

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **26**

del **06/11/2019**

Oggetto:

INTEGRAZIONE DELIBERA 24.07.2019 N. 21: "RICOGNIZIONE PIANTA ORGANICA E PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI ASP PAOLO RICCI" I.E.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sei del mese di novembre alle ore 15,00 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

| | | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1) Presidente | BASILE | AGOSTINO | Presente |
| 2) Vice Presidente | PERUGINI | CORRADO | Presente |
| 3) Consigliere | BRUFANI | ALIDO | Presente |
| 4) Consigliere | RIBUSTINI | ALESSIA | Presente |
| 5) Consigliere | PESCETTI | FIGURELLA | Presente |
| 6) Organo di vigilanza | SPITO | ALBERTO | Presente |

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

| | |
|----------------|---|
| Oggetto | INTEGRAZIONE DELIBERA 24.07.2019 N. 21: "RICOGNIZIONE PIANTA ORGANICA E PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI ASP PAOLO RICCI" I.E. |
|----------------|---|

IL CONSIGLIO

Vista la delibera 24.07.2019 n.21 con la quale è stato determinato l'attuale assetto organizzativo:

Direzione Generale Staff Direzione Generale
Area Socio Sanitaria
Area Riabilitativa Ambulatoriale
Area Educativa
come da allegato 1;

Ritenuto di apportare delle correzioni all'allegato alla delibera, nell'area riabilitativa ambulatoriale ove, per errore alcuni profili professionali sono stati ripetuti;

Visto l'allegato 2 da cui si evince il nuovo assetto organizzativo con le modifiche di cui sopra;

Ritenuto di confermare il fabbisogno di personale evidenziato nell'atto 24.07.2019 n.21 per i diversi profili professionali, secondo quanto di seguito indicato:

| PIANO ASSUNZIONI | | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|----|------|------|------|
| Istruttore gestione economica -finanziara | D1 | 1 | 0 | 0 |
| Ragioniere | C1 | 1 | 0 | 0 |
| Progettista tempo pieno | D1 | 0 | 1 | 0 |
| Esperto in ambito informatico | D1 | 0 | 1 | 0 |
| Esperto accreditamento e qualità | D1 | 0 | 1 | 0 |
| Istruttore in ambito giuridico/economico | D1 | 0 | 0 | 1 |
| Esperto in comunicazione | D1 | 0 | 0 | 1 |
| | | 2 | 3 | 2 |

Vista la comunicazione della della Regione Marche prot.118657/03/10/2019 con la quale viene richiesto di integrare la deliberazione 24.07.2019 n.21 con l'indicazione della spesa complessiva e della coerenza dei costi del personale con i servizi erogati;

Rilevato che i costi della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 sono coerenti con la qualità e la quantità dei servizi erogati, in quanto gli oneri a carico dell'ente per la gestione dei diversi servizi sono contenuti nel bilancio di previsione e nel bilancio pluriennale e che i costi per i servizi erogati direttamente e/o in concessione non superano le entrate derivanti dai corrispettivi;

Dato atto che il piano delle assunzioni potrà essere rivisto in relazione alle nuove e diverse esigenze
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 06/11/2019 prop. n. 7753

connesse agli obiettivi dati, al fine di portare a compimento il processo di unitarietà gestionale e di riorganizzazione aziendale;

Rilevato che il piano della spesa complessiva nel triennio è pari a 131.348,68€, inferiore al risparmio che si consegue con le cessazioni programmate dal servizio per pensionamenti o mobilità (134.829,53€.);

Ritenuto di confermare il piano delle assunzioni previsto con delibera 24.07.2019 n.21 come da tabella sopra riportata, con la decorrenza di seguito esposta:

| | | date assunzione |
|---|----|--------------------|
| PIANO ASSUNZIONI | | |
| Istruttore gestione economica -finanziara | D1 | 01/12/2019 |
| Ragioniere | C1 | 01/12/2019 |
| Progettista tempo pieno | D1 | 01/04/2020 |
| Esperto in ambito informatico | D1 | 01/04/2020 |
| Esperto accreditamento e qualità | D1 | 01/04/2020 |
| Istruttore in ambito giuridico/economico | D1 | 01/11/2021 |
| Esperto in comunicazione | D1 | 01/11/2021 |

