

**CONTRATTO DI SERVIZIO ASP PAOLO RICCI – PAOLO RICCI SERVIZI SRL (SOCIETA' IN HOUSE) PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIVERSE IN AMBITO SANITARIO - SOCIALE- RIABILITATIVO - EDUCATIVO**

risposta

In data 28 dicembre 2018 nei locali di Asp Paolo Ricci a Civitanova Marche via Einaudi 144,

tra

**ASP PAOLO RICCI**, in persona del Direttore generale, PATRIZIA ZALLOCCO, ZLLPRZ65H43F749Z delegata alla stipula del seguente contratto in virtù della delibera del Consiglio di Amministrazione 29 del 19.09.2015, p. i.v.a. 00259160430

**PAOLO RICCI SERVIZI SRL**, (denominata anche Società) in persona dell'AMMINISTRATORE UNICO MARIA PIA MAZZAFERRO con sede in Via Einaudi n.144 , nata a Falerone il 30.11.52 MZZMRP52S70D477Q cod.fisc p. i.v.a 01890850439

Premesso:

- a) che ASP PAOLO RICCI (ex Ipab ora Azienda pubblica di servizi alla persona ai sensi della L.R. 5/2008) esercita diverse attività (sociale, sanitaria, educativa e formativa) in tutto il territorio nazionale, con varie sedi;
- b) che ASP PAOLO RICCI ha inteso avviare un progetto globale di carattere organizzativo per quanto concerne le attività di servizio finalizzate ad assicurare al cittadino un sistema di welfare e di salute di elevato livello in campo socio-assistenziale, educativo e sanitario e formativo;
- c) che detto progetto prevede in capo ad ASP il mantenimento della titolarità degli accreditamenti, nonché la leadership per le scelte delle politiche di ordine socio-sanitarie, sanitarie e riabilitative destinate alle persone, per le scelte dei comparti socio-sanitari che in futuro dovessero presentare nuove esigenze di cura e tutela;
- d) che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 3 luglio 2015, ASP PAOLO RICCI ha creato la società strumentale a responsabilità limitata denominata "Paolo Ricci Servizi srl", della quale l'ASP stessa detiene l'intero capitale sociale e sulla quale esercita le funzioni di indirizzo e controllo analogo, ai sensi della disciplina comunitaria concernente la gestione dei servizi pubblici di interesse generale;
- e) che per gli obiettivi di cui sopra ASP ha deciso di affidare l'esecuzione dei servizi socio-sanitari, riabilitativi ed educativi alla Società, avendo cura di sviluppare le professionalità necessarie con la garanzia della stabilità dei rapporti di lavoro ( precari

nel vecchio assetto) in un ambito caratterizzato da flessibilità organizzativa, razionalità ed economicità;

- f) la costituzione della Paolo Ricci Servizi srl è stata determinata, quindi anche, dalla scelta di costituire rapporti di lavoro dipendente subordinato a tempo indeterminato mediante selezione pubblica del personale;
- g) che ASP PAOLO RICCI si avvale della Società Paolo Ricci Servizi srl (100% capitale pubblico) al fine di affidarle direttamente attraverso il sistema dell'*in house providing*, tutte le attività precedentemente gestite in economia;
- h) che la Società Paolo Ricci Servizi Srl è soggetta al “controllo analogo” di ASP e che in virtù di esso deve operare secondo le direttive che verranno fornite dalla stessa ASP;
- i) che ASP PAOLO RICCI è titolare, come detto, di servizi sociali, sanitari riabilitativi, socio-sanitari ed educativi in virtù di convenzioni, accordi e concessioni e autorizzazioni con il Comune di Civitanova Marche e la Regione Marche ( ai sensi dell'art.26 della L.833/78 e della L.R. 21/2016, della L.R 9/2003 e dei relativi regolamenti attuativi);
- j) che nella fattispecie specifica, per quanto riguarda:

**le prestazioni sanitarie riabilitative e socio sanitarie riabilitative:**

ASP opera in regime di autorizzazione e di accreditamento presso le strutture appresso indicate in virtù della normativa richiamata al punto precedente:

- 1) Centro ambulatoriale sito a Civitanova Marche, in via Einaudi 144
- 2) Centro ambulatoriale sito a Morrovalle, in via Brodolini
- 3) Centro ambulatoriale sito a Monte San Giusto, Via Kennedy
- 4) Struttura residenziale e semiresidenziale per disabili sita a Civitanova Marche, in Piazza XXV Luglio 2

**le prestazioni socio-sanitarie:**

ASP opera in regime di autorizzazione ai sensi della L.R.21/2016 presso le seguenti strutture:

- 1) la Struttura Polifunzionale Villa Letizia ( residenza protetta anziani, residenza protetta anziani dementi, diurno anziani) sita a Civitanova Marche, Viale Matteotti 170
- 2) la Struttura per donne e bambini sita a Civitanova Marche, Vicolo San Silvestro

### **le prestazioni educative e di sostegno alla famiglia**

ASP opera in regime di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 9/2003 e del regolamento 13/2004 per:

- 1) nido di infanzia La Lumachina sito a Civitanova Marche Via Quasimodo
- 2) nido di infanzia Il Grillo sito a Civitanova Marche, Via Saragat
- 3) nido di infanzia Il Pesciolino d'oro sito a Civitanova Marche Via Vecellio
- 4) nido di infanzia Il Cavalluccio Marinosito a Civitanova Marche, Via Regina Margherita
- 5) centro per la famiglia sito a Civitanova Marche Vicolo S.Silvestro

### **le prestazioni domiciliari sanitarie, educative ed assistenziali**

ASP opera in regime di autorizzazione e accreditamento per l'erogazione di prestazioni a domicilio degli utenti:

- 1) prestazioni HCP INPS a favore dell'Ambito territoriale 14
  - 2) prestazioni HCP INPS a favore dell'Ambito territoriale 15
  - 3) prestazioni SAD demenza dell'Ambito territoriale 14
  - 4) prestazioni SAD comune Civitanova Marche
  - 5) prestazioni Educative domiciliari REI -PON
  - 6) prestazioni rese a seguito dell'approvazione della progettualità della Fondazione Cariverona
- k)* che le aree di intervento sono definite nelle singole schede allegate tenendo conto che il vigente contratto di servizio e' uno strumento dinamico che consente in corso di vigenza, aggiornamenti da approvare con appositi atti da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Asp Paolo Ricci;
- l)* che il progetto organizzativo in questione per la sua portata in termini di contenuti, per la sua complessità per la sua articolazione, per la sua operatività, comporta ed implica una durata temporale non inferiore ad un triennio;
- m)* che il presente contratto ha lo scopo di regolamentare le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi sopra esplicitati, includendo tutte le prestazioni sociali, assistenziali riabilitative, educative menzionate, avvalendosi delle professionalità necessarie sulla base degli standard organizzativi previsti dalle normative di settore, ivi inclusi i servizi accessori, meglio identificati nelle schede allegate;

- n) che le prestazioni riabilitative, educative menzionate, vengono erogate avvalendosi delle professionalità necessarie sulla base degli standard organizzativi previsti dalle normative di settore, ivi inclusi i servizi accessori, meglio identificati nelle schede allegate;
- o) che la Paolo Ricci Servizi Srl, è un'azienda a totale capitale pubblico, multi servizi, operante nel settore dei servizi alla persona ed è quindi, dotata di mezzi, luoghi, professionalità, potenzialità economiche e organizzazione idonei ad eseguire le attività ed a soddisfare, in tal modo, le esigenze di ASP;
- p) che la Società Paolo Ricci Servizi Srl conosce tutte le condizioni ambientali nelle quali le suddette attività dovranno svolgersi, anche per quanto rileva ai fini della prevenzione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- q) che, pertanto, la Società si è dichiarata disponibile ad assumere il servizio, nel rispetto della normativa vigente, delle direttive e delle condizioni previste nel presente contratto fornite da ASP PAOLO RICCI, che è e che resta titolare dei servizi assegnati;
- r) che la costituzione della società in house è funzionale alla realizzazione degli obiettivi politico-amministrativi attinenti l'ambito del sistema di gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- s) che nell'ambito del percorso di riorganizzazione delle forme di gestione è stata confermata la volontà di assegnare un ruolo alla Paolo Ricci Servizi srl, inserita nel contesto del sistema locale di servizi, come gestore che agisce in un'azione complementare e sussidiaria all'Asp Paolo Ricci, che mantiene comunque la titolarità delle funzioni e dei servizi ;
- t) tutto ciò premesso, le Parti, all'esito delle trattative tra le stesse intercorse, hanno congiuntamente elaborato il testo del presente accordo, con il quale si conviene e stipula quanto segue.

