

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **4**

del **02/03/2016**

Oggetto:

INDIZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER RICERCA IMMOBILE DA ADIBIRE A CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE

L'anno duemilasedici, il giorno due del mese di marzo alle ore 12,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	ANDRENACCI	SERGIO	Presente
2) Vice presidente	PUCCI	CATERINA	Presente
3) Consigliere	TESSITORE	NATALIA	Assente
4) Consigliere	PAGLIARICCI	GIANFRANCO	Presente
5) Consigliere	CENTIONI	DANIELE	Presente
6) Componente comm.Vigilanza	SPITO	ALBERTO	Assente

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza ANDRENACCI SERGIO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Oggetto	INDIZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER RICERCA IMMOBILE DA ADIBIRE A CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE
----------------	--

IL CONSIGLIO

VISTO lo Statuto dell'ASP Paolo Ricci,

VISTA la legge regionale 26 febbraio 2008 n.5, e successive modifiche avente per oggetto: "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona";

VISTO il Regolamento Regionale 27 gennaio 2009 n.2 e successive modifiche "Attuazione della L.R n.5/2008 in materia di riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche dei servizi alla persona";

VISTO il regolamento di organizzazione dell'ASP Paolo Ricci approvato con delibera 04.06.2012 n.21;

VISTO l'art.1 comma 138 Legge 24 dicembre 2012 n.228 (legge stabilità 2013);

VISTO il comma 1 ter dell'art.12 del D.L 6 luglio 2011 n.98;

RILEVATO che l'ASP Paolo Ricci ha la propria sede amministrativa e Centro ambulatoriale di Civitanova Marche presso dei locali in locazione siti in via Einaudi 144;

PRECISATO che il CdA dell'Ente ha espresso la volontà di procedere all'acquisto di un immobile a Civitanova Marche da adibire a sede dei Centri ambulatoriali di riabilitazione e degli uffici amministrativi;

VISTA la trattativa avviata con l'Istituto Sostentamento del Clero;

RILEVATO CHE nelle more dell'espletamento della trattativa con l'Istituto Sostentamento del Clero si ritiene opportuno avviare un'indagine di mercato per la ricerca di una soluzione alternativa qualora la trattativa in corso con l'IDSC dovesse fallire;

VISTA la necessità di indire apposita indagine di mercato;

PRECISATO che l'immobile dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere collocato in zona facilmente raggiungibile con una viabilità adeguata
- essere indipendente o inserito in un contesto con destinazione uffici pubblici o terziario avanzato;
- essere ubicato non molto distante dall'uscita della superstrada e/o Autostrada A 14;

A.S.P. PAOLO RICCI



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

- avere in prossimità aree di parcheggio ad uso pubblico ed eventualmente aree ad uso privato;
- essere in una zona adeguatamente servita da parte dei mezzi pubblici di trasporto urbani ed extraurbani nonché ben collegata con le principali vie di comunicazione;
- avere uno sviluppo piano volumetrico, che consenta la massima flessibilità ed adattabilità degli spazi interni, in grado di consentire lo svolgimento delle attività amministrative e mediche e di accogliere la relativa utenza;
- avere una dimensione lorda di almeno 1200 mq di cui almeno la metà situata al piano terra;
- avere la possibilità di realizzare:
 - a) n. 2 ingressi separati uno per l'area sanitaria e l'altro per l'area amministrativa ;
 - b) minimo n. 20 ambulatori di riabilitazione e n. 2 palestre di riabilitazione di circa 50 mq. ognuna
 - c) minimo n.6 uffici amministrativi (circa mq.25X6), una sala polifunzionale che garantisca la capienza di almeno 60 persone, un servizio per l'accoglienza utenti, uno spazio di attesa per gli uffici.
Gli ambienti adibiti ad ambulatori, palestre, uffici, dovranno essere dotati di superficie finestrata nel rispetto della normativa vigente e dovranno essere serviti con impianto acqua, elettrico, connessione dati, riscaldamento, ecc.
- a) spogliatoi per utenza, servizi per disabili, servizi distinti per personale dipendente e personale esterno
- l'immobile deve essere privo di barriere architettoniche e gli infissi esterni devono essere a norma con la normativa sulla sicurezza del lavoro e dovrà consentire di minimizzare i costi di gestione e di garantire una prestazione energetica tale da rispettare i limiti imposti dalle normative vigenti;
- l'immobile dovrà avere il certificato di agibilità, antisismica ed essere in regola con le disposizioni di legge vigenti a livello nazionale e regionale. Potranno essere richieste ulteriori certificazioni qualora necessario

STABILITO che costituiranno elementi preferenziali per la valutazione:

- a) essere autonomo da cielo a terra
- b) vicinanza di parcheggi pubblici
- c) ubicazione in zona servita
- d) sviluppo orizzontale degli uffici destinati alle specifiche aree
- d) luminosità e finestre di tipo antisfondamento e vetri infortunistici
- e) possibilità di sviluppare i locali con pareti mobili attrezzate di massima flessibilità
- e) presenza di area illuminata esterna
- g) valutazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria (impianti, consumi energetici, ecc..) dell'immobile

PRECISATO che l'avviso riveste carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Ente che si riserva di non selezionare alcuna offerta ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile nonché la facoltà di recedere dalle trattative qualunque sia il grado di avanzamento;

Con votazione unanime e palese;

Con successiva e separata votazione viene data l'immediata esecutività';

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



DELIBERA

Di demandare al Direttore Generale tutti gli adempimenti connessi con il presente atto e di approvare l'avviso allegato e parte integrante del presente atto;

Di dare la massima pubblicita' alla ricerca di cui all'oggetto;

Di dichiarare il seguente atto con successiva e separata votazione immediatamente esecutiva.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Andrenacci Sergio

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 02/03/2016

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 14.04.2016

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE DA ACQUISTARE E DA ADIBIRE AD USO CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ED UFFICI AMMINISTRATIVI

L'ASP PAOLO RICCI - CIVITANOVA MARCHE – TE. 0733-78361-e-mail info@paoloricci.org

Pec- asp.paoloricci@emarche.it

AVVIA

Un'indagine di mercato per la ricerca di un immobile da acquistare a Civitanova Marche da adibire a sede dei centri ambulatoriali di riabilitazione e sede amministrativa.

ART.1 CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE DA ACQUISTARE

L'immobile oggetto di offerta dovrà preferibilmente essere collocato in zona facilmente raggiungibile con una viabilità adeguata ed avere le seguenti caratteristiche:

- essere indipendente o inserito in un contesto con destinazione uffici pubblici o terziario avanzato;
- essere ubicato non molto distante dall'uscita della superstrada e/o Autostrada A 14;
- avere in prossimità aree di parcheggio ad uso pubblico ed eventualmente aree ad uso privato;
- essere in una zona adeguatamente servita da parte dei mezzi pubblici di trasporto urbani ed extraurbani nonché ben collegata con le principali vie di comunicazione;
- avere uno sviluppo piano volumetrico, che consenta la massima flessibilità ed adattabilità degli spazi interni, in grado di consentire lo svolgimento delle attività amministrative e mediche e di accogliere la relativa utenza;
- avere una dimensione lorda di almeno 1200 mq di cui almeno la metà situata al piano terra;
- avere la possibilità di realizzare:
 - a) n. 2 ingressi separati uno per l'area sanitaria e l'altro per l'area amministrativa ;
 - b) minimo n. 20 ambulatori di riabilitazione e n. 2 palestre di riabilitazione di circa 50 mq. ognuna
 - c) minimo n.6 uffici amministrativi (circa mq.25X6), una sala polifunzionale che garantisca la capienza di almeno 60 persone, un servizio per l'accoglienza utenti, uno spazio di attesa per gli uffici. Gli ambienti adibiti ad ambulatori, palestre, uffici, dovranno essere dotati di superficie finestrata nel rispetto della normativa vigente e dovranno essere serviti con impianto acqua, elettrico, connessione dati, riscaldamento, ecc.

- d) spogliatoi per utenza, servizi per disabili, servizi distinti per personale dipendente e personale esterno

L'immobile deve essere privo di barriere architettoniche e gli infissi esterni devono essere a norma con la normativa sulla sicurezza del lavoro e dovrà consentire di minimizzare i costi di gestione e di garantire una prestazione energetica tale da rispettare i limiti imposti dalle normative vigenti.

Inoltre dovrà avere il certificato di agibilità, antisismica ed essere in regola con le disposizioni di legge vigenti a livello nazionale e regionale. Potranno essere richieste ulteriori certificazioni qualora necessario

ART.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione:

- a) essere autonomo da cielo a terra
- b) vicinanza di parcheggi pubblici
- c) ubicazione in zona servita
- d) sviluppo orizzontale degli uffici destinati alle specifiche aree
- d) luminosità e finestre di tipo antisfondamento e vetri infortunistici
- e) possibilità di sviluppare i locali con pareti mobili attrezzate di massima flessibilità
- e) presenza di area illuminata esterna
- g) valutazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria (impianti, consumi energetici, ecc..) dell'immobile

PRESENTAZIONE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare un'offerta sottoscritta dal proprietario dell'immobile, corredata della documentazione appresso indicata che dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul fronte la denominazione dell'offerente, il domicilio per eventuali comunicazioni e la posta pec, il numero di fax e la partita iva con la seguente dicitura : **AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER RICERCA IMMOBILE**. L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del 08 aprile 2016 al seguente indirizzo: ASP PAOLO RICCI VIA EINAUDI 144 . CIVITANOVA MARCHE

Il plico dovrà contenere una relazione tecnico descrittiva contenente le informazioni richieste nell'allegato e sottoscritta dal soggetto munito dei poteri necessari, corredata da un documento di identità valida del soggetto sottoscrittore.

E' possibile integrare la relazione della documentazione che si riterrà utile per una migliore comprensione della proposta.

IL PRESENTE AVVISO RIVESTE CARATTERE DI RICERCA DI MERCATO E LE PROPOSTE CHE PERVERRANNO NON SARANNO IMPEGNATIVE PER ASP PAOLO RICCI, LA QUALE SI RISERVA A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, DI NON SELEZIONARE ALCUNA OFFERTA OVVERO DI SELEZIONARE L'OFFERTA CHE RITERRA' PREFERIBILE NONCHE' LA FACOLTA' DI RECEDERE DALLE TRATTATIVE QUALUNQUE SIA IL GRADO DI AVANZAMENTO.

NESSUN DIRITTO SORGE IN CAPO ALL'OFFERENTE DALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, NE' E' PREVISTO RIMBORSO ALCUNO A QUALSIASI TITOLO O RAGIONE, AGLI OFFERENTI PER LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA LA QUALE SARA' ACQUISITA AGLI ATTI E NON VERRA' RESTITUITA.

ASP POTRA' PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA, SEMPRE CHE SIA RITENUTA VALIDA CONGRUA E CONVENIENTE.

ASP SI RISERVA DI EFFETTUARE APPOSITO SOPRALLUOGO DI VERIFICA DEGLI IMMOBILI OFFERTI.

NEL CASO IN CUI DALLA PRESENTE INDAGINE RISULTI UN IMMOBILE RISPONDENTE ALLE RICHIESTE DI ASP VERRA' DATA COMUNICAZIONE ALL'OFFERENTE TRAMITE RACCOMANDATA A/R O PEC E L'AMMINISTRAZIONE INVITERA' (FINO A MASSIMO 5 OFFERENTI) A PRESENTARE CON SUCCESSIVO INVITO L'OFFERTA ECONOMICA PER L'IMMOBILE OGGETTO DELLA TRATTATIVA.

LA STIPULA DELL'EVENTUALE CONTRATTO RESTA SUBORDINATA ALL'ACQUISIZIONE DEL NECESSARIO PARERE DA PARTE DELL'AGENZIA DEL DEMANIO.

Nel caso in cui venga accertata la non rispondenza dell'immobile, rispetto a quanto attestato dall'offerta, o nel caso di accertata irregolarità dal punto di vista normativo, sarà revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute sino alla data dell'interruzione della trattativa oltre agli eventuali danni.

La Proposta deve contenere :

1. La dichiarazione del Proponente ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla fotocopia del documento di identità del(dei) sottoscrittore(i), attestante:
 - i dati identificativi di tutte le persone che compongono il Proponente e, in caso di persone giuridiche, dei relativi rappresentanti legali in persona dei quali è resa la dichiarazione con indicazione della fonte dei poteri rappresentativi;

- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, e in particolare l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ;
 - i dati identificativi dell'Immobile;
 - il titolo di proprietà (e di eventuale altro diritto reale oggetto della Proposta), con specificazione della provenienza;
 - la situazione dell'Immobile con riguardo a vincoli, oneri, pesi, gravami, diritti di terzi di qualsiasi natura, anche in corso di costituzione, corredata da dichiarazione di impegno del Proponente a rimuovere quelli unilateralmente estinguibili prima della stipula del contratto definitivo.
2. Relazione del Proponente, descrittiva dell'Immobile sotto ogni profilo ritenuto utile, con particolare riguardo ai criteri di valutazione di cui al precedente punto.
 3. Indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, o in mancanza altro indirizzo di posta elettronica, numero di fax e numero telefonico al quale l'Amministrazione può indirizzare tutte le comunicazioni; il Proponente deve impegnarsi a confermare l'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviate con posta elettronica o fax.
 4. Dichiarazione di consenso del Proponente al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196; i dati personali raccolti saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente nell'ambito del procedimento avviato con il presente avviso, anche in virtù di quanto specificato all'Art. 13 dell'avviso medesimo.
 5. Tutta la documentazione di cui si compone la Proposta deve essere redatta in forma scritta ed in lingua italiana e deve essere prodotta in originale su supporto cartaceo.

Per ogni comunicazione fare riferimento alla Dott.ssa Patrizia Zallocco o alla Dott.ssa Mara Pecorari al n. 0733/78361.

IL PRESIDENTE

SERGIO ANDRENACCI

Civitanova Marche li 16.03.2016

