

COPIA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **3**

del **30/01/2020**

Oggetto:

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022. PIANO OBIETTIVI APPROVATI CON PROVVEDIMENTO 40 DEL 19.12.2019. RICOSTRUZIONE CICLO DELLA PERFORMANCE ASP PAOLO RICCI. I.E

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 15,00 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Presente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Presente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Assente
5) Consigliere	PESCETTI	IORELLA	Presente
6) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Assente

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Oggetto	PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022. PIANO OBIETTIVI APPROVATI CON PROVVEDIMENTO 40 DEL 19.12.2019. RICOSTRUZIONE CICLO DELLA PERFORMANCE ASP PAOLO RICCI. I.E
----------------	---

IL CONSIGLIO

Vista la Legge Regionale 26 febbraio 2008 n.5 avente per oggetto: "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona";

Visto il Regolamento Regionale 27 gennaio 2009 n.2 avente per oggetto: "Attuazione della legge regionale 5/2008 in materia di riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona";

Visto il Regolamento Regionale 16 dicembre 2011 n.7 avente per oggetto: "Modifica del Regolamento Regionale 27 gennaio 2009, n. 2 (attuazione della L.R. n. 5/2008, in materia di riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (PAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alla persona), approvato con D.G.R.M 1622 del 07/12/2011";

Tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 che all'art. 10, c. 1 lett. a, dispone che le amministrazioni pubbliche redigano, entro il 31 gennaio di ogni anno, un documento programmatico triennale denominato Piano della *performance* al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance* delle amministrazioni stesse;

Tenuto conto, altresì, che il Piano della *performance* deve essere definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'amministrazione pubblica in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo le indicazioni presenti nelle Linee guida del Dipartimento della funzione pubblica e che lo stesso deve essere considerato coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Precisato che il Piano deve individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della pubblica amministrazione e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Tenuto conto che il D.Lgs n.150/2009, di attuazione della legge delega n.15/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti, a norma dell'art.16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, al fine di contribuire "al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità

organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento" (Cfr. Art.3 c.1 del decreto 150/2009 come da ultimo modificato ai sensi del D.Lgs. 74/2017);

Considerato che in attuazione del D.Lgs.150/09, con deliberazione n.112/2010 la CIVIT ha espressamente previsto che i principi ivi riportati debbono assumersi quali indirizzi per gli Enti;

Rilevato che il ciclo delle performance dell'Asp Paolo Ricci:

a) è coincidente – per la prassi amministrativa adottata nell'organizzazione e per strategia programmatoria consolidata negli anni – al ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione già in atto attraverso gli strumenti di programmazione e valutazione previsti nelle disposizioni vigenti (Legge Regione Marche 5/2008 Regolamento di organizzazione 2/2009, CCNL Enti locali, ecc.);

b) che i documenti ritenuti indispensabili per la suddetta ciclicità amministrativa e di programmazione sono: il Bilancio di Previsione, il Bilancio programmatico Pluriennale, il Conto consuntivo e la relazione del Conto consuntivo;

c) che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:

Programmazione:	- Bilancio previsione annuale e pluriennale
Gestione:	- Esecuzione attività
Controllo:	- Analisi obiettivi previsti
Valutazione:	- Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
Rendicontazione:	- Conto consuntivo e relazione al conto consuntivo e sulla performance perseguita rispetto agli obiettivi prefissati
Premialità:	- Risultanze valutazione dei dirigenti - Risultanze valutazioni dei dipendenti

Dato atto che, alla data di approvazione del presente provvedimento, questo Ente ha già approvato i principali documenti strategico-contabili da cui si evincono gli obiettivi per l'anno 2020, e che è in corso di predisposizione il conto consuntivo relativo al rendiconto di gestione dell'anno precedente;

Considerato che il Piano della *performance* dell'Asp Paolo Ricci è coincidente con l'adozione del piano programmatico annuale e pluriennale redatto in sede di approvazione del bilancio adottato con atto 19.12.2019 n.40;

Visto il piano degli obiettivi (performance) previsti nel bilancio di previsione, che di seguito si riportano sinteticamente e che costituiscono il piano delle performance 2020/2022:

