUGLIO	SI	INTERNI/ESTERNI
5	PENSIERO BAMBINO 2	SETTEMBRE/OTTOBRE 2021	NO	INTERNI
6	SEMBRA UN GIOCO MA NON E'	GIUGNO 2021	NO	INTERNI
7	AUTISMO	NOVEMBRE 2021	SI	INTERNI/ESTERNI
8	CORSO GRIFFITHS III	CORSO ESTERNO	SI	PSICOLOGHE INTERNE
9	RIABILITAZIONE DEL BAMBINO CON DANNO NEUROLOGICO	CORSO ESTERNO	SI	PERSONALE INTERNO

## PIANO FORMAZIONE 2022-2024

Attraverso diversi incontri tra il Direttore Generale, il Direttore Medico, i Direttori e/i Responsabili di servizio congiuntamente al Referente della Formazione è stata svolta l'analisi dei bisogni formativi che ha permesso di predisporre il seguente Piano di Formazione anno 2022.

<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Accordo Stato Regioni	X	X	X
Corso Formazione generale sicurezza sul lavoro	X	X	X
Corso Formazione Antincendio rischio elevato	X	X	X
Corso aggiornamento Antincensio rischio elevato	X	X	X

Corso Formazione Antincendio rischio medio	X	X	X
Corso aggiornamento Antincendio rischio medio	X	X	X
Corso formazione primo soccorso	X	X	X
Corso aggiornamento primo soccorso	X	X	X
BLSA	X	X	X
BLSA pediatrico	X	X	X
Retraining BLSA	X	X	X
Retraining BLSA pediatrico	X	X	X
Privacy	X	X	X
<b>FORMAZIONE IN AMBITO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Novità nella gestione degli appalti D.lgs 50: acquisti e forniture di servizi		X	
Formazione in materia di contabilità e controllo di gestione	X		
Gestione personale Società in house		X	
Comunicazione nei servizi rivolti al pubblico			X
D.lgs118/2001	X		
Corso in materia di accreditamento		X	
Normativa e gestione società in house			X
La trasparenza e l'anticorruzione	X		
<b>FORMAZIONE IN AMBITO SANITARIO E SOCIO SANITARIO EDUCATIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Metodo Feurstein	X		
Disprassia Verbale	X		
Corso Griffiths iii	X		
Corso terapia manuale	X		
Riabilitazione del bambino con danno neurologico			X
Corso sulle scoliosi secondo i principi RPG		X	
Corso abilità visuo-spaziali			X
Corso balbuzie			X
La comunicazione degli operatori in ambito sanitario, sociale, educativo		X	

La mobilitazione del paziente letto carrozzina	X		
La gestione e l'igiene dell'anziano non autosufficiente	X		
La comunicazione efficace: come rapportarsi con i familiari degli utenti/clienti	X		
Le dinamiche di gruppo e la gestione dei conflitti	X		
Supervisione Casa da se'		X	
La postura degli operatori nei servizi alla persona		X	
Risk management e Incident reporting	X		
Corso Excel		X	
Settimana Psicopedagogica I e II	X	X	X
La riabilitazione: Corso per pediatri	X		X
La riabilitazione: Corso per medici di base		X	
Gestire l'aggressività nella prima infanzia			X
La creatività infantile	X	X	X
Corso For.mi.ca		X	X
Comprensione e Gestione comportamenti oppositivo provocatori	X		
Corso Autismo	X		
Conoscenza e gestione dei disturbi comportamentali dei bambini	X		
La competenza emotiva in ambito educativo	X		
La relazione educativa con il minore e con la famiglia (gestione conflitti bambino educatore e adulto educatore)	X		



## PIANO FORMATIVO ECM - AGENAS

I progetti formativi che verranno inseriti nel piano formativo 2022 del portale ECM per ottenimento dei crediti vengono di seguito elencati:

<i>Titolo Evento</i>	<i>Tipo Formazione</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>Partecipanti</i>	<i>Crediti</i>
<u>DISTURBO ASPETTO AUTISTICO IN ETA' PRESCOLARE</u>	RES	1° trimestre 2022	1° trimestre 2022	50	12
<u>MOBILIZZAZIONE DEL PAZIENTE LETTO CARROZZINA E GESTIONE DELL'IGIENE DELL'ANZIANO NON AUTOSUFFICIENTE</u>	RES	1° trimestre 2022	1° trimestre 2022	50	12
<u>COMPRESIONE E GESTIONE COMPORTAMENTI OPPOSITIVO PROVOCATORI</u>	RES	1° Trimestre 2022	2° Trimestre 2022	50	18
<u>DISPRASSIA VERBALE</u>	RES	3° trimestre 2022	3° trimestre 2022	50	5
<u>SETTIMANA PSICOPEDAGOGICA</u>	RES	3° trimestre 2022	3° trimestre 2022	50	24

### Il budget aziendale

Il fondo aziendale per la formazione nell'anno 2022 quantificato in circa 20.000,00 euro. Esso ricomprende il fondo per la formazione in sede e quello per la formazione fuori sede, sia per i corsi obbligatori che per i corsi pertinenti ai settori di azione dell'Ente, sia incontri formativi aperti all'esterno, alla cittadinanza. Alla luce dell'effettivo andamento degli impegni di spesa e delle esigenze formative, la Direzione si riserva di modificare, in corso d'anno, il riparto di fondi tra le diverse tipologie di formazione e/o integrare il fondo complessivo.

#### Valutazione dell'attività formativa

Le attività formative interne previste nel Piano Formazione saranno valutate secondo i seguenti livelli:

Liv. 1 – Valutazione del gradimento dei partecipanti (questionario di customer satisfaction);

Liv. 2 – Valutazione dell'apprendimento (questionari, test);

Liv. 3 – Valutazione del risultato attraverso una relazione di fine corso circa il raggiungimento degli obiettivi indicati nella progettazione;

Liv. 4 – Valutazione della ricaduta sul lavoro e sull'organizzazione:

- N° di interventi messi in atto con le nuove modalità;
- N° utenti che richiedono interventi con le nuove modalità.

### *Percorso proposto per la costruzione del piano della formazione*

	ATTIVITA'	TEMPI
1	Lettera di avvio del Piano Formazione a Direttori, Coordinatori, Personale, Referenti Formazione con indicazioni/linee guida e orientamenti per la definizione della formazione in azienda (coerenza del Piano della formazione con gli obiettivi strategici)	10 Novembre
2	Coinvolgimento dei Referenti Formazione: i Direttori, i Coordinatori e i referenti qualità/sicurezza condividono con i Referenti formazione le analisi complessive di incidenti/infortuni e le azioni individuate da eseguire che devono avere una priorità anche per il Piano Formativo.  Strumenti di riferimento: revisione dei processi, audit clinici, FMECA- Raccomandazioni/Procedure-/LineeGuida/Formazione/Addestramento.	30 Novembre
3	Rilevazione delle esigenze formative nelle diverse aree a cura dei referenti Formazione (incontri con operatori, focus group, ecc), a seguito analisi effettuata con i Direttori di Area, a partire dalla valutazione della formazione fatta nel 2020	10 Dicembre
4	Esigenze formative evidenziate dagli Staff e Aree trasversali	15 Dicembre
5	Inserimento dei progetti proposti nella scheda Proposte formative dal referente della formazione (informazioni macro sui progetti – titolo, obiettivi, competenze, risultati attesi, figure da coinvolgere, costi presunti)	Entro il 18 dicembre
7	Valutazione delle proposte formative da inserire nel Piano Formazione 2020 e valutate da parte del Comitato Scientifico, e della Direzione Aziendale e dal Consiglio di Amministrazione.	Entro il 20 dicembre
8	Approvazione del Piano Formazione nel Bilancio e Piano Programmatico e invio in Regione	Entro il 31 dicembre
9	Piano Formativo Ecm da inviare a Agenas tramite piattaforma	Entro 28 febbraio /31 marzo in base a quanto stabilito da Agenas
	Relazione annuale della attività formative realizzate nell'anno precedente	Entro 31 marzo

PERCORSO COSTRUZIONE PIANO FORMATIVO									
Attività									
	Anno 2022/2023								
	10 Novembre	30 Novembre	10 Dicembre	15 Dicembre	18 Dicembre	20 Dicembre	31 Dicembre	28 Febbraio	31 marzo
Lettera avvio piano formazione									
Coinvolgimento Referenti Formazione									
Rilevazione esigenze formative diverse aree									
Esigenze formative evidenziate dagli Staff e Aree trasversali									
Inserimento dei progetti proposti nella scheda Proposte formative dal referente formazione									
Valutazione delle proposte formative									
Approvazione Piano Formazione nel bilancio e Piano Programmatico e invio in Regione									
Piano Formativo ECM da inviare Agenas tramite piattaforma									
Relazione annuale della attività formative realizzate nell'anno precedente									

 <p>ASP PAOLO RICCI</p> <p>AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>Sede amministrativa: Via Einaudi, 144 – 62012 Civitanova Marche</p>	<b>MONITORAGGIO FINALE</b>	<b>MOD 06</b>
		REV 01 DEL 01/01/2012

Denominazione Convegno: \_\_\_\_\_

*Modalità di compilazione:* per ogni voce mettere una croce in corrispondenza della valutazione che si ritiene dare tenendo conto della seguente scala:

**1 (insufficiente), 2 (scarso), 3 (sufficiente), 4 (discreto), 5 (buono).**

<b>ORGANIZZAZIONE</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.01	Puntualità dell'informazione					
1.02	Funzionalità dei supporti tecnici e delle attrezzature					
1.03	Gestione di tempi					
1.04	Rapporti con la segreteria					
1.05	Altro _____					
<b>CONTENUTI</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.01	Pertinenza dei temi trattati alle finalità del corso					
2.02	Stimolo della motivazione personale					
2.03	Fornitura di nuovi stimoli professionali					
2.04	Utilizzazione delle nuove tecnologie					
<b>AREA DELLA COMUNICAZIONE</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.01	Efficacia delle lezioni					
3.02	Efficacia dei dibattiti					
3.03	Efficacia delle relazioni con i docenti					
<b>VALUTAZIONE GENERALE DEL CORSO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.01	Adeguatezza del corso alle aspettative					
4.02	Corrispondenza ai propri bisogni formativi					
4.03	Valutazione complessiva del corso					

# PIANO DELLA QUALITA' ASP PAOLO RICCI 2022-2024

## Finalità del documento

Nel Piano della Qualità viene esplicitato il Sistema di Gestione della Qualità dell'Asp Paolo Ricci. Esso è orientato ad un approccio integrato con tutti gli altri strumenti di pianificazione aziendale (Regolamento di organizzazione aziendale; DVR (Documenti di Valutazione del Rischio) e relativi piani (proposti dal Servizio Sicurezza Aziendale: Antincendio, Evacuazione, ecc); documenti per la sicurezza informatica e per la protezione della privacy; protocolli riabilitativi; procedure attività riabilitativa; piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT); piano delle Performance; accordi sindacali e accordi con Enti Istituzionali).

Il Piano della Qualità utilizza un modello "circolare" basato sull'integrazione tra gli indirizzi emanati dall'Organo politico, dalla Direzione - tenuto conto delle direttive nazionali e regionali - e le proposte tecniche formulate dal personale impiegato nei servizi. Tale modo di operare favorisce il diffondersi del senso di responsabilità in tutta la struttura organizzativa dell'Ente e la condivisione di buone pratiche per il raggiungimento degli obiettivi di qualità determinati.

## La Politica della Qualità aziendale in sintesi

L'Asp Paolo Ricci con riferimento alla qualità si impegna:

- ✓ a far propri i principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia;
- ✓ al miglior investimento di risorse umane ed economiche ed al monitoraggio dei risultati;
- ✓ a rafforzare il rapporto diretto con gli utenti, con chiarezza di compiti e di responsabilità;
- ✓ a rendere più facile l'accesso ai servizi, semplificando la fruibilità delle prestazioni e favorendo il contatto diretto con gli operatori.

## La struttura organizzativa e le risorse umane

L'articolazione delle risorse umane per la Qualità è incardinata in tutto l'impianto organizzativo aziendale, poiché tali funzioni sono insite nel ruolo delle figure che sono titolari di responsabilità direzionali, organizzative e/o di coordinamento a tutti i livelli.

In particolare, le azioni messe in campo dalle figure richiamate sono:

1. l'individuazione di obiettivi per la qualità definiti dal budget annuale e dei criteri ed indicatori per il monitoraggio dell'andamento dei risultati;
2. i percorsi di adeguamento di servizi/strutture ai fini dell'accreditamento, coordinando le attività di accreditamento istituzionale nei servizi individuati dalla

programmazione aziendale e verificando l'applicazione degli specifici requisiti individuati a livello regionale;

3. la realizzazione di attività volte ad assicurare, valutare e a migliorare la qualità professionale e organizzativa con la definizione di documenti di pianificazione di processi ed attività a livello aziendale;
4. la promozione ed il coordinamento di indagini volte a rilevare bisogni e livelli di soddisfazione degli utenti e dei programmi di miglioramento conseguenti.

Nel corso del 2020 è stata formalizzata la nomina del Responsabile della Qualità per la valutazione delle prestazioni dei servizi sino all'indizione di un avviso interno al fine di verificare il possesso dei requisiti e l'interesse del personale a ricoprire l'incarico.

## Le linee strategiche per la qualità per l'anno in corso

### Monitoraggio e valutazione del piano

Il processo di valutazione del Piano di Qualità consiste nel verificare la rispondenza tra quanto pianificato e l'attuazione di ciò che è previsto dal piano, fino all'esame dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di sviluppo delle azioni che il piano stesso stabilisce.

Diversi sono i livelli di valutazione da mettere in atto:

- il monitoraggio periodico della gestione del sistema qualità dei servizi (verifica obiettivi), attraverso l'esecuzione di audit interni ed esterni;
- la verifica delle modalità operative per il raggiungimento obiettivi;
- la verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi.

### Diffusione del Piano della Qualità

Il Piano di Qualità è inserito in una apposita sezione del server a cui può accedere tutto il personale.

La Direzione effettua almeno un incontro annuale per analizzare le risultanze dei questionari di qualità e verificare eventuali azioni di miglioramento. Le eventuali criticità sono oggetto di discussione con il personale interessato.

## Allegati al Piano di Qualità

### Allegato 1 – Questionario di qualità

#### Questionario della qualità

Gentile Utente, siamo interessati a conoscere la Sua opinione sulla nostra Struttura, sul personale che vi opera e sui servizi offerti. Le Sue indicazioni ci saranno molto utili per capire i problemi esistenti e individuare le soluzioni più opportune per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi. Il questionario che Le chiediamo di compilare è assolutamente anonimo. Una volta compilata questa scheda, la preghiamo di riconsegnarla negli appositi raccoglitori.

95

Questionario compilato da:  utente  familiare/ parente

maschio  femmina età: \_\_\_\_\_

Grado di istruzione  elementare  media  diploma  laurea

#### Prestazioni

Valutazioni  Certificazioni DSA  Valutazione multidisciplinare età evolutiva  Visite specialistiche

Trattamenti riabilitativi	in convenzione			a pagamento	
	<input type="checkbox"/> ambulatoriali	<input type="checkbox"/> domiciliari	<input type="checkbox"/> extra-murali (scuola)	<input type="checkbox"/> ambulatoriali	<input type="checkbox"/> domiciliari

È la prima volta che si rivolge a questo Centro Ambulatoriale?  sì

no, mi sono già rivolto in passato a questo Centro per patologie / esigenze diverse da quella attuale

no, effettuo cicli di terapia periodici per la medesima patologia da (indicare quanto tempo) \_\_\_\_\_

La scelta di questo Centro Ambulatoriale è stata per Lei:

condizionata dalla vicinanza con la mia abitazione

obbligata, in quanto in questa zona non esistono altre strutture analoghe

libera, basata sul prestigio di cui gode questa struttura

consigliata dal medico di famiglia / dal medico specialista

consiglio del medico ospedaliero

consigliata da amico/conoscente

altro

**Qual è il suo giudizio relativamente ai seguenti aspetti?**

**1:** Insoddisfacente **2:** Soddisfacente **3:** Ottimo

<b>Attività riabilitativa</b> (compilare solo se effettuata)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Cortesìa e disponibilità da parte del personale della Riabilitazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità al dialogo ed a fornire spiegazioni circa gli interventi da effettuare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetto del tempo relativo alla durata della seduta riabilitativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza dell'operatore nell'effettuazione dei trattamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Accuratezza delle visite</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Disponibilità dei Medici, Psicologi e altre figure a fornire spiegazioni sulla patologia e sul programma terapeutico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Attività sanitarie</b> (compilare solo se sono state effettuate visite mediche / specialistiche o si sono avuti contatti con il personale medico)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Cortesìa e disponibilità dei Medici, Psicologi e altre figure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Ambiente e strutture</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pulizia ed igiene (sale terapia, sale attesa, servizi igienici, ambulatori, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Accettazione</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Cortesìa e disponibilità del personale di segreteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilità a reperire informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Completezza delle informazioni ricevute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Complessivamente, qual è il Suo giudizio sul nostro Centro Ambulatoriale?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Consiglierebbe ad un amico/conoscente che ne avesse bisogno questa struttura?** **si**  **no**

Suggerimenti



**Allegato 2 - Scheda progetto miglioramento qualità**

Titolo del progetto	
Area Tematica	
Finalità	
Metodologia	
Periodo Temporale	
Risultati	
Prospettive di sviluppo	

**Allegato 3 - Scheda reclamo**

Informazioni:

Nome e Cognome	Cognome	Indirizzo	Telefono

Descrizione del Reclamo:

.....  
.....

Firma utente del Centro (o chi ne fa le veci): .....

Firma personale che raccoglie il reclamo: .....

Civitanova Marche, li.....

# PIANO DELLA COMUNICAZIONE

## Obiettivi generali

Il percorso di riforma della pubblica amministrazione ha evidenziato il ruolo preminente del cittadino e la sua partecipazione alla vita civile. L'ASP Paolo Ricci, nella sua natura di Ente pubblico, ed in linea con questo dettato, promuove una strategia di comunicazione ispirata alla trasparenza, all'imparzialità, all'efficienza e all'efficacia dell'azione amministrativa, alla semplificazione dell'accesso alle informazioni da parte degli utenti.

Il piano della comunicazione è funzionale, inoltre, a rendere evidente, sia all'esterno che all'interno, il posizionamento dell'Ente nell'area dei servizi alla persona, correggendo la distanza tra l'attuale identità del Paolo Ricci e l'immagine percepita dalla cittadinanza, troppo ancorata ad una realtà storica da lungo tempo superata.

Obiettivi generali del presente piano sono, in linea con quanto previsto dalla normativa e con le indicazioni del programma di mandato, quelli di:

- promuovere presso la cittadinanza e, all'interno, presso gli operatori, la conoscenza e la piena consapevolezza dell'Ente, del complesso dei suoi servizi, della sua articolazione organizzativa, della sua mission, così come prevista dallo Statuto;
- rendere l'Ente primo punto di riferimento nell'area dei servizi alla persona per utenti/istituzioni del territorio ricadente nell'Ambito Territoriale XIV;
- correggere la percezione dell'Ente evidenziando la molteplicità e qualità delle attività poste in campo e le strategie future di intervento;
- garantire e/o migliorare la qualità delle prestazioni erogate anche mediante azioni di monitoraggio e di feedback;
- permettere ai referenti istituzionali di rapportarsi correttamente con l'ente;
- garantire l'accesso alle informazioni a tutela dei diritti e nella consapevolezza dei doveri di utenti;
- rendere più efficace la comunicazione interna per una maggiore consapevolezza e condivisione degli obiettivi e delle politiche aziendali;
- rendere gli operatori e gli utenti il primo canale di promozione dell'Ente.

## Obiettivi strategici

Si possono individuare una molteplicità di obiettivi strategici che poi andranno ad essere modulati sulla segmentazione del pubblico di riferimento. Questo permetterà di calibrare, in un sistema complessivo di comunicazione coerente, i diversi canali e strumenti sui diversi target.

1. Comprensione della propria identità attuale e di ciò che l'Ente vorrà essere, sulla base di scelte di carattere strategico, e costruzione di una comunicazione tendente ad annullare la distanza tra ciò che è ed il percepito; per questo è necessario che l'Ente introduca processi comunicativi meno estemporanei, ma in una logica di "sistema della comunicazione globale" di livello professionale.
2. Costruzione di una comunicazione che fissi nell'immaginario collettivo e nella percezione interna ed esterna ciò che l'Ente vuole che si dica di sé, sganciandolo dall'idea di Paolo Ricci = Disabilità grave (Civitanova alta unica sede dell'ente)

3. Programmazione delle attività che già vengono svolte considerandole anche come “strumenti” di comunicazione dell’immagine dell’Ente, e valorizzandone, quindi, il potenziale comunicativo. Coordinamento e raccordo delle “strategie comunicative-attività” attraverso incontri a livello di direzione Generale e di Area, i cui risultati siano condivisi periodicamente anche con il personale (almeno una volta all’anno)

4. Potenziamento dei canali digitali in un’ottica di aggressione di aree di utenti non tradizionali e di fascia adulto/giovane

## Azioni

Occorre tenere in considerazione che la *scelta delle strategie* consiste nella traduzione degli obiettivi strategici in azioni e strumenti di comunicazioni, per cui, sulla base di quanto delineato precedentemente, si possono programmare:

1. Passaggio strutturale preliminare al raggiungimento degli obiettivi: creare, a livello di staff di Direzione/ un Ufficio stampa strutturato e permanente / agenzia di comunicazione specializzata nella comunicazione istituzionale/sanitaria per elaborazione di campagne promozionali e per supportare le diverse aree dell’Ente

2. Modulazione della comunicazione secondo i target di riferimento (es. verso l’ASUR e referenti dei singoli servizi, verso le famiglie/utenti dell’ Età evolutiva, etc.)

3. Predisporre brochure snella ed accattivante relativa all’età evolutiva e adulta

4. Realizzare incontri aperti alla cittadinanza sui temi relativi all’infanzia:

- genitorialità
- primo soccorso pediatrico
- i capricci del neonato

5. Realizzare incontri aperti alla cittadinanza sui temi relativi alla gestione dei soggetti non autosufficienti:

- come gestire una persona non autosufficiente
- i servizi del territorio per la non autosufficienza
- l’alzheimer
- la disabilità

5. Ripetizione durante l’anno di interventi a tema.

6. Incontri informativi anche conviviali (es. cena di Natale) per permettere agli operatori di conoscersi e conoscere meglio la realtà complessiva del Paolo Ricci.

## Strumenti per la comunicazione

- Sito internet (possibilità di potenziamento anche su altri canali digitali) con presenza di carta dei servizi e carta della qualità / modulistica
- Segnaletica stradale per raggiungere i centri
- Spazio su google maps per identificare digitalmente le sedi dell’ente

- Indicizzazione sui motori di ricerca
- Somministrazione e analisi questionari
- Targa esterna casa di riposo e nidi
- Elaborazione di un modello di carta intestata generale e uno specifico per le diverse aree coordinati tra di loro
- Materiale cartaceo (block notes, gadget ...)
- Foto e video professionali da utilizzare per pubblicazioni e per sito internet
- Adozione di abbigliamento per il personale
- Per i volontari di servizio civile, adozione di apposito abbigliamento identificativo
- Presidio quotidiani attraverso comunicati e rapporti con giornalisti

Si conferma il piano della comunicazione già agli atti. Gran parte delle azioni previste nel piano non sono state avviate per l'impossibilità di effettuare prestazioni in presenza. E' stato affidato l'incarico ad una agenzia specializzata, ma al momento non e' stato dato seguito a nessuna delle indicazioni proposte, su cui occorrerà effettuare una riflessione. La comunicazione rappresenta comunque una priorità assoluta, la pressione sulle performance aziendali anche a seguito della pandemia Covid-19, ha imposto agli Enti di comunicare in modo chiaro con le parti interessate sia interne che esterne.

