

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013

All'ASP Paolo Ricci
 Via Einaudi, 144
 62012 Civitanova Marche (MC)

soggetto specifico destinatario:

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente in _____
 _____ Prov. _____ CAP _____ via _____
 _____ n. _____ tel. _____ fax _____
 _____ cod. fisc. _____ e-mail ordinaria _____
 _____ PEC _____ indirizzo _____
 _____ dove inviare eventuali comunicazioni

CHIEDE

La pubblicazione dei seguenti documenti, informazioni o dati, che non risultano pubblicati nel sito www.paoloricci.org :

e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto/a, ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione (con indicazione del collegamento ipertestuale).

Chiede, altresì, che le comunicazioni relative alla presente richiesta siano effettuate:

a mezzo P.E.C. all'indirizzo: _____;

a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo: _____;

a mezzo servizio postale all'indirizzo: _____.

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali e norme collegate.

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della normativa prevista dal richiamato Regolamento (UE) e dalle norme ad esso collegate.
- I dati forniti saranno utilizzati dall'ASP Paolo Ricci per l'assolvimento degli obblighi di legge per i quali sono richiesti, in particolare con riferimento al D.Lgs.33/2013 e più in generale alla normativa sull'accesso, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi correlati.
- I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire anche la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.
- I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità
 I dati personali potranno essere comunicati, per le finalità su indicate, nello specifico ai soggetti di seguito elencati:
 - personale istituzionale ed amministrativo dell'Ente;
 - soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
 - società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
 - società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
 - legali e altri consulenti tecnici;

- Enti Pubblici collegati all'Ente.

I dati saranno conservati per l'arco di tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono trattati. Quelli contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalle disposizioni normative e regolamentari anche del Titolare stesso o di altri soggetti produttori, assunte come riferimento per lo scarto dei documenti analogici e digitali a norma di legge.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità.
- Titolare del trattamento è l'ASP Paolo Ricci, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore con sede in Via Luigi Einaudi n. 144, 62012 Civitanova Marche (MC). Recapito telefonico: 0733 78361. Indirizzo e-mail: info@paoloricci.org. Indirizzo di posta elettronica certificata - PEC: asp.paoloricci@emarche.it
- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dr Roberto Morello. Recapito telefonico: 049 0998416. Indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net. Indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: dpo.robbyone@ronepec.it
- Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:
 - accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
 - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
 - opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
 - alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
 - revocare il consenso, ove previsto. Si sottolinea che l'eventuale revoca del consenso non ha carattere retroattivo (art. 7 par. 3 del GDPR);
 - proporre reclamo al Garante della Privacy, in qualità di autorità di controllo (art. 15, par. 1, lett. f del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Luogo e data _____

Firma del richiedente
