

**COPIA**  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero **62**

del **10/12/2018**

Oggetto:

**CONTRATTO DI SERVIZIO ASP- PAOLO RICCI SERVIZI SRL.I.E**

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di dicembre alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

<b>1) Presidente</b>	<b>BASILE</b>	<b>AGOSTINO</b>	<b>Presente</b>
<b>2) Vice Presidente</b>	<b>PERUGINI</b>	<b>CORRADO</b>	<b>Assente</b>
<b>3) Consigliere</b>	<b>BRUFANI</b>	<b>ALIDO</b>	<b>Presente</b>
<b>4) Consigliere</b>	<b>RIBUSTINI</b>	<b>ALESSIA</b>	<b>Presente</b>
<b>5) Consigliere</b>	<b>PESCETTI</b>	<b>IORELLA</b>	<b>Presente</b>
<b>6) Organo di vigilanza</b>	<b>SPITO</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>Assente</b>

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

<b>Oggetto</b>	<b>SCADENZA CONTRATTI DI SERVIZIO PAOLO RICCI SERVIZI SRL. I.E</b>
----------------	--

## IL CONSIGLIO

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione 03.07.2015, n.18 con cui è stata approvata la costituzione di una società totalmente partecipata dall'Asp Paolo Ricci;

**Tenuto conto** che, con atto del 09.07.2015, a rogito del Notaio Michele Gentilucci, Rep.43653 è stata formalmente costituita la Società "Paolo Ricci Servizi Srl" con sede legale a Civitanova Marche in via Einaudi;

**Rilevato che** la Paolo Ricci Servizi srl è una Società multiservizi preposta alla gestione e/o all'esecuzione dei servizi dell'Asp Paolo Ricci tramite affidamento *in house*;

**Dato atto** che lo scopo della società partecipata è quello di assicurare, attraverso i meccanismi di gestione *in house*, un modello organizzativo in cui l'ente affidatario del servizio, anche se formalmente distinto dall'Ente titolare, non ha alcuna autonomia decisionale essendo l'organo amministrativo della società tenuto al rispetto delle direttive e delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione;

**Rilevato che** l'affidamento di servizi e/o attività non implicano il trasferimento della titolarità del servizio, il quale rimane comunque in capo all'Asp, così come le relative autorizzazioni, mentre l'esecuzione dell'attività è di competenza dell'Ente-organo Paolo Ricci Servizi srl a totale capitale pubblico;

**Rilevato** che i servizi erogati dall'ente sono privi di rilevanza economica;

**Dato atto** che, al fine di garantire gli scopi per cui la società è stata istituita, si rende opportuno siglare un apposito contratto di servizio, secondo lo schema allegato e parte integrante del presente atto, specificando che la titolarità dei servizi assegnati è dell'Asp Paolo Ricci;

**Richiamate** le delibere del Consiglio di amministrazione:

- n. 20 del 06.07.2015 avente per oggetto "Contratto di servizio tra Asp Paolo Ricci e Paolo Ricci Servizi srl" con cui l'Asp ha affidato alla Società la gestione globale di nidi di infanzia fino al 31.08.2017;

- n. 29 del 19.09.2015 avente per oggetto "Contratto tra Asp Paolo Ricci e Paolo Ricci Servizi srl per esecuzione servizi riabilitativi e socio-sanitari" con cui l'Asp ha assegnato alla Società la gestione *in house* dei servizi sanitari e riabilitativi ai sensi L.R20/2000 e dei servizi sociali e socio-sanitari a favore degli anziani ai sensi della L.R. 20/2002 fino al 31.12.2018;

- n. 22 del 08.09.2017 avente per oggetto "Contratto di servizio tra Asp Paolo Ricci e Paolo Ricci Servizi srl per affidamento dei servizi relativi ai nidi d'infanzia. Provvedimenti" con cui l'Asp Paolo Ricci ha assegnato alla propria società *in house* la gestione globale dei nidi di infanzia dal 01.09.2017 al 31.07.2022;

- n. 49 del 23.10.2018 avente per oggetto "Avvio Centro per la famiglia. Provvedimenti" con cui l'Asp ha

assegnato alla Società *in house* la gestione del Centro;

**Viste** le determine:

- n. 29 del 28.02.2017 concernente la gestione del servizio riabilitativo presso la struttura per anziani Villa Cozza di Macerata;
- n. 31 del 28.02.2017 concernente la gestione del servizio riabilitativo presso la struttura per anziani Murri di Montecassiano;
- n. 86 del 01.06.2017 concernente la gestione globale della comunità per mamme e bambini San Silvestro;
- n. 94 del 09.06.2017 concernente l'affidamento e l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare, educativa e sad nei confronti dell'ambito territoriale n.14;
- n. 4 del 02.01.2018 concernente la ricognizione dei servizi di assistenza domiciliare ed educativa nei confronti dell'ambito territoriale n.14;
- n. 7 del 22.01.2018 concernente l'affidamento ed espletamento del servizio di assistenza professionale domiciliare (educatore professionale, oss, fisioterapista, ecc.), servizi di sollievo (assistente familiare), servizi specialistici per minori affetti da autismo e di *family care learning* nei confronti dell'ambito territoriale n.15;
- n. 109 del 21.09.2018 concernente l'affidamento dell'espletamento delle attività di assistenza domiciliare ed educativa nei confronti dei beneficiari residenti nel Comune di Civitanova Marche;

**Rilevato** che i servizi di cui sopra sono stati tutti affidati *in house* alla propria società Paolo Ricci Servizi srl con lo scopo di avere una gestione più dinamica e maggiore efficienza ed efficacia dei servizi attraverso l'implementazione meccanismi di tipo manageriale;

**Tenuto conto** della necessità di armonizzare i contratti di servizio in essere e di definire gli importi assegnati alla società *in house*;

**Rilevato** che l'esecuzione dei servizi attraverso la Paolo Ricci Servizi Srl non rappresenta una esternalizzazione da parte dell'Asp, la quale si avvale di un organismo gerarchicamente subordinato assoggettato ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario dell'Asp stessa;

**Dato atto** che si rende opportuno siglare un apposito contratto di servizio, che ricomprenda tutte le prestazioni/gestioni affidate alla propria società, secondo lo schema allegato e parte integrante del presente atto, specificando che la titolarità dei servizi è dell'Asp Paolo Ricci;

**Visto** lo schema di contratto di servizio allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto, costituito da una parte generale e da 5 specifiche schede tecniche per i servizi oggetto di conferimento, corrispondenti alle aree tematiche affrontate:

- scheda riabilitazione -Gestione globale attività riabilitativa sanitaria in regime residenziale,  
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 10/12/2018 prop. n. 7425 pag.3

semiresidenziale e ambulatoriale (allegato A1);

- scheda anziani -Gestione globale Struttura polifunzionale Villa Letizia (allegato A2);

- scheda nidi di infanzia -Gestione globale servizio nidi di infanzia e dei servizi a sostegno della genitorialità (allegato A3);

- scheda d'ambito trasversale -Gestione globale servizi sociali, socio-sanitari ed educativi a domicilio anche in virtù di progetti finanziati (allegato A4);

- scheda servizio San Silvestro -Gestione globale comunità per donne e bambini (allegato A5).

**Rilevato** che il contratto di servizio è uno strumento dinamico che consente, in corso di vigenza, aggiornamenti da approvare con appositi atti da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Asp, in virtù del suo ruolo di indirizzo;

**Atteso** che lo schema di contratto di servizio stabilisce che il compenso delle prestazioni verrà determinato annualmente, in sede di programmazione del budget di spesa per l'anno successivo,

**Preso atto** che:

- tutte le attività conferite saranno oggetto di remunerazione integrale dei costi sostenuti e la verifica periodica trimestrale riguarderà la proposta di eventuale rimodulazione delle attività e dei servizi resi, valutando eventuali aumenti/riduzioni delle stesse e i tempi di attuazione dei medesimi, in ragione ed entro i limiti delle compatibilità delle risorse disponibili da parte dell'Asp Paolo Ricci;

- in sede di verifica periodica, da effettuarsi ogni anno di vigenza del contratto, dovrà essere valutata l'adeguatezza e la congruità del compenso, anche sulla base dell'eventuale erogazione del rimborso delle spese sostenute ovvero dell'affidamento di ulteriori progetti o attività afferenti i servizi conferiti con il contratto di servizio, nonché in rapporto all'evoluzione della spesa storica per dinamiche interne ad ogni servizio;

- sono in corso trattative con il Comune con l'obiettivo per l'affidamento all'Asp di un ulteriore progetto riguardante l'implementazione servizi educativi a domicilio per minori a seguito segnalazione dei servizi sociali ed educativi del territorio;

**Preso atto** che:

- per quanto riguarda i servizi gestiti dalla Paolo Ricci Servizi srl, società *in house* con il controllo totale al 100% da parte di ASP (committente), l'Azienda riconoscerà alla Paolo Ricci Servizi srl l'integrale remunerazione dei costi definiti, secondo quanto previsto nell'allegato contratto;

- i servizi resi dalla Paolo Ricci servizi saranno assicurati tramite proprio personale e con personale distaccato e la Società richiederà all'Asp la remunerazione dei relativi corrispettivi, formulati considerando le diverse attività inerenti i servizi, i costi sostenuti per le attività di coordinamento, di formazione del personale, di eventuale supporto e supervisione al personale e/o agli utenti, nonché la remunerazione dei

costi generali e accessori, oltre a tutte le spese generali (utenze, assicurazioni, vitto, manutenzioni ordinarie, ecc..);

**Dato atto** che:

- è opportuno prevedere la possibilità di rimodulare i servizi affidati, i nell'ottica di una maggiore appropriatezza efficacia ed efficienza degli stessi;
- nel periodo di vigenza del contratto potranno essere perfezionati ulteriori accordi relativi anche a servizi innovativi e di sviluppo proposti da ASP;

**Rilevato** che la durata del contratto di servizio è dal 01.01.2019 al 31.12.2021 e il corrispettivo sarà determinato annualmente avendo riferimento al volume di attività e di prestazioni da erogare;

**Ritenuto**, alla luce delle sopra indicate considerazioni, di approvare l'allegato schema di contratto di servizio e di dare mandato al Direttore generale alla sua sottoscrizione;

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore;

Con votazione unanime e palese;

Con successiva e separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

Di approvare lo schema di contratto di servizio, allegato e parte integrante del presente atto costituito da una parte generale (allegato A) e dalle schede tecniche per i servizi oggetto di conferimento, corrispondenti alle aree sociali, sanitarie, riabilitative, educative;

Di conferire alla Paolo Ricci Servizi srl la gestione complessiva dei servizi, la cui titolarità rimane in capo all'Asp Paolo Ricci, come riportati nelle schede tecniche appresso indicate:

- scheda riabilitazione -Gestione globale attività riabilitativa sanitaria in regime residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale (allegato A1);
- scheda anziani -Gestione globale Struttura polifunzionale Villa Letizia (allegato A2);
- scheda nidi di infanzia -Gestione globale servizio nidi di infanzia e dei servizi a sostegno della genitorialità (allegato A3);
- scheda d'ambito trasversale –Gestione globale servizi sociali, socio-sanitari ed educativi a domicilio anche in virtù di progetti finanziati (allegato A4);
- scheda servizio San Silvestro -Gestione globale comunità per donne e bambini (allegato A5);

Di precisare che i servizi sono già stati assegnati alla società *in house* e che la decorrenza della gestione di cui trattasi, al fine di armonizzare le scadenze dei contratti in corso decorre dal 01.01.2019 al 31.12.21021;

Di demandare al Direttore generale tutti gli adempimenti connessi con il presente atto, con possibilità di apportare in sede di sottoscrizione, correzioni formali e non sostanziali che si rendessero necessarie per la conclusione dell'atto nel rispetto della normativa vigente;

Di dare atto che, per quanto riguarda i servizi gestiti dalla Paolo Ricci Servizi srl, la società richiederà ad ASP Paolo Ricci (committente) l'integrale remunerazione dei costi sostenuti;

Di dare altresì atto che ai sensi del contratto di servizio, potranno essere perfezionati ulteriori accordi relativi anche a servizi innovativi e di sviluppo proposti da ASP;

Di precisare che in sede di predisposizione del bilancio di previsione saranno stanziati, al capitolo 2, i fondi necessari derivanti da tale provvedimento;

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile.

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**

F.to Dott. Basile Agostino

**Il Segretario - Direttore Generale**

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

---

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche lì, 10/12/2018

**Il Segretario - Direttore Generale**

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì, 11-03-2019

**Il Segretario - Direttore Generale**

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

---

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Civitanova Marche lì,

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

---