



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

**ORIGINALE**  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero **8**

del **31/01/2018**

Oggetto:

**STIPULA CONVENZIONE CON IL POLO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE MARCHE. PROVVEDIMENTI. I.E**

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

<b>1) Presidente</b>	<b>BASILE</b>	<b>AGOSTINO</b>	<b>Presente</b>
<b>2) Vice Presidente</b>	<b>PERUGINI</b>	<b>CORRADO</b>	<b>Presente</b>
<b>3) Consigliere</b>	<b>BRUFANI</b>	<b>ALIDO</b>	<b>Presente</b>
<b>4) Consigliere</b>	<b>SQUADRONI</b>	<b>MARIAGIOIA</b>	<b>Presente</b>
<b>5) Consigliere</b>	<b>RIBUSTINI</b>	<b>ALESSIA</b>	<b>Presente</b>
<b>6) Organo di vigilanza</b>	<b>SPITO</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>Presente</b>

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:[www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org) - e-mail istituzionale: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org)

<b>Oggetto</b>	<b>STIPULA CONVENZIONE CON IL POLO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA REGIONE MARCHE. PROVVEDIMENTI. I.E</b>
----------------	---

## IL CONSIGLIO

Visti:

- Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
- Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 -Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi norma dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2001 n. 137.
- Decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell' Amministrazione digitale e succ. modificazioni.
- Delibera di Giunta n. 56 del 23/01/2012 "Approvazione del manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi della Giunta regionale e istituzione dell'area organizzativa omogenea nell'ambito della Giunta regionale".
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 -Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, commal, del Codice dell' Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 -Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- Delibera di Giunta regionale n. 265 del 10/03/2014 -Avvio dei servizi del Polo di conservazione digitale Marche DigiP.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 novembre 2014 -Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Delibera di Giunta n. 267 del 25/03/2016 "Disposizioni attuative art. 15 L.R. 16 febbraio 2015, n. 3 Polo Marche DigiP -Convenzione con gli Enti del territorio -Modifica DGR n. 265/2014 e DGR n. 56/2012"

Delibera di Giunta n.286 del 27.03.2017 " Disposizioni attuative art. 15 L.R. 16 febbraio 2015, n. 3 - Approvazione schema di convenzione triennale tra Regione Marche - Polo Marche Di giP, nella sua qualità di conservatore accreditato, e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici;

Considerato che Polo Marche DigiP è la struttura individuata dalla Regione Marche per la fornitura della soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali della Amministrazione regionale e degli enti locali del territorio regionale;

Tenuto conto che Polo Marche DigiP nasce con gli obiettivi di conservazione degli archivi digitali della Regione e degli enti regionali e rendere fruibili i contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto;

Visto lo schema di convenzione e il disciplinare tecnico proposto dalla Regione Marche con delibera 286 del 27.03.2017, con la quale si determina il rapporto tra la Regione Marche- Polo Marche DigiP per i servizi di conservazione dei documenti informatici e gli enti aderenti ( Enti produttori);

Rilevato che si ritiene opportuno aderire alla proposta di convenzione per ottemperare al dettato normativo, e che i servizi offerti riguardano (art.4 proposta):

#### Art. 4

##### *(Servizi offerti)*

1. I servizi offerti dalla Regione Marche -Polo Marche DigiP riguardano la conservazione digitale, la restituzione per la consultazione o l'esibizione dei documenti a fini di accesso o per scopi storici, il supporto tecnico-archivistico. I servizi saranno erogati in base ad apposito Disciplinare Tecnico concordato tra i soggetti dei due enti competenti sia dal punto di vista informatico che archivistico.

*omissis...*

5 Il servizio di conservazione digitale e di restituzione dei documenti a fini di accesso e ricerca, che prevede lo svolgimento di procedure codificate, la certificazione dei processi di migrazione e l'adozione di idonee soluzioni tecnologiche e di sicurezza, è finalizzato sia alla conservazione dei documenti informatici, garantendone il mantenimento

delle caratteristiche di autenticità, affidabilità, integrità, accessibilità, riproducibilità e intelligibilità all'interno del contesto proprio di produzione e archiviazione, sia alla organizzazione e inventariazione del patrimonio documentario digitale nella prospettiva di conservare l'archivio nella sua organicità per costituire, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa, l'archivio storico prevedendo gli opportuni collegamenti logici e descrittivi tra documentazione informatica e documentazione cartacea.

Tenuto conto che l'adempimento riguarda sia l'Asp Paolo Ricci che la sua Azienda partecipata;

Rilevato che la Regione Marche per i servizi sopra esposti richiede in relazione alla fascia A in cui l'ente rientra un rimborso spese quantificato in euro 670,00.annui;

Preso atto che per l'implementazione del sistema e' necessario procedere all'adeguamento dei software attualmente in uso presso l'Asp Paolo Ricci e presso la Paolo Ricci Servizi Srl;

Visto il preventivo proposto dalla ditta Apra, fornitrici dei software utilizzati presso l'Ente, da cui si evince una spesa complessiva di 4.000,000€, di cui a carico di Asp Paolo Ricci 2.800,00 piu' iva e la restante parte a carico della Paolo Ricci Servizi srl;

Con votazione unanime e palese

Con successiva votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo;

## DELIBERA

Di aderire al servizio offerto dalla Regione Marche- Polo Marche Digip per la conservazione digitale dei documenti informatici, come riportato in narrativa;

Di approvare lo schema di convenzione e il disciplinare di gara adottato dalla Regione Marche con delibera 286 del 27.03.2017;

Di dare mandato agli uffici per la stipula della relativa convenzione che riguarderà l'Asp Paolo Ricci e la Paolo Ricci Servizi;

Di impegnare per l'ASP PAOLO RICCI la spesa presunta derivante dall'adozione del presente atto in :

670,00€ alla Regione Marche come rimborso spese

2.800,00 piu' IVA alla ditta Apra fornitrice dei software per la gestione documentale affinché si proceda all'implementazione dei programmi in dotazione presso l'Ente;

Di dare mandato al Direttore generale per la puntuale realizzazione del presente provvedimento sia



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web: [www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org) - e-mail istituzionale: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org)

per l'Asp Paolo Ricci che per la Paolo Ricci servizi srl;

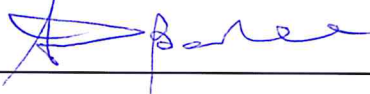
Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**

Dott. Basile Agostino



**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

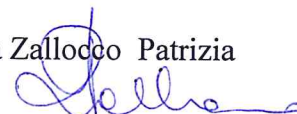


la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 31/01/2018

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia



---

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, **04 MAG. 2018**

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

