

NIDI D'INFANZIA



LA LUMACHINA



IL PESCIOLINO D'ORO



IL GRILLO PARLANTE



IL CAVALLUCCIO MARINO

CARTA DEI SERVIZI
2021

RECAPITI UTILI

Sede amministrativa

ASP “Paolo Ricci”

Via Einaudi, 144 - 62012 Civitanova Marche (MC)

Tel. 0733/78361

Email: asilinido@paoloricci.org

Asilo Nido “Il cavalluccio marino”

Via Regina Margherita n.22 (Centro città)

Tel. 0733/813634

Email: nido.cavalluccio@paoloricci.org

Asilo Nido “Il grillo parlante”

Via Saragat, snc (Fontespina)

Tel. 0733/771088

Email: nido.grillo@paoloricci.org

Asilo Nido “Il pesciolino d’oro”

Via Vecellio, snc (Santa Maria Apparente)

Tel. 0733/898628

Email: nido.pesciolino@paoloricci.org

Asilo Nido “La Lumachina”

Via Quasimodo, snc (San Marone)

Tel. 0733/811229

Email: nido.lumachina@paoloricci.org

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP "Paolo Ricci" ha in gestione i nidi di infanzia del Comune di Civitanova Marche:

- "Il cavalluccio marino" - Via Regina Margherita n.22 (Centro città)
- "Il grillo parlante" - Via Saragat, snc (Fontespina)
- "Il pesciolino d'oro" - Via Vecellio, snc (Santa Maria Apparente)
- "La Lumachina" - Via Quasimodo, snc (San Marone)

A CHI SI RIVOLGE

I nidi d'infanzia accolgono bambini dai tre mesi ai tre anni. Il rapporto numerico adulto-bambini è stabilito all'interno dei parametri previsti dalla normativa regionale, tenendo conto dell'età dei bambini. La proposta delle specifiche attività di apprendimento e laboratoriali è effettuata nel rispetto dei tempi di crescita di ciascun bambino

PROGETTO EDUCATIVO

Il progetto educativo è imperniato sulla condivisione di alcune idee guida quali l'accoglienza, il rispetto della diversità, la centralità del bambino, la cura degli spazi e dei materiali, l'attenzione alle pratiche di cura e la partecipazione delle famiglie, capaci di orientare le azioni degli adulti e di rendere significative le attività proposte ai bambini.

Il progetto educativo ha carattere di flessibilità per garantire sempre maggiore responsività alle istanze ed esigenze dei bambini e delle famiglie.

All'inizio di ogni anno d'attività, il personale presenta alle famiglie le linee generali della programmazione educativa, al fine di acquisire suggerimenti e contributi per una gestione condivisa e partecipata.

Nella progettualità pedagogica è inclusa l'elaborazione dei piani educativi individualizzati per i bambini in situazioni di svantaggio psico-fisico e/o sociale.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'organizzazione del nido prevede attività svolte per piccoli gruppi o tutti insieme, in base alla tipologia della proposta e delle esigenze dei bambini. Le educatrici predispongono forme di flessibilità operativa, interventi educativi individualizzati o a piccolo/medio gruppo in relazione all'età e alla scansione del tempo.

INSERIMENTO

La frequenza del nido da parte del bambino inizia con un periodo di inserimento graduale che gli permette di ambientarsi poco a poco in questa nuova realtà. L'orario d'entrata e d'uscita durante il periodo iniziale è regolato dal progetto d'ambientamento predisposto dalle educatrici.

In questo periodo è necessaria la presenza di una figura parentale.

Un primo colloquio preliminare tra le educatrici e la famiglia permetterà di avviare un rapporto di collaborazione e scambio di informazioni essenziale per un buon inserimento ed una buona permanenza del bambino al nido.

CALENDARIO E ORARI

I nidi sono aperti dal 1° settembre al 30 giugno di ogni anno.

In base al numero di adesioni, è prevista l'apertura di un Centro estivo per il mese di luglio.

I nidi di infanzia sono aperti dalle ore 7,45 alle 17,00.

FASCIA di INGRESSO: dalle 7,45 alle 9,15

FASCE di USCITA: dalle 12,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 17,00

I ritardi sono tollerati solo per motivi eccezionali e vanno sempre comunicati alle educatrici.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa è affidato a una ditta esterna.

Il menù è stagionale (estivo e invernale) ed è preparato da un nutrizionista.

E' possibile richiedere una variazione del menù in caso di:

- intolleranze alimentari del bambino esibendo specifico certificato medico.

- per motivi etico/culturali/religiosi tramite richiesta scritta.

Non è possibile introdurre alimenti per lo svezzamento se non sono stati prima inseriti nell'ambito familiare.

Non è possibile portare alimenti dall'esterno.

MALATTIE ED ASSENZE DAL NIDO

Il personale del nido è autorizzato ad avvertire i genitori e a richiedere l'allontanamento del bambino in caso di:

- febbre all'uscita del nido (superiore ai 37,5°)
- diarrea con scariche frequenti
- vomito ripetuto
- congiuntivite non in trattamento
- esantema da sospetta malattia infettiva, con febbre o alterazioni comportamentali
- stomatite aftosa
- sospetta pediculosi
- ossiuri (vermi)
- malattie cutanee non in trattamento
- difficoltà respiratoria, pianto persistente, irritabilità, stato di sofferenza

Con Legge Regionale del 18 aprile 2019, art. 43, nella Regione Marche è cessato l'obbligo di presentazione del certificato medico per assenza scolastica per malattia per più di 5 giorni tranne nei seguenti casi:

a) se il certificato è richiesto da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;

b) se i soggetti richiedenti sono tenuti alla loro presentazione in altre Regioni in cui vige una diversa disciplina

In caso di assenza per motivi di famiglia è sufficiente una giustificazione orale dei genitori.

SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

Il personale non è autorizzato a somministrare farmaci, salvo in caso di gravi patologie, previa prescrizione medica e richiesta scritta dei genitori su apposita modulistica.

I genitori sono ammessi al Nido fuori dall'orario di ingresso e di uscita per somministrare ai propri figli i farmaci di cui necessitano.

CONSEGNA DEI BAMBINI A TERZE PERSONE

I bambini devono essere ripresi dai genitori che, in caso di necessità, possono delegare altre persone maggiorenni sottoscrivendo apposita modulistica in presenza delle educatrici.

CORREDO PERSONALE

Al momento dell'inserimento il bimbo dovrà avere:

- un cambio completo in una sacca/zainetto con il nome del bambino
- ciuccio in silicone (se il bambino lo usa) da lasciare al Nido
- un paio di scarpe di ricambio da usare solo al Nido
- un paio di calzini antiscivolo
- abbigliamento per l'esterno: mantellina e galosce
- due fotografie del bambino
- foto di famiglia con indicazione, su retro, dei nomi dei componenti

ISCRIZIONI

Sono ammessi al Nido i bambini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il terzo mese di età e non abbiano superato il trentesimo.

La domanda di iscrizione dovrà essere corredata da:

- autocertificazione dello stato di famiglia;
- informativa sul trattamento dei dati personali
- copia dei documenti di identità e del codice fiscale del/dei genitore/i o tutore/i.

E' possibile scaricare i moduli per l'iscrizione ai nidi dal sito www.paoloricci.org.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso gli uffici amministrativi dell'ASP Paolo Ricci in Via Einaudi, 144
- all'indirizzo pec: asp.paoloricci@emarche.it
- all'indirizzo email: asilinido@paoloricci.org

Il Comitato di Gestione stilerà una graduatoria delle richieste pervenute. in base ai criteri indicati dal Regolamento Comunale.

TARIFFE

La tariffa mensile è stabilita con Deliberazione di Giunta del Comune di Civitanova Marche ed è a carico della famiglia e calcolata in base all'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare.

La quota fissa giornaliera per il pasto, uguale per ogni categoria di reddito, è pari a € 2,00.

Le rette vanno pagate entro il giorno 20 del mese in corso.

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

Il rapporto famiglia-educatori riveste un ruolo fondamentale al fine della continuità pedagogico- educativa. Il personale educativo promuove e sostiene in ogni modo la partecipazione delle famiglie alle scelte educative con colloqui individuali.

Ulteriori modalità previste sono le seguenti:

Assemblea dei genitori

Nei primi mesi dell'anno vengono convocati i genitori di tutti i bambini frequentanti l'asilo al fine di illustrare l'organizzazione e la programmazione pedagogica.

Comitato di gestione

I genitori eleggono 2 propri rappresentanti nell'ambito della prima Assemblea dei genitori; questi, insieme ai rappresentanti del Consiglio Comunale, del personale del nido, delle Organizzazioni Sindacali, costituiranno il Comitato di Gestione, con compiti organizzativi e consultivi.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'ASP Paolo Ricci, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettuerà sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio.

A tale scopo verrà effettuata una rilevazione annuale mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori.

I questionari, che verteranno sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, prevedranno una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

RECLAMI

Eventuali reclami in merito ad ogni aspetto inerente al servizio devono essere inoltrati all'A.S.P. Paolo Ricci, Via Einaudi, 144 - Civitanova M. L'Ente fornisce risposta scritta.

I reclami in merito ai corrispettivi fatturati e/o comunque richiesti, devono essere inoltrati entro 30 giorni dalla data di emissione del documento contabile con indicazione delle voci e degli importi contestati. Qualora il reclamo sia ritenuto fondato, l'A.S.P. Paolo Ricci compensa gli importi non dovuti dal primo documento contabile successivo.

Anche in caso di reclamo, gli importi contestati devono essere pagati per intero, entro il termine stabilito.