



“ASP Paolo Ricci”

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Sede legale: P.zza XXV Luglio, 2 -62012 Civitanova Marche (MC)

Sede amministrativa: Via Einaudi, 144 – 62012 Civitanova Marche (MC)

URL sito web: www.paoloricci.org

posta elettronica ordinaria istituzionale: info@paoloricci.org

PEC: asp.paoloricci@emarche.it

Cod.fisc./P.IVA 00259160430

***Comunità Socio Educativa Riabilitativa
per Disabili***

CARTA DEI SERVIZI

COMUNITA' SOCIO EDUCATIVA RIABILITATIVA PER DISABILI "SOTTO IL TETTO"

UBICAZIONE DELLA STRUTTURA

La Residenza protetta è situata a Civitanova Marche, nella parte alta della città, in P.zza XXV Luglio n.2.

La struttura è collocata nel centro storico della città ed è raggiungibile con:

Autobus

ATAC linea 1 Civitanova Alta

Automobile

Autostrada A14 – uscita Civitanova Marche, direzione Civitanova Marche Alta

Superstrada – uscita raccordo con A14 Bologna – Canosa, direzione Civitanova Marche Alta

La Co.SER "Sotto il tetto" è una struttura residenziale a carattere comunitario, rivolta a persone maggiorenni in situazione di disabilità, con nulla o limitata autonomia e non richiedenti interventi sanitari continuativi, privi del sostegno familiare ed a rischio di istituzionalizzazione impropria.

◇ **FINALITA'**

Il servizio è finalizzato a garantire una vita quotidiana significativa, sicura e soddisfacente a 5 persone adulte di ambo i sessi e prevede un'apertura continuativa di 365 giorni per 24 ore al giorno. Offre accoglienza permanente e temporanea.

◇ **OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il servizio promuove e rende possibile il mantenimento dell'utente in condizioni di vita normali, tali da favorire la sua integrazione nel territorio e percorsi di scoperta e recupero dell'autonomia nella gestione di sé, dei rapporti con gli altri, dei tempi, degli spazi, delle proprie cose.

Specificamente, il servizio si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- favorire il benessere psicofisico degli utenti, attraverso progetti educativi che tengano conto delle diversità individuali;
- sviluppare e sostenere l'autonomia personale, promuovendo le capacità residue, portando alla luce le potenzialità esistenti
- attivare iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, individuando all'interno della programmazione, opportune aree di intervento

◇ **SERVIZI E PRESTAZIONI**

I servizi e prestazioni offerti sono erogati nell'arco delle 24 ore per tutto l'anno.

Essi consistono in:

- Prestazioni di tipo alberghiero (alloggio, pasti, servizio lavanderia e stireria, pulizie), preferibilmente gestite con il coinvolgimento degli ospiti
- Assistenza agli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane
- Attività educative finalizzate all'acquisizione e/o mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonomie personali
- Interventi di tutela della salute personale

- Rapporti costanti con i familiari, i tutori, gli amministratori di sostegno degli ospiti, anche al fine di favorire i rientri temporanei in famiglia
- Realizzazioni di reti che facilitino l'integrazione sociale degli ospiti

◇ **METODOLOGIA DI LAVORO**

Gli interventi vengono calibrati sui bisogni specifici di ciascun ospite: si va infatti da soggetti gravissimi che presentano bassi livelli di autonomia, a soggetti con deficit medio-lievi che possono rispondere più facilmente di altri a proposte socializzanti, ludiche, occupazionali e di autogestione di alcuni bisogni personali.

L'équipe della struttura (coordinatore di struttura, assistente sociale, medico, psicologa):

- redige il progetto educativo personalizzato e quello del servizio, ed attua quotidianamente la programmazione e tutte le attività che attengono alla gestione della Comunità;
- è punto di riferimento per tutti i problemi fisici, psicologici, educativi e relazionali, che riguardano l'utenza e l'organizzazione della Comunità;
- si incontra, a cadenza settimanale, per due ore, al fine di impostare la programmazione, verificare le attività in corso, discutere di eventuali situazioni problematiche, preparare relazioni e consuntivi e fare quant'altro sia necessario per garantire un equilibrato andamento
- svolge mensilmente incontri di supervisione con la psicologa messa a disposizione da parte del

Comune di Pesaro e partecipa alle attività formative organizzate dal Comune di Pesaro e dalla

- si rapporta ed inserisce all'interno delle proprie attività l'operatrice del Servizio Assistenza
- due figure di coordinamento (presenti in orario mattutino o pomeridiano) che si occupano

di attività di coordinamento organizzativo, del rapporto con la realtà esterna, del corretto

In particolare, 1 coordinatore è responsabile del buon andamento del lavoro dell'ES e svolge attività di collegamento, organizzazione e verifica del servizio; rappresenta l'ES nei diversi tavoli di lavoro; è responsabile della corrispondenza con le Amministrazioni Per ciascun ospite, il progetto viene costruito utilizzando la documentazione anamnestica, le eventuali prescrizioni medico-specialistiche, le indicazioni delle famiglia di provenienza (in particolare per la gestione serale e notturna), la verifica dell'attività precedente.

L'équipe integrata elabora, in collaborazione con il Servizio inviante, un Progetto Personalizzato che consenta di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Periodicamente, il Progetto terapeutico-riabilitativo viene sottoposto dall'équipe della Residenza ad attenta verifica; se necessario il programma viene adattato ai nuovi elementi emersi.

L'obiettivo fondamentale di tutti gli interventi è il miglioramento dell'autonomia personale e dell'integrazione sociale degli ospiti.

◇ **MODALITA' DI ACCESSO**

L'inserimento in Struttura avviene in seguito alla presentazione della domanda dei familiari o di chi ne fa le veci presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

Il Comune, congiuntamente con l'UMEA e l'Istituto Paolo Ricci, verifica l'ipotesi di inserimento valutando la compatibilità del soggetto con la struttura ed eventuali soluzioni alternative alla residenzialità

Alla domanda di inserimento devono essere allegati:

- Certificato cumulativo di nascita, residenza e famiglia
- Dichiarazione dei redditi del richiedente o dei familiari
- Relazione medico-sociale dell'U.M.E.A. dell'ASUR Zona 8 di Civitanova Marche, in cui verrà indicata la diagnosi, la terapia farmacologia, le capacità residue e gli obiettivi da raggiungere in seguito all'inserimento in struttura.

Gli inserimenti verranno esaminati congiuntamente dall'équipe del Servizio Sanitario inviante e dagli operatori della struttura. Per essere inseriti nella struttura è comunque previsto un periodo di prova per valutare l'effettiva compatibilità dell'utente con il servizio. Hanno la precedenza all'ammissione i soggetti con carenti reti familiari e condizioni abitative precarie.

◇ **VITA QUOTIDIANA**

Giornata tipo

Ore 7,30 : orario di sveglia

Ore 7,30 -8,00 : igiene personale

Ore 8,00 – 9,00: prima colazione

Ore 9,00 – 10,30: attività laboratoriali ed ergoterapiche

Ore 10,30 – 11,00: merenda

Ore 11,00 – 12,45: attività laboratoriali ed ergoterapiche

Ore 12,45 – 14,00: pranzo

Ore 14,00 – 16,30: attività ricreative

Ore 16,30 – 19,30: attività autogestite

Ore 19,30 – 20,30: cena

Ore 20,30 – 22,30: attività libere (Tv, visione film...)

Ore 22,30: preparazione per la notte

I pasti

I pasti per gli ospiti seguono menù stagionali e vengono forniti nei seguenti orari:

Colazione ore 8.00

Pranzo ore 12.45

Cena ore 19.30

Il menù è quindicinale e prevede modifiche personalizzabili a seconda di particolari patologie del singolo ospite.

Per il servizio di confezionamento dei pasti la struttura usufruisce della cucina interna della Casa di riposo gestita dall'Ente.

Le uscite

L'ospite può uscire dalla struttura non accompagnato, previa autorizzazione del personale, per fare piccole commissioni.

Orario di visita

Ogni ospite può ricevere visite da parte di familiari ed amici dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 21,00.

Il familiare, previo accordo con il personale, e nel rispetto delle condizioni di salute dell'ospite può spostarsi liberamente con il proprio congiunto in ogni spazio e ambiente della Struttura, così come può accompagnarlo in luoghi esterni alla Struttura stessa.

Comunicazioni Telefoniche

E' sempre possibile comunicare telefonicamente dall'esterno con gli ospiti della Struttura telefonando al n. 0733/7836410.

Ciascun ospite può telefonare all'esterno, previa autorizzazione, direttamente dalla Segreteria, o caodiuvato dal personale se non è in grado di farlo direttamente.

◇ **ATTIVITA' RICREATIVE**

La Struttura offre ai propri ospiti servizi di animazione e svago, sulla base di programmi dettagliati, sia all'interno della Struttura che all'esterno. In tali attività, condotte da personale specializzato, vengono coinvolti anche i familiari, gli amici degli ospiti e la comunità locale.

◇ **VOLONTARIATO**

All'interno della struttura esiste una significativa presenza garantita dalle Associazioni Scout, U.n.i.t.a.l.s.i., Gruppo Vincenziano, Mo.i.ca., Inner Wheel e altre associazioni. Rilevante è anche l'apporto fornito da alcuni privati.

◇ **SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

La struttura usufruisce di una convenzione con l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile per l'impiego di Volontari del Servizio Civile. Questi sono impegnati nell'aiuto, ascolto ed accompagnamento degli utenti.

◇ **DIRITTI DEGLI OSPITI**

L'ospite ha diritto:

1. ad essere assistito e curato con premura e attenzione, nel rispetto delle proprie convinzioni fisiologiche e religiose
2. a una costante disponibilità da parte del personale all'ascolto e alla comprensione
3. al rispetto della riservatezza e della dignità della persona
4. a proporre reclami che devono essere sollecitamente esaminati ed essere sollecitamente informato sull'esito degli stessi

◇ **DOVERI DEGLI OSPITI**

L'ospite ha il dovere di rispettare:

1. gli ambienti in cui vive e le sue regole
2. gli altri ospiti
3. gli operatori della struttura

◇ **RETTE**

La retta, al cui pagamento provvedono in percentuale la Zona Territoriale di provenienza, il Comune di residenza e la famiglia del soggetto, ammonta a € 86,56 giornaliera. La quota di partecipazione della famiglia è determinata con atto del Comune di residenza.

La retta è aggiornata annualmente in base agli indici Istat.

◇ **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avviene mensilmente, previa presentazione fattura, tramite:

➤ **Tesoreria dell'Ente:**

Banca di Credito Cooperativo di Civitanova Marche e Montecosaro, Agenzia di Civitanova Marche Alta, Via Filippo Corridoni n. 46/48

C.C. bancario N. 40819, ABI 8491 , CAB 688741, CIN L

➤ **C.C.P.** n. 14556625 intestato a Istituto Paolo Ricci

Integrazione delle rette

Gli utenti e i loro familiari che non possono far fronte al pagamento delle somme suddette, si possono rivolgere ai Servizi Sociali del Comune di residenza per chiedere l'integrazione parziale o totale della retta. All'ospite sarà comunque garantita la conservazione di una quota del proprio reddito da destinare alle spese personali, come stabilito dalla normativa vigente.

Assenza dell'ospite

In caso di assenza dell'utente, potrà essere richiesta la conservazione del posto per un periodo non superiore a 6 mesi. La retta va corrisposta per i giorni di effettiva presenza.

◇ DIMISSIONE DELL'OSPITE

L'ospite potrà essere dimesso in qualsiasi momento per:

- volontà propria
- comprovata incompatibilità alla vita comunitaria e alle regole della convivenza
- grave inosservanza delle regole della comunità alloggio
- mancato, protratto pagamento della retta mensile.

◇ IL PERSONALE

La Residenza Protetta garantisce la continuità nella erogazione dei servizi e nella accoglienza degli ospiti per tutti i giorni dell'anno. Il personale è in gran parte dipendente dell'Ente e per i servizi generali si avvale di aziende esterne.

L'organigramma del personale della struttura è il seguente:

- N. 1 Medico neurologo
- N. 1 Direttore
- N. 1 Psicologa
- N. 1 Assistente Sociale
- N. 1 infermiere
- N. 6 educatori
- N. 9 operatori socio-assistenziali
- N. 2 operatori generici

Il personale è impiegato anche nell'erogazione dei servizi del Centro Socio-educativo riabilitativo.

◇ RICHIESTA INFORMAZIONI

L'ospite e i suoi familiari possono chiedere tutte le informazioni che desiderano al Personale competente disponibile dal:

Lunedì al venerdì

Mattino: dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Pomeriggio: dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Direzione della Struttura tel 0733. 7836412; fax 0733. 7836400

Per eventuali richieste relative ad esigenze amministrative, la presentazione di reclami, osservazioni o suggerimenti in merito al funzionamento dei servizi si fa riferimento alla Direzione Amministrativa,

Via Einaudi n.144, tel. 0733.7836210; fax 0733. 7836200; e-mail: info@paoloricci.org

Orario

Lunedì - venerdì

Mattino: dalle ore 8,00 alle ore 14,00

◇ **INDIRIZZI E RECAPITI**

Residenza protetta disabili

P.zza XXV Luglio, 2 – 62012 Civitanova Marche

Tel. 0733. 7836410

Fax 0733. 7836400

Sede amministrativa e Direzione Amministrativa

Via Einaudi, 144 – 62012 Civitanova Marche (nei pressi dell'Ipercoop)

Tel. 0733. 7836210

Fax 0733. 7836200

Sito web: <http://www.paoloricci.org>

e.mail: info@paoloricci.org

P.IVA: 00259160430