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Considerato che il medesimo atto sarà trasmesso al Revisore dei conti;

Con votazione unanime e palese;

Con successiva e separata votazione ai fini dell'immediata esecutività dell'atto;

DELIBERA

Di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente secondo quanto indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, tenuto conto di quanto indicato in narrativa;

Di approvare il piano delle assunzioni quale programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, con decorrenza:

| | | date assunzione |
|---|----|--------------------|
| PIANO ASSUNZIONI | | |
| Istruttore gestione economica -finanziara | D1 | 01/12/2019 |
| Ragioniere | C1 | 01/12/2019 |
| Progettista tempo pieno | D1 | 01/04/2020 |
| Esperto in ambito informatico | D1 | 01/04/2020 |

| | | |
|--|----|------------|
| Esperto accreditamento e qualità | D1 | 01/04/2020 |
| Istruttore in ambito giuridico/economico | D1 | 01/11/2021 |
| Esperto in comunicazione | D1 | 01/11/2021 |

Di precisare che la spesa complessiva, per le assunzioni previste, è quantificata in 131.348,68 €.

Di dare atto che i costi della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 sono coerenti con la quantità dei servizi erogati e con l'incremento degli adempimenti a cui sono tenute le strutture pubbliche;

Di demandare al Direttore generale la concreta realizzazione del presente provvedimento;

Di precisare che il presente piano potrà essere soggetto a revisione qualora emergessero, nel corso del triennio, altre priorità;

Di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali;

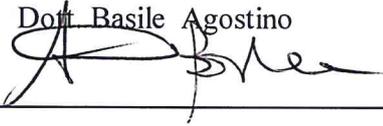
Di trasmettere il presente atto, ai sensi della L.R. 5/2008 e del regolamento di attuazione 2/2009, alla Regione Marche.

Di dichiarare con successiva e separata votazione il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 06/11/2019

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



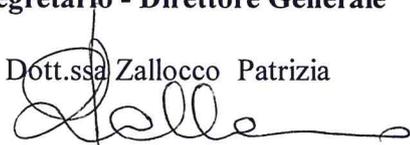
PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 29/11/2019

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



ALLEGATO 1 DELIBERA 2019 n.21

rideterminazione organico ASP

DIREZIONE GENERALE

| Categ.ingresso | Profilo Professionale | pianta organica |
|--|--|-----------------|
| Dirigente | Direttore Generale ****ad incarico | 1 |
| Dirigente | Segretario Generale | 1 |
| Staff Direzione generale * | | |
| <i>Amministrazione</i> | | |
| D1 | Istruttore direttivo Affari generali | 1 |
| D1 | Istruttore gestione economica -finanziaria | 1 |
| D1 | Istruttore in ambito giuridico/economico | 1 |
| C1 | Ragioniere | 2 |
| C1 | Economo | 1 |
| B3 | Collaboratore amministrativo | 1 |
| D1 | Esperto in ambito informatico | 1 |
| C1 | Autista manutentore esp.sicurezza | 1 |
| B3 | Autista manutentore | 1 |
| <i>Servizio progettazione e qualità'</i> | | |
| D1 | - Progettista tempo pieno | 1 |
| D1 | - Esperto in comunicazione | 1 |
| D1 | - Esperto accreditamento e qualità | 1 |
| <i>Direzione medica</i> | | |
| Dirigente | Direttore Medico | 1 |
| Totale | | 16 |

**** L'incarico di Direttore Generale e' stato attribuito al Segretario generale

* Fanno parte dello Staff della Direzione i Direttori di Area

AREA SOCIO-SANITARIA

| Categ.ingresso | profilo professionale | pianta organica |
|----------------|---|-----------------|
| D3 | Direttore/Responsabile area socio-sanitaria | 1 |
| D1 | Assistente sociale | 1 |
| B3 | Cuoco | 1 |
| C1 | Educatore attivita' occupazionali | 1 |
| C1 | Educatori a tempo pieno | 2 |
| B3 | Assistenti qualificati | 1 |
| B1 | Operat.socio sanitario t.pieno | 5 |
| ANZIANI | | |
| B1 | Operat.socio sanitario t.pieno | 2 |
| B1 | Operatore sanitario | 1 |
| A1 | Operatori generici | 1 |
| Totale | | 16 |

