

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **19**

del **24/07/2019**

Oggetto:

CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE: ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DELLE PRESTAZIONI. I.E.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Assente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Assente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
5) Consigliere	PESCETTI	IORELLA	Presente
6) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE: ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DELLE PRESTAZIONI. I.E.
----------------	--

IL CONSIGLIO

Premesso che l'Ente eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie presso diverse strutture ambulatoriali:

Centro ambulatoriale Via Einaudi Civitanova Marche

Centro ambulatoriale Via Brodolini Morrovalle

Centro ambulatoriale Via Kennedy Monte San Giusto

Rilevato che tutti i centri hanno avuto il riconoscimento da parte dell'Agenzia Sanitaria Regionale di accreditamento in classe di eccellenza "classe 5";

Rilevato che le prestazioni riabilitative erogate si caratterizzano per la presa in carico multidisciplinare dei soggetti, tenendo conto dei progetti riabilitativi individuali predisposti dall'equipe;

Vista la Delibera della Regione Marche 1438 del 23.11.2016 con la quale sono stati definiti gli accordi per l'erogazione delle prestazioni per le annualità 2016, 2017, 2018;

Dato atto che è stato istituito un tavolo di lavoro per definire l'accordo per l'anno corrente che a tutt'oggi non ha concluso i lavori;

Rilevato che l'Ente eroga, oltre che prestazioni convenzionate con il SSN, anche prestazioni a pagamento;

Vista l'elevata richiesta di prestazioni riabilitative soprattutto nell'area ambulatoriale, per cui in tutti i centri è presente una lista di attesa elevata;

Rilevato che la stessa Regione Marche in virtù di tale consapevolezza con DGRM 114/2017 ha effettuato una rivisitazione dell'offerta delle prestazioni, soprattutto nella fascia di età 0-6 anni, incrementando il volume di budget assegnato ad ogni struttura riabilitativa;

Rilevato che la criticità dei tempi di attesa rappresenta una costante in tutti i sistemi sanitari di tipo universalistico, come dettagliatamente riportato anche negli atti della Regione (DGRM 808/2015), motivo per cui si intende adottare delle strategie e il governo clinico della domanda e dell'offerta che permetta di ridurre le liste di attesa;

Rilevato in virtù delle elevate liste di attesa di adottare delle modalità operative e gestionali comuni a



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

tutti i centri che possano permettere di ottimizzare la gestione delle prestazioni e conseguentemente anche di ridurre le liste di attesa;

Vista la proposta di regolamento predisposta dalla Direzione dell'area riabilitativa allegata e parte integrante del presente atto;

Vista la Legge 833/78;

Visto il vigente piano socio-sanitario;

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Con successiva e separata votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo:

DELIBERA

1. di approvare il regolamento per la gestione delle prestazioni riabilitative allegato e parte integrante e sostanziale di presente atto;
2. di dare atto che per quanto non disciplinato dai regolamenti si applicano le vigenti disposizioni di legge;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
4. di dichiarare con successiva e separata votazione il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Regolamento

IL SOTTOSCRITTO _____

quale diretto interessato	in qualità di soggetto avente rappresentanza legale
in qualità di tutore legale	in qualità di soggetto esercitante la potestà genitoriale

DICHIARA

di accettare integralmente il seguente regolamento del Centro di Riabilitazione Paolo Ricci

L'equipe del centro di riabilitazione si impegna a:

- Elaborare un progetto riabilitativo che tenga conto delle procedure più accreditate dalla letteratura scientifica; condividere il progetto con il paziente e/o la famiglia
- Garantire il continuo aggiornamento degli operatori;
- Far conoscere mediante la proroga i risultati e gli obiettivi del progetto riabilitativo;
- Rispettare l'orario d'ingresso e di uscita della terapia;
- Creare a terapia un clima di serenità, armonia volto a migliorare la motivazione;
- Garantire il rispetto della privacy;
- Coinvolgere la famiglia nel trattamento, mettendo in atto le indicazioni che l'operatore fornisce negli ambienti di vita del paziente

L'utente si impegna a:

- Riconoscere il terapeuta come alleato per favorire un rapporto costruttivo e di fiducia;
- Collaborare con i terapisti per favorire il raggiungimento degli obiettivi;
- Rispettare l'orario d'ingresso e di uscita dalla terapia;
- Informare tempestivamente il terapeuta di un' eventuale assenza;
- Effettuare con continuità il trattamento riabilitativo con la consapevolezza della scarsa efficacia di trattamenti intermittenti;
- Condividere con il terapeuta e l'equipe di riferimento qualsiasi dubbio ed incertezza;
- Al fine di poter intraprendere all'interno del centro tutte le misure sanitarie atte a ridurre la diffusione di eventuali malattie infettive, ogni volta che l'utente rimane a casa per malattia infettiva, accertata dal medico, comunicarlo tempestivamente al personale.

Si informa inoltre dei criteri di dimissione da parte dell'Ente:



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

- Quattro assenze nell'arco di sei mesi senza che l'utente contatti il Centro per esporre le motivazioni;
- Mancanza di condivisione del progetto realizzato dall'equipe in termini di obiettivi, tempi e modi di realizzazione, andando a decadere il primo criterio per la buona riuscita di un progetto riabilitativo e cioè l'alleanza terapeutica;
- Richiesta da parte dell'utente di sospendere il trattamento in disaccordo con gli obiettivi del piano riabilitativo;
- Assenza non motivata per due volte consecutive alle visite di controllo necessarie all'aggiornamento del quadro clinico.

Solo per i trattamenti a pagamento si precisa che:

- La tariffa va pagata prima di iniziare il ciclo di trattamento onde consentire l'avvio delle prestazioni.

Firma PER ACCETTAZIONE _____



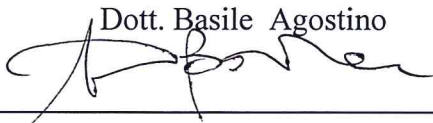
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche lì, 24/07/2019

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì, 17/09/2019

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocca Patrizia

