

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)



**DICHIARAZIONE TITOLARITA' D'IMPRESA**

(ANNO 2022)

Il sottoscritto Basile Agostino nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di Presidente e componente del Consiglio di  
Amministrazione dell'ASP Paolo Ricci

DICHIARA

di avere la titolarità delle seguenti IMPRESE:

| Denominazione | Comune e Provincia di ubicazione | Annotazioni |
|---------------|----------------------------------|-------------|
|               |                                  |             |
|               |                                  |             |
|               |                                  |             |
|               |                                  |             |
|               |                                  |             |

di NON essere titolare di IMPRESE

di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000.

**Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali e norme collegate.**

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della normativa prevista dal richiamato Regolamento (UE) e dalle norme ad esso collegate.
- I dati forniti saranno utilizzati dall'ASP Paolo Ricci per l'assolvimento degli obblighi di legge per i quali sono richiesti, in particolare con riferimento al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e più in generale alla normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi correlati.
- I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire anche la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.
- I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità e saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente ed eventualmente delle Istituzioni vigilanti e controllanti dello stesso, a norma di legge.  
I dati personali potranno essere comunicati, per le finalità su indicate, nello specifico ai soggetti di seguito elencati:
  - personale istituzionale ed amministrativo dell'Ente;
  - soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
  - eventuali enti previdenziali ed assistenziali;
  - società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
  - società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;
  - società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
  - banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'azienda;
  - società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili;
  - società o enti di recupero del credito per le azioni relative;
  - legali, medici e altri consulenti tecnici;

organizzazione – organo di indirizzo politico ( mod. 1 bis)

- Enti Pubblici collegati all'Ente

- I Dati saranno conservati per l'arco di tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono trattati. Quelli contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalle disposizioni normative e regolamentari anche del Titolare stesso o di altri soggetti produttori, assunte come riferimento per lo scarto dei documenti analogici e digitali a norma di legge.
  - Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità.
  - Titolare del trattamento è l'ASP Paolo Ricci, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore con sede in Via Luigi Einaudi n. 144, 62012 Civitanova Marche (MC). Recapito telefonico: 0733 78361. Indirizzo e-mail: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org). Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: [asp.paoloricci@emarche.it](mailto:asp.paoloricci@emarche.it)
  - Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dr Roberto Morello. Recapito telefonico: 049 0998416. Indirizzo e-mail: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net). Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)
  - Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:
    - accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
    - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
    - opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
    - alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
    - revocare il consenso, ove previsto. Si sottolinea che l'eventuale revoca del consenso non ha carattere retroattivo (art. 7 par. 3 del GDPR);
    - proporre reclamo al Garante della Privacy, in qualità di autorità di controllo (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).
- L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Afferma sul suo onore che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 14 OTT. 2022

Il Dichiarante

FIRMA SU ORIGINALE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione:

- viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto
- viene sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente
  - di persona
  - tramite fax
  - a mezzo servizio postale
  - per via telematica (le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art.65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82).