

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI L. 241/1990**

All'ASP PAOLO RICCI  
VIA EINAUDI, 144  
62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi L.241/1990

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ nella qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante di (allegare documentazione)  
\_\_\_\_\_
- procura da parte di (lettera di procura anche in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia o  
altra documentazione) \_\_\_\_\_

ai sensi della vigente normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi e del Regolamento interno dell'Amministrazione per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi,

CHIEDE

- di prendere visione
- rilascio di copia 
  - semplice
  - conforme

del/i sottoindicato/i documento/i (2) \_\_\_\_\_

per il/i quale/i ha specifico interesse in quanto \_\_\_\_\_

(1) Barrare con la "X" la casella che interessa.

(2) Indicare gli estremi del documento per consentirne l'individuazione

## **Allega copia di un documento di identità in corso di validità.**

### **Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali e norme collegate.**

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della normativa prevista dal richiamato Regolamento (UE) e dalle norme ad esso collegate.
- I dati forniti saranno utilizzati dall'ASP Paolo Ricci per l'assolvimento degli obblighi di legge per i quali sono richiesti, in particolare con riferimento al L. 241/1990 e più in generale alla normativa sull'accesso, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi correlati.
- I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire anche la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

- I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità

I dati personali potranno essere comunicati, per le finalità su indicate, nello specifico ai soggetti di seguito elencati:

- personale istituzionale ed amministrativo dell'Ente;
- soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
- società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- legali e altri consulenti tecnici;
- Enti Pubblici collegati all'Ente.

I dati saranno conservati per l'arco di tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono trattati. Quelli contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalle disposizioni normative e regolamentari anche del Titolare stesso o di altri soggetti produttori, assunte come riferimento per lo scarto dei documenti analogici e digitali a norma di legge.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità.
- Titolare del trattamento è l'ASP Paolo Ricci, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore con sede in Via Luigi Einaudi n. 144, 62012 Civitanova Marche (MC). Recapito telefonico: 0733 78361. Indirizzo e-mail: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org). Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: [asp.paoloricci@emarche.it](mailto:asp.paoloricci@emarche.it)
- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dr Roberto Morello. Recapito telefonico: 049 0998416. Indirizzo e-mail: [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net). Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it)
- Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:
  - accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
  - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
  - opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
  - alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
  - revocare il consenso, ove previsto. Si sottolinea che l'eventuale revoca del consenso non ha carattere retroattivo (art. 7 par. 3 del GDPR);
  - proporre reclamo al Garante della Privacy, in qualità di autorità di controllo (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_