## PIANO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE 2022

L'Asp Paolo Ricci adotta il sistema della performance previsto dalla normativa vigente al fine di coniugare l'efficacia e l'efficienza produttiva con la valorizzazione del merito del personale dipendente. L'input è rappresentato dalla *definizione delle Linee di indirizzo*, di competenza degli Organi politici. Il Piano della performance prevede un *processo di programmazione* che declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi, piani di azione, quantifica e alloca le risorse, assegna le responsabilità e misura il livello di raggiungimento dei risultati.

Nel corso dell'attuazione del Piano, il monitoraggio periodico permette di rilevare eventuali scostamenti e di predisporre i conseguenti interventi correttivi, così come può prendere atto di eventuali eventi non previsti a inizio anno e dar luogo ai necessari adeguamenti di programma.

Al monitoraggio finale sono collegate la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale e il conseguente utilizzo dei sistemi premianti.

La rendicontazione serve a dar conto all'interno e all'esterno dell'organizzazione

L'art. 5 del D.lgs. 150/2009 "Obiettivi e indicatori" stabilisce che gli obiettivi strategici sono programmati su base triennale e devono essere definiti prima dell'inizio del rispettivo esercizio in coerenza con quelli di bilancio, indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Il Piano della performance dell'Asp Paolo Ricci è adottato in coerenza con il contenuto e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi. Gli obiettivi possono essere strategici (di durata pluriennale, con impatto sulla collettività) o operativi (di breve periodo, che rientrano nell'ambito della programmazione annuale). Tutti gli obiettivi hanno natura trasversale e devono essere misurati periodicamente al fine di valutare il livello di raggiungimento del risultato (efficacia e efficienza) nonché l'impatto di tale risultato (il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività, gli effetti delle politiche aziendali). Lo scopo del sistema di valutazione è quello di orientare tutta l'attività dell'Ente, un sensore rispetto al livello di raggiungimento di quanto prefissato.

Obiettivi sono o di performance organizzativa (obiettivi di funzionamento di livello superiore) o di performance individuale finalizzati al raggiungimento di specifici risultati in tempi generalmente limitati.

Il ciclo delle performance dell'Asp Paolo Ricci si basa sui principali documenti adottati ai sensi della normativa vigente:

### Programmazione

Bilancio di Previsione

Bilancio programmatico Pluriennale

### Gestione

Esecuzione attività

### Controllo

Analisi obiettivi previsti

### Valutazione

Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti

Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente

### Premialità

Risultanze valutazione dei dirigenti

Risultanze valutazioni dei dipendente

### Rendicontazione

Conto consuntivo

Relazione al conto consuntivo e sulla performance perseguita rispetto agli obiettivi prefissati

Presupposto fondamentale che gli obiettivi devono essere precisi e non generici:

- Rilevanti e determinanti per i miglioramenti futuri
- Misurabili
- Confrontabili
- Riferiti ad un arco di tempo determinato
- Correlati alle quantità e qualità di risorse stanziare

Il ciclo della performance si sviluppa in diverse fasi:

FASE N.	DESCRIZIONE FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	ARCO TEMPORALE									
			giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	
1	Individuazione e definizione Indirizzi strategici del Consiglio di amministrazione	Consiglio di amministrazione										
2	Declinazione obiettivi strategici ed operativi	Direzione Direttore Medico Direttori di Area										
3	Condivisione obiettivi	Responsabili di Servizio e al personale dipendente										
4	Approvazione del Piano della performance	Consiglio di Amministrazione										
6	Comunicazione del Piano all'interno e all'esterno											

La performance aziendale parte dall'analisi dei principali processi clinico-organizzativi, degli obiettivi strategici trasversali e operativi aziendali del Bilancio di previsione di seguito riepilogati:

Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato	MONITORAGGIO SISTEMA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
<b>Direzionale</b>	<b>Pianificazione strategica e politiche generali</b>	Consiglio di Amministrazione Asp/Presidente/Direttore Generale/Direttore Medico/Direttori di Area	- Piano strategico e attuazione obiettivi strategici	Organo di revisione Regione Marche Comune di Civitanova Marche	Report periodici di verifica del livello di raggiungimento risultati Analisi di sostenibilità economico-finanziaria	Elaborazione piano strategico entro il 31 dicembre	<b>DELIBERA 46 DEL 29.12.2021- ADOZIONE PIANO PROGRAMMATICO</b>
			- Politica generale per la qualità e politiche specifiche inerenti I servizi erogati	Regione Marche Area Vasta Comune di Civitanova Marche	Relazioni e aggiornamenti piano qualità	Aggiornamento annuale piano qualità	<b>DELIBERA 46 DEL 29.12.2021 ADOZIONE PIANO PROGRAMMATICO</b>
	<b>Programmi sanitari/sociali educativi</b>	Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl Paolo Ricci Servizi srl	- Documenti di progettazione/riprogettazione - Consultazioni periodiche soggetti istituzionali - Delibere Regione Marche/ASUR - Programmazione annuale delle attività  Monitoraggio/misurazione dei dati di performance e dei risultati delle rilevazioni periodiche delle opinioni di utenti,	Direttore generale Consiglio di Amministrazione NdV	Relazioni Tecniche Rapporti di Audit interni Relazioni annuali Verbali	Piano programma Paolo Ricci Servizi entro il 31.12  Questionari valutazione soddisfazione almeno 1 volta l'anno	<b>DELIBERA 46 DEL 29.12.2021 ADOZIONE PIANO PROGRAMMATICO</b>  <b>RELAZIONE QUALITA'</b>



Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato	MONITORAGGIO SISTEMA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
			famiglie stakeholder - Riesame periodico				
	<b>Piano di fabbisogno del Personale e assunzione</b>	Consiglio di Amministrazione Asp/Direttore Generale/Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl/Referente Formazione	- Procedure di reclutamento	Regione Marche Comune Civitanova Marche	Piano fabbisogno del personale Piano Assunzioni Contratti di lavoro	Adozione delibera almeno 1 volta l'anno	<b>DELIBERA 42 DEL 29.12.2021</b>  <b>DELIBERA 45 DEL 29.12.2021</b>
			- Procedure e meccanismi di valutazione, remunerazione e incentivazione del personale e dei dirigenti	Consiglio di Amministrazione Organizzazioni Sindacali NdV Organo di revisione	Schede di valutazione individuali del personale Schede di valutazione dei dirigenti Decisioni su livelli retributivi e quote premiali di Asp e della propria società in house	Adozione delibera liquidazione competenze	<b>ADOZIONE SISTEMA VALUTAZIONE PIANO PERFORMANCE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>  <b>DELIBERA DA ADOTTARE PER LIQUIDAZIONE COMPETENZE 2020</b>
			- Attività di formazione e/o aggiornamento personale	Direttori di area	Piano Formazione	% corsi effettuati (almeno 3 corsi)	<b>EFFETTUATI N. 8 CORSI</b>
	<b>Attività di Ricerca/innovazione</b>	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl	- Programmazione strategica di area - Criteri di valutazione output di ricerca - Misurazione dati di performance	Direttore generale	Relazioni annuali Riesame della programmazione strategica  Rapporti di peer review (revision tra pari)	Verbali di almeno due incontri	<b>VERBALI INCONTRI</b>

Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato	MONITORAGGIO SISTEMA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
Approvvigionamento e manutenzioni	Analisi necessità di acquisti	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di area/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl	- Richiesta delle necessità ai capiservizio - Esame complessivo delle richieste - Individuazione priorità	Direttore generale/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl/Direttori	- Tabella di richiesta necessità	Almeno una richiesta per ogni settore	<b>RICHIESTA PIANO ACQUISTI PER ADOZIONE BILANCIO DI PREVISIONE.</b>
	Acquisti	Ufficio acquisti Asp e Paolo Ricci Servizi SRL	- Predisposizione capitolati - Richieste preventivi - Predisposizione gare	Direttori di area	Evasione necessità	Verifica della percentuale di acquisti effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio	<b>VERBALE VERIFICA</b>
	Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni Asp e Paolo Ricci Servizi SRL	- Predisposizione capitolati - Richieste preventivi - Predisposizione gare	RSPP	Evasione necessità	Verifica della percentuale di interventi effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio	<b>VERBALE VERIFICA</b>

Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato	MONITORAGGIO SISTEMA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
<b>Accesso utenti</b>	<b>Informazione utenti</b>	Segreteria accettazione/Coordinatore area riabilitativa / Paolo Ricci servizi srl	- Risposta in tempo reale	Direzione Medica	Rilevazione schede reclami	Verifica annuale Schede reclami	<b>ANALISI SCHEDE RECLAMO</b>
	<b>Presa in carico utenti</b>	Direttore Medico/Coordinatore area riabilitativa /Terapisti/Rappresentanti delle famiglie/utenti	- Modalità e criteri per l'accesso ai Servizi - Regolamenti - Modalità di gestione liste di attesa - Codice di comportamento	Direttore medico Direttori di area Coordinamento area Organizzazione interna	Rapporti di Audit interni Provvedimenti adottati (caso per caso) Valutazione istanze e provvedimenti adottati	Verifica completezza cartella clinica attraverso estrazione a sorte di almeno il 10% dei pazienti in carico dell'anno	<b>ANALISI ATTRAVERSO ESTRAZIONE A SORTE</b>
	<b>Piano trattamento utenti</b>	Direttore Medico/Coordinatore area riabilitativa /Terapisti /Rappresentanti delle famiglie/utenti	- Raccolta anamnesi - Consenso dati sensibili - Condivisione piano trattamento - Individuazione team di riferimento - Valutazione paziente - Somministrazione test	Direttore Medico Medici di base Struttura sanitaria inviante	Stesura progetto riabilitativo Stesura programma riabilitativo da parte di ogni singolo operatore Rivalutazione in team livello raggiungimento obiettivi prefissati	Confronto scale di valutazione tra l'inizio e la fine del trattamento	<b>PRESENTE NEI PIANI DI TRATTAMENTO</b>

Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato	MONITORAGGIO SISTEMA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
<b>Dimissione</b>	<b>Conclusione trattamento e/o trasferimento c/o altro servizio</b>	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa/Terapisti	- Scheda dimissione - Trasmissione scheda dimissione al MMG e famiglia o altro servizio	Area Vasta Medici di base Servizio destinatario scheda dimissione	Presenza della scheda di dimissione per tutti i soggetti in carico	Raggiungimento degli obiettivi prefissati nei termini programmati per almeno il 50% dei pazienti in trattamento	<b>CHECK LIST SUI DIMESSI</b>
<b>Rapporti con gli stakeholders e con la comunità di riferimento</b>	<b>Verifica grado di soddisfazione</b>	Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Direttori di Area/Responsabile della Qualità	- Accordi e alleanze con Istituzioni del territorio - Dati di performance sui servizi erogati - Risultati attività di rilevazione della soddisfazione sui servizi	Presidente Direttore Generale	Somministrazione questionari	Aumento del 10% dei questionari restituiti dall'utenza rispetto l'annualità precedente	<b>RELAZIONE</b>

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI DETERMINATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	MONITORAGGIO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2021
Analisi situazione immobile via Einaudi	Analisi situazione sismica entro 15.04.2021 Verifica destinazione struttura entro 15.05.2021 Valutazione proposte progettuali alternative in caso di criticità in merito all'utilizzo entro 30.06.2021	A) Rispetto dei termini proposti B) Analisi proposta alternativa entro la data indicate	<b>VERBALE NIV</b>
Valutazione ipotesi accorpamento Centri Ambulatoriali Morrovalle/Monte San Giusto	Analisi progetto di massima entro 30.04.2021 Verifica fattibilità da un punto di vista economico entro 30.04.2021	A) Elaborazione di un piano economico/finanziario	<b>VERBALE CDA</b>
Valutazione ipotesi realizzazione centro per autismo/alzheimer	Sollecitazione e ottenimento risposta per variante al PRG entro 30.06.2021 Progetto di massima entro 31.12.2021 dopo il via libera alla variante Analisi fattibilità economica entro 31.12.2021	A) Rispetto dei termini proposti B) Consegna fattibilità economica entro la data indicata	<b>DELIBERA 38 DEL 29.11.2021 – RICHIESTA VARIANTE</b>
Promozione Ente attraverso incontri formative a tema	Presentazione di un piano annuale di incontri formative e di Interventi a tema entro il 30.06.2021 Incremento del 10% delle iniziative effettuate nel 2020	A) Incremento numero partecipanti del 10% B) Realizzazione di almeno 7 eventi	<b>EVENTI FORMATIVI EFFETTUATI</b>
Accreditamento strutture sanitarie	Realizzazione di almeno tre incontri per la condivisione dell'argomento con il personale interessato Miglioramento comunicazione aziendale in ambito sanitario	A) Accredimento di almeno 2 strutture entro il 2021 B) Accredimento di almeno altre 2 strutture entro il 2022	<b>IN ITINERE</b>

Digitalizzazione dei Servizi e della struttura amministrativa	Riduzione del tempo dedicato per la ripetizioni di azioni Miglioramento del clima aziendale Report almeno semestrali sull'andamento attività Ricerca soluzioni gestionali integrate e di telemedicina	A)Funzionamento a pieno regime gestionale sanitario entro il 31.07.2021 B)Applicazione del gestionale agli altri Servizi dell'ente entro il 31.12.2021 C)Entro il 31.03.2022 verifica gestionali di telemedicina	<b>VERBALE DI VERIFICA</b>
Organizzazione iniziativa in occasione 60° anniversario della morte della Marchesa Ricci	Promozione dell'Ente nel territorio Aumento spirito appartenenza personale	A)Coinvolgimento di almeno 4 Associazioni ed Enti B) realizzazione evento con pubblicazione entro 30.06.2022	<b>SCADENZA GIUGNO 2022</b> <b>E' STATA REALIZZATO UN VIDEO CON LA STORIA DELLA FAMIGLIA RICCI E PUBBLICATO IN OCCASIONE DELLA NOTTE DEGLI ARCHIVI</b>

OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	MONITORAGGIO ANNO 2021
Obiettivi di miglioramento della performance complessiva	Riduzione dei tempi improduttivi e ottimizzazione impiego delle potenzialità operativa delle strutture  Aumento prestazioni Raggiungimento di un numero maggiore di utenti	Miglioramento della produttività aziendale  Settore Sanitario: - riduzione delle assenze pazienti del 10% rispetto all'anno 2020 - rapporto prestazioni eseguite/personale impiegato 2020 rispetto al rapporto prestazioni eseguite/personale impiegato 2021  Settore Socio-sanitario: tasso impiego delle strutture semiresidenziali almeno al 60% delle prestazioni 2020  Settore Sociale: Numero giornate di degenza anziani almeno 20.400  Settore Educativo: Aumentare frequenza media del 10%  Settore Assistenza domiciliare: garantire uno standard di prestazioni domiciliari per HCP di almeno il 10% in più rispetto al 2020	<b>INSERITO NEL PIANO DELLA PERFORMANCE (DA ELIMINARE)</b>
Pianificazione strategica e politiche generali	Elaborazione bilancio entro il 31.12	Report periodici di verifica del livello di raggiungimento risultati Analisi di sostenibilità economico-finanziaria Aggiornamento piano qualità Aggiornamento piano formazione	<b>INSERITO TRA LINEE STRATEGICHE PER LA QUALITA' (DA ELIMINARE)</b>
Programmi sanitari/sociali educativi	Elaborazione documento di programmazione	Verbali interni Incontri personale	<b>INSERITO TRA LINEE STRATEGICHE PER LA QUALITA' (DA ELIMINARE)</b>
Piano di fabbisogno del Personale e piano assunzioni	Adeguamento del personale previsto/assunto alle esigenze di servizio	Aggiornamento dotazione/piano assunzioni almeno una volta l'anno	<b>INSERITO TRA LINEE STRATEGICHE PER LA QUALITA' (DA ELIMINARE)</b>

