

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **23**

del **29/05/2018**

Oggetto:

**ENTRATA IN VIGORE REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY. PROVVEDIMENTI.
I:E:**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di maggio alle ore 8,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Presente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Presente
4) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
5) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Assente

Presenti: **4** Assenti: **1**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. BASILE AGOSTINO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	ENTRATA IN VIGORE REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY.PROVVEDIMENTI. I.E.
----------------	---

IL CONSIGLIO

Visto Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n.51 «*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio. (18G00080)*»;

Premesso che:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in premessa richiede una ricognizione della attuale gestione della privacy e un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte, nonché l'esigenza di una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici;
- sia all'interno dell'"ASP Paolo Ricci" che della società controllata "Paolo Ricci Servizi srl" il personale con competenza nella gestione documentale è stato impossibilitato ad aggiornarsi in modo adeguato sull'evoluzione normativa in materia in quanto titolare di altri incarichi che in questo momento non consentono altresì di far fronte in modo adeguato alle specifiche e particolari esigenze dell'Ente e della Società ai fini dell'ottemperanza normativa;
- il suddetto personale è utilizzato per altre attività prioritarie;
- il servizio per la gestione documentale costituisce tuttavia riferimento per le attività in materia di privacy;
- in questa fase le valutazioni debbano essere fatte congiuntamente alle necessità dell "ASP Paolo Ricci" e della "Paolo Ricci Servizi srl", in considerazione dei contratti di servizio e di comodato stipulati e/o da stipulare;

Ritenuto di delegare il Direttore Generale all'affidamento di un incarico esterno di consulenza nel rispetto delle procedure previste dal Codice degli Appalti Pubblici (Decreto Legislativo 56/2016);

Ritenuto adeguato avvalersi a tale scopo, quale modalità di negoziazione, della procedura della trattativa diretta all'interno del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Ritenuto opportuno nominare anche un Amministratore di sistema e non essendoci figure interne in

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

possesso della necessaria professionalità;

Considerato il contratto di servizi in essere con TT Informatica srl di gestione, consulenza ed assistenza dell'infrastruttura IT e ritenuto conveniente e opportuno avvalersi in questa fase di ricognizione ed eventuale adeguamento della suddetta società per lo svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema;

Sentito il parere favorevole del Direttore Generale;

Considerata l'urgenza di provvedere agli adempimenti connessi al presente provvedimento;

Ritenuto di dare immediata esecutività all'atto;

DELIBERA

Di precisare che la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Di delegare il Direttore Generale all'affidamento di un incarico esterno di consulenza per l'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n.51, nel rispetto delle procedure previste dal Codice degli Appalti Pubblici (Decreto Legislativo 56/2016);

Di precisare che ci si dovrà avvalere a tale scopo, quale modalità di negoziazione, della procedura della trattativa diretta all'interno del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per un offerta economica di un servizio di adeguamento privacy, comprensivo di un modulo DPO (*Data Protection officer*) e della formazione su eventuali applicativi in FAD;

Di precisare che in questa fase le valutazioni debbano essere fatte congiuntamente alle necessità dell'"ASP Paolo Ricci" e della "Paolo Ricci Servizi srl", in considerazione dei contratti di servizio e di comodato stipulati e/o da stipulare;

Di dare mandato al Direttore Generale di attuare le procedure consentite dalle vigenti disposizioni legge per la nomina ad Amministratore di sistema per un anno della società "TT informatica srl", previo le opportune verifiche e tenuto conto dell'offerta relativa al servizio;

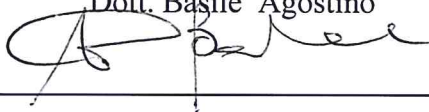
Di precisare che il Servizio per la gestione documentale sia dell'"ASP Paolo Ricci" che della "Paolo Ricci Servizi srl" costituisca riferimento per le attività in materia di privacy;

Di dichiarare con votazione unanime e palese il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Dott. Basile Agostino



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

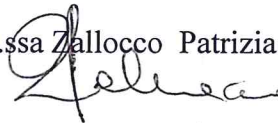


la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 29/05/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 29/06/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

