

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE MEDICO – Area Dirigenza CCNL Regioni- Autonomie Locali

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 187 del 19.11.2019, è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico a tempo determinato, della durata di anni 3 (tre), rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni, di **"DIRETTORE MEDICO"** - area dirigenza CCNL Regioni Autonomie Locali.

### Modalità di selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione sulla scorta dei curricula prodotti e di specifico colloquio.

### Requisiti per l'ammissione

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174, oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono accedere all'impiego anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Godimento dei diritti civili e politici.
- c) Maggiore età.
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Si informa che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente.  
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale viene effettuata la selezione (dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 della L. 28.3.1991, n. 120).
- e) Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237.
- f) Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- h) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente.
- i) Essere in possesso di:
  - diploma di Laurea in medicina con specializzazione in fisiatria o in ortopedia o neurologia, neuropsichiatria infantile o altre lauree in discipline equipollenti e/o affini;
  - iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- esperienza quinquennale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali o direttive, o particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, regionali e locali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o nei settori della ricerca e della docenza universitaria;
- possesso patente B e disponibilità all'uso dell'auto.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva solo se è stata riconosciuta a norma di legge l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal bando oppure sono ammessi con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Le persone diversamente abili dovranno segnalare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove (Legge 104/1992).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **Competenze**

La figura professionale selezionata dovrà:

- curare la presa in carico e tutti gli aspetti medico specialistici dei pazienti afferenti all'area riabilitativa (Centri ambulatoriali di riabilitazione, Centro residenziale e semiresidenziale per disabili), compresi gli adempimenti di natura amministrativa a rilievo sanitario, in raccordo con la Direzione;
- assolvere ai compiti previsti in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi sanitari;
- adottare, monitorare e aggiornare le procedure sanitarie previste per l'autorizzazione e per l'accreditamento;
- effettuare prestazioni medico specialistiche agli utenti;
- predisposizione dei piani di trattamento;
- cura e gestione dei fascicoli sanitari, per quanto di competenza, a norma di legge;
- ogni altra funzione attinente al profilo da ricoprire.

Il Direttore medico è responsabile di tutti gli aspetti sanitari relativi alle strutture accreditate ex art.26 L.833/78.

#### **Presentazione e compilazione delle domande**

La domanda di ammissione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASP Paolo Ricci e pervenire, unitamente ad altri eventuali documenti allegati, all' Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Einaudi 144, 62012 Civitanova Marche (MC) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/12/2019, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, direttamente consegnata a mano;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente [asp.paoloricci@emarche.it](mailto:asp.paoloricci@emarche.it) (per la domanda e gli allegati dovranno essere impiegati formati aperti- si consiglia il formato PDF/A).
- c) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sono consentite altre modalità di invio.

**Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Ente dopo le ore 12.00 del giorno 19/12/2019.**

L'ASP Paolo Ricci è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire perentoriamente nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Sulla busta chiusa, sia in caso di spedizione che di consegna a mano dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda selezione DIRETTORE MEDICO Det. 187/2019".

In caso di spedizione attraverso la posta elettronica certificata (PEC) è necessario che nell'oggetto della trasmissione compaia la seguente dicitura: "Domanda selezione DIRETTORE MEDICO Det. 187/2019".

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, quanto segue:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste elettorali ovvero il godimento dei diritti civili e politici nello stato estero di appartenenza ovvero i motivi del non godimento (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- per i nati fino al 1985, di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione alla propria disabilità ai sensi degli artt. 3 e 20 della L. 05.02.1992, n. 104 (solo per i disabili);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando la precisa denominazione dello stesso, la data di conseguimento, l'Istituzione scolastica presso cui è stato conseguito e la valutazione ottenuta. I candidati in possesso del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale ovvero dichiarare che sono in attesa del D.P.C.M. di equivalenza (detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione);
- possesso patente B e disponibilità uso auto;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- l'eventuale possesso di titoli che potrebbero dar diritto a preferenza o precedenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- di essere consapevole che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);
- il domicilio e il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

Gli aspiranti alla selezione devono allegare alla domanda di ammissione la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- la mancata firma autografa sulla domanda e in caso di spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC), la non osservanza, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione alla selezione, delle disposizioni di cui all'art. 65, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni);
- l'inoltro della domanda ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nel presente bando;

- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso dal presente bando;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda eventualmente richiesti entro il termine assegnato.

