

**ORIGINALE**  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero **9**

del **07/04/2017**

Oggetto:

**STATUTO ASP PAOLO RICCI. INTEGRAZIONE ART. 6**

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette del mese di aprile alle ore 12,00 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) <b>Presidente</b>	<b>ANDRENACCI</b>	<b>SERGIO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Vice presidente</b>	<b>PUCCI</b>	<b>CATERINA</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Consigliere</b>	<b>TESSITORE</b>	<b>NATALIA</b>	<b>Assente</b>
4) <b>Consigliere</b>	<b>PAGLIARICCI</b>	<b>GIANFRANCO</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Consigliere</b>	<b>CENTIONI</b>	<b>DANIELE</b>	<b>Presente</b>
6) <b>Componente comm.Vigilanza</b>	<b>SPITO</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>Presente</b>

Presenti: **5** Assenti: **1**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza ANDRENACCI SERGIO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

<b>Oggetto</b>	<b>STATUTO ASP PAOLO RICCI. INTEGRAZIONE ART. 6</b>
----------------	-----------------------------------------------------

## IL CONSIGLIO

**Visto** lo Statuto dell'ASP Paolo Ricci, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 32 del 28.06.2011 e con Delibera di Giunta Regione Marche n. 1083 del 25.07.2011 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 3 del 29.01.2014 Delibera di Giunta Regione Marche n. 518 del 28.04.2014;

**Rilevato** che ai sensi dell'articolo 20 comma 2 del vigente Statuto, ogni modifica del testo dello stesso avviene su proposta del Consiglio di Amministrazione, con deliberazione adottata a maggioranza di due terzi, con arrotondamento all'unità superiore dei componenti del CdA;

**Visto** l'art. 6 dello Statuto che disciplina le competenze e il funzionamento del Consiglio di Amministrazione;

**Rilevata** la necessità di integrare il suddetto articolo con un ulteriore comma, al fine favorire la partecipazione degli organismi di volontariato per la rappresentanza degli interessi degli utenti dei servizi forniti dall'Ente;

**Vista** la nuova formulazione dell'art. 6, come di seguito indicato:

*" 1. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di direzione politico-amministrativo, definisce gli obiettivi e le strategie da attuare, verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite.*

*Il Consiglio di amministrazione può servirsi della partecipazione attiva e creativa degli utenti e delle loro famiglie nella elaborazione degli indirizzi che dovranno caratterizzare i servizi.*

*Le sedute del Consiglio di amministrazione di norma non sono pubbliche.*

*Il Consiglio adotta le proprie decisioni attraverso l'adozione di delibere.*

*2. Spetta in particolare al Consiglio di Amministrazione la competenza a deliberare sulle seguenti materie:*

- a) lo Statuto ed i regolamenti;*
- b) i bilanci e i documenti contabili connessi;*
- c) la contrazione di mutui;*
- d) le piante organiche, le linee programmatiche per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del personale dipendente o ad incarico dell'Azienda.;*
- d) l'alienazione di beni immobili e la costituzione, la modifica o l'estinzione di diritti reali;*
- e) la nomina del Presidente, del Direttore Generale e del Revisore dei Conti;*
- f) le linee programmatiche delle attività in base alle quali vengono fissati gli obiettivi aziendali;*



*g) la costituzione delle società di cui all'art. 2 del presente Statuto e l'atto di indirizzo con il quale vengono determinati annualmente gli obiettivi di gestione delle attività a queste affidate;*

*h) la determinazione dei corrispettivi per i servizi e le attività erogate e gli indirizzi per la stipula delle convenzioni;*

*i) la nomina, la designazione e la revoca dei propri rappresentanti presso altri Enti o organismi;*

*j) la pronuncia della decadenza dei Consiglieri;*

*k) ogni altro argomento non attribuito ad altri organi dell'Ente dallo Statuto o dalle norme di legge vigenti.*

*3. Il Consiglio di Amministrazione si insedia dietro convocazione del Presidente uscente entro 30 giorni dal ricevimento delle nomine.*

*Nella prima seduta, presieduta dal Consigliere più anziano di età, il Consiglio elegge tra i propri membri con votazione segreta il Presidente ed il Vicepresidente dell'Ente.*

*Il Consiglio è convocato dal Presidente che lo presiede e ne dirige i lavori.*

*4. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede aziendale o altrove ogni volta che il Presidente lo giudichi necessario, oppure quando ne sia fatta domanda scritta da almeno due consiglieri o dal Revisore dei Conti. La convocazione, contenente il giorno, il luogo, l'ora e gli argomenti posti all'ordine del giorno, è fatta dal Presidente o, in sua assenza, da altra figura delegata, tramite lettera raccomandata o consegna a mano o telefax o e-mail o telegramma, inviati almeno tre giorni prima dell'adunanza*

*In caso di urgenza il termine può essere ridotto fino a 24 ore. La documentazione è resa disponibile presso la sede amministrativa dell'Azienda.*

*5. Il Consiglio può deliberare su argomenti non compresi nell'ordine del giorno se tutti i componenti sono presenti e nessuno si oppone.*

*6. E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio di Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che i Consiglieri possano essere identificati e sia consentito loro di partecipare ai lavori.*

*7. Su ogni argomento in discussione ogni Consigliere ha facoltà d'intervenire e di far inserire nel processo verbale la propria dichiarazione. Alle sedute del Consiglio partecipa il Direttore Generale ed eventualmente un segretario per la verbalizzazione delle stesse.*

*8. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione può invitare chiunque alle sedute per chiarimenti o comunicazioni inerenti agli argomenti da trattare, anche su richiesta di un Consigliere.*

*I verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione sono redatti dal Segretario, firmati dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione.*

*Ciascun Consigliere ha il diritto a che si facciano constatare nel verbale eventuali motivazioni di voto da lui addotte.*

*9. Il Consiglio di Amministrazione può avvalersi di un Comitato Scientifico con funzioni propositive e consultive in ordine alla elaborazione di programmi di ricerca, studio, formazione, sviluppo socio-sanitario e culturale, formativo per i destinatari dei servizi.*

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

*Il Comitato Scientifico sarà composto da un numero di componenti determinato in base alle effettive esigenze previo accertamento dei requisiti di competenza e qualificazione per esperienza professionale e/o di studio, e disciplinato da apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.*

*L'incarico di componente del Comitato Scientifico dà luogo alla corresponsione di un gettone di presenza per ogni seduta del Comitato e per le riunioni relative alle eventuali attività oggetto di incarico, oltre al rimborso delle spese."*

*10. Al fine di mantenere e consolidare i legami con le comunità locali dove sono dislocati i servizi, l'ASP favorisce la partecipazione degli organismi di volontariato per la rappresentanza degli interessi degli utenti dei servizi, con compiti consultivi, di controllo della qualità e di promozione della solidarietà e dell'attività di volontariato locale.*

*Il Consiglio di Amministrazione convoca i rappresentanti degli organismi ogni qualvolta lo ritenga utile per le finalità esplicitate."*

**Stabilito** che la suddetta modifica da apportare al vigente Statuto dell'ASP Paolo Ricci dovrà essere trasmessa alla Regione Marche che dovrà recepirle con apposita delibera;

**Precisato** che la nuova versione dello Statuto potrà essere recepita dall'Ente solo dopo l'approvazione da parte della Regione Marche;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Ritenuto** di dare mandato al Direttore Generale per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari;

#### DELIBERA

Di integrare l'articolo 6 del vigente Statuto dell'ASP Paolo Ricci così come indicato in premessa;

Di precisare che le suddette modifiche dovranno essere trasmesse alla Regione Marche che dovrà recepirle con apposita delibera;

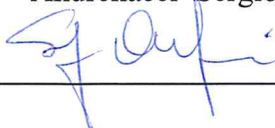
Di precisare che la nuova versione dello Statuto potrà essere recepita dall'Ente solo dopo l'approvazione da parte della Regione Marche;

Di dare mandato al Direttore Generale per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**

Andrenacci Sergio



**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia



---

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 07/04/2017

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

---

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 08 MAG 2017

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