AREA RIABILITATIVA AMBULATORIALE

| Categ. Ingresso | profilo professionale | pianta organica |
|-----------------|---|-----------------|
| D1 | Direttore/Responsabile area riabilitativa ambulatoriale | ad incarico |
| D1 | Coordinatore area riabilitativa | 1 |
| D1 | Psicologo | 1 |
| C3 | Logopedista t.pieno | 3 |
| C4 | Terapista riabilitaz. Tempo pieno | 1 |
| C1 | Terapista riabilitaz. P.time | 3 |
| C1 | terapista riabilitazione p.time 30 ore | 1 |
| C1 | Terapista riabilitaz. Tempo pieno | 1 |
| C1 | Terapista riabilitaz. P.time | 3 |
| C1 | terapista riabilitazione p.time 30 ore | 1 |
| Totale | | 10 |

AREA EDUCATIVA

| Categ. Ingresso | profilo professionale | pianta organica |
|--|-----------------------|-----------------|
| Contratti natura libero professionali gestione attraverso la Paolo Ricci Servizi srl | | |
| Totale | | 0 |

ALLEGATO 2 DELIBERA 2019 n.26

rideterminazione organico ASP

(va a sostituire l'allegato di cui alla delibera 21/2019)

DIREZIONE GENERALE

| Categ.ingresso | Profilo Professionale | pianta organica |
|--|--|-----------------|
| Dirigente | Direttore Generale ****ad incarico | 1 |
| Dirigente | Segretario Generale | 1 |
| Staff Direzione generale * | | |
| <i>Amministrazione</i> | | |
| D1 | Istruttore direttivo Affari generali | 1 |
| D1 | Istruttore gestione economica -finanziaria | 1 |
| D1 | Istruttore in ambito giuridico/economico | 1 |
| C1 | Ragioniere | 2 |
| C1 | Economo | 1 |
| B3 | Collaboratore amministrativo | 1 |
| D1 | Esperto in ambito informatico | 1 |
| C1 | Autista manutentore esp.sicurezza | 1 |
| B3 | Autista manutentore | 1 |
| <i>Servizio progettazione e qualità'</i> | | |
| D1 | - Progettista tempo pieno | 1 |
| D1 | - Esperto in comunicazione | 1 |
| D1 | - Esperto accreditamento e qualità | 1 |
| <i>Direzione medica</i> | | |
| Dirigente | Direttore Medico | 1 |
| Totale | | 16 |

**** L'incarico di Direttore Generale e' stato attribuito al Segretario generale

* Fanno parte dello Staff della Direzione i Direttori di Area

AREA SOCIO-SANITARIA

| Categ.ingresso | profilo professionale | pianta organica |
|----------------|---|-----------------|
| D3 | Direttore/Responsabile area socio-sanitaria | 1 |
| D1 | Assistente sociale | 1 |
| B3 | Cuoco | 1 |
| C1 | Educatore attivita' occupazionali | 1 |
| C1 | Educatori a tempo pieno | 2 |
| B3 | Assistenti qualificati | 1 |
| B1 | Operat.socio sanitario t.pieno | 5 |
| ANZIANI | | |
| B1 | Operat.socio sanitario t.pieno | 2 |
| B1 | Operatore sanitario | 1 |
| A1 | Operatori generici | 1 |
| Totale | | 16 |

AREA RIABILITATIVA AMBULATORIALE

| Categ. Ingresso | profilo professionale | pianta organica |
|-----------------|---|-----------------|
| D1 | Direttore/Responsabile area riabilitativa ambulatoriale | ad incarico |
| D1 | Coordinatore area riabilitativa | 1 |
| D1 | Psicologo | 1 |
| C3 | Logopedista t.pieno | 3 |
| C4 | Terapista riabilitaz. Tempo pieno | 1 |
| C1 | Terapista riabilitaz. P.time | 3 |
| C1 | terapista riabilitazione p.time 30 ore | 1 |
| C1 | | |
| C1 | | |
| Totale | | 10 |

AREA EDUCATIVA

| Categ. Ingresso | profilo professionale | pianta organica |
|--|-----------------------|-----------------|
| Contratti natura libero professionali gestione attraverso la Paolo Ricci Servizi srl | | |
| Totale | | 0 |