

**GARA A PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DI “INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, RELATIVI AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PORZIONE DEL PIANO TERRA E DEL PIANO PRIMO DELLA SEDE AMMINISTRATIVA E CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE DI VIA EINAUDI 144” - CIG: 7566253D7C**

**VERBALE N. 3 DEL 05/10/2018**

**PREMESSO CHE**

- in data 19/09/2018, come previsto dal § 19 del Disciplinare di gara si è provveduto all’apertura della busta “A – documentazione amministrativa” della gara in oggetto;

- a seguito dell’apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e come da verbale n. 1 del 19/09/2018 è stato attivato il soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come indicato nel § 14 del Disciplinare di gara, e quindi il RUP ha provveduto ad assegnare il termine di 7 (sette) giorni per la regolarizzazione della documentazione ritenuta incompleta e nello specifico:

- all’RTI costituendo Sidoti Engineering srl (mandataria) di Albano Laziale (RM) e Marchingegno (mandante) di Cagli (PU) per la consegna del DGUE in formato elettronico e sottoscritto digitalmente;
- all’RTP costituendo ing. Santarelli Stefano (mandataria), ing. Marchegiani Alessandro (mandante) e ing. Chiara Pasquini (giovane professionista) di Jesi (AN) per la consegna del DGUE in formato elettronico e sottoscritto digitalmente;
- all’RTP costituendo ISP Engineering srl, ing. Henry Luchetti e ing. Matteo Serpilli per la consegna del PASSOE integrato con la componente di Serpilli Matteo (mandante) e relativa sottoscrizione.



- all'RTP ing. Santarelli Stefano (mandataria), ing. Marchegiani Alessandro (mandante) e ing. Chiara Pasquini (giovane professionista) di Jesi (AN) è stato chiesto, con PEC prot. n. 3057 del 21/09/2018, di fornire un apposito chiarimento scritto, su chi, nello specifico, ha svolto i servizi analoghi e di punta dichiarati nella domanda di partecipazione.

- a seguito dell'apertura delle buste contenenti le integrazioni richieste ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs.50/2016 e come da verbale n. 2 del 28/09/2018 è emerso che:

- la documentazione presentata dall'RTI costituendo **Sidoti Engineering srl – Albano Laziale (RM) (capogruppo/mandatario) e Marchingegno Studio tecnico associato ing. Grilli partners – Cagli (PU) (mandante)** è risultata regolare e idonea secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara essendo presente il DGUE in formato elettronico e sottoscritto digitalmente;
- la documentazione presentata dall'RTP costituendo **ing. Stefano Santarelli (mandatario), ing. Alessandro Marchegiani (mandante) e ing. Chiara Pasquini (giovane professionista)** è risultata incompleta in quanto non era presente il DGUE sottoscritto digitalmente;
- la documentazione presentata dall'RTP costituendo **ISP Engineering srl (mandataria), ing. Henry Luchetti (mandante) e ing. Matteo Serpilli (mandante)** è risultata regolare e idonea secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara dato che nel PASSOE sono presenti le sottoscrizioni del mandatario e di entrambi i mandanti.

- l'ing. Santarelli dell'RTP costituendo **ing. Stefano Santarelli (mandatario), ing. Alessandro Marchegiani (mandante) e ing. Chiara Pasquini (giovane professionista)** ha fornito, tramite apposita dichiarazione sottoscritta, i chiarimenti sullo svolgimento dei servizi e analoghi e di punta;

- a seguito delle verifiche, come indicato nel § 14 del Disciplinare di gara, è stato assegnato il termine di ulteriori 3 (tre) giorni all'RTP costituendo **composto dall'Ing. Santarelli Stefano (mandataria), Ing. Marchegiani Alessandro (mandante) e Ing. Chiara Pasquini (giovane professionista) di Jesi (AN)** per la regolarizzazione della documentazione ritenuta incompleta e nello specifico per la consegna, a pena di esclusione, del DGUE in formato elettronico e sottoscritto digitalmente;

- la richiesta di regolarizzazione, di cui sopra, è stata inviata tramite PEC dell'Ente in data 01/10/2018 (protocollo n. 3184) ed il termine ultimo per l'invio dell'integrazione è stato fissato al 04/10/2018;
- la stazione appaltante ha ricevuto, tramite posta raccomandata, il plico inviato dall'RTP costituendo **Ing. Santarelli Stefano (mandataria), Ing. Marchegiani Alessandro (mandante) e Ing. Chiara Pasquini (giovane professionista) di Jesi (AN)** (prot. n. 3246 del 04/10/2018);
- il plico chiuso contenente la documentazione integrativa è stato custodito a cura del Segretario verbalizzante in un armadio dell'aula formazione e tenuto sotto chiave;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

l'anno duemiladiciotto, il giorno 5 del mese di Ottobre (05/10/2018), alle ore 09,30, presso l'aula formazione posta al piano terra della Sede dell'Asp Paolo Ricci, in Via Einaudi n. 144, la Dott.ssa Patrizia Zallocco, Direttore Generale Asp Paolo Ricci, quale Responsabile Unico del Procedimento, alla continua presenza, quali testimoni, della Dott.ssa Mara Pecorari e della Dott.ssa Jessica Forani, quest'ultima anche in funzione di segretario verbalizzante, procede alla verifica della documentazione ricevuta.

Il RUP procede all'apertura del plico prodotto dall'RTP costituendo **Ing. Stefano Santarelli (mandatario), Ing. Alessandro Marchegiani (mandante) e Ing. Chiara Pasquini (giovane professionista).**

Accerta che all'interno del plico sia presente il CD ROM e che questo contenga il DGUE in formato elettronico e sottoscritto digitalmente.

Terminate le verifiche

## IL RUP

- riassume quanto emerso:

la documentazione presentata dall'RTP costituendo **Ing. Stefano Santarelli (mandatario)**, **Ing. Alessandro Marchegiani (mandante)** e **Ing. Chiara Pasquini (giovane professionista)** è regolare e idonea secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara;

Dispone, quindi, che il presente verbale venga pubblicato sulla medesima pagina web dedicata alla procedura in argomento e che tutta la documentazione integrativa pervenuta sia conservata nell'armadio dell'aula formazione, sita al piano terra della Sede dell'Ente, in Via Einaudi, 144 – Civitanova Marche (MC), opportunamente chiuso a chiave, conservata a cura del Segretario Verbalizzante.

La seduta è tolta alle ore 10.00.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*Dott.ssa Patrizia Zallocco*

Testimone

*Dott.ssa Mdra Pecorari*

Testimone e Segretaria Verbalizzante

*Dott.ssa Jessica Forani*