

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **20**

del **06/07/2015**

Oggetto:

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP PAOLO RICCI E PAOLO RICCI SERVIZI SRL. I.E

L'anno duemilaquindici, il giorno sei del mese di luglio alle ore 12,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	ANDRENACCI	SERGIO	Presente
2) Vice Presidente	TESSITORE	NATALIA	Assente
3) Consigliere	PAGLIARICCI	GIANFRANCO	Assente
4) Consigliere	PUCCI	CATERINA	Presente
5) Consigliere	CENTIONI	DANIELE	Presente
6) Componente comm.Vigilanza	SPITO	ALBERTO	Assente

Presenti: **3** Assenti: **3**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza ANDRENACCI SERGIO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Oggetto	CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP PAOLO RICCI E PAOLO RICCI SERVIZI SRL. I.E
----------------	---

IL CONSIGLIO

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione 03.07.2015 con la quale e' stato deciso di istituire una società totalmente partecipata dall'Asp Paolo Ricci, denominata Paolo Ricci Servizi srl;

Rilevato che la Paolo Ricci Servizi srl e' un ente preposto alla gestione dei servizi dell'Asp Paolo Ricci tramite affidamento in "house"

Tenuto conto che la titolarità dei servizi erogati trova imputazione in capo all'Asp Paolo Ricci e la gestione e' di competenza dell'Ente-organo Paolo Ricci Servizi srl a capitale pubblico;

Dato atto che lo scopo della società partecipata e' quello di assicurare attraverso meccanismi di gestione in house, un modello organizzativo in cui l'ente affidatario del servizio, anche se formalmente distinto dall'Ente titolare, non ha alcuna autonomia decisionale essendo l'organo amministrativo della società tenuto al rispetto delle direttive e delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione;

Rilevato che l'ente gestisce diversi servizi per i quali una gestione piu' dinamica assicurerebbe maggiore efficienza ed efficacia agli stessi ed e' funzionale allo svolgimento degli scopi dell'Asp Paolo Ricci;

Rilevato che i servizi erogati dall'ente sono privi di rilevanza economica;

Dato atto che al fine di garantire gli scopi per cui la società si rende opportuno siglare un apposito contratto di servizio secondo lo schema allegato e parte integrante del presente atto, specificando che la titolarità degli stessi, ai sensi dello schema di contratto allegato e' dell'Asp Paolo Ricci;

Ritenuto di affidare alla società nella prima fase la gestione dei servizi nidi di infanzia come da allegato e parte integrante del presente atto,

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di affidare alla Paolo Ricci Servizi srl, unipersonale a capitale interamente pubblico, la gestione di nidi di infanzia, di cui l'Asp Paolo Ricci e' titolare unico;

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144

Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2

Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Di approvare lo schema di contratto di servizio, allegato e parte integrante del presente atto;

Di conferire alla costituenda srl la gestione complessiva dei servizi, la cui titolarità rimane in capo all'Asp Paolo Ricci;

Di precisare che la decorrenza della gestione di cui trattasi, e' fissata dalla data della stipula del relativo contratto;

Di demandare al Direttore generale tutti gli adempimenti connessi con il presente atto;

Di dichiarare con successiva e separata votazione il presente atto immediatamente esecutivo.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Andrenacci Sergio

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 06/07/2015

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 14-07-2015

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO PER AFFIDAMENTO ED ESPLETAMENTO DI SERVIZI RELATIVI AI NIDI DI INFANZIA IN FAVORE DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA PAOLO RICCI.

Il giornodel mese di dell'anno Duemilaquindici, presso la sede Amministrativa di Via Einaudi n.144, tra

- l' **Azienda pubblica di servizi alla persona Paolo Ricci**, di seguito denominata ASP, con sede legale Piazza XXV Luglio 2 e sede amministrativa in Via Einaudi n.144, codice fiscale 00259160430, legalmente rappresentata dalla dott.ssa Patrizia Zallocco, nata a Morrovalle il 03.06.1965, Direttore generale Asp, che interviene in nome e per conto dell'Ente medesimo in virtù dei poteri attribuiti con delibera 04.06.2012 n.21;

- la **Società Paolo Ricci Servizi Srl** con sede legale in Civitanova Marche via _____rappresentata dal legale rappresentante nonché presidente del Consiglio di Amministrazione _____di seguito denominata Società con sede legale in Civitanova Marche Via Einaudi, 144

Premesso che:

- l'Asp Paolo Ricci e' titolare di alcuni servizi sociali, sanitari, socio-sanitari ed educativi in virtù di convenzioni, accordi e concessioni con il Comune di Civitanova Marche e la Regione Marche;

- che la Società Paolo Ricci servizi Srl e' stata costituita a seguito di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____ con provvedimento n _____, ai sensi delle disposizioni vigenti che disciplinano forme e modalità di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari, educativi e formativi e piu' in generale servizi alla persona;

- che l'Asp Paolo Ricci intende affidare alla Paolo Ricci Servizi srl, la gestione dei suddetti servizi, così come previsto all'art. 4 dello Statuto, di cui l'Asp e' titolare;

- che il presente contratto ha lo scopo di regolamentare le modalità di svolgimento del servizio relativo alla conduzione dei nidi di infanzia, e piu' in generale dei servizi educativi relativi alla popolazione in età evolutiva, fissando gli obiettivi specifici dell'Asp Paolo Ricci, titolare unico dei servizi, in virtù di alcune concessioni effettuate dal Comune di Civitanova Marche con atti n.

- a) Nido la Lumachina
- b) Nido il Grillo Parlante
- c) Il Pesciolino d'oro

Tutto cio' premesso si stipula e conviene quanto segue:

Art.1 Oggetto

Il presente contratto regola i rapporti tra l'Asp Paolo Ricci e la Società relativamente alla gestione dei servizi educativi, e in particolare a favore dei bambini dei nidi di Infanzia:

- Nido di infanzia Il Pesciolino d'oro
- Nido di infanzia Il Grillo parlante
- Nido di Infanzia la Lumachina

La Società in qualità di ente gestore per tutta la durata del presente contratto, gestirà oltre i servizi sopra indicati, quelli educativi, sociali di animazione a favore dei bambini/ragazzi del territorio, al fine di assicurare interventi di supporto sia ai minori che alle loro famiglie.

La Società potrà gestire ulteriore servizi che l'Asp Paolo Ricci affiderà, sia con riferimento a quelli esistenti, sia con riferimento ai nuovi servizi da istituire.

Art.2 Durata

L'affidamento dei servizi ha la durata fino al 31.08.2017 a partire dal giorno di stipula del relativo contratto. Da tale data decorrono tutti gli adempimenti di natura amministrativa e fiscale.

Entro il 31.08.2017 l'Asp comunicherà alla Società, previa valutazione, l'affidamento del servizio per un ulteriore periodo.

Art.3 Servizio

La Società si obbliga ad erogare i servizi, in oggetto nel rispetto della normativa vigente e delle direttive fornite dall'Ente socio Asp Paolo Ricci.

I servizi verranno gestiti con l'acquisto diretto da parte della Società di tutto quanto necessita, quali l'acquisto di materiali di consumo ed eventualmente la manutenzione ordinaria delle strutture utilizzate, per le quali verrà stipulato apposito elenco. Il Paolo Ricci metterà a disposizione quanto necessario per il perseguimento delle finalità in oggetto, previa stipula di apposito contratto di service.

E' prevista anche la possibilità di concedere in comodato sedi e attrezzature necessarie per assicurare il servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia.

La Società provvede ad assicurare la gestione, secondo la propria autonoma organizzazione, sulla base delle direttive espresse dall'Asp Paolo Ricci, con personale regolarmente assunto, in possesso dei titoli di studio richiesti dalla normativa, in regola con la posizione assicurativa e previdenziale, numericamente e funzionalmente congruo in relazione alle esigenze del servizio e nel rispetto della normativa vigente, così da garantire un idoneo livello di qualità delle prestazioni. . Può' altresì appaltare previa autorizzazione dell'Asp, singoli servizi a soggetti specializzati ed autorizzati all'espletamento delle funzioni richieste, o, avvalersi, previa stipula accordo sindacale, della gestione funzionale del personale dell'Asp Paolo Ricci.

A tutto il personale, la Società potrà affidare anche incarichi inerenti l'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.5 Autorizzazione al funzionamento

La Società dovrà assicurarsi che l' A.S.P. Paolo Ricci, abbia provveduto ad acquisire presso i competenti uffici, tutte le autorizzazioni e gli accreditamenti necessari per il funzionamento dei nidi e dei servizi in oggetto nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

Art. 6 Attività e servizi assicurati

Si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali prestazioni che la Società dovrà garantire:

- attività educativa;
- assistenza e vigilanza ai minori attraverso l'organizzazione degli ambienti (uso dei locali, giochi, attrezzature) e della giornata (programma di attività per lo sviluppo motorio e di gioco);
- pulizia, cura, igiene personale dei bambini, cambio degli indumenti;
- acquisto, preparazione e distribuzione dei pasti;
- assistenza ai pasti;
- attività di animazione;
- attività di socializzazione;
- formazione ai genitori;

- ogni altro servizio in materia socio-educativa che l'Asp intende realizzare
L'Asp Paolo Ricci presenterà all'Ente gestore dei servizi in oggetto un progetto esecutivo in cui saranno definiti tra l'altro:

- 1) tipologia di servizi e obiettivi da conseguire
- 2) modalità di esecuzione del servizio
- 3) standard quantitativi, qualitativi economici cui attenersi per l'esecuzione del servizio

Il Gestore sulla base del progetto esecutivo provvederà alla definizione dei costi unitari e complessivi e a determinare le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio.

Art.7 Supervisione e direttive

La Società dovrà provvedere alla gestione dei servizi tenendo conto della capacità recettiva delle strutture e promuoverà ogni azione utile a garantire qualità ai servizi ed opererà nel rispetto dei regolamenti e delle direttive che verranno fornite dall'Asp Paolo Ricci.

L'Asp Paolo Ricci, avvalendosi di personale competente, potrà effettuare in qualunque momento visite conoscitive nei locali in cui vengono espletati i servizi, avendo cura di non arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dei servizi. Gli incaricati dell'Asp Paolo Ricci devono possedere la documentazione rilasciata dai competenti organi dell'Ente Socio, che attesti i compiti loro affidati. L'Asp può effettuare indagini per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio .

Art.8 Obblighi società

Nell'espletamento dei servizi la Società osserverà tutte le norme vigenti in materia. In caso di violazione di tali norme la Società sarà ritenuta unica responsabile al pagamento delle sanzioni irrogate.

L'organo amministrativo della società entro il 30 ottobre di ogni anno ed in via eccezionale in sede di prima applicazione, entro 60 (sessanta) giorni dall'iscrizione della società nel Registro delle imprese, predisporrà un piano programma da inviare all'Asp Paolo Ricci in cui vengono indicate le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire in relazione alle linee di sviluppo programmate.

Il gestore si impegna al:

- rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, HCCP e di quant'altro prescritto dalla legge
- garantire regolare esecuzione dei servizi ;

- a garantire la totale estraneità dell'Asp Paolo Ricci da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra il soggetto gestore e il proprio personale e/o terzi

- ad assumere ogni onere e spesa relativi a utenze e quant'altro connesso allo svolgimento dei servizi e degli interventi

- a garantire la gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia.

Art.9 ASP Paolo Ricci

L'Asp Paolo Ricci si impegna nei confronti del soggetto gestore ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto e nell'ambito del suo ruolo di coordinamento e di indirizzo espletterà le seguenti funzioni:

- definizione delle priorità
- monitoraggio
- valutazione interventi

L'Asp Paolo Ricci provvederà a fatturare:

- alle famiglie le quote previste per la fruizione dei servizi

- al Comune le somme dovute in relazione al rapporto di concessione in atto, al netto delle eventuali tariffe riscosse dagli utenti.

L'Asp Paolo Ricci corrisponderà alla Società Paolo Ricci Servizi Srl, a titolo di acconto una somma pari alle spese presunte necessarie per assicurare i servizi.

La Società emetterà mensilmente apposito documento regolare ai fini fiscali e contabili che sarà liquidato dall'Azienda al momento del ricevimento, salvo diversi accordi per particolari necessità.

La Società fornirà periodicamente delle fatture, per il conguaglio delle spese sostenute, corredate da prospetti dettagliati dei costi generali, del personale e delle forniture per ogni servizio, anche in relazione agli obblighi dell'Asp in materia di controllo analogo e contestualmente effettuerà delle .

Art.10 Responsabilità

L'Asp potrà richiedere la risoluzione del presente contratto quando per comportamenti dolosi o colposi della Società, siano state accertate gravi disfunzioni nell'erogazione dei servizi.

L'Asp Paolo Ricci qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, dovrà contestare all'Organo amministrativo della Società con formale atto le inadempienze riscontrate.

La Società deve presentare le proprie giustificazioni entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra. Sulla base delle giustificazioni fornite dalla Società, l'Asp Paolo Ricci potrà rinunciare ad avvalersi al diritto di risoluzione. In caso contrario l'Asp Paolo Ricci dichiara risolto il presente contratto e procede alla revoca dell'affidamento del pubblico servizio alla

La risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto dell'Asp al risarcimento del danno subito, comporta oltretutto la revoca dell'affidamento del servizio e l'estinzione del diritto alla gestione dei servizi di cui l'Asp è titolare, la restituzione all'Asp o a soggetto diverso indicato dallo stesso dei beni mobili e immobili funzionali all'espletamento del servizio e dei relativi rapporti di lavoro.

La società assicura in ogni caso la gestione dei servizi ad essa affidati, espletando questi ultimi nel rispetto del presente contratto, anche in caso di intervenuta risoluzione contrattuale, fino al momento in cui la gestione sia revocata e affidata ad altri.

Art.11 Polizze assicurative

1. La Società dovrà altresì stipulare polizze assicurative per incendi, responsabilità civile verso terzi inerenti l'attività prestata.
2. Sono a carico della Società tutti gli oneri necessari ai fini del completamento della copertura assicurativa per l'attività svolta e per le attrezzature di cui è custode.
3. Per quanto riguarda la/le polizza/e R.C.T. e R.C.O. il massimale assicurato non può essere inferiore a € 3.000.000,00.

Art.12 Privacy

La Società si obbliga a far rispettare agli operatori impiegati nelle attività oggetto di Convenzione, il segreto d'ufficio sui fatti di cui gli stessi vengono a conoscenza nell'espletamento dell'attività medesima, nonché la normativa sulla Privacy ai sensi e per gli effetti di quanto sancito dal D.Lgs. N. 196/2003. A tal fine il legale rappresentante dell'Ente dovrà compilare e sottoscrivere l'allegato documento programmatico sulla sicurezza, che dovrà essere restituito all'Amministrazione Comunale.

ART. 13 Foro competente

Per le controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto non rimediabile mediante transazione, il foro competente sarà quello di Macerata.

ART. 14 Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 e degli artt. 21 co.6 e 10 n. 21 del D.PR. 633/72

Art. 15 Rinvio

Per quanto non risulta contemplato nel presente contratto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.