

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **20**

del **24/07/2019**

Oggetto:

CONFERMA PROVVISORIA ASSETTO ORGANIZZATIVO ASP PAOLO RICCI.E

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Assente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Assente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
5) Consigliere	PESCETTI	IORELLA	Presente
6) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	CONFERMA PROVVISORIA ASSETTO ORGANIZZATIVO ASP PAOLO RICCI.I.E
----------------	---

IL CONSIGLIO

RILEVATO CHE gli enti provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, tenuto conto della propria capacità economica;

VISTO l'art.1, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

VISTO l'art. 2, comma 1 del D.lgs 30 marzo 2001n.165, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

RICHIAMATE le linee programmatiche, approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2019, n. 3 e l'attuale macrostruttura adottata con la deliberazione del 29.11.2011, n. 48 successivamente integrata con deliberazione del 27.07.2012, n. 32;

TENUTO CONTO che:

- l'art.8 del CCNL del comparto Regioni autonomie Locali del 31.03.1999 stabilisce che gli enti istituiscono le aree delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale, per l'esercizio di attività contenute di alta professionalità e specializzazione e l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;
- il CCNL per il comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 ha stabilito, per l'area delle posizioni organizzative, le nuove norme (artt. 13,14,15) per il conferimento e per la revoca degli incarichi e per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- lo stesso art.13 del CCNL del 21.05.2018 precisa che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

RILEVATO che è in corso un dibattito e che sarà necessario un confronto con le O.O.S.S e che si presume non si concluderà prima del prossimo 30.11.2019, per cui si propone di confermare le attuali posizioni organizzative fino alla definizione del nuovo assetto;

RITENUTO OPPORTUNO confermare l'attuale macrostruttura dell'Ente che prevede una Direzione generale e 3 aree di attività, per ognuna delle quali è stato individuato un responsabile di area:

area socio-sanitaria
area riabilitativa ambulatoriale
area educativa

TENUTO CONTO che alla Direzione generale afferisce l'attività di pianificazione e di perseguimento degli obiettivi individuati dal consiglio di Amministrazione e che con il proprio staff cura gli affari generali, il bilancio, la gestione del personale, la sicurezza, la progettazione, lo sviluppo dell'area sanitaria e il controllo sulla propria società *in house*;

RILEVATO che ai sensi dell'art.2 del "Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di titolare della posizione organizzativa ai direttori di settore/servizio" adottato con deliberazione n.26 del 16.06.2011, tutt'ora vigente, compete al Direttore generale l'attribuzione dell'incarico di direttore di area/settore/servizio, previa individuazione da parte dell'organo politico della struttura organizzativa e delle aree di responsabilità da assegnare;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

Delibera n.27 del 16.06.2011

Delibera n.38 del 14.09.2011

Delibera n.16 del 04.04.2012

Determina n.150 del 08.08.2011

Determina n.148 del 31.08.2013

con i quali sono stati definiti gli incarichi di direzione e l'attribuzione della responsabilità di area;

RILEVATO che per l'area educativa, in virtù delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 14.09.2011, n.38 e del 04.04.2012 n.16, la responsabilità fa capo temporaneamente alla direzione generale, mentre per la progettazione e supervisione educativa dei nidi di infanzia l'incarico è stato attribuito al direttore dei centri ambulatoriali;

TENUTO CONTO che in virtù degli atti sopra citati sono state individuate le posizioni organizzative:

Area socio-sanitaria - indennità €.12.911,14

Struttura residenziale e semiresidenziale per disabili

Struttura polifunzionale per anziani

Comunità alloggio soggetti adulti in difficoltà

Servizio sociale professionale

Area riabilitativa ambulatoriale indennità €.12.000,00

Centro ambulatoriale Morrovalle

Centro ambulatoriale Monte San Giusto

Centro ambulatoriale Civitanova Marche

progettazione e supervisione educativa nidi di infanzia

RILEVATO che per l'area educativa le funzioni di direzione sono state attribuite ad interim alla Direzione Generale senza oneri aggiuntivi:

Nido di infanzia "La Lumachina"

Nido di infanzia "Il Grillo Parlante"

Nido di infanzia "Il Pesciolino"

Nido di infanzia "Il Cavalluccio Marino"

TENUTO conto che nel tempo sono ampliati i servizi prestati e di seguito riportati, per i quali in attesa dell'individuazione di altri responsabili, si farà riferimento alla Direzione generale:

Servizio domiciliarità HCP
Comunità per donne e bambini "San Silvestro"
Servizio educativo Territoriale
Servizio educativo Territoriale REI
Centro per la famiglia
Progetti Cariverona

RILEVATO che con atto del 20.11.2018, n.54 è stata determinata la dotazione organica del personale, per cui si ritiene opportuno effettuare una ricognizione delle attività erogate e delle relative responsabilità dei servizi alla luce di quanto disposto dal nuovo CCNL 21.05.2018;

RILEVATO che dalla ricognizione delle aree di responsabilità attualmente esistenti, risulta la seguente macro- macrostruttura:

DIREZIONE GENERALE
AREA SOCIO SANITARIA
AREA RIABILITATIVA AMBULATORIALE
AREA EDUCATIVA

Direzione generale Dirigente

attività di pianificazione e di perseguimento degli obiettivi individuati dal consiglio di Amministrazione, affari generali, bilancio, gestione del personale, sicurezza, progettazione, sviluppo dell'area sanitaria e controllo sulla propria società *in house*;

Direzione medica Dirigente

fa capo alla Direzione generale ed è responsabile di tutti gli aspetti medico sanitari attinenti all'attività erogata dall'Asp Paolo Ricci;

Area socio-sanitaria - Posizione organizzativa

Struttura residenziale e semiresidenziale per disabili
Struttura polifunzionale per anziani
Comunità alloggio soggetti adulti in difficoltà
Servizio sociale professionale

Area riabilitativa - Posizione organizzativa

Centro ambulatoriale Morrovalle
Centro ambulatoriale Monte San Giusto
Centro ambulatoriale Civitanova Marche
Progettazione e supervisione educativa nidi di infanzia

Area Educativa assunti ad interim Direzione generale senza P.O

Nido di infanzia "La Lumachina"
Nido di infanzia "Il Grillo Parlante"

Nido di infanzia "Il Pesciolino"
Nido di infanzia "Il Cavalluccio Marino

Altri servizi sociali assunta ad interim dalla Direzione generale senza P.O

Servizio domiciliarità HCP
Comunità per donne e bambini "San Silvestro"
Servizio educativo Territoriale
Servizio educativo Territoriale REI
Centro per la famiglia
Progetti Cariverona

RITENUTO, necessario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, rivedere l'assetto organizzativo dell'ente, al fine di renderlo più rispondente alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento, nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità;

RILEVATO di confermare, in attesa dell'attuazione delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 13 del nuovo CCNL gli incarichi di posizione organizzativa, dal 20.05.2019 al 30.11.2019;

TENUTO CONTO che a tale proposito e' stato avviato un dibattito interno che non si e' ancora concluso e che si ritiene necessario avviare un confronto con le O.O.S.S.per approfondire la questione, e che pertanto e' necessario individuare un ulteriore periodo successivo al 20.05.2019 e indicativamente fino al 30.11.2019 per rivedere la struttura organizzativa dell'Ente;

DATO ATTO che l'assetto organizzativo terrà conto di una equilibrata distribuzione delle funzioni e dei servizi, tenendo conto che l'Ente è un ente con dirigenza;

Con votazione unanime e palese;

Con successiva e separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo;

DELIBERA

Di prendere atto della necessità di rivedere l'assetto organizzativo ai sensi art.13.CCNL 21.05.2018 e di avviare un confronto con le O.O.S.S. in merito;

Di precisare che, nelle more della definizione del nuovo assetto e fino al 30.11.2019, verranno confermate l'assetto organizzativo e le posizioni organizzative assegnate, secondo quanto appresso riportato:

Direzione generale Dirigente _

attività di pianificazione e di perseguimento degli obiettivi individuati dal consiglio di Amministrazione, affari generali, bilancio, gestione del personale, sicurezza, progettazione, sviluppo dell'area sanitaria e controllo sulla propria società *in house*;

Direzione medica Dirigente

fa capo alla Direzione generale ed è responsabile di tutti gli aspetti medico sanitari attinenti all'attività erogata dall'Asp Paolo Ricci;

Area socio-sanitaria - Posizione organizzativa _

Struttura residenziale e semiresidenziale per disabili
Struttura polifunzionale per anziani
Comunità alloggio soggetti adulti in difficoltà
Servizio sociale professionale

Area riabilitativa - Posizione organizzativa

Centro ambulatoriale Morrovalle
Centro ambulatoriale Monte San Giusto
Centro ambulatoriale Civitanova Marche
Progettazione e supervisione educativa nidi di infanzia

Area Educativa assunti ad interim Direzione generale senza P.O

Nido di infanzia "La Lumachina"
Nido di infanzia "Il Grillo Parlante"
Nido di infanzia "Il Pesciolino"
Nido di infanzia "Il Cavalluccio Marino"

Altri servizi sociali assunta ad interim dalla Direzione generale senza P.O

Servizio domiciliarità HCP
Comunità per donne e bambini "San Silvestro"
Servizio educativo Territoriale
Servizio educativo Territoriale REI
Centro per la famiglia
Progetti Cariverona

Di confermare le due posizioni organizzative assegnate con precedenti atti e corrispondenti a:

Area socio-sanitaria - indennità €.12.911,14

Area riabilitativa ambulatoriale - indennità €.12.000,00

Di precisare che per gli incarichi *ad interim* assegnati alla Direzione generale in attesa della individuazione di un responsabile non sono previste l'assegnazione di risorse aggiuntive;

Di precisare che tale provvedimento non comporta spese aggiuntive rispetto alla spesa storicamente sostenuta;

Di dare mandato alla Direzione per gli adempimenti connessi per l'avvio della trattativa con le O.O.S.S, al fine di poter procedere nell'ambito della propria autonomia organizzativa, a rendere la propria macro-struttura più confacente alle esigenze dei servizi e del territorio e rispondere alle disposizioni previste dall'art.13, comma 3 del CCNL 21.05.2018;

Di precisare che la trattativa presumibilmente si dovrà concludere entro il 30.11.2019;

Di dichiarare il presente atto con successiva e separata votazione immediatamente esecutivo.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

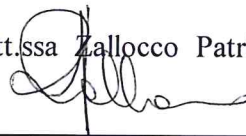
Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 24/07/2019

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 16/09/2019

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

