

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **53**

del **20/11/2018**

Oggetto:

SERVIZIO TESORERIA. INDIRIZZI. I.E

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti del mese di novembre alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Presente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Presente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
5) Consigliere	PESCETTI	FIGIORELLA	Presente
6) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Oggetto	SERVIZIO TESORERIA. INDIRIZZI. I.E
----------------	---

IL CONSIGLIO

Visto il Decreto legislativo 04/05/2001 n.407 "Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza ai sensi dell'10 della Legge 8/11/2000 n.328";

Rilevato che con L.R 26/02/2008 e s.m.i la Regione Marche ha provveduto il riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona";

Visto il Regolamento Regione Marche n.27/01/2009 n.2 avente per oggetto: Regolamento regionale 2/2009 avente per oggetto :"*Attuazione della legge regionale 5/2008 in materia di riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona;*

Rilevato che il servizio di tesoreria in essere e' affidato alla Banca di Credito cooperativo di Civitanova Marche e Montecosaro che si trasformerà in Banco Marchigiano Credito cooperativo;

Rilevato che il contratto e' scaduto e piu' volte prorogato, in attesa di compeare l'istruttoria per una nuvoa convenzione;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 35, comma 14 lettera b) del dlgs. n. 50/2016, l'importo da porre a base di gara e' determinato da :
omissis

b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione;

omissis

e che la somma presunta a base di gara e' inferiore a 40.000,00 €. oltre l'iva, detrminata sulla spesa storica annuale;

Visto l'indirizzo espresso dal Consiglio di Amministrazione di procedere all'individuazione del contraente a cui affidare la tesoreria, previo esperimento di manifestazione di interesse e successivo affidamento diretto del servizio;

Rilevato che sussiste il presupposto giuridico per procedere all'affidamento diretto ex art. art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, essendo l'importo presunto da porre a base di gara

inferiore alla soglia di € 40.000,00;

Visto l'art.37, comma 1 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 e ssmii, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art.1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 503 della Legge 28 dicembre 2015 n.208 (legge stabilità 2016), il quale stabilisce che le Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.lgs 165/2001, ivi inclusi gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art.1 comma 449 della L.296/2006 secondo cui le le Amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che Consip Spa, società del Ministero dell'Economia e delle finanze, che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non ha attivato una convenzione per il servizio in oggetto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016 il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di consip Spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto pertanto che sul Mepa si può acquistare con ordine diretto (odA), con richiesta di offerta (rdO) o con trattativa diretta (tD);

Rilevato che sul Mepa non vi sono operatori con sportelli nella piazza di Civitanova Marche;

Vista la nota dell'Anci che prevede la necessità per le stazioni appaltanti di utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, precisando che non vi sia un obbligo di ricorso alle procedure telematiche di cui all'art. 58;

Rilevato che la medesima nota stabilisce che esiste la possibilità per le stazioni appaltanti, in caso di indisponibilità degli strumenti telematici di negoziazione, di ricorrere alle procedure ordinarie che l'utilizzo dei sistemi informatici possono limitarsi alla ricezione trasmissione della documentazione e delle informazioni di gara;

Dato atto che la procedura in oggetto e' prevede un importo inferiore alla soglia di 40.000,00€;

Tenuto conto della necessità di esperire una manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria, da estendere eventualmente anche alla propria società in osue;

Rilevato che occorre provvedere una proroga del servizio in corso, nelle more dell'attivazione delle procedure ordinarie di scelta del contraente;

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Con successiva e separata votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente esecutivo;

DELIBERA

Di approvare quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente richiamato per diventare parte integrante del presente provvedimento,

Di prorogare il servizio di tesoreria comunale svolto dalla Banca di Credito Cooperativo di Civitanova Marche che assumerà la nuova denominazione di Banco Marchigiano Credito Cooperativo, per il periodo di tempo stimato per la procedura;

Di avviare ogni procedura necessaria per pervenire la reperiomento di un nuovo contraente cui affidare il servizio di tesoreria per un periodo di almeno di tre anni;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Banca di Credito cooperativo di Civitanova Marche e Montecosaro che assumerà la nuova denominazione di Banca Marchigiano Credito Cooperativo, per la richiesta di disponibilità alla prosecuzione del servizio di tesoreria fino all'individuazione del nuovo contraente;

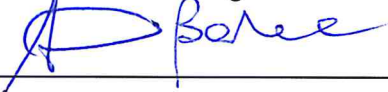
Di dare mandato al Direttore generale per esperire la manifestazione di interesse e di predisporre tutti gli atti necessari, disciplinare, contratto ecc..

Di i dichiarare il presente provvedimento con successiva e separata votazione immediatamente esecutivo.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 20/11/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 24/11/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

