

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
Telefono: 0733/78361 - sito web Ente Socio : www.paoloricci.org - e-mail istituzionale Ente Socio: info@paoloricci.org

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE

L'anno 2016 (duemilasedici) addì 20 (venti) del mese di ottobre in Civitanova Marche alle ore 11.00 presso la sede amministrativa della Paolo Ricci Servizi srl (via Einaudi, n. 144) si riunisce la Commissione così costituita come deciso in data 19 ottobre dall'Amministratore unico, nonché Responsabile Unico del Procedimento:

PRESIDENTE	Avv. Claudio Baleani
COMPONENTE	Sig. Simone Gazzoli
COMPONENTE	Dott.ssa Patrizia Monti
SEGRETARIO	Dott.ssa Jessica Forani

Visti i documenti di gara pubblicati :

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- DGUE
- Fac-simile domanda di ammissione (modello A)
- Fac-simile dichiarazioni sostitutive (modello B)
- Fac-simile offerta economica (modello C)

Rilevato che nel bando e nel disciplinare di gara è specificato che i concorrenti avrebbero dovuto far pervenire materialmente, entro il termine e presso l'indirizzo indicati nel bando di gara, un plico debitamente chiuso e sigillato recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale, il numero di fax, l'indirizzo PEC del concorrente e la dicitura - "Non aprire - gara per l'affidamento del servizio di Ristorazione" - CIG: 67938416F2. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, sul plico deve essere presente l'indicazione di tutti i componenti unitamente agli indirizzi, codici fiscali dei singoli partecipanti, numeri di fax e l'indirizzo PEC, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Rilevato altresì che, i plichi devono contenere al loro interno tre buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente, recanti le diciture:

- "A - Documenti Amministrativi";
- "B - Offerta Tecnica";
- "C - Offerta economica".

Tenuto conto che il termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti si è chiuso alle ore 12.00 del 18.10.2016.

Visto che entro il termine previsto dal bando, sono pervenuti n. 5 plichi presentati dalle seguenti ditte:

- Markas srl con sede legale in Via Macello 73 - 39100 Bolzano (BZ)
- Gemos soc. coop. con sede legale in Via Della Punta, 21 - 48018 Faenza (RA)
- Dussmann Service srl con sede legale in Via S.Gregorio, 55 - 20124 Milano (MI)
- Elior Ristorazione spa con sede legale in Via Venezia Giulia 5/A - 20157 Milano (MI)
- All Foods srl con sede legale in via Del Mare 198/b - 00041 Albano Laziale (RM)

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente della Commissione invita il Segretario a prendere i plichi con le offerte che sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave.



PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
Telefono: 0733/78361 - sito web Ente Socio : www.paoloricci.org - e-mail istituzionale Ente Socio: info@paoloricci.org

La Commissione constata la presenza dei seguenti rappresentanti delle Ditte concorrenti muniti di formale procura o delega e li invita a partecipare alla seduta pubblica:

- il sig. Righetti William per Markas srl
- il sig. Zangari Andrea per Gemos soc. coop.
- il sig. Mei Giuliano per Dussmann Service srl
- il sig. Clò Giorgio per Elier Ristorazione spa
- il sig. Santini Massimo per All Foods srl

Il Presidente stabilisce il seguente ordine dei lavori per la seduta odierna:

- Verifica dell'integrità dei plichi
- Verifica della presenza e dell'integrità dei plichi presenti nel plico generale, così come previsto nel disciplinare di gara il quale dovrà contenere:
 - busta "A - Documenti Amministrativi",
 - busta "B - Offerta Tecnica",
 - busta "C - Offerta economica".
- Verifica dell'integrale presentazione, a pena di esclusione, della documentazione contenuta nella busta "A - Documenti Amministrativi"
- Verifica della conformità della documentazione presentata e conseguente ammissione alla procedura

Il Presidente dichiara, quindi, l'avvio della procedura di gara e procede secondo quanto appresso:

1. Verifica l'integrità dei plichi e la rispettiva sigillatura;

2. Procede all'apertura delle buste secondo il seguente ordine:

1. ditta All Foods
2. ditta Gemos
3. ditta Elier
4. ditta Markas
5. ditta Dussmann

e per ogni busta provvede a verificare la presenza e l'integrità dei plichi contenuti secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, ovvero n. 3 plichi sigillati e controfirmati sui lembi recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta economica".

3. Preso atto dell'integrità dei plichi, il Presidente della Commissione, procede all'apertura della busta "A - Documenti amministrativi", seguendo l'ordine di apertura delle buste, rilevando quanto segue:

1°: Apertura busta "A - Documenti amministrativi" della ditta All Foods

Risultano presenti i seguenti documenti:

- modello A "Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione" come impresa singola;
- modello DGUE sottoscritto in ogni sua pagina;
- modello B "Dichiarazione sostitutiva";
- dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio;
- dichiarazioni dei sigg. Gilocchi Giuliano, Picenti Massimo e Gilocchi Francesco della comunicazione antimafia;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione del sig. Gilocchi Giuliano relativa a precedenti penali e contestazione di natura tributaria;
- garanzia di polizza fidejussoria rilasciata da HDI;
- ricevuta di pagamento ANAC;

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
Telefono:0733/78361 - sito web Ente Socio :www.paoloricci.org - e-mail istituzionale Ente Socio: info@paoloricci.org

- capitolato d'oneri sottoscritto in ogni sua pagina;
- disciplinare di gara sottoscritto in ogni sua pagina;
- faq sottoscritte in ogni pagina;
- piante dei locali dove verrà svolto il Servizio sottoscritte in ogni pagina;
- certificato di avvenuto sopralluogo;
- dichiarazione sui bilanci degli ultimi tre anni di esercizio;
- dichiarazione dei servizi effettuati negli ultimi tre anni;
- copie certificazioni UNI EN ISO 9001, HACCP 10854 e ISO 22000
- PASSOE

La Commissione valuta che le offerte presentate sono corredate della documentazione richiesta nel bando.

2°: Apertura busta "A - Documenti amministrativi" della ditta Gemos soc. coop.

Risultano presenti i seguenti documenti:

- modello A "Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione" come impresa singola;
- modello DGUE sottoscritto in ogni sua pagina;
- modello B "Dichiarazione sostitutiva";
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001, HACCP 10854 e ISO 22000;
- polizza fidejussoria con dichiarazione delle certificazioni allo scopo di ottenere una riduzione del pagamento;
- ricevuta di pagamento ANAC;
- disciplinare di gara sottoscritto in ogni sua pagina;
- capitolato d'oneri sottoscritto in ogni sua pagina;
- certificato di avvenuto sopralluogo;
- bilanci degli ultimi tre anni di esercizio;
- dichiarazioni bancarie della capacità economico-finanziaria per lo svolgimento del servizio;
- PASSOE
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Il Presidente chiede al sig. Zangari Andrea, delegato di Gemos soc. coop., se tra la documentazione è presente copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

Il sig. Zangari, rivista la documentazione in suo possesso, risponde che nel bando non è esplicita la richiesta di tale certificato ma solo la dichiarazione di cui al modello B.

La Commissione valuta che le offerte presentate sono corredate della documentazione richiesta nel bando.

3°: Apertura busta "A - Documenti amministrativi" della ditta Elier Ristorazione spa

Risultano presenti i seguenti documenti:

- modello A "Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione" come impresa singola;
- modello DGUE Elier Ristorazione spa;
- modello DGUE Servizi consorzio;
- modello DGUE Fiveservices srl;
- modello DGUE Pulitransiti srl;
- modello B "Dichiarazione sostitutiva";
- polizza fidejussoria con dichiarazione delle certificazioni allo scopo di ottenere una riduzione del pagamento;
- ricevuta di pagamento ANAC;
- capitolato d'oneri sottoscritto in ogni sua pagina;
- disciplinare di gara sottoscritto in ogni sua pagina;
- certificato di avvenuto sopralluogo;



PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
Telefono:0733/78361 - sito web Ente Socio :www.paoloricci.org - e-mail istituzionale Ente Socio: info@paoloricci.org

- dichiarazioni bancarie della capacità economico-finanziaria per lo svolgimento del servizio;
- PASSOE
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

La Commissione valuta che le offerte presentate sono corredate della documentazione richiesta nel bando.

4°: Apertura busta "A - Documenti amministrativi" della ditta Markas srl

Risultano presenti i seguenti documenti:

- modello A "Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione" come impresa singola;
- modello DGUE;
- procura speciale in favore di Flaim Claudia;
- modello B "Dichiarazione sostitutiva";
- dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dai singoli Consiglieri;
- certificato di iscrizione alla Camera di commercio;
- curriculum vitae del Direttore qualità e controllo;
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001, HACCP 10854 e ISO 22000;
- polizza fidejussoria;
- autocertificazione delle certificazioni allo scopo di ottenere una riduzione del pagamento;
- ricevuta di pagamento ANAC;
- bando di gara sottoscritto in ogni sua pagina;
- capitolato d'oneri sottoscritto in ogni sua pagina;
- disciplinare di gara sottoscritto in ogni sua pagina;
- certificato di avvenuto sopralluogo;
- bilanci 2013 – 2014 – 2015;
- PASSOE

La Commissione valuta che le offerte presentate sono corredate della documentazione richiesta nel bando.

5°: Apertura busta "A - Documenti amministrativi" della ditta Dussmann Service srl

Risultano presenti i seguenti documenti:

- procura in favore di Sanna Graziano;
- modello A "Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione" come impresa singola;
- modello DGUE;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 1 al DGUE);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dei bilanci 2013 – 2014 – 2015 con specifica del fatturato conseguito nel settore oggetto d'appalto (allegato 2 al DGUE);
- dichiarazione di conformità agli originali delle certificazioni UNI EN ISO 9001, HACCP 10854 e ISO 22000;
- modello B "Dichiarazione sostitutiva";
- polizza fidejussoria e autocertificazione delle certificazioni allo scopo di ottenere una riduzione del pagamento;
- ricevuta di pagamento ANAC;
- capitolato d'oneri sottoscritto in ogni sua pagina;
- disciplinare di gara sottoscritto in ogni sua pagina;
- certificato di avvenuto sopralluogo;
- dichiarazione con cui si rimanda all'allegato 2 del DGUE per quanto richiesto al punto 10 del Disciplinare di gara, ovvero dichiarazione di autenticazione della firma apposta sul Capitolato d'oneri e sul Disciplinare di gara dal Titolare o Legale Rappresentante;
- PASSOE

La Commissione valuta che le offerte presentate sono corredate della documentazione richiesta nel bando.

PAOLO RICCI Servizi

Srl Unipersonale a Capitale Interamente Pubblico

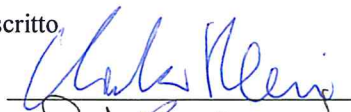
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144 PEC paoloricciservizi@pec.it
Telefono: 0733/78361 - sito web Ente Socio : www.paoloricci.org - e-mail istituzionale Ente Socio: info@paoloricci.org

Il Presidente rinvia alla seduta del 24 ottobre 2016 alle ore 17.00 per l'esame approfondito della documentazione.

Alle ore 13.30 il Presidente dichiara la chiusura della seduta pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto


IL PRESIDENTE



IL COMPONENTE



IL COMPONENTE



IL SEGRETARIO



Civitanova Marche, li 20/10/2016