

**ORIGINALE**  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero **55** del **20/11/2018**

Oggetto:

**ANALISI SITUAZIONE PERSONALE PAOLO RICCI SERVIZI SRL. APPROVAZIONE  
DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE. INDIRIZZI. i.e**

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti del mese di novembre alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) <b>Presidente</b>	<b>BASILE</b>	<b>AGOSTINO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Vice Presidente</b>	<b>PERUGINI</b>	<b>CORRADO</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Consigliere</b>	<b>BRUFANI</b>	<b>ALIDO</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Consigliere</b>	<b>RIBUSTINI</b>	<b>ALESSIA</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Consigliere</b>	<b>PESCETTI</b>	<b>IORELLA</b>	<b>Presente</b>
6) <b>Organo di vigilanza</b>	<b>SPITO</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>Presente</b>

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

<b>Oggetto</b>	<b>ANALISI SITUAZIONE PERSONALE PAOLO RICCI SERVIZI SRL APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA AZIENDALE. INDIRIZZI. I.E</b>
----------------	---

## IL CONSIGLIO

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione 03.07.2015 n. 18 con la quale e' stata istituita una società totalmente partecipata dall'Asp Paolo Ricci, denominata Paolo Ricci Servizi srl;

Rilevato che la Paolo Ricci Servizi srl e' un ente preposto alla gestione dei servizi dell'Asp Paolo Ricci tramite affidamento in "house";

Tenuto conto che la titolarità dei servizi erogati trova imputazione in capo all'Asp Paolo Ricci e che la gestione e' di competenza dell'Ente-organo Paolo Ricci Servizi srl a capitale pubblico;

Visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n.175 e successive modifiche e integrazioni, il quale detta tra l'altro, le norme specifiche da applicare alle società in controllo pubblico definendo al contempo alcuni adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti e in particolare, alle spese di funzionamento delle società controllate;

Dato atto che lo scopo della società partecipata e' quello di assicurare attraverso meccanismi di gestione in house, un modello organizzativo in cui l'ente affidatario del servizio, anche se formalmente distinto dall'Ente titolare, non ha alcuna autonomia decisionale essendo l'organo amministrativo della società tenuto al rispetto delle direttive e delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione;

Rilevato che l'ente gestisce diversi servizi attraverso la propria società in house, tra gli altri:

- gestione globale nidi di infanzia
- gestione globale struttura per anziani
- gestione servizi riabilitativi, sociali e socio-sanitari

Precisato che in sede di predisposizione del bilancio di previsione e' stata esplicitata la dotazione organica della Paolo Ricci Servizi srl, determinata tenendo conto degli standard, previsti dalla normativa in materia di servizi sociali, sanitari ed educativi e necessari per la gestione dei servizi affidati in house;

Visto il provvedimento 29.03.2018 n.9, avente per oggetto: Bilancio preventivo 2018 e previsionale e programmatico 2018-2020, da cui emerge la presente dotazione organica:

### AREA AMMINISTRATIVA

Qualifica	Previsione
-----------	------------

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
 Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
 Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Assistente sociale	4
Ragioniere	4
Archivista	1
Geometra	1
Operatore informatico	1
Istruttore amministrativo laureato	2
Laureato in discipline scientifiche	1
Collaboratore amministrativo	2
<b>Totale Amministrazione</b>	<b>16</b>

<b>TOTALE AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>16</b>
-----------------------------------	-----------

#### AREA SOCIO-SANITARIA

Qualifica	Previsione
Assistente Familiare	
OSS	3
<b>Totale Servizio Domiciliare</b>	<b>8</b>
Responsabile di Settore	1
Psicologo	1
Infermiere Professionale	5
Manutentore	2
Operatore Socio Sanitario	15
Operatore Generici	3
<b>Totale Servizio Anziani</b>	<b>27</b>
Educatore	2
Operatore Generico	1
<b>Totale Servizio Comunità per mamme e bambini</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE AREA SOCIO SANITARIA</b>	<b>38</b>

#### AREA EDUCATIVA

Qualifica	Previsione
Responsabile di Settore	1
Educatore	20
Operatori Generici/Assistenti nidi	8
<b>Totale Nidi D'Infanzia</b>	<b>29</b>

<b>TOTALE AREA EDUCATIVA</b>	<b>29</b>
------------------------------	-----------



**AREA SANITARIA RIABILITATIVA**

Qualifica	Previsione
Responsabile di Settore	1
Psicologo	1
Assistente Sociale	1
Infermiere Professionale	4
Educatore Professionale	12
Operatore Socio Sanitario	11
Operatore Generico	3
<b>Totale Servizio Disabilita</b>	<b>33</b>
Responsabile di Settore	1
Psicologo	4
Medico Specialista	1
Logopedista	6
Terapista della Neuropsicomotricità	5
Terapista occupazionale	2
Fisioterapista	9
Educatore professionale	1
Operatore Generico	4
<b>Totale Servizio Centri Ambulatoriali</b>	<b>33</b>

<b>TOTALE AREA SANITARIA RIABILITATIVA</b>	<b>66</b>
<b>Totale generale</b>	<b>149</b>

Rilevato che ogni unità e' inquadrata in base alle mansioni svolte;

Visto che ad oggi risultano coperti a tempo indeterminato i seguenti posti, corrispondenti a 75 unità e che sono stati instaurati contratti a termine per numero complessive 33 unità, mentre il personale distaccato da Asp Paolo Ricci alla propria società in house corrispondono a n.30 unità:

**AREA AMMINISTRATIVA**

Qualifica	Previsione	Tempo Indeterminato
Assistente sociale	4	0
Ragioniere	4	2
Archivista	1	1
Geometra	1	0
Operatore informatico	1	1
Istruttore amministrativo laureato	2	0
Laureato in discipline scientifiche	1	0

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
 Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
 Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Collaboratore amministrativo	2	0
<b>Totale Amministrazione</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

<b>TOTALE AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
-----------------------------------	-----------	----------

#### AREA SOCIO-SANITARIA

Qualifica	Previsione	Tempo Indeterminato
Assistente Familiare	5	1
OSS	3	0
<b>Totale Servizio Domiciliare</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Responsabile di Settore	1	0
Psicologo	1	1
Infermiere Professionale	5	1
Manutentore	2	1
Operatore Socio Sanitario	15	12
Operatore Generici	3	2
<b>Totale Servizio Anziani</b>	<b>27</b>	<b>17</b>
Educatore	2	0
Operatore Generico	1	0
<b>Totale Servizio Comunità per mamme e bambini</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE AREA SOCIO SANITARIA</b>	<b>38</b>	<b>18</b>

#### AREA EDUCATIVA

Qualifica	Previsione	Tempo Indeterminato
Responsabile di Settore	1	0
Educatore	20	13
Operatori Generici/Assistenti nidi	8	5
<b>Totale Nidi D'Infanzia</b>	<b>29</b>	<b>18</b>

<b>TOTALE AREA EDUCATIVA</b>	<b>29</b>	<b>18</b>
------------------------------	-----------	-----------

#### AREA SANITARIA RIABILITATIVA

Qualifica	Previsione	Tempo Indeterminato
Responsabile di Settore	1	0
Psicologo	1	0
Assistente Sociale	1	1
Infermiere Professionale	4	2
Educatore Professionale	12	7
Operatore Socio Sanitario	11	7

Operatore Generico	3	2
<b>Totale Servizio Disabilita</b>	<b>33</b>	<b>19</b>
Responsabile di Settore	1	0
Psicologo	4	2
Medico Specialista	1	0
Logopedista	6	4
Terapista della Neuropsicomotricità	5	2
Terapista occupazionale	2	0
Fisioterapista	9	5
Educatore professionale	1	0
Operatore Generico	4	3
<b>Totale Servizio Centri Ambulatoriali</b>	<b>33</b>	<b>16</b>

<b>TOTALE AREA SANITARIA</b>	<b>66</b>	<b>35</b>
------------------------------	-----------	-----------

Vista la richiesta dell'Amministratore unico di provvedere alla ridefinizione della dotazione organica e conseguentemente di procedere alle assunzione di figure professionali con profili professionali inerenti a specifiche competenze tecniche, a copertura dei posti vacanti;

Rilevato che con atto 28.11.2017 n.31, avente per oggetto "Ricognizione del personale società partecipata. Immediata eseguibilità , e' stata effettuata una ricognizione da cui risulta che a quella data non esiste personale in eccedenza;

Visto l'art. 25 del D.lgs 19 agosto 2016 n.175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, integrato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017 n.100, il quale all'art.25 prevede :  
*. Entro il 30 settembre 2017, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, adottato di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131.*

Rilevato che a seguito della ricognizione effettuata, emerge che non esiste personale in eccedenza e che, alla luce anche dei nuovi servizi attivati, quali l'avvio della comunità per mamme e bambini, prestazioni domiciliari ad anziani non autosufficiente i servizi domiciliari, ecc, si rende necessario confermare il numero delle unità previste nel provvedimento 9/2018;

Rilevato che in virtu' di quanto stabilito dall'art. 25, comma 4, del D.lgs 175/2016 :

*. Fino al 30 giugno 2018, le società a controllo pubblico non possono procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo, con le modalità definite dal decreto di cui al comma 1, agli elenchi di cui*



ai commi 2 e 3. Il predetto divieto decorre dalla data di pubblicazione del decreto di cui al comma 1.

Tenuto conto che il comma 2 e 3 del D.lgs 175/2016 recitano:

*omissis .. 2. Le regioni formano e gestiscono l'elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti ai sensi del comma 1 e agevolano processi di mobilità in ambito regionale, con modalità definite dal decreto di cui al medesimo comma.*

*3. Decorsi ulteriori sei mesi dalla scadenza del termine di cui al comma 1, le regioni trasmettono gli elenchi dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, che gestisce l'elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati. omissis..*

Rilevato che a seguito di apposita istanza presentata all'ANPAL, la medesima Agenzia in data 27.08.2018 ha precisato:

*: “dal 30 giugno e' scaduto l'obbligo per le società a controllo di assumere attingendo dagli elenchi. Pertanto per procedere ad assumere, occorrerà avviare le procedure di selezione nel rispetto dei principi previsti dall'art.19 del Decreto legislativo 175/2016”;*

Visto l'art.19, comma 5 del Testo unico D.Lgs 175/2016 e dato atto che lo stesso al comma 5 prevede:

*omissis... 5.Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale. ...omissis..*

Visto quanto disposto dal comma 2 bis dell'art.18 del D.L 112/2008, che prevede:

*omissis.. “Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1° gennaio 2014. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette*

*multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione” . omissis*

Rilevato che il regime previsto per la spesa del personale dell'amministrazione controllante e' estesa anche alla società controllata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19, comma 5 del Testo unico di 175/2016;

Tenuto conto della necessità di procedere alla copertura dei posti vacanti alla luce delle recenti restrizioni in materia di contratti a termine;

Considerato che l'Amministratore unico nella proposta di analisi dei fabbisogni del personale, intende confermare la proposta presentata in sede di predisposizione del bilancio e ha rilevato che la stessa è stata effettuata partendo dai servizi che ASP Paolo Ricci affida alla propria società;

Vista la proposta allegata e parte integrante del presente atto;

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Con votazione unanime e palese,

#### DELIBERA

Di approvare la premessa parte integrante del presente atto e di accogliere la proposta presentata dall'Amministratore unico e di confermare la dotazione organica già adottata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018 , con atto 29.03.2018 n.9 e di cui all'allegato A;

Di precisare che la dotazione risponde agli standard previsti dalla normativa vigente e che non vi sono unità in sovrannumero;

Di indirizzare la società in indirizzo a provvedere, non appena approvato il piano delle assunzioni a procedere alla copertura dei posti vacanti, nei limiti degli standard previsti dalla normativa vigente per assicurare la gestione dei servizi sociali, sanitari ed educativi;

Di precisare che con separato atto sarà determinato il fabbisogno di personale per il prossimo triennio 2019-2021.

Di dichiarare il presente provvedimento con successiva e separata votazione immediatamente esecutivo.

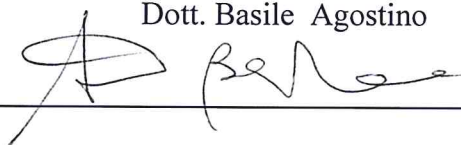


Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

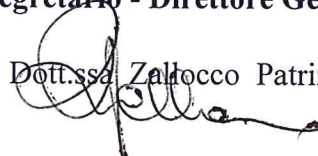
**Il Presidente**

Dott. Basile Agostino



**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

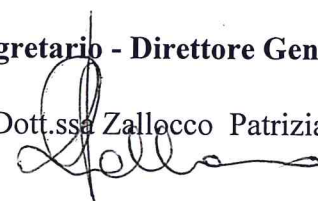


la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 20/11/2018

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia



---


## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 20/11/2018

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia



## Allegato A

### AREA AMMINISTRATIVA

Qualifica	Previsione	Tempo Indeterminato
Assistente sociale	4	0
Ragioniere	4	2
Archivista	1	1
Geometra	1	0
Operatore informatico	1	1
Istruttore amministrativo laureato	2	0
Laureato in discipline scientifiche	1	0
Collaboratore amministrativo	2	0
<b>Totale Amministrazione</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

<b>TOTALE AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
-----------------------------------	-----------	----------

### AREA SOCIO-SANITARIA

Qualifica	Previsione	Tempo Indeterminato
Assistente Familiare	5	1
OSS	3	0
<b>Totale Servizio Domiciliare</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Responsabile di Settore	1	0
Psicologo	1	1
Infermiere Professionale	5	1
Manutentore	2	1
Operatore Socio Sanitario	15	12
Operatore Generici	3	2
<b>Totale Servizio Anziani</b>	<b>27</b>	<b>17</b>
Educatore	2	0
Operatore Generico	1	0
<b>Totale Servizio Comunità per mamme e bambini</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE AREA SOCIO SANITARIA</b>	<b>38</b>	<b>18</b>

### AREA EDUCATIVA

Qualifica	Previsione	Tempo Indeterminato
Responsabile di Settore	1	0
Educatore	20	13
Operatori Generici/Assistenti nidi	8	5
<b>Totale Nidi D'Infanzia</b>	<b>29</b>	<b>18</b>

<b>TOTALE AREA EDUCATIVA</b>	<b>29</b>	<b>18</b>
------------------------------	-----------	-----------

**AREA SANITARIA RIABILITATIVA**

<b>Qualifica</b>	<b>Previsione</b>	<b>Tempo Indeterminato</b>
Responsabile di Settore	1	0
Psicologo	1	0
Assistente Sociale	1	1
Infermiere Professionale	4	2
Educatore Professionale	12	7
Operatore Socio Sanitario	11	7
Operatore Generico	3	2
<b>Totale Servizio Disabilita</b>	<b>33</b>	<b>19</b>
Responsabile di Settore	1	0
Psicologo	4	2
Medico Specialista	1	0
Logopedista	6	4
Terapista della Neuropsicomotricità	5	2
Terapista occupazionale	2	0
Fisioterapista	9	5
Educatore professionale	1	0
Operatore Generico	4	3
<b>Totale Servizio Centri Ambulatoriali</b>	<b>33</b>	<b>16</b>
<b>TOTALE AREA SANITARIA</b>	<b>66</b>	<b>35</b>