

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **9**

del **17/04/2015**

Oggetto:

FORMAZIONE: AUTORIZZAZIONE AL DIRETTORE GENERALE A PARTECIPARE MASTER/ CORSO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO SDA BOCCONI. I.E

L'anno duemilaquindici, il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 13 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	ANDRENACCI	SERGIO	Presente
2) Vice Presidente	TESSITORE	NATALIA	Presente
3) Consigliere	PAGLIARICCI	GIANFRANCO	Presente
4) Consigliere	PUCCI	CATERINA	Presente
5) Consigliere	CENTIONI	DANIELE	Presente
6) Componente comm.Vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza ANDRENACCI SERGIO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Oggetto	FORMAZIONE: AUTORIZZAZIONE AL DIRETTORE GENERALE A PARTECIPARE MASTER/ CORSO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO SDA BOCCONI. I.E
----------------	--

IL CONSIGLIO

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che *“L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”*.

RITENUTO, dunque, opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale del dipendente che per migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza e per acquisire maggiori competenze nella gestione del personale e più in generale nell'attività amministrativa delle ASP;

TENUTO CONTO che i corsi di formazione rappresentano un'opportunità di discussione e confronto, anche per impostare adeguate e strategiche politiche aziendali e valutare preventivamente le azioni da porre in essere per un'efficace gestione dei servizi;

RILEVATO che l'art.23 del CCNL prevede la destinazione di una percentuale del monte salari alla formazione del personale dipendente, per cui negli anni sono state accantonate delle risorse a tutt'oggi non utilizzate e disponibili nel bilancio;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Patrizia Zallocco con nota del 25.03.2015, avente per oggetto:Richiesta autorizzazione formazione presso SDA Bocconi School of management ha fatto istanza di partecipazione ad un corso di perfezionamento executive/master;

VISTE le proposte formative quali:

- MAP “ Corso di perfezionamento in management per le Amministrazioni Pubbliche
- CORSO PERFEZIONAMENTO in Servizi Sanitari e Sociali
- EXECUTIVE MASTER in management delle aziende sanitarie;

RILEVATO che sono in fase di attivazione dei corsi di orientamento presso la SDA Bocconi per la scelta del corso/master più attinente al settore di intervento;

RILEVATO di concedere l'autorizzazione al Direttore Generale a ricercare la migliore formula formativa più attinente alle esigenze dell'Ente e che sviluppi si seguenti ambiti di intervento:

- management
- risorse umane

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



- bilancio

PRECISATO che il costo dei corsi e' diversificato in relazione alla durata degli stessi e della formula (executive master o corsi di perfezionamento);

RILEVATO che il costo presunto della formazione e' stata quantificata in circa 15.000,00 €. oltre alle spese necessarie per la trasferta e il soggiorno;

CONSIDERATO che la partecipazione ai corsi di formazione o master rappresentano un momento qualificante in considerazione anche dell'apporto di professionalità che gli stessi generano nella struttura organizzativa;

CONSIDERATO che in un periodo di crisi e' indispensabile ripensare le politiche aziendali tenendo conto anche della sostenibilità economica degli interventi, per cui si ritiene opportuno investire sempre piu' nelle figure apicali;

TENUTO CONTO di autorizzare la Dott.ssa Patrizia Zallocco a ricercare la migliore proposta formativa, tra quelle illustrate in Consiglio di Amministrazione, previo contatto diretto con la citata scuola di management;

CONSIDERATO l'alto livello della scuola di specializzazione della SDA di Milano;

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di formulare i seguenti indirizzi per la partecipazione al corso di management:

- a) di autorizzare, per i motivi riferiti in premessa, la Dott.ssa Patrizia Zallocco a ricercare tra le proposte formative di management presso la SDA Bocconi di Milano, la soluzione che risponde al meglio alla realtà dell'ASP PAOLO RICCI;
- b) di autorizzare la dipendente a partecipare al corso/master di formazione e di finanziare il costo totale dello stesso ivi comprese le spese di trasferta e di soggiorno;
- c) di precisare che il corso sara' effettuato al di fuori dell'orario di servizio o previa fruizione del congedo ordinario;

Di precisare che i fondi necessari per la partecipazione al corso saranno imputati al capitolo 1 del bilancio nell'ambito delle risorse disponibili e gia' impegnate negli anni precedenti ai sensi di quanto disposto dall'art.23 CCNL 1.04.99.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



SUCCESSIVAMENTE

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere agli adempimenti connessi con il presente provvedimento;

Con successiva e separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Andrenacci Sergio

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 17/04/2015

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 08/04/2015

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

