

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **54**

del **20/11/2018**

Oggetto:

RICOGNIZIONE PIANTA ORGANICA ASP PAOLO RICCI

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti del mese di novembre alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Presente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Presente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
5) Consigliere	PESCETTI	FIGURELLA	Presente
6) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso:

- che con deliberazione 29.11.2011 n.48 e' stata approvata la dotazione organica del personale;
- che con deliberazione 27.07.2012 n.32 si e' provveduto ad aggiornare la precedente formulazione;
- che con deliberazione 29.11.2011 n.56 e' stato predisposto il piano delle assunzioni per gli anni 2012-2014;

Premesso che sulla base dei citati atti la macro-struttura dell'Asp Paolo Ricci prevede il seguente assetto che viene confermata anche nella nuova proposta di struttura organizzativa:

Direzione Generale Staff Direzione Generale
Area Socio Sanitaria
Area Riabilitativa Ambulatoriale
Area Educativa

Tenuto conto che l'Asp Paolo Ricci ha deliberato con atto 3.07.2015 n.18 la costituzione di una società in house per la gestione dei servizi;

Rilevato che in sede di predisposizione del bilanci di previsione dall'anno 2013 a tutt'oggi e' stata confermata la dotazione organica del personale adottata con atto 27.07.2012 n.32 e che, con delibera 29.03.2018 n.9, avente per oggetto: " Bilancio Preventivo 2018 e previsionale e programmatico 2018-2020" è stata effettuata una ricognizione del personale in servizio presso l'Asp Paolo Ricci;

Richiamata la normativa regionale in materia di autorizzazione dei servizi sociali e di accreditamento dei servizi sanitari ed educativa che prevede standard di personale preordinati;

Rilevato che con l'affidamento in house di alcuni servizi alla propria società Paolo Ricci Servizi srl si rende necessaria la modifica del modello organizzativo che deve essere adeguato al processo di razionalizzazione avviato, per cui è necessario armonizzare la dotazione organica del personale dell'Asp Paolo Ricci alle nuove esigenze;

Visti i servizi affidati in house:

- la gestione globale dei nidi di infanzia
- la gestione globale dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani presso la struttura polifunzionale Villa Letizia
- la gestione dei servizi sanitari, socio-sanitari e riabilitativi presso i centri di riabilitazione e a domicilio

Rilevato che l'Azienda sta elaborando e sviluppando progetti innovativi e sperimentali finalizzati a dare risposte alle crescenti e sempre nuove esigenze del welfare locale, per cui si rende necessario declinare una nuova dotazione organica di personale che tenga conto di tale assetto;

Rilevato che la revisione della dotazione organica si rende necessaria per poter predisporre successivamente il piano delle assunzioni, seppure alla luce di quanto previsto all'art.17, comma 1 lettera q, della Legge 07.08.2015 n. 124, che prevede espressamente : *..omissis...q) progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*';

Viste seguenti normative in materia di programmazione delle risorse umane:

- Legge 27.12.1997, n. 449, che all'art. 39, comma 1 stabilisce che *“gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale,”* comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, che al comma 19 del sopracitato art. 39 prevede per gli enti locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi suddetti, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

- Legge 488 del 23.12.1999 che all'art. 20 ha modificato ed integrato parzialmente, con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ed ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale, come segue: "...g) dopo il comma 20 sono inseriti i seguenti: 20-bis. Le amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, fermo restando quanto previsto dai commi 19 e 20, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni; di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze ...omissis...";

- Legge 448 del 28 dicembre 2001 in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, stabilisce sinteticamente che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di complessiva riduzione della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Considerato:

- che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è altresì sancito dagli articoli del D.lgs. 165/2001 di seguito riportati come da ultimo aggiornato con D.lgs 75/2017 :

ART.2

a) omissis...

“le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi determinando le dotazioni organiche complessive;

ART. 5

... omissis ...

2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9.

ART. 6

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con

la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. ... omissis ... Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall' articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. ... omissis ... Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

Richiamate ulteriormente le seguenti norme in tema di contenimento della spesa di personale come da ultima modifica di cui al D.L. 113/2016 convertito in L. 160/2016:

- art. 1 della L. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge finanziaria 2007), e s.m.i. ed in particolare il comma 557 e seguenti, che di seguito si riportano:

“557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) ... (abrogato da art. 16 c. 1 legge 7/8/2016 n. 160, di conversione, con modificazioni, del D.L. 24/6/2016 n. 113)...

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.”

Rilevato che all'Asp Paolo Ricci pur essendo una pubblica amministrazione si applicano delle deroghe secondo quanto previsto dal comma 2 bis dell'art.18 del D.L 112/2008, che prevede:

“Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del

personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione”

Tenuto conto che la stessa Corte dei Conti Emilia Romagna, in virtù delle intervenute modifiche normative citate (in particolare disposte dall’ art. 4, comma 12-bis, D.L. 24 aprile 2014, n. 66, con deliberazione 174/2014) ha sostanzialmente concluso che le ASP, operando in settori cd. sensibili, debbano attenersi al principio fissato nel novellato art. 18, comma 2-bis, d.l. n. 112/2008 che impone coerenza tra il livello di costi del personale e la quantità dei servizi erogati;

Vista la dotazione attuale da ultimo approvata con delibera 27.07.2012 n.32, risulta così configurata, come da allegato A;

Considerato che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n.75/2017, con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicato sulla G.U. n.173 del 27/07/2018;

Considerato che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione del personale di cui l’Azienda necessita viene effettuata sulla base dei principi necessari per rispondere al meglio al nuovo modello organizzativo;

Rilevato che la proposta di dotazione organica dell'Asp Paolo Ricci risponde ai principi di cui all'art.18, comma 2 bis del D.L.112/2008 sopra citato, tanto che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione del personale di cui l’Azienda necessita viene effettuata sulla base degli standard e delle linee di indirizzo espresse dal Consiglio per rispondere al meglio alle necessità dell'Ente, tenendo conto dei posti di ruolo ricoperti e dei servizi assegnati alla propria società partecipata in house "Paolo Ricci Servizi srl";

Rilevato che la nuova dotazione organica prevede la conferma della struttura organizzativa prevista con atto 27.07.2012 n.32 :

Direzione Generale Staff Direzione Generale

Area Socio Sanitaria

Area Riabilitativa Ambulatoriale

Area Educativa

e che la nuova dotazione organica conferma le categorie e le professionalità previste per la direzione generale e lo staff di direzione, mentre per l'area socio sanitaria riabilitativa ed educativa

vengono confermati esclusivamente i profili professionali ricoperti a tempo indeterminato, essendo gran parte dei servizi assegnati alla società in house;

Vista la nuova proposta di dotazione secondo quanto indicato nell'allegato B, parte integrante del presente atto;

Considerato che la rilevazione dei fabbisogni effettuata e la conseguente modifica di dotazione organica determina una variazione in diminuzione di 109 unità in quanto per l'erogazione dei servizi ci si avvale della propria società in house Paolo Ricci servizi srl;

Rilevato che con successivo atto, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione e programmatico si definirà il fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 delle legge n. 183/2011;

Rilevato che la suddetta disposizione: - impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti: - impegna i Dirigenti/Responsabili ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della sua ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Rilevato che la dotazione organica prevede il pieno impegno delle unità indicate, tale che non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs 165/2001 e che tutto il personale assunto viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi e nella realizzazione degli obiettivi aziendali;

Rilevato che non si evidenziano situazioni di soprannumero, anche temporanee, posto che la dotazione organica presenta pregresse vacanze di organico;

Preso atto che dalle risultanze delle verifiche effettuate dai competenti uffici con riferimento alle funzioni, compiti ed obiettivi assegnati ai Settori dell'Ente, non emergono eccedenze di unità nell'ambito di ciascuno di essi;

Preso atto che è in via di approvazione il nuovo Piano triennale delle azioni positive 2017/2019. D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246.";

Visto il vigente regolamento di organizzazione;

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144

Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2

Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Considerato che per l'adozione del presente atto è richiesto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, per cui il medesimo sarà trasmesso al Revisore; ;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

- di approvare per le motivazioni riportate in premessa che espressamente richiamano la struttura organizzativa dell'Ente secondo lo schema riportato nella delibera 27.07.2012 n.32 di seguito indicato:

Direzione Generale Staff Direzione Generale

Area Socio Sanitaria

Area Riabilitativa Ambulatoriale

Area Educativa

- di approvare sulla base delle motivazioni riportate in premessa la dotazione organica del personale secondo quanto indicato nell'allegato B accluso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- di precisare che la rimodulazione della dotazione organica è stata redatta nel rispetto delle strategie di miglioramento dell'intera struttura organizzativa finalizzata ad obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di garantire i servizi essenziali nonché il regolare funzionamento dell'Ente;

- di precisare che la dotazione potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;

- di dare atto che, sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, non risultano situazioni di esubero o di eccedenza di personale;

- di dare atto, altresì, che non trovano applicazione per questo Ente i vincoli posti dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2012, n. 183;

- di precisare che l'Asp Paolo Ricci dal momento in cui eroga servizi sociali, sanitari ed educativi si atterrà alle disposizioni di cui al comma 2 bis dell'art.18 del D.L. 112/2008;

- di riservarsi di procedere, con separato atto, all'adozione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 nel rispetto delle normative vigenti di carattere organizzativo e finanziario;

- di trasmettere il presente atto all'Organo di Revisione economico-finanziaria, per l'acquisizione del parere di cui all'art.19, comma 8, della legge 448/2001;
- di trasmettere l'informazione ai soggetti sindacali dell'esito della presente ricognizione;
- di pubblicare il presente atto in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente atto ai sensi della L.R. 5/2008 e del regolamento di attuazione 2/2009 alla Regione Marche.

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org


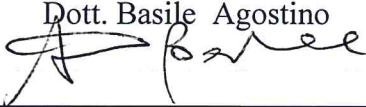
Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Il Segretario - Direttore Generale

Dott. Basile Agostino

Dott.ssa Zallocco Patrizia



la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche lì, 20/11/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

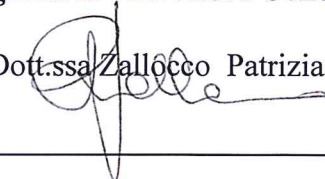
PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì, 21/11/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



ALLEGATO DELIBERA 32/2012

DIREZIONE GENERALE

Categ.	Profilo Professionale	pianta organica	posti coperti
Dirigente	Direttore Generale ****	1	1
Dirigente	Segretario Generale	1	
Staff Direzione generale *			
<i>Amministrazione</i>			
D1	Istruttore direttivo Affari generali	1	1
D1	Istruttore gestione econ-finanziaria	1	
D1	Istruttore servizio acquisti e patrim.	1	
C1	Ragioniere	3	1
C1	Ragioniere p.time	2	
C1	Economo	1	1
B3	Collaboratore amministrativo	3	1
D1	Tecnico informatico p.time	1	
C1	Autista manutentore esp.sicurezza	1	1
B3	Autista manutentore	1	1
<i>Servizio progettazione e qualita'</i>			
D1	- Progettista tempo pieno	1	
D1	- Progettista p.time	1	
D1	- Assicuratore qualita' p.time	1	
<i>Direzione medica</i>			
Dirigente	Direttore Medico	1	1
Totale		21	8

**** L'incarico di Direttore Generale e' stato attribuito al Segretario generale
* Fanno parte dello Staff della Direzione i Direttori di Area

AREA SOCIO-SANITARIA

Categ.	profilo professionale	pianta organica	posti ricoperti
D3	Direttore area socio-sanitaria	1	1
D1	Coordinatori area socio-sanitaria	2	1
D1	Assistente sociale	2	1
D1	Assistente sociale p.time	2	
C1	Istruttore amm.vo	1	
B3	Cuoco	2	1
B3	Collaboratore amm.vo p.time	2	
DISABILI			
C1	Educatore attivita' occupazionali	2	1
C1	Educatori t.pieno	7	2
C1	Educatori p.time	2	
B3	Assistenti qualificati	1	1
B1	Operat.socio sanitario t.pieno	14	5
B1	Operat.socio sanitario p.time	2	
A1	Operatori generici	3	
C1	Infermieri -assistenti	2	
ANZIANI			
<i>Residenziale</i>			
B1	Operat.socio sanitario t.pieno	18	7
B1	Operat. socio sanitario p.time	2	
A1	Operatori generici	2	1
A1	Operatori generici p.time	2	
C1	Infermieri -assistenti t.pieno	2	
C1	Infermieri -assistenti p.time	2	
<i>Diurno anziani</i>			
C1	Educatore	1	
B1	Operat.socio sanitario t.pieno	4	
B1	Operat. socio sanitario p.time	1	
A1	Operatore generico	1	
Totale		80	21

AREA RIABILITATIVA AMBULATORIALE

Categ.	profilo professionale	pianta organica	posti ricoperti
D1	Direttore area riabilitativa ambulatoriale	1	1
D1	Coordinatore area riabilitativa	1	1
D1	Psicologo	1	
D1	Psicologo p.time	2	
C1	Logopedista t.pieno	5	2
C1	Logopedista p.time	2	1
C1	Terapista riabilitaz. Tempo pieno	9	2
C1	Terapista riabilitaz. P.time	5	4
C1	Psicomotricista ' pieno	4	
C1	Psicomotricista p.time	1	
B3	Collaboratore amm.vo p.time	1	
A1	Operatore generico p.time	1	
Totale		33	11

AREA EDUCATIVA

Categ.	profilo professionale	pianta organica	posti ricoperti
D1	Direttore area Educativa	1	0
C1	Educatori tempo pieno	12	0
C1	Educatori p.time	3	0
B1	Assistenti	9	0
A1	Operatore generico	3	0
Totale		28	0

ALLEGATO DELIBERA 2018
rideterminazione organico ASP

DIREZIONE GENERALE

Categ.ingresso	Profilo Professionale	pianta organica
Dirigente	Direttore Generale ****ad incarico	1
Dirigente	Segretario Generale	1
Staff Direzione generale *		
<i>Amministrazione</i>		
D1	Istruttore direttivo Affari generali	1
D1	Istruttore gestione econ-finanziaria	1
D1	Istruttore servizio acquisti e patrim.	1
C1	Ragioniere	3
C1	Ragioniere p.time	2
C1	Economo	1
B3	Collaboratore amministrativo	3
D1	Tecnico informatico p.time	1
C1	Autista manutentore esp.sicurezza	1
B3	Autista manutentore	1
<i>Servizio progettazione e qualita'</i>		
D1	- Progettista tempo pieno	1
D1	- Progettista p.time	1
D1	- Assicuratore qualita' p.time	1
<i>Direzione medica</i>		
Dirigente	Direttore Medico	1
Totale		21

**** L'incarico di Direttore Generale e' stato attribuito al Segretario generale
* Fanno parte dello Staff della Direzione i Direttori di Area

AREA SOCIO-SANITARIA

Categ.ingresso	profilo professionale	pianta organica
D3	Direttore area socio-sanitaria	1
D1	Coordinatori area socio-sanitaria	1
D1	Assistente sociale	1
B3	Cuoco	1
C1	Educatore attivita' occupazionali	1
C1	Educatori a tempo pieno	2
B3	Assistenti qualificati	1
B1	Operat.socio sanitario t.pieno	5
ANZIANI		
B1	Operat.socio sanitario t.pieno	6
B1	Operatore sanitario	1
A1	Operatori generici	1
Totale		21

AREA RIABILITATIVA AMBULATORIALE

Categ. Ingresso	profilo professionale	pianta organica
D1	Direttore area riabilitativa ambulatoriale	
D1	Coordinatore area riabilitativa	1
D1	Psicologo	1
C3	Logopedista t.pieno	3
C4	Terapista riabilitaz. Tempo pieno	2
C1	Terapista riabilitaz. P.time	3
C1	terapista riabilitazione p.time 30 ore	1
Totale		11

AREA EDUCATIVA

Categ. Ingresso	profilo professionale	pianta organica
	Contratti natura libero professionali gestione attraverso la Paolo Ricci Servizi srl	
Totale		0