Costituisce eccezione alla non ammissione il fatto che, ove possibile, alcuno degli elementi non dichiarati possa inequivocabilmente essere desunto dalla domanda stessa.

**Documenti da allegare alla domanda:**

Alla domanda dovranno essere allegati, datati, firmati e trasmessi in conformità alle vigenti disposizioni di legge:

- curriculum formativo e professionale;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- altro, eventuale, solo se richiesto esplicitamente dal bando, a norma di legge.

Nella domanda dovrà essere specificato l'elenco dei documenti presentati nello spazio ad esso riservato in calce allo schema di domanda allegato al presente bando.

Non produrre certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, nonché documentazione relativa a dichiarazioni rese nello schema di domanda e nel curriculum, in quanto saranno già considerate in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, in relazione alla formula riportata sulla prima pagina dello schema di domanda:

<< Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni nella presente domanda e quelle nei documenti allegati sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e introduzioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci>>.

Non saranno prese comunque in considerazione le dichiarazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### **Commissione Esaminatrice**

- a. La Commissione esaminatrice, viene nominata con apposito atto del Direttore Generale, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dall'Ente, ed è composta dal Direttore Generale o da suo delegato che assume la presidenza e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, scelti tra funzionari della pubblica amministrazione, docenti o dipendenti di aziende pubbliche o private, o professionisti che non ricoprano cariche politiche o sindacali.
- b. La commissione esaminatrice è affiancata da uno o più Segretario/i verbalizzante/i, Per ogni componente effettivo può essere nominato contestualmente anche il membro supplente in possesso della qualificazione prevista per i membri effettivi.
- c. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.
- d. I membri della commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualificazione richiesta.
- e. Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione esaminatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.
- f. In relazione al numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione, la Commissione esaminatrice può essere suddivisa in Sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto per ciascuna Sottocommissione. In questi casi il Presidente di Commissione rimane comunque unico.
- g. Qualora in relazione all'elevato numero dei candidati, il Presidente della Commissione ne faccia richiesta la/le commissione/i potrà/anno essere coadiuvata/e da personale addetto all'identificazione dei candidati nonché alla vigilanza durante le prove, da nominarsi con apposito atto.
- h. In relazione a prove che prevedano l'utilizzo di strumentazione informatica la Commissione potrà inoltre essere coadiuvata da personale tecnico che garantisca durante l'espletamento delle prove l'efficienza della strumentazione in uso, da nominarsi con apposito atto.
- i. Alle Sottocommissioni esaminatrici, al personale coadiutore e di vigilanza si applicano le disposizioni previste per le Commissioni giudicatrici, in quanto compatibili.
- j. Nel caso in cui la Commissione sia integrata con membri aggiunti per le lingue straniere o materie speciali, al voto attribuito dalla Commissione esaminatrice va aggiunta l'idoneità attribuita dai membri esperti nelle materie suddette.
- k. La concomitante e costante presenza di tutti i componenti non risulta indispensabile quando la Commissione esaminatrice assolva attività non comportanti valutazioni, anche comparative.
- l. I componenti la Commissione ed il segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.
- m. Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto nonché di intrattenere i rapporti con l'Amministrazione ed i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative al concorso o alla selezione.
- n. Il segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.

- o. Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla commissione esaminatrice è redatto, a cura del segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della commissione e dal segretario.

### **Prova colloquio e valutazione curriculum**

La prova colloquio sarà volta ad accertare, tenendo conto della natura giuridica e delle esigenze dell'ASP Paolo Ricci, le esperienze condotte, il grado di professionalità acquisita, le capacità gestionali, organizzative e professionali, nonché le attitudini dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

La valutazione del curriculum è tesa all'accertamento delle concrete esperienze condotte, della professionalità acquisita, delle capacità gestionali, organizzative e professionali dimostrate, nonché delle specifiche attitudini in relazione alla posizione da ricoprire.

Saranno valutati anche lo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, l'attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la partecipazione a corsi di formazione professionale nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, può richiedere l'integrazione delle dichiarazioni rese dai candidati e/o la verifica, a norma di legge, di quanto esposto nel curriculum professionale.

La Commissione, a seguito della valutazione del curriculum e dello svolgimento della prova colloquio, esprimerà un giudizio di idoneità complessivo e adeguatamente motivato su ogni candidato.

### **Calendario della prova colloquio**

- Prova-colloquio: venerdì 20.12.2019 a partire dalle ore 10.00

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente selezione saranno effettuate attraverso pubblicazioni sul sito web dell'Ente <http://www.paoloricci.org>. In particolare quelle relative alle eventuali modifiche o precisazioni relative al luogo, alla data e agli orari per lo svolgimento della prova colloquio.

L'elenco degli ammessi, l'indicazione del luogo e la conferma o modifica della data e dell'orario di svolgimento della prova colloquio saranno pubblicati, in prima istanza, sul sito sul sito web dell'Ente <http://www.paoloricci.org>, **entro il 19.12.2019 ore 15.00**.

I candidati, ai quali non fosse stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti sono convocati, senza altra comunicazione, a sostenere la prova colloquio nella sede, giorno ed orario stabiliti.

Per sostenere la prova colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

La mancata presentazione dei candidati alla prova colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

La prova colloquio sarà effettuata nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di selezioni pubbliche.

### **Esito selezione**

La selezione darà luogo ad un elenco di figure idonee alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La stipula del contratto avverrà con il candidato che presenta le caratteristiche più confacenti al tipo di attività svolto dall'Ente.

L'elenco potrà essere utilizzato anche per incarichi di medico specialista presso Paolo Ricci Servizi srl, società *in house* dell'Ente.

### **Assunzione**

L'attribuzione dell'incarico a tempo determinato, per la durata di anni 3 (tre) e rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni, a tempo pieno secondo le specifiche disposizioni di legge, con decorrenza presunta dal 01.02.2020.

### **Dati personali**

Si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali".

Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini dell'espletamento dell'Avviso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione all'Avviso e i successivi atti.

Titolare del trattamento è "ASP PAOLO RICCI", in persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede in Via Luigi Einaudi n. 144, 62012 Civitanova Marche (MC), recapito telefonico: 0733 78361, indirizzo e-mail: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org), indirizzo di posta elettronica certificata -PEC: [asp.paoloricci@emarche.it](mailto:asp.paoloricci@emarche.it)

Responsabile del trattamento è il Dott. Roberto Morello, recapito telefonico: 049/0998416, indirizzo e-mail: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net), indirizzo di posta elettronica certificata - PEC: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

I dati sono conservati presso l'Asp Paolo Ricci. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato:

- presso la sede amministrativa dell'ASP Paolo Ricci, nonché sul proprio sito web ([www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org)) anche ai fini della pubblicità legale;





AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- secondo le modalità previste dal locale servizio "Informa Giovani";
- secondo le modalità previste dal Centro per l'Impiego e la Formazione territorialmente competente;
- presso ogni altra sede ritenuta idonea.

#### Disposizioni finali

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito web dell'Ente (<http://www.paoloricci.org/>).

Eventuali informazioni aggiuntive, rispetto a quanto specificato nel bando e sul sito web dell'Ente (<http://www.paoloricci.org/>) possono essere richieste **esclusivamente** via posta elettronica all'indirizzo e-mail: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org)

Per quanto non espressamente qui disciplinato deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di assunzioni.

L'Ente si riserva, dandone comunicazione al pubblico tramite il proprio sito internet (<http://www.paoloricci.org/>) o altre forme congrue di comunicazione ai candidati già istanti:

- la facoltà, a suo insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Avviso, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assunzione;
- di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Avviso, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assunzione per motivi di pubblico interesse.

Civitanova Marche, li 28/11/2019

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Patrizia Zallocco)