Attività di Formazione aggiornamento personale	Miglioramento delle professionalità	Aggiornamento annuale piano Formazione N° dei dipendenti che aderiscono ai corsi organizzati dall'Ente	<b>INSERITO TRA GLI OBIETTIVI TRASVERSALI (DA ELIMINARE)</b>
Attività di Ricerca/innovazione	Programmazione Interventi che possono migliorare la qualità del lavoro	Incontro di team/Direttori almeno 2 incontri all'anno	<b>INSERITO TRA LINEE STRATEGICHE PER LA QUALITA' (DA ELIMINARE)</b>
Approvvigionamento e manutenzioni	Risposta alle richieste dei Servizi	Verifiche acquisti effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio Verifica del numero delle Manutenzioni evase rispetto alle Manutenzioni richieste	<b>INSERITO TRA LINEE STRATEGICHE PER LA QUALITA' (DA ELIMINARE)</b>
Accesso Utenti	Migliorare la qualità dei Servizi resi	Verifica numero dei reclami dell'anno in corso rispetto a quelli emersi nell'anno precedente	<b>INSERITO TRA LINEE STRATEGICHE PER LA QUALITA' (DA ELIMINARE)</b>

## Valutazione del personale dipendente

La misurazione e valutazione della performance è effettuata tenendo conto della valutazione dell'Ente nel suo complesso e del raggiungimento di determinati specifici obiettivi. La valutazione del personale dirigente è disciplinata dal Regolamento di organizzazione adottato con delibera 21 del 04.06.2012, successivamente modificato con atto n. 17 del 28.09.2020.

### Valutazione Dirigenti

La valutazione del Direttore generale è di diretta competenza del Consiglio di Amministrazione e viene effettuata mediante analisi del livello di raggiungimento degli obiettivi. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

### Valutazione Direttori di Area

La valutazione dei Direttori di Area è effettuata dal Direttore generale, previa predisposizione di apposita relazione in merito agli obiettivi assegnati. L'importo della posizione organizzativa viene invece determinata in base alla pesatura secondo quanto appreso:



## PARAMETRI DI VALUTAZIONE

N°	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
1	Complessita' della Funzione di direzione e di coordinamento assegnata	Elevata	8
		Molto elevata	15
2	Articolazione della struttura diretta	Elevata	5
		Molto Elevata	15
3	Numero e professionalita' del personale coordinato	Da 1 a 20	8
		Da 20 a 35	15
		Oltre 35	20
4	Eventuale budget assegnato o da realizzare	Da 500.000 a 1.000.00	8
		Da 1.000.000 a 2.000.000	12
5	Responsabilita' specialistico Professionali inerenti l'incarico	Elevata	8
		Molto elevata	15
	Totale		

## Valutazione personale dipendente

La valutazione del personale dipendente viene effettuata attraverso apposita scheda. La scheda viene utilizzata per progressione economiche e/o per premi di efficienza.

**ASP "PAOLO RICCI"  
CIVITANOVA MARCHE  
SCHEDE VALUTAZIONE INDIVIDUALE  
AI FINI DELLA VALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO ANNO**

NOMINATIVO:

SERVIZIO:

CATEGORIA:

\_\_\_\_\_ O \_\_\_\_\_

114

ESPERIENZA ACQUISITA	PUNTI
1) anzianità di servizio: 12 a 6 m  Punteggio massimo attribuibile: 10 ****	
IMPEGNO NELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	PUNTI
2) abilità tecnica ed operativa dimostrata nello svolgimento delle mansioni e nel risolvere i compiti assegnati  Punteggio massimo attribuibile: 10	
1) autonomia nello svolgimento delle mansioni  Punteggio massimo attribuibile: 10	
2) qualità delle prestazioni erogate  Punteggio massimo attribuibile: 10	
RAPPORTI INTERPERSONALI CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA	PUNTI
1) capacità di lavorare in equipe 1) aspetti relazionali 2) capacità di gestire i conflitti 3) capacità di relazionarsi con l'utenza  Punteggio massimo attribuibile: 20	
FLESSIBILITA' ED ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	PUNTI
1) adattabilità alle diverse esigenze organizzative 2) disponibilità a cambiare per far fronte ad esigenze eccezionali la propria sede di servizio 3) disponibilità ad articolare l'orario per far fronte alle esigenze di servizio  Punteggio massimo attribuibile: 20	
FORMAZIONE	PUNTI
4) valutazione corsi di formazione  Punteggio massimo attribuibile: 20 ****	
<b>TOTALE</b>	

li, \_\_\_\_\_

Il Caposervizio  
Il Direttore

## LE RISORSE ASSEGNATE E I RELATIVI BUDGET

L'esercizio 2020 è stato segnato anche sul fronte economico, per cui le risorse assegnate vanno aggiornate alla ricerca di nuovi equilibri per garantire la sostenibilità sotto il profilo finanziario.

I servizi erogati dall'Ente assegnati in concessione dal Comune di Civitanova Marche, sono di seguito riepilogati:

- Struttura Polifunzionale per anziani Villa Letizia scadenza 30-11-2039
- Servizio Sociale Professionale Anziani sospeso
- Comunità Via Conchiglia scadenza 30-06-2024
- Comunità per donne e bambini San Silvestro biennale dalla data di ingresso del primo utente
- Centro per la famiglia scadenza 31.12.2023
- Nido di infanzia La Lumachina scadenza 31-07-2022
- Nido di Infanzia Il Grillo Parlante scadenza 31-07-2022
- Nido di Infanzia Il Pesciolino d'Oro scadenza 31-07-2022
- Nido di infanzia Il Cavalluccio Marino scadenza 31-07-2022
- Servizio educativo territoriale scadenza 31.12.2024
- Sportello autismo scadenza 31.12.2022
- Coordinamento pedagogico territoriale 0/6 durata triennale dall'anno scolastico 2021/2022

## Le Risorse finanziarie

Le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi triennali fanno riferimento a:

### Costi di produzione

- risorse destinate all'attività di assistenza, riabilitative, educative o di supporto previste secondo i parametri regionali;
- adeguamento delle tariffe degli appalti di servizi e forniture in base al tasso di inflazione;
- adeguamento utenze al tasso di inflazione.

### Valori della produzione

- rette per la Struttura Polifunzionale Villa Letizia;
- incremento degli oneri a rilievo sanitario e dei rimborsi sanitari sulla base del *case mix* per i posti letto convenzionati della Residenza Protetta per anziani, sulla base delle direttive adottate dalla Regione Marche;
- trasferimenti diretti da parte degli Enti per i servizi erogati in regime di concessione.

### L'evoluzione delle entrate nell'ultimo periodo

L'Asp Paolo Ricci ha registrato, dal 2006 ad oggi, una quota crescente di entrate provenienti dalle attività tipiche svolte.

In particolare ciò è derivato dall'adeguamento delle tariffe delle prestazioni e dall'aumento dei servizi resi.

Anno 2010	Entrate ordinarie effettive	€ 4.161.526,46
Anno 2011	Entrate ordinarie effettive	€ 4.335.477,48
Anno 2012	Entrate ordinarie effettive	€ 4.803.188,45
Anno 2013	Entrate ordinarie effettive	€ 5.014.063,23
Anno 2014	Entrate ordinarie effettive	€ 5.045.146,43
Anno 2015	Entrate ordinarie effettive	€ 5.320.711,13

Anno 2016	Entrate ordinarie effettive	€ 5.667.778,41
Anno 2017	Entrate ordinarie effettive	€ 5.960.762,77
Anno 2018	Entrate ordinarie effettive	€ 6.188.866,43
Anno 2019	Entrate ordinarie effettive	€ 6.243.616,27
Anno 2020	Entrate ordinarie effettive	€ 6.663.815,19

Il bilancio di previsione redatto per quanto riguarda le entrate correnti, è così strutturato:

### **Capitolo 1 - Fitti attivi**

- l'affitto dei terreni agricoli, la cui estensione complessiva corrisponde a ha. 4.12.90 e ha 10.32.58, verranno concessi in affitto con un nuovo contratto da stipulare con un introito massimo stabilito pari a € 1.500,00 annui;
- la locazione dell'aula formativa, degli ambulatori a medici e professionisti esterni, per una somma presunta di € 1.000,00;

**TOTALE CAPITOLO "1" Euro 2.500,00**

### **Capitolo 2 - Rette orfanotrofio e assistenza sociale**

Le rette orfanotrofio ed assistenza sociale comprendono i corrispettivi da incassare nel corso del 2021 per l'attività sociale ed educativa.

#### Struttura polifunzionale Villa Letizia

La struttura ospita complessivamente 57 ospiti, collocati in Residenza Protetta. Il Centro diurno per anziani dementi, prevalentemente affetti da Alzheimer, che può ospitare fino a massimo 16 utenti, causa pandemia da Covid-19 è chiuso da marzo 2021.

*Totale € 1.631.304,57*

#### Comunità Via Conchiglia

Trattasi di un servizio residenziale per soggetti adulti in difficoltà.

*Totale € 8.000,00*

Casa per Donne “San Silvestro”

Trattasi di un servizio residenziale per donne sole o con figli in situazione di disagio socio-economico. La destinazione d'uso si e' temporaneamente modificata in quanto il Comune ha previsto la destinazione per l'accoglienza di profughi afgani.

Lo stanziamento prevede il rimborso delle spese di gestione.

*Totale € 10.000,00*

Centro per la Famiglia

Trattasi di un servizio rivolto alle famiglie e alla comunità e a tutti i soggetti che a vario titolo operano in contesti educativi e di promozione del benessere sociale.

È un luogo di incontro per tutti in cui condividere e costruire esperienze significative per la promozione del benessere familiare e sociale.

Prevede anche l'attivazione dello sportello per l'autismo

*Totale € 52.500,00*

Nido di infanzia “La Lumachina “

Il Nido d'Infanzia, gestito in regime di concessione dal 01/09/2011 con scadenza 31/07/2022, accoglie un massimo di 28 bambini in fascia di età compresa tra 0 e 3 anni. La quota include oltre il contributo del Comune, il rimborso della spesa per i pasti.

*Totale € 190.941,82*

Nido di infanzia “Il Grillo parlante”

Il Nido d'Infanzia, gestito in regime di concessione dal 01/09/2011 con scadenza 31/07/2022, accoglie un massimo di 25 bambini in fascia di età compresa tra 0 e 3 anni. La quota include oltre il contributo del Comune, il rimborso della spesa per i pasti.

*Totale € 190.941,82*

Nido di infanzia “Il Pesciolino d'Oro”

Il Nido d'Infanzia, gestito in regime di concessione dal 16/04/2013 con scadenza 31/07/2022, accoglie un massimo di 22 bambini in fascia di età compresa tra 0 e 3 anni. La quota include oltre il contributo del Comune, il rimborso della spesa per i pasti.

*Totale € 180.280,00*

#### Nido di infanzia “Il Cavalluccio Marino”

Il Nido d’Infanzia, gestito in regime di concessione dal 01/09/2015 con scadenza 31/07/2022, accoglie un massimo di 25 bambini in fascia di età compresa tra 0 e 3 anni. La quota include oltre il contributo del Comune, il rimborso della spesa per i pasti.

*Totale € 177.578,00*

#### Altri proventi

In relazione alla necessità di assicurare accoglienza o altri servizi (es. mensa) a soggetti in difficoltà, vengono richiesti servizi aggiuntivi da parte delle Istituzioni del territorio.

*Totale € 15.000,00*

**TOTALE CAPITOLO “2” Euro 2.456.546,21**

### ***Capitolo 3 - Rette assistenza ex art. 118/71***

In tale capitolo sono inserite le rette derivanti dalle prestazioni sanitarie erogate (residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali, domiciliari) in regime di accreditamento con il SSN.

#### Comunità socio-educativa sotto il Tetto

La comunità offre il regime residenziale a soggetti disabili adulti per i quali sia venuto meno il sostegno familiare.

Ospita n. 5 soggetti ed opera a pieno regime.

#### Residenziale per disabili

La struttura è accreditata per n.10 posti di riabilitazione estensiva e n. 10 posti di RSA.

#### Semiresidenziale per disabili

È operativo un centro per disabili accreditato con il SSN che ospita complessivamente 20 ragazzi.

#### Prestazioni sanitarie multidisciplinari

L’Ente, operando in regime di accreditamento, effettua prestazioni sanitarie riabilitative in regime ambulatoriale, domiciliare, extra-murale a soggetti che si trovano in una situazione di disabilità. I corrispettivi sono a totale carico del SSN.

#### Altri proventi

L'Ente presuppone di incrementare l'utenza residenziale e semiresidenziale

**TOTALE CAPITOLO "3" Euro 3.176.582,50**

#### ***Capitolo 4 – Prestazioni a favore di enti e privati***

##### Riabilitazione, consulenza e visite specialistiche

Le prestazioni sanitarie di tipo riabilitativo o specialistiche mediche vengono effettuate anche al di fuori della convenzione con il SSN sia a privati che in convenzione presso altre strutture socio-sanitarie. L'Ente è inoltre accreditato presso l'Ambito dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14 per svolgere il servizio Home Care Premium, SAD Demenze e il servizio di Educativa territoriale (SET)

**TOTALE CAPITOLO "4" Euro 453.756,00**

#### ***Capitolo 5 –Entrate Diverse – Formazione***

Nel presente capitolo verrà reincassata la spesa del personale distaccato, gli incassi per l'attività di formazione e le altre entrate diverse non previste altrove.

**TOTALE CAPITOLO "5" Euro 670.000,00**

#### ***Capitoli da 6 a 8***

Tali capitoli non sono stati valorizzati in quanto non si prevedono movimenti da realizzare in via straordinaria; le eventuali somme da incassare verranno gestite nelle poste delle entrate ordinarie.

#### ***Capitolo 9 - Alienazione beni patrimoniali e entrate in conto capitale***

Non sono previste in corso d'anno vendite di beni di proprietà.

**TOTALE CAPITOLO "9" Euro 0,00**

#### ***Capitolo 10 - Mutui passivi***

È stata prevista una somma utile per poter provvedere ad acquisto di strutture (es. Morrovalle/Monte San Giusto e/o Centro per l'autismo)

**TOTALE CAPITOLO "10" Euro 1.000.000,00**



### **Capitoli da 11 a 20 (partite di giro)**

Le altre voci di bilancio delle entrate (capitoli da 11 a 20) sono relative alle partite di giro (Iva Split Payment e il fondo economato, utilizzato dall'Economo per far fronte agli acquisti di entità non superiore a 419,00 €. più IVA).

**TOTALE PARTITE DI GIRO**                      Euro    **538.185,87**

Vengono di seguito dettagliate le spese, che si presume verranno sostenute nell'anno 2022:

### **Capitolo 1 - Retribuzioni personale**

Al capitolo 1 vengono imputate le spese per:

- a) retribuzioni personale di ruolo,
- b) retribuzioni personale provvisorio,
- c) straordinario,
- d) trasferte,
- d) indennità di turno,
- e) altre indennità contrattuali,
- f) contratto decentrato,
- g) formazione personale dipendente.

Il personale dipendente in forza Asp Paolo Ricci è ad oggi pari a n. 29 unità (n. 28 in ruolo e un Direttore medico ad incarico). Una parte di essi, nella misura di 18 unità, sono stati distaccati alla società partecipata Paolo Ricci Servizi Srl; il cuoco è distaccato presso la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione.

**TOTALE CAPITOLO 1**                      Euro    **865.000,00**

### **Capitolo 2 - Personale convenzionato – Contratti di Servizio**

L'Ente, a seguito della costituzione della società *in house* partecipata "Paolo Ricci Servizi Srl", ha affidato l'intera gestione globale degli asili nido, del Centro Residenziale e Diurno, della Struttura Polifunzionale "Villa Letizia" e degli ambulatori riabilitativi e ha comunque mantenuto delle collaborazioni esterne che prestano la loro attività come prestazione occasionale o in regime di libera professione.

Gestione Globale "Paolo Ricci Servizi" *Totale € 4.940.000,00*

Incarichi professionali di consulenza

e collaborazioni area sanitaria e socio-sanitaria e amministrativa *Totale € 93.000,00*

**TOTALE CAPITOLO 2      Euro      5.033.000,00**

### **Capitolo 3 - Gettoni di presenza**

In questo capitolo è stata prevista la spesa per i gettoni di presenza dei componenti il Consiglio di Amministrazione e il compenso per il Presidente così come stabilito dal nuovo statuto.

