

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **17**

del **10/05/2018**

Oggetto:

**NOMINE RESPONSABILI ANTICORRUZIONE - ANAGRAFE STAZIONE
APPALTANTE - GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE**

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di maggio alle ore 9,00 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Presente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Presente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
5) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	NOMINE RESPONSABILI ANTICORRUZIONE - ANAGRAFE STAZIONE APPALTANTE - GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE
----------------	---

Visto l'art. 33-ter del *Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179*, convertito con modificazioni dalla *Legge 17 dicembre 2012, n. 221* che ha istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti;

Preso atto che secondo la suddetta disposizione normativa, le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione all'Anagrafe Unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell'articolo 62-bis del Codice dell'amministrazione digitale di cui al *Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82* e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi;

Preso atto che l'ANAC con comunicazione del 16 maggio 2013 ha stabilito la scadenza del 31 dicembre 2013, per la comunicazione, ai fini dell'espletamento del procedimento amministrativo sotteso all'applicazione dell'art. 33-ter del *D.L. n. 179/2012*, del nominativo del responsabile, ai sensi della *Legge 7 agosto 1990, n. 241*;

Preso atto che con successiva comunicazione del 28 ottobre 2013, l'ANAC ha chiarito che il responsabile di cui sopra è unico per ogni stazione appaltante – intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo – ed è denominato *Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)*;

Vista la legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Preso atto che risulta ad oggi inserito nello specifico portale come *RASA* il Direttore Generale dell'"ASP Paolo Ricci", Dott.ssa Patrizia Zallocco, che si ritiene opportuno mantenere nel suo ruolo di responsabile in considerazione della funzione ricoperta, dei requisiti e capacità professionali richiesti;

Vista la Delibera del CdA dell'"ASP Paolo Ricci" n. 4 del 05.02.2014, con la quale il precedente Consiglio di Amministrazione ha nominato Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 7, della Legge 06.11.2012 n.190, nonché Responsabile della trasparenza per gli effetti della delibera CIVIT n.105/2010 paragrafo 4.1.4, la Dott.ssa Mara Pecorari, Istruttore Direttivo dell'Ente;

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 che tra l'altro ha riunito in un solo soggetto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 31.01.2018;

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e i casi di incompatibilità all'assunzione dell'incarico di RPCT;

Considerato che presso l'ASP Paolo Ricci in ambito amministrativo c'è un solo un dirigente con incarico di Direttore Generale, che oltre a svolgere compiti gestionali in settori tradizionalmente esposti al rischio corruzione (ad es., contratti e gestione del patrimonio) presiede anche l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Preso atto che in ambito non amministrativo il Direttore Medico che è l'unico altro Dirigente dell'Ente opera tra l'altro in settori esposti a corruzione (ad es. gestione delle liste di attesa);

Dato atto che la Dott.ssa Mara Pecorari, Istruttore Direttivo dell' ASP Paolo Ricci:

- è in possesso di requisiti, attitudini e capacità professionali adeguati al citato incarico;
- non è destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, nè di provvedimenti disciplinari;
- ha dato dimostrazione di comportamento integerrimo e di rispetto delle regole;

Ritenuto di confermare alla Dott.ssa Mara Pecorari, l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell "ASP Paolo Ricci";

Visto l'articolo 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che prevede la nomina di un Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 " Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, che fa coincidere la figura di tale Responsabile con quella del Responsabile della gestione documentale;

Preso atto che il Responsabile della conservazione è un soggetto reso obbligatorio dalla normativa in materia di documenti informatici;

Visto in particolare il DPCM 3 dicembre 2013 " Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82

del 2005 ", ;

Preso atto che le suddette regole tecniche attuative del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e più nel dettaglio gli *artt. 6, 7 e 8 comma 1 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013* disciplinano anche le responsabilità ed i compiti del Responsabile della conservazione;

Visto il DPCM 13 novembre 2014, recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Vista la Determinazione del Direttore Generale n.71 del 15.04.2014 "Iscrizione all' IPA, Istituzione AOO, nomina Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi/della gestione documentale/della conservazione”;

Preso atto che i ruoli di Responsabile della gestione documentale e di Responsabile della conservazione possono essere ricoperti solo da soggetto interno al soggetto produttore, anche nel caso di stipula di convenzione con un centro di conservazione digitale, il quale in qualità di outsourcer deve essere dotato di un proprio Responsabile del servizio di conservazione, con compiti e mansioni diverse da quelle del Responsabile della conservazione interno;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 31.01.2018 " Stipula convenzione con il Polo di Conservazione Digitale della Regione Marche ... ”;

Ritenuto che la Dott.ssa Mara Pecorari, Istruttore Direttivo dell'ASP Paolo Ricci, sia in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo di Responsabile della gestione documentale e della conservazione;

Ritenuto di approvare i contenuti della suddetta Determinazione n.71/2014;

Ritenuto che nella Società controllata "Paolo Ricci Servizi srl" i ruoli suddetti debbano/possano essere svolti secondo quanto di seguito specificato:

1. RASA - dall'Amministratore unico
2. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - da soggetto individuato secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 2.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ASP Paolo Ricci, in relazione dell'incopatibilità a svolgere il suddetto ruolo da parte dell'Amministratore Unico: "in via eccezionale un dipendente di inquadramento inferiore con competenze ritenute idonee ... sottoposto a vigilanza stringente e periodica dall'organo che lo ha incaricato, attraverso modalità da definire" nel Piano anticorruzione dell' ASP Paolo Ricci;
3. Responsabile della gestione documentale e della conservazione - l' archivista della società, le cui

modalità di esercizio della funzione e responsabilità andranno disciplinate in considerazione dei contratti di servizio e comodato dell' ASP Paolo Ricci con la società, anche per l'uso eventuale di strumenti del sistema informatico dell'Ente;

Sentito il parere del Direttore Generale dell'ASP Paolo Ricci;

Ritenuto di dare immediata esecutività all'atto;

Con votazione unanime e palese;

D E L I B E R A

Di precisare che la premessa e le premesse in essa descritte costituiscono parte integrante del presente provvedimento amministrativo;

Di nominare il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Zallocco Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (*RASA*) " ASP PAOLO RICCI" affinché lo stesso provveda tra l'altro attraverso il profilo *RASA* agli adempimenti di competenza ed in particolare:

- alla verifica delle informazioni e dei dati identificativi relativi all'iscrizione di codesta Stazione Appaltante nell'AUSA;
- all'aggiornamento e validazione, secondo le modalità specificate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dei dati della Stazione Appaltante, necessari per mantenere la relativa iscrizione presso l'AUSA;

Di nominare l' Istruttore Direttivo Dott.ssa Mara Pecorari, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Di confermare la nomina della stessa Dott.ssa Mara Pecorari, quale Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi/gestione documentale e della conservazione;

Di stabilire che nella società controllata "Paolo Ricci Servizi srl" i ruoli suddetti siano svolti secondo quanto di seguito specificato:

1. *RASA* - dall'Amministratore unico

2. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza - da soggetto individuato secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 2.5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ASP Paolo Ricci, in relazione dell'incopatibilità a svolgere il suddetto ruolo da parte dell'Amministratore Unico: "in via eccezionale un dipendente di inquadramento inferiore con competenze ritenute idonee ... sottoposto a vigilanza stringente e periodica dall'organo che lo ha incaricato, attraverso modalità da definire" nel Piano anticorruzione dell' ASP Paolo Ricci, che

viene individuato nell' Archivista, Dott.ssa Jessica Forani;

3. Responsabile della gestione documentale e della conservazione - l' Archivista della srl, Dott.ssa Jessica Forani, le cui modalità di esercizio della funzione e responsabilità andranno disciplinate in considerazione anche dei contratti di servizio e comodato dell' ASP Paolo Ricci con la società, a seguito dell'uso eventuale di strumenti del sistema informatico dell'Ente;

Di dichiarare con votazione unanime e palese il presente atto immediatamente esecutivo.

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 10/05/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 12/06/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



