

**ORIGINALE**  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero **31**

del **29/06/2018**

Oggetto:

**INCARICO REVISORE DEI CONTI.I.E**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 15,00 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

<b>1) Presidente</b>	<b>BASILE</b>	<b>AGOSTINO</b>	<b>Presente</b>
<b>2) Vice Presidente</b>	<b>PERUGINI</b>	<b>CORRADO</b>	<b>Presente</b>
<b>3) Consigliere</b>	<b>BRUFANI</b>	<b>ALIDO</b>	<b>Presente</b>
<b>4) Consigliere</b>	<b>RIBUSTINI</b>	<b>ALESSIA</b>	<b>Presente</b>
<b>5) Organo di vigilanza</b>	<b>SPITO</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>Presente</b>

Presenti: **5** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

<b>Oggetto</b>	<b>REVISORE DEI CONTI</b>
----------------	---------------------------

## IL CONSIGLIO

Visto l'art.10 della Legge 08/11/2000, n. 328, avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che prevede una nuova disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), definendone i principi e rinviando l'applicazione a specifico decreto legislativo da emanarsi da parte del Governo;

Tenuto conto che con D.Lgs. 04/05/2001, n. 207, avente ad oggetto "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328" sono stati emanati i criteri generali e le linee per la trasformazione delle IPAB che svolgono direttamente attività di erogazione di servizi assistenziali in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), demandando alle singole Regioni la normativa di dettaglio;

Rilevato che la Regione Marche con Legge 26 febbraio 2008, n.5 e successive modifiche ed integrazioni, ha provveduto al Riordino delle Istituzioni Pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e alla disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

Visto il Regolamento regionale 27/01/2009 n.2 e successive modifiche e integrazioni, con il quale sono state definite le modalità attuative e il percorso da adottare per la trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e beneficenza;

Vista la delibera 28.06.2011 n. 32 con cui e' stata disposta la trasformazione dell'Ipab in Asp con decorrenza 1.01.2012;

Visto l'art.8 dello Statuto della futura Azienda di servizi alla Persona "Paolo Ricci" nel quale sono definiti i compiti del Revisore dei conti;

Visto che l'incarico del revisore contabile giunge a scadenza il prossimo 30.06.2018 e che si rende necessario provvedere alla nomina del revisore per il prossimo triennio;

Visto il vigente regolamento per gli incarichi esterni adottato con atto n.18.04.2008 n.16 e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto di stabilire l'importo annuo da corrispondere al revisore dei conti in 3.600,00€ annui;

Vista la disponibilita' della Dott.ssa Garbuglia Eleonora, iscritta all'Albo dei Revisori contabili degli Enti Locali;

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Con successiva e separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo;



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Ad unanimità di voti palesemente espressi,

### **DELIBERA**

Di nominare Revisore dei Conti dell' ASP Paolo Ricci la Dott.ssa Garbuglia Eleonora nata a Macerata il 01.12.1968 e residente a Civitanova Marche, via Machiavelli n.65, per il periodo di tre anni;

Di precisare che il compenso annuo e' fissato in €.3600,00;

Di dare mandato al direttore generale per l'adempimenti connessi all'adozione del presente atto;

Di approvare l'allegato disciplinare parte integrante del presente atto;

Di precisare che il compenso troverà imputazione al capitolo 2 del bilancio del corrente esercizio e degli esercizi futuri nei quali saranno stanziati i fondi necessari;

Di dichiarare il presente atto con successiva e separata votazione immediatamente esecutivo.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 1 del mese di luglio con la presente scrittura privata, in esecuzione della deliberazione n. 31 del 29.06.2018

TRA

1) AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA PAOLO RICCI – C.F./P.IVA 00259160430 – legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Zallocco nata a Morrovalle il 03.06.65 che interviene nella stipula del presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 dello statuto dell'Azienda

E

2) Dott.ssa Eleonora Garbuglia nata Macerata il 01.12.1968 residente a Civitanova Marche in Via Machiavelli 65 (C.F.GRB LNR 68T41 E783B), iscritto al Registro dei Revisori Contabili .

#### ART .1 (Oggetto incarico)

L'A.S.P PAOLO RICCI, come sopra rappresentata, affida Alla Dott.ssa Garbuglia , iscritta all'Albo dei Revisori, l'incarico di Revisore Contabile come previsto dall'art..8 dello Statuto dell'Azienda pubblica di servizi alla persona.

#### ART. 2 (Funzioni)

Il revisore dei conti è tenuto a svolgere le funzioni proprie ai sensi dell'art. 8 dello Statuto e di tutto quanto previsto dalle normative vigenti, dal codice deontologico e professionale, dall'ordine dei Revisori Contabili e dai principi contabili in materia di bilancio di Enti Pubblici. L'Azienda deve mettere il revisore nelle condizioni di poter avere accesso agli atti per l'espletamento delle sue funzioni.

A titolo indicativo e non esaustivo si elencano alcune delle competenze del revisore dei conti:

- Collabora con il Consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo;  
Esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Ente;
- Esprime, come da normativa, pareri sulle variazioni di bilancio, sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione;
- Effettua verifica di cassa con cadenza prestabilita;
- Formula pareri su richiesta del Consiglio o del Direttore generale in merito alla documentazione propedeutica alla predisposizioni dei documenti contabili sopra citati;
- Svolge ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico.

Il Revisore partecipa all'Assemblea dell'organo consiliare per l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto di gestione; allo scopo sono comunicati al Revisore i relativi ordini del giorno.

#### ART. 3 (Compenso)

Il compenso è fissato in 3.600,00€. annuo omnicomprensivo.

#### ART.4 (Durata incarico)

Il presente incarico ha validità dal 01.07.2018 per un periodo di tre anni come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Asp.

#### ART.5 ( Revoca dell'incarico –Cessazione incarico)

Il Revisore che non si attiene nell'esercizio delle proprie funzioni, alle disposizioni di Legge, di Statuto o di Regolamento, non adempiendo in tal modo con regolarità al proprio mandato, può essere revocato o dichiarato decaduto.

La revoca viene disposta con deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione e previa contestazione dei fatti al Revisore.

Il revisore cessa dall'incarico se, per qualsiasi ragione, viene a trovarsi nella impossibilità di svolgere il mandato.

#### ART.6 (Registrazione del disciplinare)

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso qualora una delle parti lo richieda.

Le spese di registrazione saranno a carico del richiedente.

#### ART.7 (Domicilio)

Per quanto riguarda l'incarico affidato, l'Organo di Revisione elegge domicilio presso l'Azienda.

#### ART. 8 (Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, l'attività dell'organo si intende comunque svolta sotto l'osservanza delle norme di legge e regolamentari che in corso di validità Il Revisore dichiara di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il Revisore è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e servizi dell'Azienda, nel rispetto delle normative vigenti .

#### ART. 9

#### (Disposizioni finali)

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Zallocco

IL REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Eleonora Garbuglia



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**

Dott. Basile Agostino

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche lì, 29/06/2018

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

---

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì, 18/10/2018

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia