

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **27**

del **29/05/2018**

Oggetto:

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI (RDP)

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di maggio alle ore 8,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

| | | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1) Presidente | BASILE | AGOSTINO | Presente |
| 2) Vice Presidente | PERUGINI | CORRADO | Presente |
| 3) Consigliere | BRUFANI | ALIDO | Presente |
| 4) Consigliere | RIBUSTINI | ALESSIA | Presente |
| 5) Organo di vigilanza | SPITO | ALBERTO | Assente |

Presenti: **4** Assenti: **1**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- in relazione all’esito della trattativa diretta condotta attraverso il MEPA, al dettaglio dei costi, al curriculum del professionista assegnato come DPO, ha ritenuto che il Dott. Roberto Morello sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Ritenuto di designare Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l "ASP Paolo Ricci" il Dott. Roberto Morello, nato a Camposampiero (PD) il 06/11/1968;

Precisato che il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite;

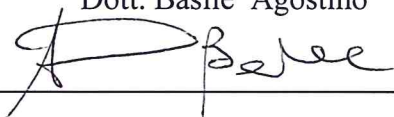
Preso atto che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all’insieme dei trattamenti di dati effettuati dall "ASP Paolo Ricci", che dovrà impegnarsi a :

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

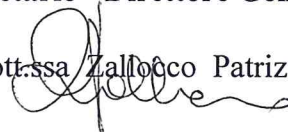
Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche lì, 29/05/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì, 12/06/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