### **Art. 1 – Premesse.**

Le Premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Art. 2- Finalità**

Il presente contratto di servizio regola il conferimento della gestione dei servizi a carattere sociale, socio-educativo, educativo e socio-sanitario di cui ASP ha titolarità alla propria società in house secondo criteri di efficienza ed efficacia.

### **Art. 3 - Contenuti generali**

La gestione dei servizi presuppone almeno due livelli:

- a) un LIVELLO STRATEGICO in cui si effettua l'analisi dei bisogni, la definizione degli obiettivi in ordine alle priorità sociali, sanitarie, riabilitative e educative perseguite.

A livello strategico a titolo esemplificativo e non esaustivo verranno definite:

- i destinatari del servizio
- la normativa di riferimento
- tipologia dei servizi da assicurare
- le regole di accesso
- determinazione del volume e mix di prestazioni
- individuazione degli standard qualitativi
- il monitoraggio del livello di efficacia dei servizi e delle prestazioni erogate
- la valutazione del conseguimento degli obiettivi strategici

*Questo attiene alla governance esercitata dall'Asp Paolo Ricci, titolare della funzione, in ruolo di regia, con la partecipazione degli attori locali, di cui ASP e Paolo Ricci Servizi srl, fanno parte.*

ASP e Paolo Ricci Servizi assumono un'ottica di sistema in cui l'apporto dei vari attori è sincronico per il perseguimento degli obiettivi strategici delineati da ASP.

La programmazione strategica viene effettuata nel rispetto dei vincoli di bilancio.

- b) un LIVELLO GESTIONALE che a sua volta prevede la funzione di produzione dei servizi in connessione agli standard richiesti e alle risorse assegnate, mediante l'utilizzo efficiente ed efficace delle risorse definite.

*Questo attiene alla Società in house Paolo Ricci Servizi srl.*

All'interno della funzione di produzione dei servizi si collocano tutte le procedure necessarie per la produzione dei servizi e delle attività: acquisizione di beni, assunzione del personale, gestione delle strutture assegnate, indizione procedure di gara, ecc. in un'ottica di gestione globale del servizio.

#### **Art. 4 – Oggetto del contratto.**

1. Con la presente convenzione, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10.12.2018 n.62 con la quale è stata disposta l'esecuzione dei servizi tramite la Società in house (a totale capitale pubblico). ASP affida alla Paolo Ricci Servizi Srl la gestione globale dei seguenti servizi/attività nel rispetto degli standards previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente:

- ✓ Gestione globale attività riabilitativa sanitaria in regime residenziale,

semiresidenziale e ambulatoriale (allegato A1);

- ✓ Gestione globale Struttura polifunzionale Villa Letizia (allegato A2);
- ✓ Gestione globale servizio nidi di infanzia e dei servizi a sostegno della genitorialità (allegato A3);
- ✓ Gestione globale servizi sociali, socio-sanitari ed educativi a domicilio anche in virtù di progetti finanziati (allegato A4)
- ✓ Gestione globale comunità per donne e bambini e centro per la famiglia (allegato A5)

nelle sedi indicate negli allegati al presente contratto

ASP PAOLO RICCI presenterà a Paolo Ricci Servizi srl le schede sopra indicate (progetto esecutivo) in cui saranno definite tra gli altri le linee strategiche indicate all'art.3, sulla base della programmazione sociale, educativa e sanitaria del territorio.

La costruzione del quadro complessivo dei servizi conferiti, in ordine alla tipologia, descrizione, modalità attuative e volume di attività è contenuta nelle parti di ambito del presente contratto ; ove sono inoltre articolate le funzioni e gli obiettivi per ciascuna area di intervento.

I servizi di cui all'elenco precedente, non normati da accreditamento o da altri atti, contratti o convenzioni sono descritti in specifiche schede tecniche.

Paolo Ricci Servizi srl presenterà ad ASP un piano programma in cui verranno individuate le modalità e le risorse necessarie per la produzione dei servizi assegnati.

Paolo Ricci servizi Srl individua nella Sig.ra Mazzaferro Maria Pia il soggetto incaricato del Coordinamento interno dei servizi, incaricato del controllo e della supervisione.

La Sig.ra Mazzaferro in considerazione della complessità dell'organizzazione e della sua articolazione potrà delegare tale incarico a persone in possesso della necessaria professionalità.

La Società dovrà provvedere alla gestione globale dei servizi (acquisti, assunzione e gestione del personale, assunzione oneri relativi alla gestione ordinaria, manutenzione attrezzature, ecc..) tenendo conto della capacità recettiva delle strutture e promuoverà ogni azione utile a garantire qualità ai servizi ed opererà nel rispetto dei regolamenti e delle direttive che verranno fornite da ASP PAOLO RICCI in coerenza al modello in house, in cui l'ente affidatario del servizio, anche se for-

malmente distinto dall'Ente titolare, non ha alcuna autonomia decisionale essendo l'organo amministrativo della Società tenuto al rispetto delle direttive e delle indicazioni dell'ASP.

Qualora successivamente alla stipula del contratto in corso intervengano modifiche da ricondurre a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- a) Aggiornamento ampliamento o diminuzione della programmazione dei servizi del territorio;
- b) Approvazione nuovi leggi o normative;
- c) Variazioni significative della domanda;
- d) Servizi aggiuntivi;
- e) ecc...

le parti procederanno a modificare il contratto, riservandosi inoltre, nel corso di validità dello stesso a rinegoziare gli aspetti non più rispondenti a quanto pattuito.

#### **Art.5 - Dotazioni.**

La Società per la gestione in oggetto, si avvarrà tra gli altri, degli immobili, dei mobili, automezzi e delle attrezzature che verranno messe a disposizione gratuitamente da ASP.

La Società si avvarrà dei beni ceduti in uso gratuito da ASP e si impegnerà alla manutenzione ordinaria dei locali in godimento e dei beni ricevuti in uso, ad utilizzarli con la normale diligenza ed a restituirli alla scadenza del Contratto.

#### **Art. 6 – Personale società**

1. Per l'attuazione del presente contratto , la Società ha acceso presso INPS e INAIL apposite posizioni assicurative.
2. La Società per l'attuazione del presente contratto può avvalersi di tutte le forme contrattuali , ivi incluso il trasferimento, il comando o l'assegnazione funzionale alla Società di personale dipendente di ASP .
3. La Società e ASP assicureranno l'inserimento del personale trasferito nei servizi della Società attraverso percorsi di informazione e /o di aggiornamento ferma restando l'autonomia della stessa Società rispetto all'utilizzo del personale.
4. La Società risponde dell'operato del predetto personale in ogni caso ed a tutti gli effetti, anche ai sensi degli artt. 1228 e 2049 c.c. La stessa Società, si impegna ad individuare nell'Amministratore unico o in altra persona designata da quest'ultimo, la qualifica di referente della propria attività e garantisce sin d'ora la più scrupolosa osservanza di tutte le norme vigenti, ed in particolare di quelle relative all'assunzione ed all'impiego della manodopera in genere, alla prevenzione degli infortuni ed alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alle

assicurazioni sociali, ai trattamenti economici e normativi spettanti ai lavoratori in forza di leggi e contratti collettivi.

5. Le spese relative al suddetto personale (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali, fiscali e di ogni altra natura, le spese per gli indumenti di lavoro, la tessera di riconoscimento, il materiale antinfortunistico, l'attività di formazione professionale, ecc.) sono a totale carico della Società, la quale, pertanto, sarà unica ed esclusiva responsabile, in caso di contestazione, di eventuali infrazioni di norme previdenziali o di ogni altra legge vigente in materia di tutela del lavoro, per gli adempimenti di sua competenza.
6. La Società, in particolare, si obbliga a:
  - a) a corrispondere ai lavoratori adibiti all'esecuzione del presente contratto, i trattamenti economici e normativi previsti dal CCNL Anaste;
  - b) ad osservare tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro previste da leggi, regolamenti, contratti e accordi sindacali, ed ogni altra normativa vigente, nessuna esclusa;
  - c) a provvedere all'iscrizione dei lavoratori all'INPS e all'INAIL, e a porre in essere tutti i relativi adempimenti, formali e sostanziali, nessuno escluso, provvedendo, in particolare, al versamento delle relative contribuzioni e ritenute fiscali, nonché ad ogni altro adempimento previsto dalle normative vigenti.
7. Il personale, impegnato nella realizzazione dei servizi, oggetto del presente contratto, deve essere in possesso delle qualifiche professionali prescritte dalle normative nazionali e regionali ed essere costantemente aggiornato e professionalmente adeguato alle caratteristiche dei servizi al fine di garantire il loro migliore livello qualitativo possibile.

#### **Art.7- Comando del personale**

1. Ai sensi dell'articolo 23 bis comma 7 del D.lgs 165/2001 ed in considerazione delle finalità di cui in premessa, per assicurare la massima efficienza dei servizi ed al fine di garantire il rispetto integrale degli standard qualitativi e funzionali prefissati nell'atto di autorizzazione e accreditamento del servizio, da parte del Comune di Civitanova Marche e da parte del Servizio Sanitario Regionale per il tramite della Regione Marche, ASP nel periodo di realizzazione del progetto potrà inviare in comando, con carattere di transitorietà, proprio personale, come da accordi sindacali sottoscritti e acquisizione consenso degli interessati.
2. In questa prima fase di realizzazione dell'affidamento dei servizi'ASP invia in comando proprio personale con qualifica di:

--	--



<b><u>Centri ambulatoriali di riabilitazione:</u></b>	
Direttore centri ambulatoriali di riabilitazione	1 distacco al 75%
Coordinatore area riabilitativa	1 distacco al 75%
<b>Terapisti/Logopedisti/Psicomotricisti</b>	8 (di cui 1 unità in collocamento a riposo entro il prossimo anno)
<b><u>Struttura residenziale e semiresidenziale per disabili</u></b>	
Direttore area socio-sanitaria	1 distacco al 75%
Operatori socio-sanitari	6
Educatori professionali sanitari /Insegnanti attività occupazionali	3
Terapista della riabilitazione p.time	1
<b><u>Struttura polifunzionale Villa Letizia</u></b>	
Operatori socio-sanitari	7 ( di cui 2 in cessazione entro il prossimo anno)
Operatore socio assistenziale	1
Operatore generico	1

3. L'assegnazione in questione, nel tempo andrà a decrescere con una gradualità del caso.
4. L'assegnazione temporanea non comporterà in alcun modo un cambio e/o integrazioni alle mansioni di competenza dei dipendenti interessati, che saranno impiegati nel pieno rispetto dell'autonomia organizzativa di Paolo Ricci Servizi Srl.

L'assegnazione temporanea dei dipendenti di ASP comporta:

- a) sotto il profilo normativo ed economico: i dipendenti resteranno dipendenti di ASP PAOLO RICCI e verranno mantenuti gli istituti normativi e retributivi previsti dal CCNL Enti Locali, ivi comprese le indennità spettanti in relazione all'attività prestata;
- b) sotto il profilo funzionale e organizzativo: i dipendenti verranno assegnati da Paolo Ricci Servizi srl alle strutture di competenza e presteranno la loro attività e le loro mansioni secondo il profilo professionale di appartenenza.

Le eventuali inadempienze e comportamenti che in qualche modo possano configurare sanzioni disciplinari andranno segnalate dal Responsabile del Servizio della Società all'Ente di appartenenza nella persona competente per i procedimenti disciplinari;

La Società garantisce un sistema organizzato sulla base di interventi di supervisione organizzativo/operativa sul complesso delle attività a favore dell'utenza attraverso figure di direzione e/o di coordinamento operativo che rappresenteranno il punto di riferimento per ASP, per l'utenza e per il personale impiegato.

#### **Art.8 - Tessera di riconoscimento del personale**

1. Il personale verrà munito di apposita tessera di riconoscimento.

### **Art 9 - Sciopero**

Sulla base di quanto stabilito dalla legge 12 giugno 1990, n.146, recante le “ norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati”, in caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, dovrà essere garantito, secondo modalità da concordare con la ASP PAOLO RICCI , il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali

### **Art.10 - Responsabilità civile e copertura assicurativa.**

1. La responsabilità civile verso terzi derivante da eventuali danni ed infortuni occasionati dall'attività della Società è a totale carico della stessa.
2. La Società si impegna, quale condizione essenziale per l'affidamento e il mantenimento del servizio, a stipulare direttamente o provvedere tramite ASP all'ampliamento della copertura assicurativa della polizza stipulata dalla stessa, ivi compresi eventuali rinnovi o proroghe, la polizza assicurativa per la responsabilità civile derivante dalla propria attività, sia verso terzi, sia verso i propri prestatori di lavoro, copia della quale è agli atti presso gli uffici della Società.
3. Paolo Ricci Servizi Srl si impegna, altresì, quale condizione essenziale per l'affidamento e il mantenimento del servizio, ad esibire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta scritta dell'ASP, inviata anche via fax, la documentazione comprovante il corretto adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

### **Art. 11 - Tenuta dei rapporti tra le Parti. Comunicazioni e reclami.**

1. Paolo Ricci Servizi Srl designa un Responsabile del servizio, per la tenuta di tutti i rapporti con ASP .
2. La società predisporrà un piano-programma in cui verranno indicate le modalità di esecuzione del servizio.
3. Ogni comunicazione che si renda necessaria, sia per fornire indicazioni circa lo svolgimento delle attività indicate nelle schede allegate, sia per segnalare eventuali disservizi o inesatti adempimenti, va effettuata da ASP esclusivamente per iscritto o, in alternativa, direttamente al Responsabile del servizio designato dalla Paolo Ricci Servizi Srl, ovvero ai legali rappresentanti della stessa.
4. ASP, avvalendosi di personale competente, potrà effettuare in qualunque momento indagini per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza, visite conoscitive dei locali in cui vengono espletati i servizi, avendo cura di non arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dei servizi.

### **Art. 12- Compensi dovuti alla Società.**

1. L'intero onere finanziario è determinato sulla base delle attività da realizzare e corrisponde al rimborso delle spese necessarie per la gestione globale dei servizi affidati, oggetto della presente convenzione, secondo quanto indicato nelle schede tecniche allegate.

Il contributo ordinario di funzionamento che ASP rimborsa alla Paolo Ricci Servizi srl, verrà determinato annualmente e le somme verranno stanziare in sede di predisposizione del bilancio di previsione sulla base del Piano programma.

L'importo previsto per l'anno corrente è determinato nella tabella B.

2. La somma di cui al comma 1 (tabella B), potrà essere rideterminata tenendo conto del volume delle attività effettivamente rese, della presenza dell'utenza e degli standard richiesti dalla normativa regionale in materia.

3. ASP è tenuta a monitorare la gestione economica dei servizi e le attività.

4. L'importo definito in sede di predisposizione del bilancio di previsione, potrà subire un conguaglio finale in aumento o in diminuzione, per i maggiori e minori costi sostenuti, sia per la concessione di ulteriori servizi rispetto a quanto preventivato in sede di bilancio.

### **Art. 13 - Modalità di pagamento.**

1. La Società invia, con periodicità mensile fattura delle competenze maturate.
2. Il pagamento viene effettuato da ASP, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Paolo Ricci Servizi srl, di norma a 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura.

### **Art. 14 - Spese.**

1. Resta inteso che rimangono a carico di Paolo Ricci Servizi Srl tutte le spese necessarie per il funzionamento e la conservazione dei propri mezzi e della propria organizzazione, nessuna esclusa.

### **Art. 15 - Durata del contratto, recesso e preavviso.**

1. Il presente contratto decorrerà dal 1 gennaio 2019 per concludersi alla data del 31.12.2021, salvo proroga da disporsi con provvedimento da ASP.
2. Il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
  - a) per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili alla Società, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi;

- b) per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave della società;
- c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

#### **Art. 16 - Revoca affidamento**

1. ASP può recedere unilateralmente dal presente contratto per gravi motivi di pubblico interesse, non sussistendo, in tal caso, le ragioni di opportunità per la prosecuzione del rapporto, con onere di preavviso di almeno tre mesi.
2. La Società si impegna fin d'ora a rinunciare a qualsiasi corrispettivo per il recesso.

#### **Art.17- Libertà contrattuale.**

1. La Società, dovrà svolgere la propria attività completamente a favore della controllante ASP. Tale vincolo di esclusività potrà essere eccezionalmente derogato solo su input autorizzativo di ASP e l'attività dovrà avere carattere accessorio, marginale, residuale, senza comunque arrecare nocimento all'immagine all'attività ed alla posizione sul mercato di ASP:
2. ASP rimane libera di ricorrere a terzi per l'affidamento di qualsiasi ulteriore servizio, nel quale ritenga di avere esigenza, per lo svolgimento della propria attività.

