

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **64**

del **10/12/2018**

Oggetto:

DISTACCO PERSONALE ASP ALLA PAOLO RICCI SERVIZI SRL. I.E

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di dicembre alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Assente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Presente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
5) Consigliere	PESCETTI	FIGURELLA	Presente
6) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Assente

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	DISTACCO PERSONALE ASP
----------------	-------------------------------

IL CONSIGLIO

Considerato che con delibera del Consiglio di Amministrazione 03.07.2015 n.18 è stata approvata la costituzione di una società totalmente partecipata dall'Asp Paolo Ricci;

Tenuto conto che con atto del 09.07.2015 a rogito del Notaio Michele Gentilucci, Rep.43653 è stata formalmente costituita la Società "Paolo Ricci Servizi Srl" con sede legale a Civitanova Marche in via Einaudi;

Rilevato che la Paolo Ricci Servizi srl è una Società multiservizi preposta sia alla gestione e/o all'esecuzione dei servizi dell'Asp Paolo Ricci tramite affidamento *in house*;

Dato atto che lo scopo della Società partecipata è quello di assicurare attraverso meccanismi di gestione *in house*, un modello organizzativo in cui la società affidataria del servizio, anche se formalmente distinto dall'Ente titolare, non ha alcuna autonomia decisionale essendo l'organo amministrativo della società tenuto al rispetto delle direttive e delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Ente titolare;

Rilevato che l'affidamento di servizi e/o attività non implica il trasferimento della titolarità del servizio, il quale rimane comunque in capo all'Asp, così come le relative autorizzazioni, mentre l'esecuzione dell'attività è di competenza della Paolo Ricci Servizi srl a totale capitale pubblico;

Dato atto che con propria delibera del 10.12.2018., n. 62 si è stabilito di stipulare un contratto di servizio con la Paolo Ricci Servizi Srl, società in house dell'Asp Paolo Ricci, con scadenza al 31.12.2021 per la produzione dei servizi affidati in concessione;

Stabilito dunque che il personale dipendente dell'ASP Paolo Ricci, necessario per assicurare i servizi di cui sopra venga distaccato alla Paolo Ricci Servizi srl;

Considerato l'interesse dell'Ente di garantire la massima efficienza dei servizi e di ridurre il rischio di interferenze tra lavoratori dipendenti di diverse aziende e quindi di disporre il distacco/comando del personale sopra indicato;

Rilevato che il distacco non comporterà in alcun modo un cambio e/o integrazione alle mansioni di competenza dei dipendenti distaccati, che saranno comunque impiegati nel pieno rispetto dell'autonomia organizzativa della Paolo Ricci Servizi srl;

Tenuto conto che:

- sotto il profilo giuridico i dipendenti restano dipendenti dell'ASP Paolo Ricci e sono mantenuti gli istituti previdenziali previsti dal CCNL Enti Locali;
- sotto il profilo economico i dipendenti percepiranno il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo del Pubblico Impiego, nonché le indennità spettanti in relazione all'attività prestata secondo quanto già erogato dell'ASP Paolo Ricci;

Precisato che i dipendenti distaccati presteranno la loro attività e le loro mansioni presso la struttura di destinazione e saranno organizzati secondo il progetto che la Paolo Ricci Servizi srl adotterà per lo svolgimento delle attività assegnate, secondo il profilo di appartenenza; i permessi i congedi ordinari e le assenze in genere verranno gestiti dalla Paolo Ricci Servizi srl conformemente al modello organizzativo dell'Asp;

Precisato che rimarrà in capo all'Asp ogni atto relativo alla corresponsione dello stipendio, alla modifica del rapporto di lavoro, pensionamento, ecc. che continueranno ad essere disciplinate secondo le norme vigenti in materia di pubblico impiego;

Considerato che, in base alle definizioni normative:

- il distacco rappresenta solo una modificazione delle modalità di esecuzione dell'obbligazione lavorativa, consistente nel trasferimento del lavoratore presso un terzo, in favore del quale sono rese le prestazioni dovute al datore di lavoro;
- il distacco non comporta modificazioni soggettive del rapporto di lavoro, il quale continua a svolgersi con il soggetto distaccante, che rimane titolare del rapporto organico;
- elementi caratteristici del distacco sono l'interesse del datore di lavoro a che le prestazioni vengano eseguite a favore di un terzo e la temporaneità;
- il datore di lavoro rimane responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore;
- solo nel caso in cui il distacco comporti un mutamento di mansioni deve avvenire con il consenso del lavoratore interessato;

Richiamato il D.Lgs. del 30.03.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e nello specifico l'art. 23 bis - Disposizioni in materia di mobilità tra pubblico e privato, comma 7:

omissis

7. Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime;

omissis

Richiamata la legge di stabilità 2013 – Comando e distacco e il consenso del lavoratore pubblico – che specifica che il distacco e comando costituiscono due istituti caratterizzati dalla loro temporaneità attraverso i quali la prestazione lavorativa è resa, non in favore del proprio datore di lavoro, ma dell'ente utilizzatore, in cui a differenza della somministrazione di manodopera, il trattamento economico, normativo e previdenziale è quello applicato dal datore di lavoro titolare del rapporto, che ne rimane interamente responsabile;

Considerato che in merito l'ARAN, nella relazione illustrativa al CCNL del 2002—2005 del comparto Regioni - Autonomie locali, in commento all'art.19 dello stesso CCNL dal titolo: "Partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali e verticali", ha dichiarato: " *nel caso in cui il personale di un ente sia distaccato, nell'interesse del proprio datore di lavoro, a rendere la sua prestazione lavorativa presso altri enti, amministrazioni o aziende, i relativi oneri del trattamento economico, sia fondamentale che accessorio, restano comunque a carico dell'ente titolare del rapporto di lavoro* ";

Atteso che viene introdotta, in via contrattuale, una regola che appare in perfetta sintonia con la nuova e specifica disciplina del "distacco" contenuta nel D. Lgs. n. 276 del 2003 che appunto, all'art. 30, afferma che si configura "*l'ipotesi di distacco quando un datore di lavoro, per soddisfare un proprio interesse, pone temporaneamente uno o più lavoratori a disposizione di altro soggetto per l'esecuzione di una determinata attività lavorativa* ";

Vista la Determina del 23.12.2015 n. 259 "Distacco dipendenti da ASP Paolo Ricci a Paolo Ricci Servizi srl anno 2016";

Stabilito dunque di distaccare dall'ASP Paolo Ricci alla Paolo Ricci Servizi srl i seguenti dipendenti e per il periodo indicato:

DIPENDENTE	QUALIFICA	PERIODO DISTACCO
AGOSTINI AVIA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
ANGELICOLA ANNA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
BAFFO PAMELA	EDUCATORE PROF.LE	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
BATTAGLIA NUNZIA	OPERATORE GENERICO	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
BERDINI MARIA GRAZIA	EDUCATORE PROF.LE	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
BRUNETTI PIETRO	LOGOPEDISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
CALZA SILVANA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
CAPPELLETTI LORENA	LOGOPEDISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
CIOCCI TIZIANA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
COTECHINI CARLA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
CURIALE CLAUDIA L.	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021

GASPARRONI TIZIANA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
GIRONELLI WILMA	OSA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
GNOCCHINI BARBARA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MALAI SI BARBARA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MARINELLI MARIA ASSUNTA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MENGASCINI ALBERTA	COORD. SETTORE SANITARIO	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MILIOZZI MARIACHIARA	DIRETTORE CENTRI AMBUL.	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MONTI PATRIZIA	DIRETTORE AREA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
PETTINARI ROSELLA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
PIANTONI MONIA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
PICCININI SIMONA	LOGOPEDISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
PORTESI MARIA CRISTINA	EDUCATORE/INSEGNANTE	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
RAMADORO BARBARA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
RIPARI PATRIZIA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
ROSSI ERNESTINA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
SARDELLINI SANDRA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
VALLESI DONATELLA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
VIRGILI SERENA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021

Precisato che la dott.ssa Miliozzi Mariachiara (Direttore dei Centri Ambulatoriali), la dott.ssa Monti Patrizia (Direttore Area Socio-Sanitaria) e la dott.ssa Mengascini Alberta (Coordinatore del settore sanitario), per il ruolo svolto, hanno la facoltà di dare disposizioni sia al personale dipendente dell'ASP sia a quello della Paolo Ricci Servizi srl;

Considerato che per le figure sopra indicate è opportuno effettuare un distacco parziale e, nello specifico, al 75% presso la Paolo Ricci Servizi srl e per il 25% presso l'Asp Paolo Ricci, in quanto impegnate parzialmente nella società in house;

Con votazione unanime e palese;

Con successiva e separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo;

DELIBERA

Di disporre, per i motivi in premessa il distacco dall'ASP Paolo Ricci alla Paolo Ricci Servizi srl dei dipendenti di seguito riportati e per il periodo indicato:

DIPENDENTE	QUALIFICA	PERIODO DISTACCO
AGOSTINI AVIA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
ANGELICOLA ANNA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
BAFFO PAMELA	EDUCATORE PROF.LE	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
BATTAGLIA NUNZIA	OPERATORE GENERICO	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
BERDINI MARIA GRAZIA	EDUCATORE PROF.LE	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
BRUNETTI PIETRO	LOGOPEDISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
CALZA SILVANA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
CAPPELLETTI LORENA	LOGOPEDISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
CIOCCI TIZIANA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
COTECHINI CARLA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
CURIALE CLAUDIA L.	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
GASPARRONI TIZIANA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
GIRONELLI WILMA	OSA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
GNOCCINI BARBARA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MALAI SI BARBARA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MARINELLI MARIA ASSUNTA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MENGASCINI ALBERTA	COORD. SETTORE SANITARIO	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MILIOZZI MARIACHIARA	DIRETTORE CENTRI AMBUL.	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
MONTI PATRIZIA	DIRETTORE AREA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
PETTINARI ROSELLA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
PIANTONI MONIA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
PICCININI SIMONA	LOGOPEDISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
PORTESI MARIA CRISTINA	EDUCATORE/INSEGNANTE	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
RAMADORO BARBARA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
RIPARI PATRIZIA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
ROSSI ERNESTINA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
SARDELLINI SANDRA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
VALLESI DONATELLA	FISIOTERAPISTA	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021
VIRGILI SERENA	OSS	DAL 01.01.2019 AL 31.12.2021

Di precisare che per la dott.ssa Miliozzi Mariachiara (Direttore dei Centri Ambulatoriali), la dott.ssa Monti Patrizia (Direttore Area Socio-Sanitaria) e la dott.ssa Mengascini Alberta (Coordinatore del settore sanitario), per i motivi riferiti in premessa, sarà effettuato un distacco parziale al 75% presso la Paolo Ricci Servizi srl e al 25% presso l'Asp Paolo Ricci;

Di precisare che per i dipendenti in oggetto non ci sarà nessuna variazione nè sotto il profilo economico che giuridico.

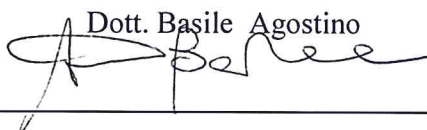


Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia


la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 10/12/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia


PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 11/03/2019

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia
