



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

**REGIONE
MARCHE**



progetto **STAFF**

Progetto di SCV Garanzia Giovani
ASP Paolo Ricci

www.paoloricci.org

Il/La sottoscritto/a ZALLOCCO PATRIZIA, nato/a a MORROVALLE il 03/06/1965 e residente in VIA MARCHE 22 CAP 62010 città MORROVALLE (MC)

in qualità di responsabile legale dell'ente

ASP PAOLO RICCI con codice di Servizio Civile NZ00579 (Codice fiscale e partita IVA 00259160430), indirizzo sede centrale: PIAZZA XXV LUGLIO, 2, 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

PRESENTA un Progetto di Servizio Civile Regionale - Garanzia Giovani - Anno 2014

ENTE

- 1) Ente proponente il progetto: ASP PAOLO RICCI
- 2) Codice di accreditamento: NZ00579
- 3) Iscrizione all'Albo: Sezione 1^a - sottosezione A
- 3bis) Classe: 4^a

4) Titolo del progetto: Progetto STAFF

4bis) Progetto di durata biennale: Si

4ter) Partenza prevista prima annualità: 01/03/2015

4quater) Se biennale, partenza prevista per la seconda annualità: 01/03/2016

5) Progetto in co-progettazione fra più enti iscritti all'Albo Regionale di SC: No

6) Eventuali Partner del progetto:

| | | | |
|----------|-------------|----------------|---|
| CF Ente: | 01151560438 | Denominazione: | CENTRO COPIE G.S. SNC |
| CF Ente: | 01628440438 | Denominazione: | Cooperativa ARS CURANDI |
| CF Ente: | 02037700446 | Denominazione: | ASSOCIAZIONE SCAMBIEUROPEI |
| CF Ente: | 80001250432 | Denominazione: | Provincia di Macerata - C.I.O.F. di Civitanova Marche |
| CF Ente: | 80001650433 | Denominazione: | Comune di Macerata |

7) Settore di intervento del progetto: Assistenza

8) Area di intervento:

| Assistenza | | Ambiente | | Educazione e promozione culturale | |
|--|---|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Anziani | <input type="checkbox"/> 02 Minori | <input type="checkbox"/> 03 Giovani | <input type="checkbox"/> 04 Immigrati, profughi | <input type="checkbox"/> 05 Detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti | <input type="checkbox"/> 06 Disabili |
| <input type="checkbox"/> 07 Minoranze | <input type="checkbox"/> 08 Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale | <input type="checkbox"/> 09 Malati terminali | <input type="checkbox"/> 10 Tossicodipendenti ed etilisti in percorso di recupero e/o utenti di interventi a bassa soglia | <input type="checkbox"/> 11 Donne con minori a carico e donne in difficoltà | <input type="checkbox"/> 12 Disagio adulto |
| <input type="checkbox"/> 13 Esclusione giovanile | <input type="checkbox"/> 14 Razzismo | <input checked="" type="checkbox"/> 15 Salute | <input type="checkbox"/> 16 Tabagismo | <input type="checkbox"/> 17 Illegalità | <input type="checkbox"/> 18 Devianza sociale |
| <input type="checkbox"/> 19 Attività motoria per disabili o finalizzata a processi di inclusione | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque | <input type="checkbox"/> 02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria | <input type="checkbox"/> 03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico | <input type="checkbox"/> 04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche | <input type="checkbox"/> 05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale | <input type="checkbox"/> 06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna |
| <input type="checkbox"/> 07 Educazione ambientale | <i>Patrimonio artistico e culturale</i> | | <input type="checkbox"/> 01 Cura e conservazione biblioteche | <input type="checkbox"/> 02 Centri storici minori | <input type="checkbox"/> 03 Storie e culture locali |
| | <i>Protezione Civile</i> | | <input type="checkbox"/> 04 Sistema museale pubblico e privato | <input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e avvistamento incendi | <input type="checkbox"/> 02 Interventi emergenze ambientali |
| | <input type="checkbox"/> 03 Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali | <input type="checkbox"/> 04 Ricerca e monitoraggio zone a rischio | | <input type="checkbox"/> 03 Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali | <input type="checkbox"/> 04 Ricerca e monitoraggio zone a rischio |
| | | | | <input type="checkbox"/> 01 Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani) | <input type="checkbox"/> 02 Minori |
| | | | | <input type="checkbox"/> 03 Giovani | <input type="checkbox"/> 04 Informatica |
| | | | | <input type="checkbox"/> 05 Diritti del cittadino | <input type="checkbox"/> 06 Educazione alla pace |
| | | | | <input type="checkbox"/> 07 Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico | <input type="checkbox"/> 08 Attività di tutoraggio scolastico |
| | | | | <input type="checkbox"/> 09 Educazione alla legalità | <input type="checkbox"/> 10 Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione |
| | | | | <input type="checkbox"/> 11 Minoranze linguistiche e culture locali | <input type="checkbox"/> 12 Analfabetismo di ritorno |
| | | | | <input type="checkbox"/> 13 Attività d'inclusione per i migranti | |

9) Indicazione delle sedi di attuazione del progetto con i nominativi dei rispettivi Operatori Locali di Progetto (OLP):

| Sede dell'ente progettante/ente co-progettante | Comune | Indirizzo | Cod. identif. sede Helios o Regione | N. vol. per sede | Cognome e Nome | Data di nascita | C.F. | da formare | OLP inserito in progetti di SC in corso | Eventuale n. volontari altro |
|--|-------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|------|------------|---|------------------------------|
| ASP PAOLO RICCI 2 | CIVITANOVA MARCHE | VIA EINAUDI, 144 | 15920 | 2 | ZALLOCCO PATRIZIA | | | Tue | False | |

10.1) Breve descrizione dell'attività prevalente dell'intervento

Il progetto intende migliorare la qualità di accesso ai servizi dell'Ente, Centro Ambulatoriale riabilitativo. Per questo i volontari affiancheranno gli operatori per rendere più efficace e tempestiva la capacità di risposta alle richieste dell'utenza, in particolar modo per quanto riguarda la richiesta di informazioni ed al back office.
I volontari saranno chiamati a migliorare la risposta all'utenza che si presenta direttamente, a potenziare e presidiare nuovi canali comunicativi (web, mobile, community) cui si affiancano sempre più utenti e a suggerire migliori procedure interne. Inoltre, essendo il Paolo Ricci ente pubblico, potranno confrontarsi con procedimenti amministrativi connessi all'attività del centro e agli adempimenti burocratici necessari.
Il progetto si inserisce, inoltre, su un'esperienza che l'Ente sta attuando con un partenariato locale a favore di utenti NEEET dal titolo Business RiCreazione, finanziato dalla Regione Marche www.businessricreazione.it

10.2) Breve descrizione dei destinatari dell'intervento

Il Centro Ambulatoriale di Civitanova Marche è frequentato da circa 570 utenti annui, sia per attività in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale che a pagamento. Inoltre svolge l'importante ruolo di UMBE – Unità multidisciplinare per l'Età Evolutiva – ed eroga riabilitazione logopedica, psicomotricità e fisioterapia a favore di bambini e fisiolesionati e riabilitazione motoria ad adulti.

10.3) Indicazione della tipologia del progetto in base alle sedi di attuazione del progetto:

Sedi fisse - Il servizio si svolgerà in parte nella sede principale indicata al punto 9 ed in parte presso altre sedi complementari dell'Ente, indicate al punto 9 se accreditate e, comunque, nell'apposita colonna dello schema del punto 12

11) Obiettivi specifici del progetto e cambiamenti che si vogliono produrre con il raggiungimento degli stessi:

