



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **3**

del **31/01/2019**

Oggetto:

**BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE 2019 E PIANO PREVISIONALE
PROGRAMMATICO PLURIENNALE 2019-2021**

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 15,00 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Presente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Presente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
5) Consigliere	PESCETTI	IORELLA	Presente
6) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE 2019 E PIANO PREVISIONALE PROGRAMMATICO PLURIENNALE 2019-2021
----------------	--

IL CONSIGLIO

Premesso che il bilancio preventivo costituisce atto fondamentale per la gestione e la programmazione dell'Ente per l'anno finanziario di riferimento;

Visti:

- l'art. 15 della L.R. Marche n. 5/2008 con cui si stabilisce che le Aziende pubbliche di Servizi alla Persona adottano documenti contabili (piano programmatico, bilancio pluriennale di previsione, bilancio economico preventivo, bilancio consuntivo);
- il Regolamento Regionale 27 gennaio 2009, n. 2 e s.m.i;
- lo Statuto della Asp Paolo Ricci adottato con delibera 28.05.2011, n. 32, successivamente modificato con atto 29.01.2014, n. 3;
- il Regolamento di contabilità dell'Asp Paolo Ricci adottato con atto 06.06.2012 n. 28;

Ricordato che:

- sulla base degli atti normativi e regolamentari della Regione Marche, l'A.S.P. è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria ed è subentrata in tutte le posizioni attive e passive delle cessate I.P.A.B.;
- il patrimonio dell'A.S.P. è costituito da tutti i beni mobili e immobili di proprietà delle cessate IPAB, nonché da quelli conferiti dai soci dell'Azienda stessa, utilizzabili per il perseguimento degli scopi aziendali, oltre a quelli di successiva acquisizione;

Viste le proposte dei Responsabili di ogni Area di intervento;

Visti gli elaborati prodotti, in allegato al presente bilancio di previsione, per la stima delle principali entrate ed uscite per l'anno di riferimento;

Vista la relazione accompagnatoria della documentazione anzidetta;

Considerato che gli stanziamenti di entrata e di spesa sono stati congruamente determinati e che il bilancio rispetta il principio fondamentale del pareggio;

Tenuto conto che il bilancio di previsione finanziario è predisposto in termini di competenza, nel rispetto dei principi vigenti in materia di contabilità pubblica;

Visto il seguente prospetto di sintesi del bilancio 2019:

BILANCIO PREVISIONALE 2019

ENTRATE	
TITOLO I - ENTRATE EFFETTIVE	6.607.709,22
Sezione I - Entrate Effettive Ordinarie	6.452.781,20
	154.928,02
Sezione II - Entrate Effettive Straordinarie	
TITOLO II - ENTRATE MOVIMENTO CAPITALI	0,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	2.425.397,51
TOTALE ENTRATE	9.033.106,73
USCITE	
TITOLO I - USCITE EFFETTIVE	6.706.824,86
Sezione I - Uscite Effettive Ordinarie	6.549.572,92
Sezione II - Spese Effettive Straordinarie	157.251,94
TITOLO II - SPESE MOVIMENTO CAPITALI	0,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	2.461.681,64
TOTALE USCITE	9.168.506,50

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Visto il parere favorevole del Revisore dei conti;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di approvare:

- il bilancio di previsione per l'anno 2019;
- il bilancio pluriennale di previsione 2019-2021;
- la relazione previsionale e programmatica corredata dal piano degli investimenti e dal piano di gestione e valorizzazione del patrimonio;
- il prospetto di sintesi di seguito indicato:

BILANCIO PREVISIONALE 2019

ENTRATE	
TITOLO I - ENTRATE EFFETTIVE	6.607.709,22
Sezione I - Entrate Effettive Ordinarie	6.452.781,20
	154.928,02
Sezione II - Entrate Effettive Straordinarie	
TITOLO II - ENTRATE MOVIMENTO CAPITALI	0,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	2.425.397,51
TOTALE ENTRATE	9.033.106,73
USCITE	
TITOLO I - USCITE EFFETTIVE	6.706.824,86
Sezione I - Uscite Effettive Ordinarie	6.549.572,92
Sezione II - Spese Effettive Straordinarie	157.251,94
TITOLO II - SPESE MOVIMENTO CAPITALI	0,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	2.461.681,64
TOTALE USCITE	9.168.506,50

Di precisare che, nell'ambito delle somme stanziare, gli uffici provvederanno direttamente alla gestione corrente, previa adozione di atti e provvedimenti, secondo le modalità previste dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti;

Di precisare che si provvederà all'impegno e all'accertamento delle somme previste nei vari capitoli di bilancio secondo quanto precisato nell'analitica delle entrate e delle uscite;

Di specificare che per il personale provvisorio, necessario per organizzare servizi pubblici essenziali, gli uffici provvederanno all'adozione di idonei atti, secondo quanto previsto nel presente bilancio, nei limiti delle somme stanziare e nel rispetto dei regolamenti vigenti;

Di trasmettere la presente deliberazione corredata dai relativi allegati agli uffici competenti della Regione Marche.

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 22/05/2019

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

