



“ASP Paolo Ricci”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Sede legale: P.zza XXV Luglio, 2 -62012 Civitanova Marche (MC)

Sede amministrativa: Via Einaudi, 144 – 62012 Civitanova Marche (MC)

URL sito web: www.paoloricci.org

posta elettronica ordinaria istituzionale: info@paoloricci.org

PEC: asp.paoloricci@emarche.it

Cod.fisc./P.IVA 00259160430

Centro Diurno Anziani

Struttura polifunzionale

“Villa Letizia”

CARTA DEI SERVIZI

Il Centro diurno è situato a Civitanova Marche in Viale Matteotti n.170, all'interno della struttura polifunzionale "Villa Letizia", proprietà del Comune di Civitanova Marche e gestita dall'Istituto Paolo Ricci.

Il Centro è situato in un'ala a piano terra di una palazzina sul lungomare, con un ampio cortile antistante ed attiguo giardino.

La struttura è facilmente raggiungibile con mezzi pubblici. Dista dalla stazione di Civitanova Marche- Montegranaro circa 500 m.

FINALITA'

Il Centro si pone come servizio di accoglienza socio-assistenziale a carattere semi-residenziale diurno e consiste nell'insieme di prestazioni erogate agli anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, sulla base di programmi assistenziali personalizzati, il più possibile aderenti alle effettive necessità del soggetto

In particolare il servizio persegue i seguenti obiettivi:

1) mantenere, recuperare e stimolare le capacità potenziali residue, fisiche, psichiche e sociali della persona al fine di consentire la permanenza nel proprio ambiente di vita il più a lungo possibile;

3) fornire sostegno ed appoggio alle famiglie che non sono in grado di supportare l'anziano nell'intero arco della giornata per motivi oggettivi (es. attività lavorativa) e per il significativo carico assistenziale quotidiano di cui l'anziano necessita;

UTENZA

Il Centro Diurno si rivolge ad anziani residenti nel Comune di Civitanova Marche parzialmente o non autosufficienti.

Il servizio può essere erogato anche a favore di anziani non residenti.

PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

La persona anziana, o la persona autorizzata a rappresentarla, che intenda accedere al servizio, deve inoltrare domanda presso Villa Letizia.

In seguito l'anziano o un suo familiare deve mettersi in contatto con il proprio Medico di Medicina Generale, c.d. medico di base, per l'attivazione dell'Unità Valutativa Distrettuale (U.V.D.).

L'Unità Valutativa Distrettuale, della quale fa parte anche il Medico di Medicina Generale contattato, procede alla valutazione clinica e sociale del caso predisponendo un Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.).

La famiglia deve approvare e sottoscrivere quanto previsto nel P.A.I.

GESTIONE LISTE D'ATTESA

Il Centro Diurno può accogliere fino a 16 ospiti.

Nel caso in cui le domande di ingresso siano superiori ai posti disponibili si procederà all'inserimento tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di priorità:

- 1) residenza nel Comune di Civitanova Marche
- 2) condizione di solitudine e di grave rischio di istituzionalizzazione;
- 3) familiari conviventi che svolgono attività lavorativa documentata e impossibilitati a fornire prestazioni assistenziali adeguate;
- 4) condizioni di difficoltà familiari: età avanzata, stato di salute, distanza geografica, carico familiare, relazioni conflittuali, impossibilità a fornire prestazioni assistenziali adeguate.

Casi urgenti o particolari andranno in deroga temporanea ai presenti criteri su proposta dell'Assistente Sociale del Comune con specifica richiesta del Medico di Medicina Generale.

INSERIMENTO DELL'OSPITE

La tipologia degli inserimenti è diversificata secondo i bisogni degli utenti e la situazione complessiva delle loro famiglie; è possibile effettuare inserimenti a tempo pieno (5 giorni la settimana), part - time (3 giorni la settimana) o a metà tempo (solo mattina o solo pomeriggio). In ogni caso devono essere assicurate n. 12 presenze al mese per garantire la continuità assistenziale. La frequenza al Centro viene definita nel P.A.I.

Gli inserimenti degli Ospiti dovranno essere tali da garantire anche un buon equilibrio tra le diverse condizioni psicofisiche del gruppo di anziani, e delle caratteristiche della struttura. Per ogni anziano inserito è previsto un periodo d'osservazione di almeno 15 giorni, al fine di verificare la sua idoneità all'inserimento in struttura. E' comunque facoltà dell'ospite e dei suoi familiari interrompere la frequenza al Centro Diurno, dandone preavviso scritto, quando lo dovessero ritenere opportuno.

IL PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO (P.A.I.)

Il Piano Assistenziale Individualizzato rappresenta il programma delle prestazioni da erogare a favore di una singola persona in un'ottica di assistenza personalizzata. Per ciascun soggetto inserito viene quindi definito il P.A.I., elaborato dall' U.V.D..

Il P.A.I. è verificato e valutato con gli operatori del Centro Diurno durante l'equipe settimanale.

ORARI

Il Centro Diurno funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00.

SERVIZI E ATTIVITA'

All'anziano utente del Centro Diurno sono assicurati i seguenti servizi:

Compresi nel costo della retta:

- attività di assistenza secondo quanto previsto dal piano di assistenza individualizzato;
- attività di stimolo cognitivo;
- attività di animazione ed integrazione con il territorio;
- attività di mobilitazione;

- intervento infermieristico per il monitoraggio dei parametri vitali e gestione delle terapie su segnalazione della famiglia dell'ospite, che deve avere cura di comunicare per iscritto ogni variazione dei farmaci ;
- servizio di ristorazione (pranzo e merenda);
- attività religiosa in occasione delle festività.

Sono a carico del SSN

- Medico di medicina generale
- Assistenza medica specialistica
- Farmaci a carico del SSN

Sono extra-retta

- Spese mediche, specialistiche e farmaceutiche non a carico del SSN
- Ausili personali necessari all'anziano (pannoloni, carrozzina, ecc..) e il
- Materiale infermieristico necessario per medicazioni di particolare rilievo e durata (garze sterili, disinfettanti, pomate antibiotiche, ecc..)
- Servizio parrucchiere- barbieria, servizio di podologia, cure estetiche.

I PASTI

I pasti per gli ospiti seguono menù stagionali e vengono forniti nei seguenti orari:

Merenda ore 10.00

Pranzo ore 12.30

Il menù è quindicinale e prevede modifiche personalizzabili a seconda di particolari patologie del singolo ospite.

Per il servizio di confezionamento dei pasti la struttura ha una cucina interna

RETTE

Le rette di degenza per l'anno 2015 sono pari a:

€ 20,00 **Ore 9-12**

€ 25,00 **Ore 9 -14**

€ 32,00 **Ore 9 – 16**

Tali rette verranno aggiornate annualmente in base agli indici Istat.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene mensilmente, previa presentazione fattura, tramite:

Tesoreria dell'Ente:

Banca di Credito Cooperativo, Agenzia di Civitanova Marche Alta, Via Filippo Corridoni n. 46/48

C.C. bancario N. 40819, ABI 8491, CAB 688741, CIN L

DIMISSIONE DELL'OSPITE

L'ospite potrà essere dimesso in qualsiasi momento per volontà propria; comprovata incompatibilità alla vita comunitaria e alle regole della convivenza; grave inosservanza delle regole del Centro Diurno; gravi scorrettezze nel comportamento tenuto all'interno della struttura dai familiari dell'ospite; mancato, protratto pagamento della retta mensile.