| <i>Obiettivi</i> | <i>Indicatori</i> | <i>Risultati attesi</i> |
|--|---|--|
| OBETTIVO GG: acquisizione di competenze specifiche (punto 23) e conoscenze trasversali come leadership, lavorare in team, brainstorming, ecc. | Attività qualificanti previste all'interno del progetto - Formazione specifica - Ore di formazione ricevute | Bilancio delle Competenze: definizione del progetto professionale, condivisione e negoziazione del documento di sintesi (punto 23) |
| Migliorare la qualità dell'accoglienza | - Tempi di attesa in ingresso - Aumento della qualità dell'informazione - Tempestività dei flussi documentari | Abbassamento dei tempi di attesa medi (-15%) Aumento delle risposte positive sulle domande relative alla voce "segreteria/personale" del questionario di qualità del Centro riabilitativo (+15%) |
| Potenziamento del grado di autonomia e di efficacia nella gestione dell'accoglienza e di erogazione delle informazioni | Percentuale delle situazioni gestite autonomamente | Primi 3 mesi, gestione condivisa con l'operatore di almeno il 70% delle richieste. Nei mesi successivi, gestione condivisa con l'operatore max 30% delle richieste. |
| Miglioramento delle procedure di gestione del flusso informativo per il raggiungimento di più utenti o di migliore qualità nella comunicazione | Diversificazione dei canali informativi: a voce, fax, internet, facebook, stampa | - Potenziamento dei media per erogazione informazioni su canali non tradizionali (+ 70%) - Predispersione di procedura di gestione standardizzata e condivisa delle modalità di erogazione delle informazioni (indicatore minimo "SI"). |

12) Descrizione delle attività secondo uno schema logico-temporale:

| Attività collegate agli Obiettivi | Modalità di impiego dei volontari | OBIETTIVO GG Competenza tecnico professionale o trasversale sviluppata/potenziata dall'attività | Risorse umane impiegate, oltre all'OLP, in affiancamento ai volontari in SCR, per la realizzazione delle attività del progetto | Risorse strumentali necessarie per la realizzazione delle attività | Sedi e luoghi di realizzazione delle attività | Pre partenza | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio |
|--|---|--|--|--|---|--------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|---------|----------|
| Attività obbligatorie | Publicizzazione bando | - | Responsabile Servizio Civile e coordinatore attività di progetto (interni) | Sito Istituzionale, campagna informativa e promozionale con volantini e manifesti. | Sede Ente, Informagiovani, Centro impiego e formazioni, Partners di progetto | | | | | | | | | | | | | |
| Attività obbligatorie | Selezione | - | Responsabile della selezione, docenti dei principali moduli, esperti interni di selezione | Sito Istituzionale, PC, cancelleria, mail/fax, fotocopiatrice | ASP Paolo Ricci - Civitanova Marche | | | | | | | | | | | | | |
| Attività obbligatorie | Avvio del Progetto | Trasversali: Diagnosticare, Relazionarsi, Affrontare | Responsabile del Servizio Civile, segreteria amministrativa, Referente informatico, OLP | PC, telefono, fotocopiatrice, fax, PEC | ASP Paolo Ricci - Civitanova Marche | | | | | | | | | | | | | |
| Attività obbligatorie | Formazione generale | Trasversali: Diagnosticare, Relazionarsi, Affrontare, e quanto previsto al punto 21 del formulario | Docenti di cui al punto 21 del formulario | PC, telefono, fotocopiatrice, fax, software di compilazione curriculum, ricerca web | Comune di Macerata, Ciof Provincia di Macerata, Protezione Civile Regione Marche Ancona | | | | | | | | | | | | | |
| Attività obbligatorie | Formazione specifica | Tecnico professionali di cui al punto 22 del formulario | Docenti di cui al punto 22 del formulario | PC, telefono, fotocopiatrice, fax, software di compilazione curriculum, ricerca web | ASP Paolo Ricci - Civitanova Marche - Ciof Provincia di Macerata | | | | | | | | | | | | | |
| Attività obbligatorie | Monitoraggio | - | Responsabile del monitoraggio, OLP, operatori interni e utenti c/o familiari, docenti | PC, telefono, fax, fotocopiatrice, carta dei servizi, questionari di apprendimento e della qualità | ASP Paolo Ricci - Civitanova Marche e sedi formative | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di progetto: Accoglienza utenti | Supp. pers. di accoglienza, dare inform. anche telefoniche, indicare modalità di accesso ai servizi | Gestione della comunicazione con utenti, assegnare settore di competenza | OLP, Addeito alla segreteria, Coordinatore area sanitaria, Direttore medico | PC, telefono, fotocopiatrice, fax, rete internet, carta dei servizi, PEC, protocollo | ASP Paolo Ricci - Civitanova Marche, Morrovalle e Monte San Giusto | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Attività di progetto: gestione amministrativa | Attività di back office, gestione, protocollo e trasmissione doc., altiv., amministrativa | Conoscere l'organizzazione ed il funzionamento amn. PA, saper operare secondo i principi della PA | Addetto alla segreteria, coordinatore Area Amm., Direttore Gen. | PC, telefono, fotocopiante, fax, rete internet, carta dei servizi, PEC, protocollo | ASP Paolo Ricci - Civitanova Marche, Morrovalle e Monte San Giusto | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di progetto: Utilizzo dei nuovi canali informativi e comunicativi | Implementazione sito web, creazione di profili (es. facebook, twitter, linkedin, etc.), mailing-list | Utilizzo dei nuovi canali comun. ed informativi, rimodul. di contenuti da forme tradizionali in ICT | Responsabile area informatica, direttore medico | PC, telefono, fotocopiante, fax, rete internet, carta dei servizi, PEC, protocollo | ASP Paolo Ricci - Civitanova Marche, Morrovalle e Monte San Giusto | | | | | | | | | | | | | |

13) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto, oltre quelli richiesti dalla L.R. 15/05

Patente cat. B, disponibilità uso mezzo proprio o dell'Ente.

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 4, massimo 6): 5

15) Numero ore di servizio: orario rigido (30 ore settimanali)

16) Orario giornaliero dei volontari (stimato, indicativo, da confermare in sede di attuazione):

Turno 1 - Ingresso 08:00 - Uscita 14:00

Turno 2 - Ingresso 13:30 - Uscita 19:30

Turno 3 - Ingresso - Uscita

Eventuali specificazioni su orari e turni.

17) Eventuali disponibilità richieste ai volontari

Si richiede flessibilità oraria per i due turni e disponibilità a trasferta, anche con mezzo proprio (appositamente autorizzato e rimborsato) per la partecipazione ad incontri congiunti con i partner di rete o per la formazione congiunta o per l'esplorazione delle attività di progetto.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

18) Responsabile del monitoraggio (Allegare CV):

| | | |
|------------------|-----------------|----------------|
| Cognome e Nome | Data di nascita | Codice Fiscale |
| D'Amico Gilberto | | |

19) Responsabile della selezione (Allegare CV):

| | | |
|------------------|-----------------|----------------|
| Cognome e Nome | Data di nascita | Codice Fiscale |
| Zalocco Patrizia | | |

Si veda anche il documento 01 per ulteriori chiarimenti rispetto alla riorganizzazione del sito.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) Formazione generale prevista per i volontari (40 ore):

MACRO AREA 1: IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE

Durata: 12 ore

Modulo 1: Il lavoro per progetti

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: D'Amico Gilberto

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Formazione partecipativa con elab. di prog. individuali o a piccoli gruppi e discussione

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Macerata - Viale Trieste, 24

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 2: L'organizzazione del servizio civile ed il rapporto volontari enti

Durata: 2 ore

Cognome e Nome: Spreca Sara

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Macerata - Viale Trieste, 24

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 3: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Durata: 6 ore

Cognome e Nome: Foglia Milena

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Macerata - Viale Trieste, 24

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

**MACRO AREA 2:
VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE
+ TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO
(Durata 8 ore - a cura della SRSC)**

MACRO AREA 3: LA CITTADINANZA ATTIVA

Durata: 10 ore

Modulo 1: La formazione civica

Durata: 3 ore

Cognome e Nome: Colombi Massimiliano

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale e dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Macerata - Viale Trieste, 24

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 2: Le forme di cittadinanza

Durata: 3 ore

Cognome e Nome: Colombi Massimiliano

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale e dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Macerata - Viale Trieste, 24

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 3: La protezione civile

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Cerioni Paolo

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale interattiva

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Dipartimento Protezione Civile Regione Marche

Modalità di attuazione: in proprio

MACRO AREA 4: TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO

Durata: 10 ore

Cognome e Nome: Sani Filippo

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

- lezione interattiva
- simulazioni e role-playing
- discussioni di gruppo
- riflessioni individuali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Centro Impiego, Orientamento e Formazione di Macerata

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

22) Formazione specifica prevista per i volontari (70 ore)

MACRO AREA 1: FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE

Durata: 20 ore

Modulo 1 - Presentazione dell'Ente

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Pecorari Mara

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale e visita della struttura

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): ASP Paolo Ricci, Via Einaudi, 144 - Civitanova Marche

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Pecorari Mara

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale 60% e dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): ASP Paolo Ricci, Via Einaudi, 144 - Civitanova Marche

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3 - Bilancio delle competenze (valutare coerenza con punto 12 e punto 23)

Durata: 12 ore

Cognome e Nome: Marannino Graziamaria

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Presentazioni, incontri personalizzati e colloquio

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Centro Impiego, Orientamento e Formazione di Civitanova Marche

Modalità di attuazione: in proprio

MACRO AREA 2: FORMAZIONE SPECIFICA AFFERENTE AL PROGETTO

Durata: 50 ore

Modulo 1

L'Accoglienza degli utenti e il riconoscimento del fabbisogno (ore 4)

.Procedure di accoglienza sia per utenti presenti che in linea. Individuazione della fascia di servizi richiesti. I rapporti interpersonali. Rapporto con i genitori di minori.
.Gestione delle situazioni con criticità

Cognome e Nome: Mecozzi Laura

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale 50% e dinamiche non formali 50%

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): ASP Paolo Ricci, Via Einaudi, 144 - Civitanova Marche

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2

I servizi alla persona - Attività sanitaria (ore 8)

Contenuti:

- .L'ASP Paolo Ricci e i servizi sanitari offerti
- .SSN e SSR e il sistema di accreditamento
- .Le prescrizioni dell'accreditamento del Centro riabilitativo di Civitanova Marche
- .Il centro riabilitativo di Civitanova Marche e le altre sedi
- .UMEE
- .La multidisciplinarietà degli interventi e la congruità delle prestazioni
- .Il sistema qualità dei centri
- .La documentazione sanitaria

Cognome e Nome: Di Stefano Elita

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale 50% e dinamiche non formali 50%

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): ASP Paolo Ricci, Via Einaudi, 144 - Civitanova Marche

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3

I servizi alla persona – Attività amministrativa (ore 20)

Contenuti:

- .L'attività di back office connessa ai servizi dell'ASP Paolo Ricci
- .La struttura organizzativa di riferimento
- .Rapporto con lo staff
- .Gli aiuti amministrativi connessi ai servizi
- .L'ASP Paolo Ricci in quanto Ente pubblico: normativa e obblighi connessi
- .Le procedure di accoglienza telefonica
- .La gestione dei flussi documentari e la trasmissione delle comunicazioni
- .La protocollazione e l'uso del sistema PEC

Cognome e Nome: Giulietti Claudia

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale 50% e dinamiche non formali 50%

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): ASP Paolo Ricci, Via Einaudi, 144 - Civitanova Marche

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 4

L'accoglienza e l'informazione utenti attraverso web e i nuovi mezzi di comunicazione (ore 6)

Contenuti:

- .La carta informatica dei servizi
- .La creazione di nuovi canali comunicativi ed informativi (es. Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.)
- .Il presidio della sito quale strumento istituzionale di comunicazione ed informazione
- .L'implementazione delle pagine web e l'inserimento di nuovi eventi
- .La gestione della qualità attraverso procedure informatizzate

Cognome e Nome: Pennesi Almo

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezione frontale 50% e dinamiche non formali 50%

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): ASP Paolo Ricci, Via Einaudi, 144 - Civitanova Marche

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 5

Primo soccorso (ore 12)

Contenuti:

- .Allertare il sistema di soccorso
- .Riconoscere un'emergenza sanitaria
- .Principali tecniche di primo soccorso
- .Attuare gli interventi di primo soccorso
- .Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- .Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

Cognome e Nome: Mariotti Maurizio

Codice Fiscale: _____

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: Lezioni frontali e simulazioni pratiche di intervento

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): ASP Paolo Ricci, Via Einaudi, 144 - Civitanova Marche

Modalità di attuazione: in proprio

23) Certificazione delle competenze:

Al termine del progetto di SCR, l'Ente preparerà e consegnerà al volontario un documento finale di sintesi che riassume le competenze **TECNICO PROFESSIONALE** e le competenze **TRASVERSALI** che si sono accumulate nelle diverse esperienze oggetto del progetto

Gestione della com. con utenti, assegnare settore di competenza

Conoscere l'organizzazione ed il funzionamento ann. Pa

saper operare secondo i principi della PA

Utilizzo dei nuovi canali comun. ed informativi

rimod. di contenuti da forme tradizionali in ICT

Data 14/11/2014