#### **Art. 18 - Obbligo di riservatezza.**

1. La Società si impegna a non comunicare a terzi, né utilizzare in proprio notizie, informazioni e dati di cui abbia conoscenza per causa ed esecuzione del presente contratto, ivi comprese, a mero titolo esemplificativo, tutte quelle relative alle caratteristiche del lavoro e ai relativi metodi, alle tecniche ed all'organizzazione produttiva, all'organizzazione sanitaria, ai nominativi e a ogni altro dato riferibile a ASP, all'andamento, all'organizzazione, all'assetto finanziario nonché ad ogni altro aspetto dell'attività di ASP.
2. In particolare, ed a mero titolo esemplificativo, gli obblighi di cui al presente articolo riguardano ogni tipo di notizia e informazione acquisita o comunque acquisibile sulla base di: documenti su supporto sia cartaceo che elettronico, principi, disegni, disegni tecnici, elaborazioni di dati, proposte, specifiche, progetti, *software*, beni e servizi prodotti, brevetti e marchi, informazioni scientifiche e commerciali, relazioni, conversazioni verbali e telefoniche.
3. L'obbligo di cui al presente articolo deve considerarsi operante in ogni tempo, anche dopo la cessazione del rapporto di cui al presente contratto, sue modifiche ed eventuali rinnovi, in qualsiasi momento e per qualsiasi causa detta cessazione avvenga.

### **Art. 19 - Sicurezza sul lavoro.**

1. L'affidamento dei servizi deve essere eseguito in piena rispondenza ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, e segnatamente al d.lgs. n. 81 del 2008, e successive modifiche ed integrazioni.
2. Al fine del coordinamento di cui al presente articolo e all'art. 26, d.lgs. n. 81 del 2008, qualora siano presenti delle interferenze dovrà essere redatto apposito DUVRI Documento unico di valutazione dei rischi.  
Detto documento verrà comunque aggiornato in ogni caso di modifiche tecniche, logistiche, organizzative e di ogni altro tipo, che determinino un mutamento delle condizioni di rischio.
3. Con riferimento agli obblighi di cui al presente articolo, la Società ha avviato l'iter informativo e formativo nei confronti dei propri dipendenti; tutti gli adempimenti in materia verranno seguiti e portati a compimento nei termini e con le modalità previsti dal Decreto Legislativo 81/2008.
4. In ogni caso, resta fermo l'obbligo della Società di curare, di sua iniziativa e sotto la propria esclusiva responsabilità, la valutazione dei rischi specifici della propria attività, e l'adozione di tutti i provvedimenti e le misure (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, dispositivi di prevenzione individuale, dispositivi antincendio, cartelli e segnaletica in genere, e quant'altro previsto dalla normativa vigente e dalle buone regole tecniche) atti ad evitare infortuni e ogni altro danno alla salute e all'integrità dei lavoratori conseguenti a tali rischi, in base alle normative vigenti, alla tecnica e all'esperienza.

### **Art. 20 - Trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti saranno trattati, da entrambe le parti, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente:

- per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività oggetto del presente contratto ed in particolare ai fini dello svolgimento delle procedure e dei servizi per i quali i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essi;
- per finalità correlate e amministrativo-contabili;

I dati saranno conservati da entrambe le parti secondo termini di legge e regolamentari.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi. Saranno eseguiti i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi /comunicati con/a:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
3. personale dipendente o consulente implicato nelle procedure o soggetti in esse comunque coinvolti per ragioni di servizio;
4. soggetti aventi titolo ai sensi e secondo le modalità previste dalla legge.

Le parti avranno il diritto di chiedere in qualunque momento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei termini di legge. Avranno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati nei casi previsti dal suddetto Regolamento (UE).

Titolare del trattamento è "ASP PAOLO RICCI", in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Luigi Einaudi n. 144, 62012 Civitanova Marche (MC), recapito telefonico: 0733 78361, indirizzo e-mail: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org), indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: [asp.paoloricci@emarche.it](mailto:asp.paoloricci@emarche.it)

Responsabile del trattamento per "ASP Paolo Ricci" è al momento il Dott. Roberto Morello, recapito telefonico: 049 0998416, indirizzo e-mail: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net), indirizzo di posta elettronica certificata - PEC: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

L'ASP Paolo Ricci, nella persona del proprio Rappresentante legale *pro-tempore* nomina Responsabile esterno del trattamento "Paolo Ricci Servizi srl" nella persona dell'Amministratore Unico, attraverso stipula di specifico contratto tra le parti.

Le parti si impegnano a curare i trattamenti anche nel rispetto di ulteriori provvedimenti normativi emanati in materia e di ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dal Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 21- Norme applicabili e registrazione**

1. Per quanto non espressamente convenuto, le parti si richiamano alle disposizioni vigenti in materia.
2. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

#### **Art. 22 - Foro competente**

1. In caso di controversia è competente il Foro di Macerata.

**SCHEDA RIABILITAZIONE - Gestione globale attività riabilitativa sanitaria in regime residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale**

**(allegato A1)**

L'area riabilitativa si connota come un sistema integrato di prestazioni sanitarie e socio/sanitarie a favore di coloro che si trovano in una situazione anche provvisoria di disabilità.

L'ambito della disabilità e della riabilitazione è caratterizzata da diversi livelli di intensità assistenziale in piena coerenza con le linee guida sulla riabilitazione.

La direttrice fondamentale, soprattutto in età evolutiva presuppone interventi precoci, per evitare che le problematiche, se trascurate, generino conseguenze sul bambino e su tutto il nucleo familiare.

A livello strategico ASP e Paolo Ricci Servizi srl partecipano alla governance esercitata dall'Area Vasta di riferimento, cercando di tradurre in azioni concrete la programmazione degli interventi e l'applicazione di standard quali-quantitativi dei servizi.

In tale macro-area sono inclusi i seguenti servizi:

- prestazioni riabilitative in regime residenziale e semiresidenziale per soggetti disabili gravi/gravissimi nella struttura per disabili Piazza XXV Luglio 2- Civitanova Marche Alta,
- prestazioni riabilitative ambulatoriali dei centri di: Morrovalle (Via Brodolini) - Monte San Giusto (Via Kennedy)- Civitanova Marche(Via Einaudi 144)
- prestazioni riabilitative domiciliari
- prestazioni riabilitative presso le strutture per anziani ( Ircer Macerata – Struttura Romolo Murri Montecassiano);
- altre prestazioni riabilitative accessorie

<b>SERVIZI RIABILITATIVI IN REGIME RESIDENZIALE – SEMIRESIDENZIALE</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	E' un servizio a carattere comunitario residenziale e semiresidenziale, accreditato dalla Regione Marche in cui gli utenti usufruiscono di prestazioni ex art.26 L.833/78 di riabilitazione funzionale per soggetti affetti da disabilità fisiche, psichiche e sensoriali: a) 20 residenti b) 25 semiresidenziale Nella stessa struttura è previsto un nucleo di 5 posti di Coser - Comunità socio educativa riabilitativa che garantisce una soluzione residenziale sostitutiva e di sollievo alla famiglia quando quest'ultima viene meno o non è più in grado di rispondere ai bisogni del proprio congiunto nonostante l'attivazione dei servizi integrativi domiciliari. Il servizio promuove e rende possibile il mantenimento della persona in un ambiente a dimensione familiare e comunitaria tali da offrire il recupero/mantenimento dell'autonomia nella gestione del sé, nei rapporti con gli altri, con gli spazi e con le proprie cose.
<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Legge Regione Marche n.21/2016</b> <b>Delibera Giunta Regione Marche 2200/00 e Delibera Giunta Regione Marche 1579/2001 del Requisiti minimi di autorizzazione</b> <b>Delibera Giunta Regione Marche 23/2013</b> <b>Accordo Area Vasta</b>
<b>Destinatari</b>	Disabili gravi
<b>Ubicazione</b>	Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche
<b>Tipologia di servizi da assicurare nella struttura per disabili</b>	La Paolo Ricci Servizi srl dovrà garantire prestazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di tipo medico;</li> <li>• di tipo riabilitativo (fisochinesiterapia, educatore professionale);</li> <li>• di tipo infermieristico;</li> <li>• alberghiero (fornitura pasti, con possibilità di diete personalizzate, pulizia quotidiana degli ambienti comuni e delle singole camere, la-</li> </ul>