**TOTALE CAPITOLO 3      Euro      8.880,00**

### **Capitolo 4 - Oneri sociali**

Si tratta della spesa per i contributi sulle retribuzioni del personale dipendente e sui compensi dei collaboratori.

**TOTALE CAPITOLO 4      Euro      240.000,00**

### **Capitolo 5 - Fitti passivi**

I servizi dell'Ente sono erogati su due strutture di proprietà (Residenza e semi-residenza disabili) e il Centro ambulatoriale di riabilitazione di Via Einaudi, n.6 strutture in comodato gratuito (Struttura polifunzionale per anziani "Villa Letizia", n. 4 Nidi di infanzia, Comunità Alloggio "Via Conchiglia", Comunità San Silvestro/Centro per la Famiglia) e n. 2 strutture ambulatoriali in affitto.

Nel capitolo viene imputato lo stanziamento per l'affitto dei locali, la registrazione del contratto e le spese condominiali degli immobili di Morrovalle e Monte San Giusto e le sole spese condominiali per l'immobile di Civitanova Marche.

La spesa è così ripartita

- Centro ambulatoriale di Morrovalle per 250 mq *Totale € 24.922,00*
- Centro ambulatoriale di Civitanova Marche per 900 mq *Totale € 20.000,00*
- Centro ambulatoriale di Monte San Giusto per 145 mq *Totale € 3.010,00*

Sono state considerate anche eventuali spese per imprevisti.

**TOTALE CAPITOLO 5      Euro    47.932,00**

***Capitoli da 6 a 8***

Capitolo 6 - Illuminazione e forza motrice *Totale € 1.500,00*

Capitolo 7 - Riscaldamento e combustibili *Totale € 2.000,00*

Capitolo 8 - Consumi idrici *Totale € 600,00*

**TOTALE CAPITOLI da 6 a 8      Euro    4.100,00**

***Capitolo 9 - Utenze telefoniche***

Il capitolo relativo alle spese telefoniche include il costo del centralino, la pubblicità sull'elenco telefonico e il costo per il servizio telefonico stesso.

Spese telefoniche *Totale € 22.500,00*

**TOTALE CAPITOLO 9      Euro    22.500,00**

***Capitolo 10 - Manutenzione ordinaria edifici ed impianti***

Trattasi della spesa per la manutenzione degli edifici e degli impianti (es. antincendio, riscaldamento, ascensore e relativa sicurezza, centralino). Inoltre nel corrente capitolo sono stati stanziati i fondi per il restauro delle finestre, delle persiane e delle grondaie di Palazzo Ricci e la messa a norma con le vigenti leggi in materia di antincendio dell'ambulatorio di Civitanova Marche

**TOTALE CAPITOLO 10      Euro    125.000,00**

### ***Capitolo 11 - Manutenzione ordinaria mobili arredi e attrezzature***

Riguarda la spesa per la manutenzione in base ai contratti attualmente in corso e gli ulteriori interventi per la messa a norma ai sensi delle vigenti disposizioni di legge: assistenza architettura informatica (hardware, software, sistemistica), manutenzione attrezzature sanitarie, altre manutenzioni impreviste.

**TOTALE CAPITOLO 11    Euro    57.000,00**

### ***Capitolo 12 - Spese esercizio automezzi***

Riguarda la spesa storica per il carburante e per le manutenzioni dei mezzi.

**TOTALE CAPITOLO 12    Euro    22.000,00**

### ***Capitolo 13 – Mobili e arredamento***

Trattasi della spesa prevista per l'acquisto di nuova attrezzatura informatica (hardware e software) e per gli acquisti di arredi per le strutture che necessitano di piccole modifiche.

**TOTALE CAPITOLO 13    Euro    35.000,00**

### ***Capitolo 14 - Biancheria***

Non è stata stanziata alcuna somma in quanto a seguito contratto di servizio la spesa sarà sostenuta dalla nostra partecipata Paolo Ricci Servizi Srl.

**TOTALE CAPITOLO 14    Euro    0,00**

### ***Capitolo 15 - Attrezzatura generica***

Riguarda la spesa per l'acquisto di attrezzatura generica per le diverse strutture, resa necessaria soprattutto per rimpiazzare le attrezzature obsolete.

**TOTALE CAPITOLO 15    Euro    10.000,00**

### ***Capitolo 16 - Attrezzatura specifica e sussidi***

Riguarda l'acquisto del materiale per i settori sociale e sanitario necessario per l'organizzazione dei servizi.

**TOTALE CAPITOLO 16    Euro    30.000,00**

**Capitoli: 17 - Vitto \* 18 - Bucato pulizia igiene \* 19 - Medicinali e prestazioni sanitarie \* 20 - Spese didattiche e occupazionali**

In seguito all'assegnazione, tramite contratto di servizio, della gestione globale dell'attività riabilitativa, assistenziale ed educativa alla Paolo Ricci Servizi srl, le spese relative ai capitoli 17 e 20 sono nulle. Gli importi relativi i restanti capitoli di spesa sono adeguati alle esigenze correnti.

**TOTALE CAPITOLI 17-18-19-20 Euro 12.000,00**

**Capitolo 21 - Attività ricreative e sussidi**

Si riferisce alla spesa per l'organizzazione di attività ricreative e promozionali.

**TOTALE CAPITOLO 21 Euro 4.000,00**

**Capitolo 22 - Formazione, biblioteca e aggiornamento personale**

Trattasi soprattutto della spesa che si pensa di sostenere per gli eventi formativi, incluso l'aggiornamento del personale, le riviste, l'acquisto di altre pubblicazioni e simili.

**TOTALE CAPITOLO 22 Euro 38.000,00**

**Capitolo 23 - Stampati cancelleria e spese generali amministrative**

Si riferisce alle spese da sostenere per la cancelleria dell'Ente e ad altre spese generali amministrative. In tale capitolo sono incluse anche le spese postali e per i valori bollati.

**TOTALE CAPITOLO 23 Euro 27.000,00**

**Capitolo 24 - Assicurazioni Imposte e tasse**

Comprende le spese da sostenere per le assicurazioni e per tutte le imposte e tasse dovute (come Irap, Imu, tassa rifiuti, Iva, ecc.)

**TOTALE CAPITOLO 24 Euro 155.200,00**



## CONCLUSIONI

Il bilancio pluriennale è stato elaborato prevedendo, come per lo scorso anno, un aumento dell'1,5% degli importi stanziati sia in entrata che in uscita, ad eccezione del fondo economato che rimane invariato e della previsione al titolo II -spese per movimento di capitali-.

Il Bilancio di previsione è stato predisposto in base agli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, dal personale direttivo nel corso degli incontri effettuati. Tiene inoltre conto delle direttive fornite dagli Enti territoriali. Il presente bilancio potrà essere oggetto di revisione e aggiornamento sulla base delle risultanze contabili e in tal caso le variazioni e i correttivi apportati dovranno garantire il pareggio di bilancio nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

I documenti approvati rappresentano in modo concreto la attuazione della volontà del Consiglio di Amministrazione ed hanno lo scopo di raccordare tutti i documenti principali al fine di uniformare tutto il percorso di programmazione, gestione verifica e revisione dell'attività nel suo complesso. Nel presente bilancio sono stati razionalizzati alcune tabelle e il piano della qualità e della formazione .

Importanti novità nel corso del prossimo triennio riguarderanno diversi servizi.

Si prevede uno sviluppo della domiciliarità che ha rappresentato in questo periodo di emergenza un punto di forza.

Nel settore sanitario riabilitativo si intende promuovere ulteriormente i servizi al di fuori del sistema di convenzione per allargare ulteriormente l'offerta delle prestazioni erogate.

Nel settore educativo, alla luce delle maggiori fragilità si ritiene di investire sempre piu' nelle famiglie e nella povertà educativa.

Non meno importante rappresenta la volontà di migliorare il posizionamento dell'Ente nell'area dei servizi alla persona grazie ad una comunicazione evoluta, con la consapevolezza che la comunicazione non è semplicemente uno strumento di promozione, ma, nella società attuale definita "della conoscenza", è parte integrante dell'essere di un Ente.