

PATRIZIA ZALLOCCO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZALLOCCO , Patrizia
Indirizzo	
Cellulare	
Telefono	(+ 39) 0733.221321
Fax	(+ 39) 0733.221321
E-mail	patriziazalocco@paoloricci.org
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Morrovalle, 03 giugno 1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 01.01.2012 al tutt'oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ASP PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche - 62012 Civitanova Marche (MC) www.paoloricci.org**
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo indeterminato CCNL Enti locali Area Dirigenza
- Tipo di impiego Segretario generale
Incarico di Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento di tutti i servizi sotto il profilo organizzativo gestionale ed amministrativo
- Periodo (da – a) Dal 01.07.2011 a 31.12.2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche - 62013 Civitanova Marche (MC) www.paoloricci.org**
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato CCNL Enti locali Area Dirigenza
- Principali mansioni e responsabilità Segretario generale
Incarico di Direttore Generale
- Periodo (da – a) Direzione e coordinamento di tutti i servizi sotto il profilo organizzativo gestionale ed amministrativo
- Periodo (da – a) Dal 01.09.2010 al 30.06.2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche - 62013 Civitanova Marche (MC) www.paoloricci.org**
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato CCNL Enti locali
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a termine di Dirigente
Segretario generale

In tale periodo ha svolto anche le funzioni di Direttore generale

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.09. 2003 al 31.08.2010

ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche - 62013 Civitanova Marche (MC) www.paoloricci.org

Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona
Contratto a tempo indeterminato CCNL Enti locali
Funzionario apicale

Segretario-Direttore amministrativo

Direzione e coordinamento di tutti i servizi dell'Ente sotto il profilo organizzativo gestionale ed amministrativo

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04.9.2002 al 3.09.2003

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE Piazza XX Settembre

Ente locale

Coordinatore di Ambito territoriale dei servizi sociali ed educativi dei comuni della Zona territoriale: Civitanova Marche-Montecosaro-Morrovalle-Monte San Giusto-Montelupone-Potenza Picena-Recanati-Porto Recanati-Montefano

Funzionario CCNL Enti Locali

Progettazione e pianificazione servizi a livello di ambito territoriale

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.07.1990 al 3.09.2002

ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche - 62013 Civitanova Marche (MC) www.paoloricci.org

Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona
Contratto a tempo determinato. CCNL Enti locali

Direzione e coordinamento servizi sotto il profilo gestionale ed amministrativo

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.1989 al 3.12.1989

STUDIO COMMERCIALE

Consulenza fiscale e giuridica ente

Tirocinio

Registrazione fatture, prima nota, contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

UNIVERSITA' DI MACERATA

Diritto amministrativo, diritto pubblico, economia, informatica, controllo di gestione, gestione servizi pubblici locali

Master di secondo livello in "Innovazione nella pubblica amministrazione"

Votazione 100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1985-1989

UNIVERSITÀ DI ANCONA

Economia, Economia politica, Diritto pubblico, privato, ragioneria, diritto amministrativo.

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 106/110

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

1984

Istituto Tecnico Commerciale A.Gentili
Macerata
Contabilità', Diritto, Economia,

Ragioniere

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

La mansione di Segretario Generale- Direttore Generale presuppone la direzione e coordinamento di una struttura complessa sotto il profilo organizzativo, gestionale, amministrativo.

Nella fattispecie il Segretario svolge le seguenti mansioni:

- a) provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e sovrintende alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- b) supporta gli organi di governo nella fase di definizione delle strategie dell'Ente, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse;
- c) coordina il processo di pianificazione dell'Ente, mediante l'elaborazione della proposta definitiva del programma annuale dell'Ente e di piani di attuazione a medio e breve termine, secondo i principi di efficacia, tempestività, partecipazione e responsabilità nella loro elaborazione e revisione;
- d) cura, coadiuvato dai Direttori di area, l'elaborazione della proposta definitiva di bilancio, secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione;
- e) espleta le proprie funzioni in posizione gerarchica sovraordinata rispetto a tutti gli apicali dell'Ente che nell'esecuzione delle loro funzioni rispondono allo stesso

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza maturata nel settore socio-riabilitativo ha permesso di affrontare e direttamente le problematiche connesse alla programmazione dei servizi.
Il progetto di ristrutturazione globale dell'Ente avviato dagli anni '90 ha garantito l'acquisizione di significative capacità organizzative nella gestione delle strutture e del personale che vi opera.
Negli anni sono state svolte funzioni di supporto ai processi decisionali del Consiglio garantendo servizi qualitativamente adeguati nel rispetto dei vincoli di bilancio.

ATTIVITA' SVOLTA:

- a) 1990-2001- Attività di coordinamento di struttura complessa
- b) 2002-2003 Attività di coordinamento e progettazione dei servizi socio-sanitari nel territorio della Zona Territoriale n.8 "
- c) 2004-2010- Attività di coordinamento di struttura complessa

Componente del Coordinamento regionale per l'handicap nominata con D.P.G.R. n.140 del 22.07.98

Gestione e coordinamento di centri ambulatoriali e strutture sociali e sanitarie per anziani, disabili .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

Patente di guida (categoria B)

FORMAZIONE

- REGIONE MARCHE –AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE MACERATA
Frequenza Corso di Formazione Lingua Inglese per 100 ore
Macerata, 13 giugno 1991
- CONSIGLIO DEGLI ORFANOTROFI E DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO
Corso di Formazione: L'autonomia delle IPAB
Milano, 15 maggio 1995
- FACOLTA' DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DI ANCONA
Ce.R.G.A.S Università "L. BOCCONI" MILANO
Corso di formazione
Attività di comunicazione e raccolta fondi per le aziende non profit
Ancona li 2 dicembre 1995
- FACOLTA' di MEDICINA ANCONA
Corso di formazione organizzato dalla Facoltà di Medicina di Ancona:"
Formazione degli operatori e programmazione dell'assistenza riabilitativa nella
Regione Marche
Ancona li 31 maggio 1996
- PROVINCIA DI MACERATA
Corso formazione "Le Autonomie Locali"
Macerata 16 dicembre 1996
- PROVINCIA DI MACERATA
Corso formazione "La Gestione del Personale"

Macerata 10 marzo 1997

- A.N.S.D.I.P.P - Associazione nazionale Segretari Direttori Dirigenti IPAB
3° convention ANSDIPP
Rimini dal 23 al 25 novembre 1997
- SEICOM –Senigallia
Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica per
espletamento dell'incarico di addetto all'antincendio
Macerata 2 ottobre 2002
- COOSS MARCHE a.r.l - patrocinio Provincia di Ancona- Provincia di Ascoli Piceno-
Provincia di Macerata
Corso di formazione Pianificazione, progettazione e gestione di interventi e
Servizi Sociali di 60 ore
Maggio- Ottobre 2002
- COOSS MARCHE a.r.l. patrocinio Regione Marche
Corso di formazione : Centro Diurno : laboratorio di ricerca e animazione
Tolentino 22 marzo 2002
- REGIONE MARCHE
Formazione professionale
Incontri di formazione organizzati dalla Regione Marche per Coordinatori di
Ambito Territoriale ottobre 2002-maggio 2003
- FONDAZIONE PER LA SUSSIDIARIETA' E COMPAGNIA DELLE OPERE MARCHE
SUD - SCUOLA DI IMPRESA
Partecipazione al Seminario : Condurre le persone
Porto San Giorgio 16-17-24 giugno 2005
- COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
Barriere architettoniche e accessibilità impegno tecnico e sociale
Civitanova Marche 31.05.2006
- ISTITUTO PAOLO RICCI
Incontro formativo : La privacy in ambito sanitario
Civitanova Marche 30.10.2006
- Partecipazione al Seminario "Affrontare il Mercato, organizzato dalla Compagnie
delle Opere Marche Sud Scuola di impresa
Porto San Giorgio 24-25 marzo 2006
- SEICOM Senigallia
Frequenza modulo C con verifica per 27,50 ore per Responsabile Servizio
Prevenzione e Protezione
Ottobre 2007
- A.N.S.I.D.I.P.P - Il Sistema di gestione per la qualità e l'accreditamento istituzionale
nei servizi socio-assistenziali – un impegno per la qualità della vita delle persone
Civitella del Tronto 29 febbraio 2008
- SEICOM Senigallia
Frequenza modulo B macrosettore Ateco 7 con verifica per 60 ore per
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione organizzato dalla Seicom
Febbraio 2008

- MINISTERO DELLA SALUTE- COMMISSIONE NAZIONALE ECM
Prima conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in medicina
Cernobbio 14, 15 settembre 2009
- SEICOM SENIGALLIA
Frequenza corso aggiornamento macrosettore Ateco 7 per 12 ore per
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione organizzato dalla Seicom
Ottobre 2009
- A.N.S.I.D.I.P.P.
Aziende pubbliche di servizi alla persona . Inquadramento giuridico e fiscale
Pisa 26 novembre 2009
- MAGGIOLI – RIMINI
Partecipazione alla Giornata di studio Gli appalti di servizi dell'allegato II B
esclusi dal Codice dei Contratti pubblici organizzato dalla Maggioli
Rimini 2 dicembre 2009
- LEGA AUTONOMIE
L'Attuazione del D.lgs 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche-
La pianificazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità.
Civitanova Marche 12 Maggio 2010
- CONSULEX STUDIO ASSOCIATO
Corso di formazione : "Formazione in merito alla trasformazione IPAB "
Corridonia 27 novembre 2010
- IAL-CISL
FORMAZIONE IN MATERIA ACCREDITAMENTO L.R.20/02
50 ore
Macerata registrato in data 13/12/2010
- ISTITUTO PAOLO RICCI
Gli appalti di servizi dell'allegato II B esclusi dal Codice dei contratti pubblici"
alla luce del nuovo Regolamento attuativo
Avv. Massari
Civitanova M.18.03.2011
- ISTITUTO PAOLO RICCI
Gli adempimenti per la tracciabilità - Implicazioni pratiche L.136/2010
Civitanova M.05.05.2011
- ISTITUTO PAOLO RICCI
Gli appalti pubblici dopo le recenti novità: decreto sviluppo e legge di
conversione, manovra finanziaria, tracciabilità
Avv. Massari
Civitanova M. 09.09.2011
- ISTITUTO PAOLO RICCI
Gli appalti di servizi e forniture dopo il Regolamento attuativo: Aspetti operativi
7 ore tenuto dall' Avv. Massari Alessandro
Civitanova M. 07.10.2011
- ASSOCIAZIONE SCUOLA DI IMPRESA
Condurre le persone. Approfondimento
Prof. Bernhard Scholz
Porto San Giorgio 20.10.2011

- 3 FORM.ER
Master aggiornamento periodico di 15 ore
Corso avanzato problematiche gestionali del personale- Speciale servizi alla persona
Rimini 13 ottobre 17 novembre 13 dicembre 2011
- A.S.P. PAOLO RICCI
Master PA "Appalti pubblici di servizi e forniture. Percorso di formazione operativa"
Avv. Massari Alessandro – Ing. Michele Pierri AVCP Marche
Civitanova M. 24 / 25.01.2012 15 / 20.02.2012 09.03.2012
- 3 FORM.ER
Corso di Formazione 9,30-16,30
Gli Effetti della spending review
D.L 6 luglio 2012 n.95 sui servizi alla Persona
Bologna 10 ottobre 2012
- 3 FORM.ER
Corso di Formazione Le problematiche gestionali del personale – speciale servizi alla persona (*IPAB, ASP, AZIENDE*)
Bologna 27 settembre, 24 ottobre, 29 novembre 2012
- 3 FORM.ER
Master periodico di aggiornamento avanzato XXX anno Formativo problematiche gestionali del personale – speciale servizi alla persona
Bologna 14 febbraio 2013
- A.S.P. PAOLO RICCI
Gli affidamenti di servizi e forniture
Dopo la spending review, i decreti sviluppo, legge anticorruzione e legge stabilità 2013
Civitanova Marche 23.04.2013
- A.S.P. PAOLO RICCI
Il personale negli Enti Locali
Reclutamento, gestione e premialità
Civitanova Marche 21.03.2013- 11.04.2013 - 09.05.2013
- ANSDIPP
Convention 2013 nel corso della quale sono stati affrontati i seguenti temi:
 - Il Sentiero tra le generazioni: progettualità, esperienze, confronti
 - Prospettive e scenari alla luce dell'intervenuta approvazione della legge che riconosce le attività professionali non rientranti negli ordini (legge 4/2013)
 - Quale qualità in un contesto di welfare sostenibile?
 Rimini 13 e 14 maggio 2013
- ASP PAOLO RICCI
Appalti di servizi e forniture
Tutte le novità della spending review al "decreto del fare" e piano nazionale anticorruzione
Civitanova Marche li 15.10.2013

- 3 FORM.ER
Master periodico di aggiornamento avanzato XXXI anno Formativo problematiche gestionali del personale – speciale servizi alla persona
Bologna 12 novembre 2013
- ASUR MARCHE 3
Giornata internazionale della persona disabile: Abbattere le barriere insieme si puo'
Civitanova Marche 3.12.2013
- 3 FORM.ER
Il Piano anticorruzione, trasparenza, integrità da adottare entro il 31.01.2014, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione
Bologna 28 gennaio 2014
- COMUNE MACERATA
Pro-muovere la città: Il Contributo dei servizi alla persona nell'epoca della vulnerabilità
Macerata li 15.03.2014
- MEDIA CONSULT
L'ABC degli appalti pubblici alla luce del Decreto del Fare
Ancona 4-5 aprile 2014
- ASP PAOLO RICCI - COMUNE MACERATA - PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO
Corso di lingua inglese 40 ore corso base
Civitanova Marche 30.04.2014
- FORMAZIONE PA ASP PAOLO RICCI
Gli appalti pubblici dopo le recenti novità normative
23.05.2014
- 3 FORM.ER
Master periodico di aggiornamento avanzato XXXII anno Formativo problematiche gestionali del personale – speciale servizi alla persona – 3 incontri
Bologna febbraio-maggio 2014
- FORMAZIONE PA ASP PAOLO RICCI
Gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e i servizi di cui all'allegato II B
Civitanova Marche 17.06.2014
- 3 FORM.ER
Master periodico di aggiornamento avanzato XXXII anno Formativo problematiche gestionali del personale – speciale servizi alla persona – 3 incontri
Bologna febbraio-maggio 2014
- COMUNE MACERATA
Nuovi cittadini siamo noi
Macerata 26 giugno 2014
- 3 FORM.ER
Le novità in materia di assunzioni di personale, consulenze e incarichi co.co.co a seguito dell'entrata in vigore della legge 89/3014 e altre normative correlate .
Speciale per i servizi di IPAB, Asp, Aziende speciali.
Bologna 15 luglio 2014

- FORMAZIONE PA ASP PAOLO RICCI
Le comunicazioni a cui sono tenute le stazioni appaltanti: trasmissione dei dati ex art.7, comma 8 del codice dei contratti pubblici
Civitanova Marche 07.10.2014
- COMUNE CIVITANOVA MARCHE
Giornata internazionale della persona con disabilità
Abbatere le barriere insieme si può
Civitanova Marche 3.12.2014
- 3 FORM.ER
Master periodico di aggiornamento avanzato XXXIII anno Formativo problematiche gestionali del personale – speciale servizi alla persona – 3 incontri
Bologna ottobre-dicembre 2014
- CALDARINI & Associati
Personale le novità della legge di stabilità 2015, la spesa del personale e la contrattazione decentrata 2015, il jobs act e tutte le ultime novità in materia di personale e organizzazione
Ancona 24 febbraio 2015
- FORMAZIONE PA ASP PAOLO RICCI
Gli appalti pubblici dopo le recenti novità normative
Avv. Alessandro Massari
Civitanova Marche 17.03.2015
- 3 FORM.ER
Master periodico di aggiornamento avanzato XXXIV anno Formativo problematiche gestionali del personale – speciale servizi alla persona – 3 incontri
Bologna 11 febbraio-18 marzo-6 maggio 2015
- OLTREMETA
Workshop fundraising per no profit
Civitanova Marche 12/09/2015
- SDA BOCCONI
MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE- MAP
Milano Novembre 2015-Febbraio 2016

COMPETENZE CERTIFICATE

- Certificazione delle competenze professionali da parte della Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro n.868/06 del 03.04.2007 – ai fini del Regolamento integrativo al dispositivo di accreditamento delle strutture formative (DAFORM) di cui alla DGR n.1071/2005 – con iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti certificati.

Competenze riconosciute e certificate:

1. Competenza d'ingresso
2. Individuazione dei fabbisogni formativi
3. Progettazione formativa
4. Gestione del processo didattico
5. Sviluppo e pianificazione
6. Gestione organizzativa
7. Gestione risorse informative
8. Gestione risorse economiche
9. Gestione accreditamento e sistema qualità

- Idoneità iscrizione albo Coordinatori di Ambito territoriali sociali della REGIONE MARCHE

Delibera Giunta Regione Marche 2564/2001 e 592/2002

- Iscrizione all'elenco professionale Manager del sociale e del socio-sanitario rilasciato a Bologna 20 Maggio 2014

DOCENZA INCARICHI ED ALTRO

Comune di Ancona

- Relatore al convegno – La riforma dei servizi sociali nelle Marche. La situazione e le prospettive – La Riforma delle Ipab Spunti di Riflessione

Ancona, 14 novembre 2006

- Coordinatore del corso autorizzato dalla Provincia di Macerata Legge 16/90 per OSS – scheda 28951 - durata 1000 ore - anno 2009

-Coordinatore del corso autorizzato dalla Provincia di Macerata Legge 16/90 per OSS

-scheda 116508 - durata 1000 - anno 2010

PUBBLICAZIONI

Ambito Territoriale n. XIV – Comune capofila Civitanova Marche

"Piano di Zona 2003- Conoscersi per capire, capire per programmare "

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum

f.to Dott.ssa PATRIZIA ZALLOCCO

Civitanova Marche li 27.06.2016