

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONIUGE E AI PARENTI ENTRO IL  
SECONDO GRADO**

(ANNO 2022)

Il sottoscritto/a DOMENICO RONPIA/A nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
in qualità di CONSIGLIERE del Consiglio di Amministrazione  
dell'ASP Paolo Ricci

DICHIARA

Che la situazione patrimoniale e reddituale:

- del coniuge non separato
- del genitore
- del/la figlio/a
- del/la nonno/a
- del/la fratello/sorella
- del nipote (figlio del figlio o della figlia)

non è resa in quanto non consenziente/i

è quella sotto riportata

(Nome e Cognome) <sup>1</sup>	Codice fiscale

**Dichiarazione patrimoniale**

a tal fine dichiara:

di essere titolare dei seguenti diritti reali su BENI IMMOBILI (terreni e fabbricati)			
Natura del diritto	Descrizione immobili	Comune e provincia ove è ubicato	Annotazioni

<sup>1</sup> Nel caso di soggetti consenzienti utilizzare un solo modulo per soggetto. Nel caso di soggetti non consenzienti indicare in un unico modulo tutti i nominativi.

<b>di essere titolare dei seguenti diritto reali su BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (autoveicoli, motoveicoli, imbarcazioni)</b>			
Tipo	CV fiscali	Anno immatricolazione	Annotazioni

<b>di possedere le seguenti AZIONI DI SOCIETA' O PARTECIPAZIONI A SOCIETA'</b>		
SOCIETA' (denominazione e sede)	Numero di azioni o quote	Annotazioni

<b>di esercitare le FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO delle seguenti SOCIETA'</b>		
SOCIETA' (denominazione e sede)	Numero di azioni o quote	Annotazioni

che rispetto all'anno precedente non sono intervenute variazioni della propria situazione patrimoniale

che rispetto all'anno precedente sono intervenute le seguenti variazioni:

---



---



---

### **Dichiarazione REDDITUALE**

a tal fine si veda copia allegata della dichiarazione dei redditi

DICHIARA INOLTRE

<p>di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.</p>
---

di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000.

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali e norme collegate.

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della normativa prevista dal richiamato Regolamento (UE) e dalle norme ad esso collegate.
  - I dati forniti saranno utilizzati dall'ASP Paolo Ricci per l'assolvimento degli obblighi di legge per i quali sono richiesti, in particolare con riferimento al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e più in generale alla normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi correlati.
  - I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire anche la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.
  - I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità e saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente ed eventualmente delle Istituzioni vigilanti e controllanti dello stesso, a norma di legge.  
I dati personali potranno essere comunicati, per le finalità su indicate, nello specifico ai soggetti di seguito elencati:
    - personale istituzionale ed amministrativo dell'Ente;
    - soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
    - eventuali enti previdenziali ed assistenziali;
    - società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
    - società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;
    - società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
    - banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'azienda;
    - società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili;
    - società o enti di recupero del credito per le azioni relative;
    - legali, medici e altri consulenti tecnici;
    - Enti Pubblici collegati all'Ente.
  - I Dati saranno conservati per l'arco di tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono trattati. Quelli contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalle disposizioni normative e regolamentari anche del Titolare stesso o di altri soggetti produttori, assunte come riferimento per lo scarto dei documenti analogici e digitali a norma di legge.
  - Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità.
  - Titolare del trattamento è l'ASP Paolo Ricci, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore con sede in Via Luigi Einaudi n. 144, 62012 Civitanova Marche (MC). Recapito telefonico: 0733 78361. Indirizzo e-mail: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org). Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: [asp.paoloricci@emarche.it](mailto:asp.paoloricci@emarche.it)
  - Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dr Roberto Morello. Recapito telefonico: 049 0998416. Indirizzo e-mail: [dpo@robvone.net](mailto:dpo@robvone.net). Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: [dpo.robvone@ronepec.it](mailto:dpo.robvone@ronepec.it)
  - Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:
    - accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
    - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
    - opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
    - alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
    - revocare il consenso, ove previsto. Si sottolinea che l'eventuale revoca del consenso non ha carattere retroattivo (art. 7 par. 3 del GDPR);
    - proporre reclamo al Garante della Privacy, in qualità di autorità di controllo (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).
- L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Afferma sul suo onore che la dichiarazione corrisponde al vero

Data 26/10/2022

Il Dichiarante

FIRMA SU ORIGINALE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione:

- viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto
- viene sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente
  - di persona
  - tramite fax
  - a mezzo servizio postale
  - per via telematica (le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art.65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

