



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **21**

del **27/07/2015**

Oggetto:

STIPULA PROTOCOLLO D'INTESA ISTITUTO SOSTENTAMENTO CLERO PER ACQUISTO IMMOBILE SEDE AMMINISTRATIVA E CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE. I.E

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 12,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	ANDRENACCI	SERGIO	Presente
2) Vice Presidente	TESSITORE	NATALIA	Assente
3) Consigliere	PAGLIARICCI	GIANFRANCO	Presente
4) Consigliere	PUCCI	CATERINA	Presente
5) Consigliere	CENTIONI	DANIELE	Presente
6) Componente comm.Vigilanza	SPITO	ALBERTO	Assente

Presenti: **4** Assenti: **2**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza ANDRENACCI SERGIO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Oggetto	STIPULA PROTOCOLLO D'INTESA ISTITUTO SOSTENTAMENTO CLERO PER ACQUISTO IMMOBILE SEDE AMMINISTRATIVA E CENTRO AMBULATORIALE DI RIABILITAZIONE. I.E
----------------	---

IL CONSIGLIO

VISTO lo Statuto dell'Asp Paolo Ricci,

VISTA la legge regionale 26 febbraio 2008 n.5, e successive modifiche avente per oggetto:
“Riordino delle
istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona”;

VISTO il Regolamento Regionale 27 gennaio 2009 n.2 e successive modifiche “Attuazione della L.R n.5/2008 in materia di riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche dei servizi alla persona”;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Asp Paolo Ricci approvato con delibera 04.06.2012 n.21;

VISTO l'art.1 comma 138 Legge 24 dicembre 2012 n.228 (legge stabilità 2013);

VISTO il comma 1 ter dell'art.12 del D.L 6 luglio 2011 n.98;

RILEVATO CHE l'Asp Paolo Ricci ha la propria sede amministrativa e centro ambulatoriale di Civitanova Marche presso dei locali in locazione da diversi anni, il cui ultimo contratto e' stato sottoscritto in data 20.04.2010 (rep.1749/2010);

PRECISATO che l'Ente in diverse occasioni ha espresso la volontà di procedere all'acquisto dell'Immobile, ma che l'Istituto Diocesano Sostentamento del Clero, proprietario dell'immobile fino ad oggi ha rifiutato ogni trattativa in merito;

RILEVATO che dal momento che si e' verificata la disponibilità da parte della proprietà di aprire la trattativa per la cessione dell'immobile, il Consiglio intende dar corso all'acquisto in considerazione anche della flessione dei prezzi medi al mq;

VISTO che si ritiene opportuno stilare un protocollo di intesa per determinare il prezzo di acquisto;

RILEVATO CHE sulla base delle valutazioni effettuate da due periti di fiducia, si ritiene di determinare il prezzo di acquisto in €.1.300.000,00 per una metratura complessiva di:
mq.891 al piano terra già utilizzati dall'Asp per i propri servizi
mq. 584 al piano primo da ristrutturare

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



VISTA la proposta di protocollo di intesa stilata dagli uffici con la quale si impegna l'Ente all'acquisto dell'immobile previa verifica degli adempimenti previsti con l'Agenzia del Demanio;

TENUTO CONTO di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione a stipulare il protocollo allegato e parte integrante del presente atto;

RILEVATO che l'Ente si impegna a provvedere non appena confermata l'adesione al protocollo a verificare la congruità dell'acquisto attraverso la presentazione di formale istanza all'Agenzia del Demanio, come previsto dalla normativa vigente;

Con successiva votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di procedere all'avvio della trattativa con l'Istituto Sostentamento del Clero per l'acquisto dell'immobile sito in Via Einaudi 144, di cui parte locato dall'Asp e contraddistinto come segue:

- piano terra Sez,2 Foglio 29, particelle 232 sub 264 per complessivi 891 mq. attualmente locato all'Asp Paolo Ricci di Civitanova Marche
- piano primo Sez.2, Foglio 29 part.232 sub 272 per complessivi 355 mq.
- piano primo Sez.Foglio 29, part.232, sub 122 per complessivi 229

Di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa da stipulare con l'Istituto sostentamento del Clero di Fermo e di dare mandato al Presidente dell'Ente per l'avvio della trattativa di acquisto;

Di procedere in caso di esito positivo alla richiesta delle valutazioni di congruità e agli adempimenti necessari con l'Agenzia del demanio della Regione Marche;

Di dichiarare il presente atto con successiva e separata votazione immediatamente esecutiva.



