

**ORIGINALE**  
**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Numero **13**

del **06/06/2016**

Oggetto:

**REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA - PROVVEDIMENTI- INCARICO  
PROFESSIONALE PROF. COLOMBI**

L'anno duemilasedici, il giorno sei del mese di giugno alle ore 12 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) <b>Presidente</b>	<b>ANDRENACCI</b>	<b>SERGIO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Vice presidente</b>	<b>PUCCI</b>	<b>CATERINA</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Consigliere</b>	<b>TESSITORE</b>	<b>NATALIA</b>	<b>Assente</b>
4) <b>Consigliere</b>	<b>PAGLIARICCI</b>	<b>GIANFRANCO</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Consigliere</b>	<b>CENTIONI</b>	<b>DANIELE</b>	<b>Assente</b>
6) <b>Componente comm.Vigilanza</b>	<b>SPITO</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>Presente</b>

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza ANDRENACCI SERGIO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

<b>Oggetto</b>	<b>REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA - PROVVEDIMENTI- INCARICO PROFESSIONALE PROF. COLOMBI</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

## IL CONSIGLIO

Considerato che l'Ente, nella sua duplice natura di ASP e Paolo Ricci Servizi srl, sta attraversando una transizione impegnativa e che, nel contempo, anche la domanda sociale del contesto (municipale, di Ambito e regionale) in cui l'Ente opera sta richiedendo lo sviluppo di nuovi servizi;

Rilevato che per affrontare i cambiamenti già in atto, l'Ente necessita della revisione complessiva della struttura organizzativa e del sistema dei controlli e che, a tale scopo, vanno individuate le modalità operative per la definizione di un piano strategico e le linee di azione da adottare per la concretizzazione del piano stesso;

Tenuto conto che tale riorganizzazione sarà funzionale all'organizzazione dei processi interni e al miglioramento dei servizi offerti all'utenza con l'individuazione dei settori più carenti per migliorarli e svilupparli;

Rilevato inoltre che tra gli obiettivi strategici su cui indirizzare l'attività dell'Ente vi è anche quello di sviluppare nuovi progetti in ambito socio sanitario avvalendosi anche delle opportunità fornite dall'Europa con i bandi FSE, FSEER, ecc..;

Ritenuto, inoltre, di individuare gli obiettivi contenuti nel documento di bilancio 2015/2017 come gli "oggetti di lavoro" su cui misurarsi per sostenere una corresponsabilizzazione del gruppo dirigente e la costruzione di una visione strategica che consenta di valorizzare i punti di forza e di superare i punti di debolezza dell'Ente;

Preso atto che per realizzare gli obiettivi di cui sopra, è bene che l'Ente si avvalga anche del supporto di una figura esterna, esperta in analisi organizzativa e sviluppo di processi innovativi, che sia in grado di supportare il gruppo di lavoro interno nell'individuazione delle strategie per migliorare l'organizzazione;

Vista la proposta presentata dal Prof. Massimiliano Colombi, esperto in scienze organizzative e direzionali;

Ritenuto di approvare il suddetto progetto che nelle sue linee essenziali prevede:

- 1) supporto alla costruzione del gruppo di lavoro e condivisione degli obiettivi;
- 2) discussione e analisi delle priorità individuate dalla direzione negli anni 2015/2017;
- 3) supporto nell'individuazione delle aree-obiettivo e nella costruzione di progetti-obiettivo;

- 4) supporto alla direzione nella costruzione piano strategico 2018/2020 in termini di progettualità;
- 5) supporto alla elaborazione di progetti per beneficiare dei finanziamenti UE.

Preso atto che sono previsti n. 4 (quattro) interventi del prof. Massimiliano Colombi al mese di 3 (tre) ore ciascuno, cui si aggiungeranno i lavori di costruzione dei materiali di lavoro e di connessione tra i diversi livelli e la partecipazione a 2 (due) eventi pubblici di promozione per l'Ente;

Rilevato che il progetto si svilupperà nel periodo maggio 2016-luglio 2017;

Preso atto che il costo della progettualità di cui trattasi è stata quantificata in euro 15.000,00 più iva da corrispondere il 30% alla sottoscrizione dell'incarico e il 70% alla consegna del lavoro;

Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 18.04.2008;

Rilevato che l'incarico in oggetto è di natura libero professionale;

Ritenuto di delegare il Direttore Generale a compiere tutti gli atti gestionali necessari alla realizzazione del suddetto progetto;

Con votazione unanime e palese;

Con successiva e separata votazione ai fini dell'immediata esecutività dell'atto;

#### DELIBERA

Di approvare, secondo quanto riferito in premessa, il progetto presentato dal prof. Massimiliano Colombi e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di conferire, per i motivi riferiti in premessa, un incarico di natura libero professionale al prof. Massimiliano Colombi, esperto in scienze organizzative e direzionali per il periodo maggio 2016-luglio 2017;

Di stabilire il compenso netto onnicomprensivo pari a euro 15.000,00 più iva da corrispondere il 30% alla sottoscrizione dell'incarico e il 70% alla consegna del lavoro;

Di impegnare la spesa presunta complessiva pari a euro 15.000,00 più iva al Cap 2 del bilancio del corrente esercizio e del bilancio 2017 secondo quanto appresso:

bilancio 2016 euro 8.000,00 più iva ;

bilancio 2017 euro 7.000,00 più iva ;

Di precisare che il lavoro svolto e i risultati conseguiti dovranno essere periodicamente relazionati



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web: [www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org) - e-mail istituzionale: [info@paoloricci.org](mailto:info@paoloricci.org)

al Direttore Generale e, su richiesta, al Consiglio;

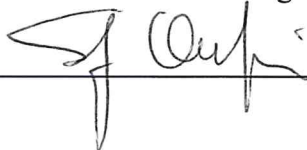
Di delegare il Direttore Generale a compiere tutti gli atti gestionali necessari alla realizzazione del progetto e di approvare lo schema di convenzione allegato e parte integrante del presente atto;

Di dichiarare il presente atto con successiva e separata votazione immediatamente esecutivo

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

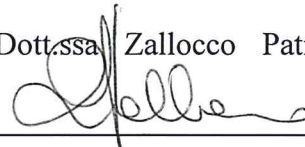
**Il Presidente**

Andrenacci Sergio



**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia



la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 06/06/2016

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia



---

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li,

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

