

MONITORAGGIO FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PREMIALITA' ANNO 2020 ASP PAOLO RICCI

In data 23.11.2019 prot. 6506 è stata effettuata apposita comunicazione ai capi servizio invitandoli a presentare proposte per la predisposizione del bilancio di previsione 2020.

Con delibera n. 40 del 19.12.2019 è stato predisposto il bilancio di previsione per l'anno 2020 e il piano previsionale e programmatico pluriennale per l'anno 2020/2022, documento che evidenzia, tra l'altro, anche gli obiettivi da perseguire.

Con deliberazione n.3 del 30.01.2020 è stato evidenziato il ciclo delle *performance* dell'Asp Paolo Ricci che si basa sui principali documenti adottati ai sensi della normativa vigente:

Programmazione

Bilancio di Previsione

Bilancio programmatico Pluriennale

Gestione

Esecuzione attività

Controllo

Analisi obiettivi previsti

Valutazione

Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti

Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente

Premialità

Risultanze valutazione dei dirigenti

Risultanze valutazioni dei dipendente

Rendicontazione

Conto consuntivo

Relazione al conto consuntivo e sulla performance perseguita rispetto agli obiettivi prefissati

Presupposto fondamentale di un ciclo delle *performance* adeguato è che gli obiettivi debbano essere precisi e non generici ma:

- Rilevanti e determinanti per i miglioramenti futuri,
- Misurabili,
- Confrontabili,
- Riferiti ad un arco di tempo determinato,
- Correlati alle quantità e qualità di risorse stanziare.

Nel medesimo atto sono stati riportati:

a) gli obiettivi individuati per il triennio 2020/2022 e coincidenti con quanto deliberato nel bilancio di previsione 2020 e nel piano previsionale e programmatico pluriennale 2020-2022 (allegato A);

b) la scheda di pesatura delle posizioni organizzative (allegato B);

c) la scheda di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa;

- La valutazione del dirigenti è disciplinata dagli artt. 24 e 25 del Regolamento di organizzazione approvato con

Delibera n. 21 del 04.06.2012 e modificato con Delibera n. 17 del 28.09.2020, che prevedono espressamente quanto segue:

Art. 24 – Valutazione del Direttore Generale

1. La valutazione del Direttore generale, in quanto figura apicale nominato dal Consiglio di Amministrazione è di diretta competenza del Consiglio di Amministrazione che si esprime in merito.
2. A tale scopo il Direttore presenta una relazione illustrante gli elementi più significativi delle attività poste in essere nell'anno precedente, anche con riferimento agli obiettivi assegnatigli dal Consiglio di Amministrazione per l'anno di riferimento.
3. Entro il 31 dicembre di ogni anno, di norma il Consiglio di Amministrazione attribuisce al Direttore gli obiettivi e le risorse per l'anno successivo.

e

Art. 25 - Valutazione delle posizioni e delle prestazioni

1. La valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai Dirigenti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione tenendo conto dei criteri preventivamente individuati ed agli stessi resi noti.
2. La valutazione dei Direttori/Responsabili di Area di qualifica non dirigenziale compete al Direttore Generale che può avvalersi della collaborazione dell'Organismo di cui al comma 1.
3. La valutazione del restante personale compete ai Direttore/Responsabile di Area sulla base di criteri di valutazione preventivamente individuati.
4. Le valutazioni annuali sono raccolte nel fascicolo personale dell'interessato.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione la valutazione del Direttore generale sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione, mentre la valutazione dei Dirigenti è di competenza del Nucleo di Valutazione.

Riguardo gli obiettivi delineati nel bilancio 2020:

1. Avvio lavori ristrutturazione immobile sito in via Einaudi	Collaudo entro giugno 2022	30.06.2022
2. Studio e analisi accorpamento Centri ambulatoriali Morrovalle/Monte San Giusto	Predisposizione elaborati. Analisi costi realizzazione entro 31.12.2020	31.12.2020
3. Valutazione ipotesi realizzazione centro specifico per Autismo e Alzheimer	Numero incontri dedicati con i diversi soggetti istituzionali. Predisposizione atti per avvio progetto	31.12.2022
4. Revisione struttura organizzativa	Elaborazione organigramma	31.12.2020
5. Incremento prestazioni sanitarie a pagamento	Report andamento attività	31.12.2020
6. Avvio attività progettuali per il sostegno dei fratelli o sorelle di soggetti fragili	Avvio entro giugno 2020	30.06.2020
7. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi dedicati	Realizzazione di almeno 7 incontri	30.06.2021
8. Spettacolo teatrale per favorire l'integrazione sociale dei disabili	Realizzazione spettacolo Numero Partecipanti Numero incontri realizzati	30.06.2021
9. Regolamento comitato	Adozione regolamento	31.12.2020

scientifico		
10. Installazione sistema condizionamento Struttura Residenziale in Piazza XXV Luglio 2	Realizzazione intervento piano 0 e meno 1	30.06.2022
11. Verifica ipotesi installazione sistema condizionamento Centri ambulatoriali Morrovalle/Monte San Giusto	Studio intervento e analisi costi	31.12.2022

Tenuto conto che con delibera n. 20 del 21.12.2020 è stato effettuato un riesame degli obiettivi del bilancio 2020 e del piano programmatico 2020/2022 alla luce della situazione di emergenza verificatasi con la pandemia e con:

- a) la necessità di impegnare il personale dell'Ente, incluso il personale dirigente, nella messa in atto di azioni per fronteggiare l'infezione da Covid 19 presso le strutture dell'ente ove vengono erogate prestazioni sociali, sanitarie ed educative;
- b) la necessità di rimodulare gli obiettivi fissati nel bilancio di previsione e programmatico pluriennale tenendo conto del fatto che alcuni non sono perseguibili perché incompatibili con la situazione di emergenza e nella fattispecie:
 1. Incremento delle prestazioni sanitarie a pagamento;
 2. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi dedicati;
 3. Avvio attività progettuali per il sostegno dei fratelli e/o sorelle di soggetti disabili;
 4. Organizzazione spettacolo teatrale per favorire l'integrazione sociale dei disabili.

Alla luce di quanto sopra indicato gli obiettivi del bilancio annuale e del previsionale programmatico 2020/2022, tenendo conto della rimodulazione di cui sopra, al momento sono:

1. Avvio lavori ristrutturazione immobile sito in via einaudi	Collaudo entro giugno 2022	30.06.2022
2. Studio e analisi accorpamento Centri ambulatoriali Morrovalle/Monte San Giusto	Predisposizione elaborati. Analisi costi realizzazione entro 31.12.2020	31.12.2020
3. Valutazione ipotesi realizzazione centro specifico per Autismo e Alzheimer	Numero incontri dedicati con i diversi soggetti istituzionali. Predisposizione atti per avvio progetto	31.12.2022
4. Revisione struttura organizzativa	Elaborazione organigramma	31.12.2020
5. Incremento prestazioni sanitarie a pagamento	Report andamento attività	RINVIATO
6. Avvio attività progettuali per il sostegno dei fratelli o sorelle di soggetti fragili	Avvio entro giugno 2020	RINVIATO
7. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi dedicati	Realizzazione di almeno 7 incontri	RINVIATO
8. Spettacolo teatrale per favorire l'integrazione sociale dei disabili	Realizzazione spettacolo Numero Partecipanti Numero incontri realizzati	RINVIATO
9. Regolamento comitato scientifico	Adozione regolamento	31.12.2020
10. Installazione sistema condizionamento Struttura Residenziale in Piazza XXV Luglio 2	Realizzazione intervento piano 0 e meno 1	30.06.2022
11. Verifica ipotesi installazione	Studio intervento e analisi costi	31.12.2022

sistema condizionamento Centri ambulatoriali Morrovalle/Monte San Giusto		
--	--	--

Come riportato nella Relazione al Conto Consuntivo approvato con atto 19 del 24.06.2021, nel corso del 2020, la Dirigenza ha cercato di perseguire alcuni degli obiettivi indicati dal Consiglio di Amministrazione, il quale ne ha delineati altri per far fronte alla situazione di emergenza, e che di seguito si riportano:

- a) avviato e concluso positivamente il percorso per l'accreditamento formativo per l'organizzazione di corsi con il Fondo Sociale Europeo;
- b) mantenute le attività ad alta integrazione sociale e sanitaria a livello domiciliare, servizio particolarmente gradito nei periodi più critici della pandemia. Causa lo scarso numero dei posti residenziali disponibili per le persone fragili, l'Asp Paolo Ricci ha promosso ed attivato un percorso alternativo attraverso ambiti di intervento disgiunti che hanno portato al reperimento di ulteriori risorse a fondo perduto da parte della Fondazione Cariverona, integrate da oltre 40.000,00 di risorse proprie dell'Asp Paolo Ricci, finalizzate ai servizi del territorio;
- c) presentata l'istanza per il rinnovo dell'autorizzazione e dell'accreditamento della struttura ambulatoriale di Morrovalle alla luce delle disposizioni e dei nuovi adempimenti previsti dai nuovi manuali di accreditamento e autorizzazione, approvati rispettivamente con DGRM n.1572/2019 e DGRM 937/2020 e 938/2020;
- d) attivate diverse selezioni per il reperimento del personale attraverso la propria società *in house* quali: Medico fisiatra, Operatori sanitari, Logopedisti, ecc.;
- e) avviate procedure di ulteriore approfondimento per la vulnerabilità sismica e idoneità statica della struttura di Via Einaudi 144;
- f) promosso un evento formativo per i medici di base previsto per il 14 marzo 2020 e poi rinviato;
- g) predisposto il progetto per la realizzazione di una attività pomeridiana per la promozione delle autonomie dei ragazzi adolescenti il cui avvio era previsto entro l'anno 2020, ma poi rinviato;
- h) predisposto il progetto *Siblings* a favore dei fratelli dei bambini disabili, ma poi rinviato;
- i) implementato in forma più strutturata il Servizio Educativo Territoriale S.E.T.;
- j) potenziata la rete informatica;
- k) acquistati software dedicati per la formazione in FAD e software per l'organizzazione di attività riabilitativa da remoto;
- l) sostituzione e implementazione gestionale per i servizi riabilitativi SIRIO.

Riguardo gli obiettivi delineati dal Consiglio di Amministrazione per l'anno 2020:

1. Avvio lavori ristrutturazione immobile sito in via Einaudi	Collaudo entro giugno 2022	30.06.2022	NON SCADUTO
2. Studio e analisi accorpamento Centri ambulatoriali Morrovalle/Monte San Giusto	Predisposizione elaborati. Analisi costi realizzazione entro 31.12.2020	31.12.2020	Predisposto capitolato di massima e analisi spazi con quantificazione costo intervento
3. Valutazione ipotesi realizzazione centro specifico per Autismo e Alzheimer	Numero incontri dedicati con i diversi soggetti istituzionali. Predisposizione atti per avvio progetto	31.12.2022	NON SCADUTO
4. Revisione struttura organizzativa	Elaborazione organigramma	31.12.2020	Adozione con atto n.30 del 21.12.2020 Rideterminazione dotazione organica

5. Incremento prestazioni sanitarie a pagamento	Report andamento attività	RINVIATO	
6. Avvio attività progettuali per il sostegno dei fratelli o sorelle di soggetti fragili	Avvio entro giugno 2020	RINVIATO	
7. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi dedicati	Realizzazione di almeno 7 incontri	RINVIATO	
8. Spettacolo teatrale per favorire l'integrazione sociale dei disabili	Realizzazione spettacolo Numero Partecipanti Numero incontri realizzati	RINVIATO	
9. Regolamento comitato scientifico	Adozione regolamento	31.12.2020	Presentata proposta di regolamento al Consiglio di Amministrazione
10. Installazione sistema condizionamento Struttura Residenziale in Piazza XXV Luglio 2	Realizzazione intervento piano 0 e meno 1	30.06.2022	NON SCADUTO
11. Verifica ipotesi installazione sistema condizionamento Centri ambulatoriali Morrovalle/Monte San Giusto	Studio intervento e analisi costi	31.12.2022	NON SCADUTO

Alla luce di quanto sopra esposto si ritengono conseguiti interamente gli obiettivi prefissati.

Per il Direttore medico e il Direttore dell'area socio-sanitaria non sono state ancora liquidate le competenze 2020.

Non sono state ancora liquidati anche i premi collegati alla performance individuale e a specifici progetti relativi all'anno 2020.

Nel 2021 sono state invece effettuate le progressioni orizzontali e liquidate la produttività e le indennità 2020 previste dal contratto decentrato e nel relativo fondo costituito per l'anno 2020, come da determinazione del direttore generale n. 126 del 12.10.2021.

Valutazione del personale dipendente

La misurazione e valutazione della performance è effettuata tenendo conto della valutazione dell'Ente nel suo complesso e del raggiungimento di determinati specifici obiettivi.

La valutazione del personale dirigente è disciplinata dal Regolamento di organizzazione adottato con delibera 21 del 04.06.2012, successivamente modificato con atto n. 17 del 28.09.2020.

Valutazione Dirigenti

La valutazione del Direttore generale è di diretta competenza del Consiglio di Amministrazione e viene effettuata mediante analisi del livello di raggiungimento degli obiettivi

La valutazione delle prestazioni e dei risultati di altri Dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Valutazione Direttori di Area

La valutazione dei Direttori di Area è effettuata dal Direttore generale, previa predisposizione di apposita relazione in merito agli obiettivi assegnati.

L'importo della posizione organizzativa viene invece determinata in base alla pesatura secondo quanto appresso:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

N°	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
1	Complessità della Funzione di direzione e di coordinamento	Elevata	8
		Molto elevata	15
2	Articolazione della struttura diretta	Elevata	5
		Molto Elevata	15
3	Numero e professionalità del personale coordinato	Da 1 a 20	8
		Da 20 a 35	15
		Oltre 35	20
4	Eventuale budget assegnato o da realizzare	Da 500.000 a 1.000.000	8
		Da 1.000.000 a 2.000.000	12
5	Responsabilità specialistico professionali inerenti l'incarico	Elevata	8
		Molto elevata	15
	Totale		

Valutazione personale dipendente

La valutazione del personale dipendente viene effettuata attraverso apposita scheda. La scheda viene utilizzata per progressione economiche e/o per premi di efficienza.

ASP "PAOLO RICCI"

CIVITANOVA MARCHE

SCHEDA VALUTAZIONE INDIVIDUALE

AI FINI DELLA VALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO ANNO

NOMINATIVO:

SERVIZIO:

CATEGORIA:

_____ 0 _____

ESPERIENZA ACQUISITA	PUNTI
1) anzianità di servizio: 12 a 6 m Punteggio massimo attribuibile: 10 ****	
IMPEGNO NELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	PUNTI
2) abilità tecnica ed operativa dimostrata nello svolgimento delle mansioni e nel risolvere i compiti assegnati Punteggio massimo attribuibile: 10	
1) autonomia nello svolgimento delle mansioni Punteggio massimo attribuibile: 10	
2) qualità delle prestazioni erogate Punteggio massimo attribuibile: 10	
RAPPORTI INTERPERSONALI CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA	PUNTI
1) capacità di lavorare in equipe 1) aspetti relazionali 2) capacità di gestire i conflitti 3) capacità di relazionarsi con l'utenza Punteggio massimo attribuibile: 20	
FLESSIBILITA' ED ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	PUNTI



1) adattabilità alle diverse esigenze organizzative 2) disponibilità a cambiare per far fronte ad esigenze eccezionali la propria sede di servizio 3) disponibilità ad articolare l'orario per far fronte alle esigenze di servizio Punteggio massimo attribuibile: 20	
FORMAZIONE	PUNTI
4) valutazione corsi di formazione Punteggio massimo attribuibile: 20 ****	
TOTALE	

li _____

Il Caposervizio

Il Direttore

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Patrizia Zallocco)



Civitanova Marche, li 22.10.2021