DIRITTI DEGLI OSPITI

L'ospite ha diritto:

1. ad essere assistito e curato con premura e attenzione, nel rispetto delle proprie convinzioni fisiologiche e religiose
2. a una costante disponibilità da parte del personale all'ascolto e alla comprensione
3. al rispetto della riservatezza e della dignità della persona
4. a proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati ed essere sollecitamente informato sull'esito degli stessi

DOVERI DEGLI OSPITI

L'ospite ha il dovere di rispettare:

1. gli ambienti in cui vive e le sue regole
2. gli altri ospiti
3. gli operatori della struttura

PARTECIPAZIONE SOCIALE

Il Centro Diurno prevede quale momento di consultazione e confronto l'Organismo di Rappresentanza degli Ospiti e delle Famiglie. L'organismo è convocato dalla Direzione, si riunisce alla presenza degli Operatori del Centro Diurno, degli Utenti e dei loro familiari, ogni volta sia necessario, per riflettere insieme su tematiche specifiche richieste dalle famiglie o proposte dal Servizio, per verificare l'andamento generale dei progetti avviati con gli Ospiti, nonché le attività.

PROPOSTE E RECLAMI

Gli ospiti ed i loro familiari possono formulare osservazioni e proposte per il miglioramento del servizio e presentare reclami per segnalare eventuali inadempienze o mancato rispetto delle norme e dei regolamenti.

I reclami vanno presentati per iscritto direttamente alla Direzione, la quale provvederà tramite il proprio responsabile ad accertare e rimuovere le eventuali irregolarità riscontrate. Il responsabile garantisce all'utente l'invio entro il termine di 30 gg. di una risposta relativa all'esito del reclamo proposto.

VOLONTARIATO

All'interno della struttura esiste una significativa presenza garantita dalle Associazioni Scout, U.n.i.t.a.l.s.i., Gruppo Vincenziano, Mo.i.ca. Rilevante è anche l'apporto fornito da alcuni privati.

SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

La struttura usufruisce di una convenzione con l'Ufficio Nazionale e Regionale per il Servizio Civile per l'impiego di Volontari del Servizio Civile. Questi sono impegnati nell'aiuto, ascolto ed accompagnamento degli utenti.

AMMINISTRAZIONE DI VILLA LETIZIA

La struttura, di proprietà del Comune di Civitanova Marche, è gestita dall'Istituto Paolo Ricci che ha natura giuridica di ASP (Azienda di Servizi alla Persona). L'ASP è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri, nominato dal Consiglio Comunale di Civitanova Marche ed un componente della Commissione di Vigilanza.

RUOLO DEL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Il Comune mette a disposizione la struttura con vincolo di destinazione a Struttura polifunzionale. Fornisce arredi ed attrezzature, effettua gli interventi di manutenzione straordinaria.

Collabora inoltre nella programmazione delle attività.

RICHIESTA INFORMAZIONI

L'ospite e i suoi familiari possono chiedere tutte le informazioni che desiderano ed esse – nel rispetto dei principi stabiliti dalla privacy – saranno fornite dal Personale competente per le singole materie.

In ogni caso qualunque informazione di carattere generale ed operativo può essere richiesta alla Direzione della Struttura (0733. 7836301).

Orario

Lunedì - venerdì

Mattino: dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Pomeriggio: dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Per eventuali richieste relative ad esigenze amministrative, la presentazione di reclami, osservazioni o suggerimenti in merito al funzionamento dei servizi si fa riferimento alla Direzione Amministrativa, Via Einaudi n.144, tel. 0733.78361; fax 0733. 7836200; e-mail: info@paoloricci.org

Orario

Lunedì - venerdì

Mattino: dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Pomeriggio: dalle ore 16,00 alle ore 18,00

INDIRIZZI E RECAPITI

Villa Letizia

V.le Matteotti, 170 – 62012 Civitanova Marche

Tel. 0733. 7836301

Fax 0733. 7836300

Sede amministrativa e Direzione Amministrativa

Via Einaudi, 144 – 62012 Civitanova Marche (nei pressi dell'Ipercoop)

Tel. 0733. 7836410

Fax 0733. 7836400

Sito web: <http://www.paoloricci.org>

e.mail: info@paoloricci.org

P.IVA: 00259160430