1. Avvio lavori di ristrutturazione dell'immobile sito in via Einaudi;
2. Studio e analisi ipotesi accorpamento Centri ambulatoriali Morrovalle e Monte San Giusto;
3. Valutazione ipotesi di realizzazione centro specifico per autismo e alzheimer;
4. Revisione struttura organizzativa;
5. Incremento delle prestazioni sanitarie a pagamento;
6. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi dedicati;
7. Avvio attività progettuali per il sostegno dei fratelli e/o sorelle di soggetti disabili;
8. Organizzazione spettacolo teatrale per favorire l'integrazione sociale dei disabili;
9. Predisposizione Regolamento comitato scientifico;

Rilevato che il Consiglio in data odierna ritiene opportuno integrare gli obiettivi previsti in bilancio e quindi di integrare il piano della performance con i seguenti punti:

- a) realizzazione impianto condizionamento struttura residenziale Civitanova Marche Alta;
- b) verifica ipotesi realizzazione impianto condizionamento strutture ambulatoriali Morrovalle e Monte San Giusto;

Rilevato che la proposta di Piano delle performance per gli anni 2020/2022 è riportato nell'allegato A) parte integrante del presente atto;

Tenuto conto che il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dall'art.7 del D.Lgs n.150 del 27.10.2009 rappresenta lo strumento metodologico con cui l' Azienda valuta annualmente la performance individuale e organizzativa;

Rilevata la necessità, di effettuare una ricognizione complessiva del ciclo delle performance dell'Asp Paolo Ricci attraverso la sintesi degli atti e dei documenti già approvati, precisando:

- che l'Azienda sviluppa il Ciclo della performance in maniera coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione strategica, finanziaria e di bilancio, secondo quanto già previsto nel Regolamento di organizzazione dell'Ente adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione 14.06.2012 n.21 e in particolare degli articoli appresso indicati, in cui vengono delineati i punti principali :

a) all'art.8:

le modalità di pianificazione dell'attività dell'Ente;
la definizione degli obiettivi annuali

b) all'art.23:

il sistema dei controlli attraverso la valutazione del Direttore, dei Dirigenti e del personale titolare della posizione organizzativa e in particolare attraverso la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione con riferimento anche all'analisi del rapporto tra i costi e i risultati;

c) all'art.24:
la designazione dell'organo competente alla valutazione del Direttore generale

d) all'art.25:
alla designazione dell'organo competente alla valutazione dei dirigenti e dei titolari di
posizione organizzativa;

e) all'art.26:
le modalità di definizione e di assegnazione degli obiettivi al Direttore generale e ai
dirigenti e titolari di posizione organizzativa

- che con riferimento ai titolari della posizione organizzativa, sono stati individuati, con atto 04/04/2012 n.16, avente per oggetto: "Parametrazione indennità di posizione direttori.Provvedimenti", i parametri per la valutazione e la graduazione retributiva delle le diverse posizioni organizzative, secondo quanto riportato nell'allegato "B"
- che con riferimento al personale, non titolare di posizione organizzativa, in sede di contrattazione integrativa, recepita con delibera 19.12.2019 n.38 e' stata determinata la valutazione del personale tenendo conto della:
 - a) necessità di ridurre le assenze dal servizio;
 - b) valorizzare le professionalità inserite nella struttura organizzativa, in possesso di una anzianità di servizio nella categoria di almeno 24 mesi e che abbiano dimostrato complessivamente il punteggio più alto dalla scheda di valutazione adottata secondo quanto indicato nell'allegato "C";

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Con votazione unanime e palese;

Con successiva e separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo;

D E L I B E R A

Di approvare il piano della performance per l'anno 2020/2022, riportato nell'allegato "A," allegato e parte integrante del presente atto coincidente con gli obiettivi delineati dal consiglio di Amministrazione con l'approvazione del bilancio di previsione annuale e del piano previsionale e programmatico pluriennale 2020-2022 con atto 19.12.2019 n.40;

Di prendere atto di quanto indicato in narrativa circa la ricognizione del ciclo della performance dell'Asp Paolo Ricci, sulla base degli atti già adottati e sintetizzati nei documenti "B" e "C", allegati e parti integranti del presente atto;

Di dichiarare il presente atto con successiva e separata votazione immediatamente esecutivo.



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

F.to Dott. Basile Agostino

Il Segretario - Direttore Generale

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche lì,30/01/2020

Il Segretario - Direttore Generale

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì, 13-10-2020

Il Segretario - Direttore Generale

F.to Dott.ssa Zallocco Patrizia

Il presente atto è copia conforme all'originale.

Civitanova Marche lì,

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia
