

**INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679**

Gentile Utente,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

**Titolare del Trattamento**

RAGIONE SOCIALE ENTE: ASP Paolo Ricci  
INDIRIZZO ENTE: via Einaudi, 144 – 62012 Civitanova Marche (MC)  
TEL.: 0733/78361  
EMAIL: info@paoloricci.org  
PEC: asp.paoloricci@emarche.it

Nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore

**Responsabile del Trattamento**

RAGIONE SOCIALE ENTE: Paolo Ricci Servizi srl  
INDIRIZZO ENTE: via Einaudi, 144 – 62012 Civitanova Marche (MC)  
TEL.: 0733/78361  
EMAIL: paoloricciservizisrl@gmail.com  
PEC: paoloricciservizisrl@pec.it

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

TEL. 049/0998416  
EMAIL dpo@robbyone.net  
PEC dpo.robbyone@ronepec.it

**Informazioni sui dati raccolti**

**DATI PERSONALI ANAGRAFICI E PARTICOLARI DI CUI AGLI ARTT. 9  
E 10 DEL GDPR DI ALUNNI E FAMIGLIARI**

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico
- B. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- C. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- D. Gestione del contenzioso
- E. Gestione dei rapporti scuola – famiglie

LICEITÀ TRATTAMENTO

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h) del GDPR)

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali» (D.M. 305/2006)

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale amministrativo dell'Ente
- Docenti
- Società in house gestore del servizio
- Ditte appaltatrici (es. ristorazione)
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente;
- Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili;
- Legali, medici e altri consulenti tecnici.
- Altri Enti Pubblici collegati all'Ente

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE  
No

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI  
Illimitato

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio

FONTI DI ORIGINE DEI DATI  
Raccolti presso l'interessato

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI  
Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente

**DATI PARTICOLARI RELATIVI ALLO STATO DI FAMIGLIA DI CUI  
ALL'ART. 9 DEL GDPR DI ALUNNI E FAMIGLIARI**

FINALITÀ TRATTAMENTO

- F. Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico
- G. Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- H. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

- I. Gestione del contenzioso
- J. Gestione dei rapporti scuola – famiglie
- K. Formulazione e gestione della graduatoria di inserimento

#### LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a), art. 9 par. 2 lett.a) del GDPR)

#### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali» (D.M. 305/2006)

#### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale amministrativo dell'Ente
- Società in house gestore del servizio
- Ditte appaltatrici (es. ristorazione)
- Docenti
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Ente;
- Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili;
- Legali, medici e altri consulenti tecnici.
- Altri Enti Pubblici collegati all'Ente

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE  
No

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Illimitato

#### OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio

#### FONTI DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato

#### ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente

#### FOTO E FILMATI DELL'ALUNNO

#### FINALITÀ TRATTAMENTO

- L. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente o con la realizzazione di album per le famiglie
- M. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche (es. giornalino o calendario)
- N. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet
- O. Partecipazione a concorsi, mostre fotografiche, ecc. esterni alla Scuola

#### LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a), art. 9 par. 2 lett.a) del GDPR)

#### CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Visitatori della Scuola;
- In caso di diffusione attraverso giornalini, calendari o pubblicazioni nel web non è possibile definire in modo puntuale i destinatari delle informazioni

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE  
No

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Conservate per finalità storiche a tempo illimitato.

#### OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo.

La mancata comunicazione, a seconda della finalità, impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati o la pubblicazione nel sito e l'inserimento in eventuali foto di gruppo.

#### FONTI DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato

#### ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale è stato implementato presso l'Ente

### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

### **Diritti degli Interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Alunno (Cognome Nome) : \_\_\_\_\_

Genitore o chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Genitore o chi ne fa le veci: \_\_\_\_\_

Ho ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

In alternativa

*"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"*

Firma di un Genitore: \_\_\_\_\_

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Alunno (Nome e Cognome): \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ho letto e capito in ogni suo punto l'informativa per il trattamento dei dati particolari relativi allo stato di famiglia nonché delle foto e dei filmati riguardanti mio figlio/a, pertanto esprimo la mia decisione in merito alle seguenti finalità:

- Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico (fin. F dell'informativa)
- Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (fin. G dell'informativa)
- Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa (fin. H dell'informativa)
- Gestione del contenzioso (fin. I dell'informativa)
- Gestione dei rapporti scuola – famiglie (fin. J dell'informativa)
- Formulazione e gestione della graduatoria di inserimento (fin. K dell'informativa)
- Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente (fin. L dell'informativa)
- Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche (es. giornalino o calendario) (fin. M dell'informativa)
- Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet (fin. N dell'informativa)
- Partecipazione a concorsi, mostre fotografiche, ecc. esterni alla Scuola (fin. O dell'informativa)

Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico come precisato nel punto F dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dell'alunno in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa come precisato nel punto G dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa come precisato nel punto H dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per la gestione del contenzioso come precisato nel punto I dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per la gestione dei rapporti scuola – famiglie come precisato nel punto J dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per la formulazione e gestione della graduatoria di inserimento come precisato nel punto K dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con esposizione all'interno dei locali della struttura o con la realizzazione di album per le famiglie come precisato nel punto L dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche (es. giornalino o calendario) come precisato nel punto M dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per le attività promozionali dell'Ente con pubblicazione sul sito internet come precisato nel punto N dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Acconsente che i suoi dati siano trattati per la partecipazione a concorsi, mostre fotografiche, ecc. esterni alla Scuola, come precisato nel punto O dell'informativa?

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrò esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori o di chi ne fa le veci:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In alternativa

*"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori?"*

Firma di un Genitore:

\_\_\_\_\_