	<p>vaggio indumenti, rifacimento letti e cambio di biancheria);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● di assistenza alla persona nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane (assistenza diurna e notturna, aiuto nell'assunzione dei pasti e dei medicinali, igiene personale, deambulazione, mobilità);</li> <li>● riabilitative;</li> <li>● attività educative finalizzate all'acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonome personali;</li> <li>● servizio sociale professionale finalizzato alla realizzazione di reti che facilitino l'integrazione sociale dell'ospite attraverso l'utilizzo di servizi attivi nel territorio (uscite, partecipazione ad eventi/feste);</li> <li>● ogni altra attività accessoria alle attività riabilitative</li> </ul> <p>Gli standard assistenziali sono definiti dalla Regione Marche con delibera di Giunta. DGRM 1011 del 09.07.2013 – RD1.2-RD1.3 RD3-SRDis Coser <u>DGRM n.23 del 21.01.2013</u></p>
<b>Criteria d accesso</b>	Prescrizione del MMG, delle UMEE, UMEA, o di altro specialista
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>La struttura dovrà funzionare per 365 gg all'anno per la degenza e per almeno 48 settimane per la semidegenza</p> <p>La Paolo Ricci Servizi srl dovrà garantire per quanto possibile la piena recettività della struttura e assicurare:</p> <p>a) riunioni periodiche per la valutazione dei pazienti inseriti in struttura, b) riunioni di coordinamento,</p>
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Il Centro elaborerà per ogni utente del servizio un Progetto individuale o in piano assistenziale individuale dove sono definiti il profilo dinamico, funzionale, gli obiettivi educativi, strumenti e metodi di intervento tempi di realizzazione e modalità di verifica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● incontri con i responsabili dell'UMEA di riferimento per la stesura e la verifica del progetto di vita;</li> <li>● incontri di equipe;</li> <li>● visite almeno bimestrali presso le Comunità da parte dell'ASP;</li> <li>● incontri con i familiari per la verifica dei risultati sia individuali che di gruppo;</li> <li>● formazione ed aggiornamento degli operatori.</li> </ul>
<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	<p>9125 giornate massimo di degenza per il regime residenziale 5500 giornate massimo di degenza diurna</p>



<b>SERVIZIO RIABILITATIVO CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	E' un servizio a carattere ambulatoriale e domiciliare in regime di accreditamento per l'erogazione di prestazioni di recupero, rieducazione funzionale e di riabilitazione.
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge Regione Marche n.21/2016 Delibera Giunta Regione Marche 2200 del Requisiti minimi di autorizzazione Accordo Area Vasta
<b>Destinatari</b>	Tutta la popolazione che si trova in una situazione di disabilità provvisoria o permanente
<b>Ubicazione</b>	I Centri si trovano in: Via Einaudi 144- Civitanova Marche Via Kennedy Monte San Giusto Via Brodolini Morrovalle Le prestazioni vengono erogate anche a domicilio degli utenti.
<b>Tipologia di servizi da assicurare nei centri ambulatoriali di riabilitazione</b>	La Paolo Ricci Servizi dovrà garantire prestazioni di : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisiocinesiterpia</li> <li>• Logopedia</li> <li>• Psicomotricità</li> <li>• Consulenza psicologica</li> <li>• Consulenza medica</li> <li>• Prestazioni educative finalizzate all'acquisizione e/o al mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonome personali;</li> <li>• Servizio sociale professionale.</li> <li>• Ogni altra attività accessoria</li> </ul>
<b>Criteri di accesso</b>	L'accesso alla struttura avverrà previa prescrizione del Medico di Medicina generale, Pediatra o Medico Specialista dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale ovvero da percorso assistenziale predisposto dalle UMEE o UMEA del servizio sanitario.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	La Paolo Ricci servizi dovrà assicurare il pieno utilizzo del budget assegnato dall'Asp Paolo Ricci nell'esecuzione dei servizi su almeno 5 giorni su 7 a settimana, con apertura dalle 8 alle 19 Il Servizio dovrà essere garantito tutto l'anno salvo i giorni di chiusura per ferie o festività
<b>Standard qualitativi</b>	Il Centro elaborerà un progetto riabilitativo individuale in cui vengono definiti la diagnosi il piano di trattamento. La struttura dovrà ad assicurare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• personale assistenziale in possesso di laurea specifica (educatore professionale, infermiere professionale, assistente sociale, fisioterapista, logopedista, psicomotricista, psicologo) o di altro titolo equipollente;</li> <li>• almeno due operatori di assistenza per turno;</li> <li>• personale dedicato all'attività di pulizia;</li> <li>• personale addetto al servizio manutenzione;</li> <li>• personale di coordinamento;</li> <li>• incontri con le referenti dell'UMEA/UMEE preposte, per la stesura e la verifica del progetto riabilitativo;</li> <li>• incontri con le scuole e con i centri invianti;</li> <li>• incontri di equipe;</li> <li>• formazione ed aggiornamento degli operatori.</li> </ul> Per i pazienti in regime ambulatoriale devono essere assicurati almeno a 45 minuti per prestazione, mentre a domicilio devono essere assicurati almeno 60 minuti a prestazione.
<b>Prestazioni complessive</b>	Almeno 12.000 prestazioni l'anno

<b>ATTIVITA' DOMICILIARE PRESSO STRUTTURE PER ANZIANI</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il servizio consiste in interventi di "fisioterapia-ginnastica dolce" da realizzare all'interno delle strutture per anziani gestite dall'IRCR di Macerata ("Villa Cozza" di Macerata e "Romolo Murri" di Montecassiano) e Fondazione IRCER "Assunta di Recanati".
<b>Normativa di riferimento</b>	Linee guida sulla riabilitazione
<b>Destinatari</b>	Utenti anziani (ultra65enni) residenti nelle strutture.
<b>Ubicazione</b>	Il servizio verrà attuato presso le strutture residenziali
<b>Tipologia di servizi assicurati</b>	La Paolo Ricci assicurerà con proprio personale (dipendente o a convenzione) il Servizio di fisioterapia e ginnastica dolce e mobilizzazione
<b>Criteri di accesso</b>	Il servizio verrà erogato solamente in funzione dei reali bisogni assistenziali dell'utente e le direttive date dalla struttura
<b>Standard Quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Sarà garantito Servizio di fisioterapia e ginnastica dolce e mobilizzazione Interventi settimanali sulla base del progetto assistenziale predisposto dalla struttura ospitante
<b>Standard qualitativi</b>	Riunioni di coordinamento con operatori e responsabili della struttura; Mantenimento del principio della continuità assistenziale da parte del medesimo operatore presso le strutture Erogazione delle prestazioni da operatori in possesso di diploma di laurea in fisioterapia
<b>Prestazioni complessive</b>	Almeno 50 accessi all'anno nelle strutture

**SCHEDA ANZIANI - Gestione globale Struttura polifunzionale Villa Letizia****(allegato A2)**

Il progressivo invecchiamento della popolazione anche a livello locale impongono delle riflessioni importanti su tutta la filiera dei servizi a favore di questo target della popolazione.

La direttrice fondamentale perseguita in tale settore presuppone:

- a) una forte integrazione socio-sanitaria nell'erogazione delle prestazioni
- b) l'accreditamento dei servizi
- c) la valorizzazione di servizi alternativi, come la domiciliarità allo scopo di mantenere gli anziani nel normale contesto di vita in quanto più vicino al loro vissuto, cercando di mantenere abitudini e stili di vita;
- d) la qualificazione dei servizi residenziali come luoghi di vita in cui si promuove il mantenimento delle autonomie residue in un ambiente adeguato, cercando di favorire le relazioni con il contesto esterno grazie all'organizzazione di attività di animazione, di socializzazione con la città.

Asp Paolo Ricci e Paolo Ricci servizi srl partecipano alla definizione della governance attraverso la condivisione dei bisogni con il Comune di Civitanova Marche e con le Associazioni del terzo settore e del volontariato.

Nella struttura polifunzionale Villa Letizia sono operativi complessivamente 57 posti.

<b>STRUTTURA POLIFUNZIONALE VILLA LETIZIA</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	La struttura polifunzionale Villa Letizia e' una residenza Protetta ed è una struttura ad elevata integrazione socio - sanitaria destinata ad accogliere anziani non autosufficienti non curabili a domicilio e che hanno necessità di prestazioni alberghiere, assistenziali e sanitarie complesse ed integrate. L'offerta assistenziale è rivolta a pazienti non autosufficienti non assistibili a domicilio che necessitano di un elevato livello di assistenza tutelare e di un livello di tutela sanitaria. La Struttura Polifunzionale è autorizzata per 57 posti.(10 da residenza per dementi e 47 come residenza protetta)
<b>Normativa di riferimento</b>	<i>Delibera Consiglio Comunale n.94 del 29.09.2006 Regolamento modificato con Delibera Consiglio Comunale 19.04.2010 n.30 - <b>Regolamento di gestione Struttura Polifunzionale Villa Letizia</b></i> <i>Delibera Giunta Comunale n.364 del 23.10.2014 - <b>Proposta al Consiglio per la nuova convenzione per la gestione in concessione Asp Paolo Ricci Struttura Polifunzionale Villa Letizia</b></i> <i>Delibera Consiglio Comune Civitanova Marche n. 82 del 18.11.2014 - <b>Struttura Polifunzionale Villa Letizia Approvazione Convenzione rapporti in concessione con Asp Paolo Ricci fino al 30.11.2039</b></i> <i>DGRM 851/2016 -DGRM 1115 del 06.08.2018-</i> <i>Determina ASUR del 1.02.2017</i> <i>Determina ASUR n624 del 13.11.2018</i>
<b>Destinatari</b>	La struttura è destinata ad accogliere prevalentemente cittadini residenti nell'Ambito Territoriale n.14 e che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età, in condizione di non autosufficienza.
<b>Ubicazione</b>	Viale Matteotti 170 Civitanova Marche
<b>Tipologia di servizi da assicurare nella struttura per anziani:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Giornata alimentare completa di: colazione, pranzo, cena, bevanda a metà mattinata e merenda pomeridiana; possibilità di diete speciali per patologie su prescrizione medica;</li><li>● Igiene personale quotidiana;</li><li>● Igiene e pulizia quotidiana della camera di appartenenza;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rifacimento letto;</li> <li>● Servizio lavanderia e guardaroba interno alla struttura;</li> <li>● Servizio di podologia ove necessario;</li> <li>● Servizio di fisioterapia su prescrizione del fisiatra;</li> <li>● Attività di socializzazione/animazione;</li> <li>● Servizio parrucchiere/barbiere;</li> <li>● Servizio religioso;</li> <li>● Assistenza infermieristica e tutelare sulla base di quanto stabilito dalla Convenzione unica ASUR Regionale in vigore;</li> <li>● Ogni altra attività socio-sanitaria atta a garantire un adeguato standard qualitativo</li> </ul>
<b>Criteri d accesso</b>	L'ammissione alla struttura avverrà tramite presentazione al Distretto della Asl del richiedente su modulo predisposto. La domanda di ammissione, opportunamente documentata, sarà esaminata e valutata dall'Unità Valutativa del distretto di competenza.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi srl dovrà garantire, per quanto possibile, la piena recettività della struttura e assicurare:</p> <p>a) riunioni periodiche per la valutazione dei pazienti inseriti in struttura,  b) riunioni di coordinamento.  c) 20 minuti di Assistenza infermieristica al giorno per ospite  d) 80 minuti di Assistenza OSSr al giorno per ospite inserito nella RP + 10 minuti di prestazioni aggiuntive OSS  d)100 minuti di Assistenza Oss al giorno per ospite inserito nella RPD  Colazione pranzo e cena Contorni + prestazioni aggiuntive menu' speciali  Servizio lavanderia  Pulizie ordinarie: 2 passaggi – 1 al mattino presto + rripasso bagni in tarda mattinata e 1 al pomeriggio  Pulizie straordinarie 1 volta al mese (vetri sopra gli armadi e sanificazione bagni)  Cambio biancheria 1 ogni 2 giorni o al bisogno</p>
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Riunioni con cadenza regolare per analizzare la situazione degli ospiti e l'andamento servizi assistenziali e alberghieri (cucina, pulizie, verde, manutenzione);  Verifica andamento relazioni con i parenti;  Menu personalizzato con possibilità di scelta tra più primi, secondi piatti e contorni;  Attività di socializzazione/animazione;  Servizio parrucchiere/barbiere;  Servizio di podologia;  Servizio di fisioterapia;  Servizio accompagnamento a visite specialistiche e Assistenza tutelare in caso di ricovero ospedaliero solo per gli ospiti privi di familiari.  Il pranzo e la cena dovrà prevedere la possibilità di scelta tra due primi e due secondi- contorni di stagione  La struttura dovrà inoltre garantire la conservazione del posto in caso di ricovero ospedaliero</p>
<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	Paolo Ricci servizi srl dovrà garantire, per quanto possibile, il massimo utilizzo della capacità recettiva della struttura

**SCHEDA Nidi di infanzia - Gestione globale Servizio nidi di infanzia e dei servizi a sostegno della genitorialità****(allegato A3)**

Il presente ambito riguarda la gestione di tutti i nidi affidati in concessione dal Comune di Civitanova Marche e l'avvio di un servizio sperimentale quale il Centro per la famiglia.

L'ambito dell'infanzia si caratterizza per l'attenzione ai diritti dei bambini, per la promozione di attività che favoriscano lo sviluppo globale della personalità dei bambini.

La linea di lavoro cerca quindi di promuovere delle attività educative che favoriscano i bisogni evolutivi dei bambini, tenendo conto anche delle esigenze delle famiglie.

Accanto ai servizi educativi dovrà essere attivato il centro per la famiglia, quale strumento qualificato al servizio della famiglia, della comunità, con lo scopo di promuovere azione concrete di partecipazione e fornire sostegno alle funzioni genitoriali.

ASP e Paolo Ricci Servizi provvedono alla definizione delle priorità in ambito educativo e familiare contestualmente al Comune di Civitanova Marche.

Nido	Capacità recettiva massima
Il Cavalluccio	27
Il Grillo	25
Il Pesciolino d'oro	22
La Lumachina	28

- a) inserimento insegnante madre lingua inglese,
- b) organizzazione di incontri mirati per le famiglie con minori in fasce di età 0-3 anni.

NIDI DI INFANZIA	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il nido d'infanzia accoglie bambini e bambine in età compresa tra tre mesi e tre anni, con la funzione di promuoverne il benessere psicofisico, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita.
<b>Normativa di riferimento</b>	<i>Regolamento del Comune di Civitanova Marche (ultima modifica approvato con atto del Consiglio comunale n.21.02.2001). Delibera di Consiglio Comune Civitanova Marche n.33 del 14.07.2011 Concessione Asili Nido La Lumachina e il Grillo Parlante fino al 31.08.2017 Delibera di Giunta Comune 683 del 30.12.2011 – Concessione Pesciolino d'oro fino al 31.08.2017 Delibera Giunta Comune Civitanova Marche 29.05.2014 n. 179 - Nidi di infanzia - Provvedimenti L.R 9/2003 Delibera di attuazione della L.R.9/2003</i>
<b>Destinatari</b>	Bambini 0-3 anni
<b>Ubicazione</b>	Presso i nidi di infanzia assegnati in concessione dal Comune di Civitanova Marche
<b>Tipologia di servizi assicurati nei nidi di infanzia:</b>	La Paolo Ricci Servizi si dovrà impegnare ad assicurare: Servizio assistenza Cura Igiene Preparazione e distribuzione pasti Attività educativa

	Supervisione attività educativa Acquisto dei materiali necessari per l'espletamento del servizio Manutenzione ordinaria attrezzature e struttura Predisporre un progetto educativo annuale
<b>Criteri di accesso</b>	Si accede ai nidi dietro presentazione di domanda all'Asp Paolo Ricci, la quale trasmetterà alla Paolo Ricci Servizi srl il numero totale dei bambini che usufruiranno del servizio. L'accesso è disposto sulla base delle regole disciplinate dal Comune di Civitanova Marche con proprio regolamento.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	La Paolo Ricci servizi srl dovrà garantire, per quanto possibile, almeno un incontro mensile tra gli operatori per monitorare l'andamento del progetto educativo. Il servizio dovrà essere attivo dal 1° settembre di ogni anno fino al 30 giugno dal lunedì al venerdì. In un nido (Cavalluccio Marino) dovrà essere attivato un servizio ad orario ridotto dalle 7,45 alle 13,30-14,00 per un numero massimo di bambini pari a 7, mentre negli altri 3 nidi dovrà essere osservato il tempo pieno dalle 7,45 alle 17,00. Dovrà, inoltre, essere operativo il Centro estivo per il mese di luglio per i genitori che vorranno usufruire del servizio. Il Centro estivo sarà aperto in più nidi a seconda del numero delle iscrizioni.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Nella gestione del servizio si dovrà assicurare: a) la presenza del personale educativo in possesso di titolo di studio idoneo per lo svolgimento dell'attività, b) la presenza di uno psicologo per la gestione delle dinamiche di gruppo e per l'osservazione dei bambini nello svolgimento delle attività, c) la presentazione di almeno un progetto educativo alle famiglie, d) l'organizzazione di almeno due feste annuali in concomitanza con il Natale e la chiusura dell'anno scolastico
<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	Paolo Ricci servizi srl deve garantire il massimo utilizzo della capacità recettiva della struttura e assicurare almeno 3000 giornate di frequenza per ogni nido di infanzia.

<b>Centro per la famiglia "Famiglia al Centro"</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il Centro per la Famiglia "Famiglie al centro" vuole essere uno strumento qualificato al servizio della famiglia, della comunità e di tutti i soggetti che, a vario titolo, operano in contesti educativi e di promozione del benessere sociale. Esso intende rappresentare un luogo di incontro per tutti, singoli, coppie, genitori e futuri genitori in cui poter vivere, condividere e costruire insieme esperienze significative per la promozione del benessere familiare e sociale.
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge 9/2003 Delibera di attuazione della L.R.9/2003 Delibera Comune Civitanova Marche n.458 del 20.11.2018
<b>Destinatari</b>	Famiglie
<b>Ubicazione</b>	Via Vicolo San Silvestro
<b>Tipologia di servizi assicurati nel centro:</b>	La Paolo Ricci Servizi dovrà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• informare ed orientare la comunità sui servizi e le risorse del territorio;</li> <li>• sostenere gli adulti nel ruolo educativo;</li> <li>• favorire lo sviluppo di una reale comunità in grado di educare, attraverso la costruzione di reti di relazione tra le persone;</li> <li>• realizzare attività di solidarietà tra famiglie;</li> <li>• essere spazio libero di incontro tra famiglie;</li> <li>• promuovere la cultura dell'affido nelle sue varie forme e della solidarietà nelle comunità locali;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supportare le attività dei servizi territoriali e specialistici in un'ottica di prevenzione del disagio familiare e sociale in generale.</li> </ul>
<b>Criteri di accesso</b>	Si accederà al centro liberamente previa sottoscrizione di apposito regolamento.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>La Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare , per quanto possibile, almeno un incontro mensile tra gli operatori per monitorare l'andamento del progetto. Centro sarà aperto al pubblico a partire dal mese di Febbraio.</p> <p><i>Lunedì</i> dalle 16:00 alle 19:00  <i>Mercoledì</i> dalle 16:00 alle 19:00  <i>Sabato</i> dalle 10:00 alle 12:00 (su appuntamento)  <i>Domenica</i> dalle 16:00 alle 19:00 (prima e terza di ogni mese)  Eventuali modifiche potranno essere disposte sulla base delle esigenze che verranno espresse dalle famiglie.</p>
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<p>Nel centro saranno operative diverse figure professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogista</li> <li>- Psicologo</li> <li>- Assistente Sociale</li> <li>- Educatore professionale</li> <li>- Collaboratori volontari</li> <li>- Famiglie</li> </ul> <p>In corso d'anno si prevede di attivare:</p> <p><u>Sportello informativo</u>: svolgerà un ruolo di raccolta e diffusione delle informazioni relative ai Servizi, contributi, bandi, eventi ricreativi e formativi attraverso una stretta collaborazione con il Punto Unico di Accesso del Comune di Civitanova Marche e i vari soggetti del territorio.</p> <p><u>Attività ricreative</u>: creare uno spazio in cui è possibile organizzare attività socializzanti di tipo ludico e ricreativo per tutti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori creativi genitori – figli;</li> <li>- Momenti di aggregazione e festa tra le famiglie;</li> <li>- Letture animate.</li> </ul> <p><u>Sviluppo delle risorse familiari e di comunità</u>: promuovere concrete esperienze di partecipazione e interazione positiva fra famiglie, valorizzando il protagonismo delle stesse e dei partner del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppi di auto mutuo aiuto;</li> <li>- Baby swap party - festa dello scambio di vestiti e giochi per bambini (fine marzo e fine settembre).</li> </ul> <p><u>Sostegno alle funzioni genitoriali</u>: aiutare i genitori a trovare nuovi strumenti a sostegno, recupero, accrescimento e rafforzamento delle proprie capacità genitoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportello pedagogico e psicologico.</li> </ul> <p>Nel corso dell'anno verranno promosse iniziative di carattere formativo su temi di interesse familiare (nascita, infanzia, adolescenza, vita di coppia, terza età)</p>
<b>Giorni complessivi di frequenza</b>	Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare almeno 50 giornate di apertura nell'anno

**SCHEDA AMBITO TRASVERSALE - Gestione globale servizi sociali, socio-sanitari ed educativi a domicilio anche in virtù di progetti finanziati**

**(allegato A4)**

Il presente ambito riguarda la gestione di tutti i servizi domiciliari.

La domiciliarità come strumento di mantenimento della persona anziana presso il proprio contesto di vita promuovendo il mantenimento del benessere psicofisico e di un buon livello di qualità della vita.

L'area della domiciliarità presuppone un costante monitoraggio dei fenomeni sociali legati all'invecchiamento e alla sostenibilità dei progetti di cura integrati, richiedendo anche il ripensamento di alcuni percorsi riconnettendoli sempre più tra loro nel sistema dei servizi.

In tale contesto ASP e Paolo Ricci servizi srl fungono da sentinelle del territorio per poi farsi portavoce presso le diverse sedi istituzionali delle soluzioni da offrire non in forma standard, ma flessibili tarate sulle effettive esigenze della famiglia e dei propri anziani.

A livello strategico sia ASP che Paolo Ricci Servizi partecipano alla governance esercitata sul territorio dagli enti territoriali preposti: Area Vasta sanitaria, Comuni, ecc..

A livello gestionale Paolo Ricci servizi srl provvede all'organizzazione del servizio provvedendo all'erogazione diretta delle prestazioni.

<b>HOME CARE PREMIUM</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	L'ASP ha aderito al progetto "Home Care Premium" promosso e finanziato dall'Inps – ex Inpdap (Gestione Dipendenti Pubblici) destinato agli Ambiti Territoriali Sociali, con lo scopo di sostenere e definire interventi economici diretti o i servizi assistenziali gratuiti per risolvere e gestire le difficoltà connesse allo stato di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. Tale progetto è operativo su tutto il territorio di competenza dell'Ambito 14 e dell'Ambito 15
<b>Normativa di riferimento</b>	Delibera Comune Civitanova Marche 62 del 31/01/2019
<b>Destinatari</b>	Soggetti non autosufficienti, rientranti nelle seguenti categorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dipendenti e pensionati pubblici iscritti al Fondo Credito - Inps ex Inpdap, in quanto utenti della Gestione Dipendenti Pubblici o aderenti al Fondo ai sensi del D.M. n. 45/1997;</li> <li>• loro coniugi conviventi;</li> <li>• loro familiari di primo grado (genitori o figli);</li> </ul> giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti
<b>Tipologia di servizi assicurati</b>	Sulla base di un punteggio derivante dalla valutazione fatta e dal reddito ISEE, il richiedente potrà usufruire delle seguenti prestazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contributo economico mensile per 12 mesi;</li> <li>• interventi socio-assistenziali domiciliari da parte di personale qualificato (OSS/educatore professionale);</li> <li>• interventi di sollievo;</li> <li>• frequenza di un centro diurno per disabili;</li> <li>• servizi di trasporto e/o accompagnamento;</li> <li>• pasti a domicilio;</li> </ul> contributi per l'acquisto di dispositivi di domotica e ausili.
<b>Criteri di accesso</b>	L'ammissione al servizio residenziale avviene tramite presentazione, on-line sul



	sito dell'Inps, di domanda da parte del cittadino. La relativa domanda viene poi assegnata all'ASP da parte della Direzione Inps ai fini della valutazione
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Riunioni di verifica con i referenti dei servizi; Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	a) la presenza del personale assistenziale, educativo, riabilitativo in possesso di titolo di studio idoneo per lo svolgimento dell'attività, b) la presenza di alcune ore di supervisione da parte di uno psicologo c) la presenza di almeno un assistente sociale .
<b>Prestazioni complessive</b>	Paolo Ricci servizi srl dovrà assicurare almeno 1120 prestazioni nell'anno

<b>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Il SAD si articola in un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio – assistenziale, anche temporanei, tendenti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.
<b>Normativa di riferimento</b>	Delibera Comune Civitanova Marche n. 62 del 31/01/2019
<b>Destinatari</b>	Utenti anziani (ultra65enni) e/o in particolari situazioni di disagio psico-fisico o sociale
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti.
<b>Tipologia di servizi assicurati</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi attiverà tutta una serie di azioni :</p> <p><u>Prestazioni di cura ed igiene della persona:</u></p> <p>a) igiene della persona della persona; b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere (aiuto ad una corretta deambulazione, aiuto nei movimenti degli arti invalidi, aiuto nell'uso di accorgimenti e/o attrezzature e/o presidi e ausili per favorire l'autonomia della persona, aiuto nella vestizione e svestizione, alzata e rimessa a letto, controllo della nutrizione ed aiuto nella corretta assunzione dei pasti, relazione di tipo informativo ed educativo con l'Assistente Familiare eventualmente presente).</p> <p><u>Prestazioni di cura dell'ambiente di vita dell'assistito ed altre attività:</u></p> <p>a) pulizia dell'ambiente in cui la persona vive (riordino e aiuto nella pulizia dell'alloggio, cambio della biancheria della casa e degli effetti lettereschi, aiuto nel lavaggio e nella stiratura della biancheria della casa) b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere (aiuto nell'accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali, presidi sociali in genere, aiuto nell'acquisto di generi alimentari, aiuto nella corretta preparazione dei pasti)</p> <p>integrazione sociale (interventi atti a sollecitare e favorire la presenza delle persone assistite alle attività socio-ricreative e culturali organizzate nel territorio e nei centri sociali)</p>
<b>Modalità di esecuzione del servizio</b>	Il SAD si articola in interventi giornalieri anche nei giorni festivi.
<b>Criteri di accesso</b>	L'ammissione al servizio avviene tramite presentazione, all'Assistente Sociale dell'Unità Operativa Anziani del Comune di Civitanova Marche. Il servizio viene erogato solamente in funzione dei reali bisogni assistenziali dell'utente. L'individuazione e la valutazione delle necessità assistenziali è competenza dell'assistente sociale del Comune che predisponde un piano assistenziale individuale (PAI) finalizzato, per durata temporale e per risorse impiegate, al soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Nei limiti della disponibilità finanziaria, obiettivo specifico dei servizi socio-domiciliari è favorire il più a lungo possibile la permanenza della persona nel proprio contesto familiare e sociale, ritardando

	done l'istituzionalizzazione.
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Riunioni di verifica con i referenti dei servizi; Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riunioni mensili di coordinamento con operatori e referente SAD;</li> <li>● Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta</li> <li>● Costituzione e Somministrazione questionario di soddisfazione degli utenti</li> </ul> Mantenimento del principio della continuità assistenziale da parte del medesimo operatore presso il domicilio dell'utente
<b>Prestazioni complessive</b>	L'obiettivo da raggiungere è di assicurare almeno un numero di 40 utenti

<b>PROGETTO CARIVERONA</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il progetto intende sostenere i familiari di pazienti affetti da Alzheimer o patologie di decadimento cognitivo con azioni di formazione / orientamento svolte direttamente nelle abitazioni dei pazienti da un'equipe multiprofessionale, opportunamente modulata sulla base degli specifici casi.</p> <p>Obiettivo e' quello di formare e accompagnare i familiari di anziani affetti da demenza o di dare supporto attraverso interventi riabilitativi tempestivamente al momento della dimissione ospedaliera.</p> <p>Tali interventi si prefiggono l'obiettivo di fornire un inquadramento neuropsicologico e clinico della malattia, aiutare a riconoscere i disturbi del comportamento fornire indicazioni sulla prevenzione di alcuni rischi in cui potrebbe incorrere il malato, fornire informazioni sull'adattamento dell'ambiente domestico.</p>
<b>Normativa di riferimento</b>	Determina ente
<b>Destinatari</b>	Utenti anziani (ultra65enni) affetti da demenza
<b>Ubicazione</b>	Domicilio dei pazienti.
<b>Tipologia di servizi assicurati</b>	<p>La Paolo Ricci Servizi attraverso il proprio personale dovrà garantire elaborazione del del piano personalizzato "Case training plan" viene costituito il gruppo di supporto alla famiglia che incontrerà i familiari "in situazione" costituito ( a seconda della specificità dell'intervento) da</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicologo</li> <li>- Oss</li> <li>- Logopedista</li> <li>- FKT / Terapista occupazionale</li> <li>- Esperto di ICT / soluzioni domotiche</li> </ul> <p>Nell'ambito degli interventi verrà fornito alla famiglia materiale di supporto / informativo / formativo specificatamente elaborato. Saranno attivate azioni per:</p> <p>a) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere (aiuto ad una corretta deambulazione, aiuto nei movimenti degli arti invalidi, aiuto nell'uso di accorgimenti e/o attrezzature e/o presidi e ausili per favorire l'autonomia della persona, aiuto nella vestizione e svestizione, alzata e rimessa a letto, controllo della nutrizione ed aiuto nella corretta assunzione dei pasti, relazione di tipo informativo ed educativo con l'Assistente Familiare eventualmente presente).</p> <p>b) Prestazioni riabilitative per il mantenimento alle autonome</p> <p>c) Sostegno ai familiari o ai caregivers</p>
<b>Criteri di accesso</b>	<p>L'ammissione al servizio avviene tramite presentazione, all'Assistente Sociale di riferimento della necessità di assicurare l'intervento.</p> <p>Il servizio verrà erogato solamente in funzione dei reali bisogni assistenziali</p>

	<p>dell'utente.</p> <p>L'individuazione e la valutazione delle necessità assistenziali è competenza dell'assistente sociale della Paolo Ricci Servizi che predisporrà un piano assistenziale individuale (PAI) finalizzato, per durata temporale e per risorse impiegate, al soddisfacimento dei bisogni dell'utente.</p> <p>Nei limiti della disponibilità finanziaria, obiettivo specifico dei servizi socio-domiciliari è favorire il più a lungo possibile la permanenza della persona nel proprio contesto familiare e sociale, ritardandone l'istituzionalizzazione.</p>
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	Riunioni di verifica con i referenti dei servizi; Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riunioni mensili di coordinamento con operatori;</li> <li>● Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta</li> <li>● Costituzione e Somministrazione questionario di soddisfazione degli utenti</li> </ul>
<b>Prestazioni complessive</b>	L'obiettivo da raggiungere è di assicurare almeno un numero di 40 utenti

#### **SCHEDA SERVIZIO COMUNITA'- Gestione globale Comunità per donne e bambini**

##### **(allegato A5)**

La comunità è un servizio residenziale di accoglienza temporanea per donne e bambini, Si tratta di un'accoglienza di bassa intensità assistenziale in cui il compito è quello di garantire interventi assistenziali ed educativi volti a promuovere il reinserimento lavorativo e sociale delle donne, oltre che un sostegno nel ruolo genitoriale. ASP e Paolo Ricci servizi partecipano alla governance esercitata dal Comune di Civitanova Marche per la definizione degli standard quali-quantitativi dei servizi e per l'individuazione di strategie di intervento. Paolo Ricci Servizi provvede alla gestione diretta del servizio.

<b>COMUNITA' PER MAMME E BAMBINI</b>	
<b>Descrizione del servizio</b>	Si tratterà di un servizio di tipo residenziale temporaneo per donne sole o con figli in situazione di disagio socio-economico
<b>Normativa di riferimento</b>	Legge Regionale 20/2002 ora 21/2016 Deleibera giunta Comune Civitanova Marche 145/2015 Delibera Consiglio 4/2017
<b>Destinatari</b>	I destinatari del servizio saranno donne sole, gestanti o con figli minorenni in situazione di disagio economico e marginalità sociale. Sarà data la priorità alle residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale n. 14.
<b>Ubicazione</b>	Via S. Silvestro, 9-11 - Civitanova Marche Alta
<b>Tipologia di prestazioni da assicurare</b>	La Paolo Ricci Servizi garantirà un Intervento educativo finalizzato ad accompagnare le ospiti in difficoltà verso un percorso di autonomia e a garantire il loro Inserimento o reinserimento sociale e/o lavorativo sulla base di progetti individuali definiti al momento dell'inserimento La Società dovrà garantire anche la promozione di momenti di aggregazione con la comunità locale, nonché l'acquisto dei beni di consumo e la manutenzione dei locali
<b>Criteri di accesso</b>	L'ammissione al servizio verrà definita con apposito regolamento.

	Dovrà essere concordato un progetto d'inserimento d'intesa tra Asp, Comune, Paolo Ricci servizi
<b>Standard quantitativi nell'esecuzione del servizio</b>	La struttura dovrà funzionare per almeno 4 mesi nell'anno e 24 ore su 24.
<b>Standard qualitativi nell'esecuzione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto d'inserimento delle ospiti d'intesa con i Servizi Sociali del Comune di residenza dell'ospite e con il referente individuato dall'ATS 14;</li> <li>• Interventi educativi domiciliari da parte di personale qualificato (educatore);</li> <li>• Visite domiciliari di verifica da parte dell'Assistente Sociale preposta.</li> </ul>
<b>Prestazioni complessive</b>	Da valutare in base alla capacità ricettiva e al tipo di utenza da accogliere in struttura -

**Tabella B – Oneri finanziari anno 2019**

Scheda A1 Riabilitazione

Scheda A2 Anziani

Scheda A3 Nidi e sostegno genitorialità

Scheda A4 Gestione domiciliare

Scheda A5 Comunità Mamma e bambini

Totale 5.009.000,00€.