

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **32**

del **11/12/2017**

Oggetto:

ACQUISTO AUTOMOBILI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA'

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di dicembre alle ore 15,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	BASILE	AGOSTINO	Presente
2) Vice Presidente	PERUGINI	CORRADO	Presente
3) Consigliere	BRUFANI	ALIDO	Presente
4) Consigliere	SQUADRONI	MARIAGIOIA	Presente
5) Consigliere	RIBUSTINI	ALESSIA	Presente
6) Organo di vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Zallocco

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. AGOSTINO BASILE assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Zallocco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto	ACQUISTO AUTOMOBILI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA'
----------------	--

IL CONSIGLIO

Premesso che l'Ente è titolare di alcuni servizi sociali, sanitari, socio sanitari ed educativi in virtù di convenzioni, accordi e concessioni con il Comune di Civitanova Marche e la Regione Marche, svolti presso le seguenti sedi operative dislocate:

- n. 8 sedi sul territorio comunale di Civitanova Marche,
- n. 1 sede nel comune di Monte San Giusto;
- n. 1 sede nel comune di Morrovalle;

Rilevato che i mezzi attualmente posseduti sono stati conferiti in comodato d'uso alla società "in house" Paolo Ricci Servizi Srl per l'espletamento delle attività di gestione di tutti i servizi affidategli, tranne l'autobus (targato ED132NA) che è impiegato per il trasporto degli ospiti che frequentano il centro diurno di Civitanova Marche (MC);

Constatato che attualmente:

- i dipendenti dell'Ente devono usare le proprie autovetture per gli spostamenti di servizio tra le sedi operative e verso terzi siti con cadenza molto spesso quotidiana e quindi la disponibilità di mezzi di locomozione aziendali è ormai diventata un'esigenza prioritaria per l'Ente;
- per l'espletamento del servizio di manutenzione, il manutentore dipendente dell'Ente, non ha a disposizione l'uso esclusivo di un mezzo dedicato a tale servizio e ciò è causa di ritardi, disservizi e riprogrammazioni nell'attività di organizzazione ed espletamento dell'attività di manutenzione;

Valutata l'opportunità che sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione è attiva una convenzione Consip denominata "Autoveicoli in acquisto 8" i cui lotti di riferimento per le categorie merceologiche che interessano l'Ente sono presenti i seguenti autoveicoli utili alle esigenze dell'Ente:

- FIAT PANDA da usare per esigenze di servizio;
- FIAT QUBO da destinare prioritariamente all'attività di manutenzione;

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Con votazione unanime e palese;

Con successiva e separata votazione per l'immediata esecutività;

DELIBERA



Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Di provvedere all'attivazione della Convenzione Consip per l'acquisto di:

- n. 1 autoveicolo FIAT PANDA o similare;
- n. 1 autoveicolo FIAT QUBO o similare;

Di dichiarare il presente atto con successiva e separata votazione immediatamente esecutivo.

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Dott. Agostino Basile



Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Patrizia Zallocco

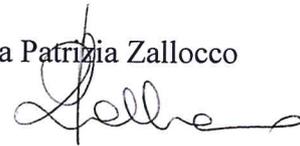


la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 11/12/2017

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Patrizia Zallocco



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 06/03/2018

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Patrizia Zallocco