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'ASP PAOLO RICCI di Civitanova Marche

E

L'ISTITUTO SOSTENTAMENTO DEL CLERO di Fermo

Premesso

- che l'Istituto Sostentamento del Clero di Fermo, Codice Fiscale _____ qui rappresentato da _____ nato a _____ e residente a _____ è proprietario nel Comune di Civitanova Marche, tra gli altri, dell' immobile situato in Via Einaudi n.144:
- piano terra Sez,2 Foglio 29, particelle 232 sub 264 per complessivi 891 mq. attualmente locato all' Asp Paolo Ricci di Civitanova Marche
- piano primo Sez.2, Foglio 29 part.232 sub 272 per complessivi 355 mq.
- piano primo Sez.Foglio 29, part.232, sub 122 per complessivi 229

- che il predetto immobile piano terra è in uso dell' Asp Paolo Ricci che lo utilizza come Centro ambulatoriale di Riabilitazione e come propri Uffici, in virtù di un contratto di locazione sottoscritto, in data 20.04.2010 (Rep.1749/2010) e integrato in data 1.06.2013 .
- che l'Asp Paolo Ricci ha sempre aspirato a divenire titolare del predetto immobile al piano terra, e in diverse occasioni ha richiesto l'acquisto per lo svolgimento di attività di interesse pubblico di propria competenza;
- rilevato che l'Istituto Sostentamento del Clero ha espresso in data 20.04.2015 la disponibilità a vendere l'immobile locato;

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



- che sono stati effettuati diversi incontri in merito in cui l'Asp Paolo Ricci ha espresso l'intenzione di acquistare il piano terra (di mq. 891) attualmente locato dall'Istituto sostentamento del Clero e il piano primo (di mq.584) nella zona corrispondente al piano terra attualmente in affitto;
- che, l'Ente intende acquistare l'immobile in oggetto in quanto indispensabile per lo svolgimento della propria attività, attualmente in espansione anche per effetto della costituzione della Società Paolo Ricci Servizi Srl;

Le parti si sono incontrati il giorno _____ alle ore _____ presso la sede dell'ISTITUTO SOSTENTAMENTO DEL CLERO Diocesi di Fermo sito in via _____ Fermo, e hanno condiviso quanto segue:

1. l'Istituto sostentamento del Clero di Fermo, intende vendere all'Asp Paolo Ricci di Civitanova Marche, le proprietà dell'Istituto, come sopra contraddistinte e di seguito riportate:

Via Einaudi n.144:

- **piano terra Sez,2 Foglio 29, particelle 232 sub 264** per complessivi 891 mq. attualmente locato all'Asp Paolo Ricci di Civitanova Marche
- **piano primo Sez.2, Foglio 29 part.232 sub 272** per complessivi 355 mq
- **piano primo Sez.Foglio 29, part.232, sub 122** per complessivi 229

al _____ prezzo _____ omnicomprendivo
di _____ (lettere _____)

2. L'Asp Paolo Ricci di Civitanova Marche ha intenzione di acquistare l'immobile come sopra individuato, al prezzo proposto dall'Istituto di Sostentamento del Clero di Fermo e che provvederà, non appena siglato il presente verbale, alla verifica richiesta dalla normativa vigente presso l'Agenzia del Demanio circa l'indispensabilità, l'indizionabilità e la congruità del prezzo proposto;

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



3. L'acquisto da parte dell'Asp Paolo Ricci dell'immobile di cui trattasi sarà operativa solo previo ottenimento dell'autorizzazione prevista dalle normative vigenti (agenzia demanio, strutture regionali competenti).

4. L'Istituto Sostentamento del Clero di Fermo si impegna a:

5. L'Asp Paolo Ricci, a seguito della firma del protocollo d'intesa, si accinge a istruire la pratica per il mutuo.

6. L'Asp Paolo Ricci si impegna a verificare tutto quanto necessita per l'acquisizione della proprietà, della destinazione d'uso e di quant'altro necessario per l'acquisto dell'immobile non appena ottenuto il nulla osta necessario

che il Paolo Ricci, a seguito della firma del protocollo d'intesa, si accinge a istruire la pratica per il mutuo

corrispondere quanto dovuto nelle seguenti forme:

_____ % _____

7. Le parti si impegnano all'attuazione di quanto definito con il presente protocollo nei termini sopra indicati, all'esito dei procedimenti di competenza dei rispettivi organi deliberativi.

Nell'ipotesi in cui le previsioni del presente protocollo non potessero trovare integrale attuazione, per cause *debitamente motivate*, le parti potranno sciogliersi dagli impegni assunti mediante comunicazione scritta da inviarsi per raccomandata con avviso di ricevimento.

8. Nel caso in cui lo scioglimento sia effettuato senza alcuna motivazione e ingiustificatamente si riterranno violate le regole di buona fede.

9. Le parti si impegnano a concludere la presente trattativa entro il _____

Fermo , li

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Letto, confermato e sottoscritto

L'ISTITUTO SOSTENTAMENTO DEL
CLERO

Il Presidente Nicolini Don Enzo

Per l'ASP PAOLO RICCI

Il Presidente Sergio Andrenacci

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Andrenacci Sergio

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 27/07/2015

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 8/10/2015

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia