



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024

Deliberazione C.d.A n. 12 del 30/06/2025

indice

1.	Ciclo della performance	Pag.	3
2.	Piano della performance aziendale 2024	"	6
3.	Monitoraggio obiettivi di performance	"	7
	Obiettivi strategici trasversali	"	7
	Obiettivi quantitativi	"	13
	Obiettivi di qualità relativi ai processi clinico organizzativi	"	14
	Obiettivi di comunicazione	"	19
4.	Valutazione individuale del personale dipendente	"	21
5.	Somme da liquidare	"	25
			2.26

1. CICLO DELLA PERFORMANCE

Con deliberazione n. 3 del 30.01.2020 è stato evidenziato il ciclo della *performance* dell'Asp Paolo Ricci che si basa sui principali documenti adottati ai sensi della normativa vigente:

Programmazione

Bilancio di Previsione, con allegato il Piano della *Performance*

Bilancio programmatico Pluriennale

Gestione

Esecuzione attività

Controllo

Analisi obiettivi previsti

Valutazione

Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti

Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente

Premialità

Risultanze valutazione dei dirigenti

Risultanze valutazioni dei dipendenti

Rendicontazione

Conto consuntivo

Relazione al conto consuntivo e sulla performance perseguita rispetto agli obiettivi prefissati

Presupposto fondamentale del ciclo delle *performance* è che gli obiettivi siano precisi e non generici e in particolare:

- rilevanti e determinanti per i miglioramenti futuri;
- Misurabili;
- Confrontabili;
- Riferiti ad un arco di tempo determinato;
- Correlati alle quantità e qualità di risorse stanziare.

Nel medesimo atto sono stati riportati, oltre agli obiettivi individuati per il successivo triennio:

- a) la scheda di pesatura delle posizioni organizzative (allegato B);
- b) la scheda di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa;

La valutazione dei dirigenti è disciplinata dagli artt. 24 e 25 del Regolamento di organizzazione approvato con Delibera n. 21 del 04.06.2012 e modificato con Delibera n. 17 del 28.09.2020, che prevedono espressamente quanto segue:

Art. 24 – Valutazione del Direttore Generale

- 1. La valutazione del Direttore generale, in quanto figura apicale nominato dal Consiglio di Amministrazione è di diretta competenza del Consiglio di Amministrazione che si esprime in merito.*
- 2. A tale scopo il Direttore presenta una relazione illustrante gli elementi più significativi delle attività poste in essere nell'anno precedente, anche con riferimento agli obiettivi assegnatigli dal Consiglio di Amministrazione per l'anno di riferimento.*
- 3. Entro il 31 dicembre di ogni anno, di norma il Consiglio di Amministrazione attribuisce al Direttore gli obiettivi e le risorse per l'anno successivo.*

Art. 25 - Valutazione delle posizioni e delle prestazioni

- 1. La valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai Dirigenti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione tenendo conto dei criteri preventivamente individuati ed agli stessi resi noti.*
- 2. La valutazione dei Direttori/Responsabili di Area di qualifica non dirigenziale compete al Direttore Generale che può avvalersi della collaborazione dell'Organismo di cui al comma 1.*
- 3. La valutazione del restante personale compete ai Direttori/Responsabili di Area sulla base di criteri di valutazione preventivamente individuati.*
- 4. Le valutazioni annuali sono raccolte nel fascicolo personale dell'interessato.*

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione la valutazione del Direttore generale sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione, mentre la valutazione dei Dirigenti è di competenza del Nucleo di Valutazione.

Nei bilanci di previsione vengono individuati:

- a) Obiettivi strategici;
- b) Obiettivi nell'ambito dei processi clinico organizzativi;
- c) Obiettivi quantitativi .

Il ciclo della performance si sviluppa in diverse fasi:

			ARCO TEMPORALE								
FASE N.	DESCRIZIONE FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio
1	Individuazione e definizione Indirizzi strategici del Consiglio di amministrazione	Consiglio di amministrazione									
2	Declinazione obiettivi strategici ed operativi	Direzione Direttore Medico Direttori di Area									
3	Condivisione obiettivi	Responsabili di Servizio e al personale dipendente									
4	Approvazione del Piano della performance	Consiglio di Amministrazione									
6	Comunicazione del Piano all'interno e all'esterno										

2. PIANO DELLA PERFORMANCE AZIENDALE 2024

L'Asp Paolo Ricci adotta il sistema della performance previsto dalla normativa vigente al fine di coniugare l'efficacia e l'efficienza produttiva con la valorizzazione del merito del personale dipendente. L'input è rappresentato dalla *definizione delle Linee di indirizzo*, di competenza degli Organi politici. Il Piano della performance prevede un *processo di programmazione* che declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi, piani di azione, quantifica e alloca le risorse, assegna le responsabilità e misura il livello di raggiungimento dei risultati.

Il monitoraggio periodico, quando effettuato, permette di rilevare eventuali scostamenti e di predisporre i conseguenti interventi correttivi, così come può prendere atto di eventuali eventi non previsti a inizio anno e dar luogo ai necessari adeguamenti di programma.

Al monitoraggio finale sono collegate la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale e il conseguente utilizzo dei sistemi premianti.

La rendicontazione serve a dar conto all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

L'art. 5 del D.lgs. 150/2009 "Obiettivi e indicatori" stabilisce che gli obiettivi strategici sono programmati su base triennale e devono essere definiti prima dell'inizio del rispettivo esercizio in coerenza con quelli di bilancio, indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Il Piano della performance dell'Asp Paolo Ricci è adottato in coerenza con il contenuto e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi. Gli obiettivi possono essere strategici (di durata pluriennale, con impatto sulla collettività) o operativi (di breve periodo, che rientrano nell'ambito della programmazione annuale). Tutti gli obiettivi hanno natura trasversale e devono essere misurati al fine di valutare il livello di raggiungimento del risultato (efficacia e efficienza) nonché l'impatto di tale risultato (il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività, gli effetti delle politiche aziendali). Lo scopo del sistema di valutazione è quello di orientare tutta l'attività dell'Ente e costituisce un sensore rispetto al livello di raggiungimento di quanto prefissato.

Obiettivi sono o di performance organizzativa (obiettivi di funzionamento di livello superiore) o di performance individuale finalizzati al raggiungimento di specifici risultati in tempi generalmente limitati.

Con **delibera del Consiglio di amministrazione n. 49 del 19.12.2023** è stato approvato il **bilancio di previsione per l'anno 2024** e il piano strategico e programmatico pluriennale per gli anni 2024-2026, con la quale sono stati approvati anche gli obiettivi di performance.

3. MONITORAGGIO PERSEGUIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI			
OBIETTIVI S.T.	INDICATORI DI RISULTATO	MONITORAGGIO OBIETTIVI QUANTITATIVI AL 31.12.2024	ESITO
1. Analisi situazione immobile via Einaudi e altri locali acquistati in via Einaudi.	Conclusione dei lavori entro le date previste	a) Analisi dell'evoluzione della normativa in materia di autorizzazione con riferimento ai locali di via Einaudi, a seguito anche degli incontri con l'ing. Corridoni; b) Conclusi i lavori di ristrutturazione dei nuovi locali al n. civico 108 destinati ad uffici amministrativi – inaugurazione 16.04.2024; c) Aggiudicazione dei lavori per la ristrutturazione dei locali al numero civico 158. Determinazione del Direttore generale n. 109 del 05.08.2024	Raggiunto
2. Centro Alzheimer /laboratori per soggetti affetti da demenza	Ampliamento giorni di frequenza dei laboratori nel corso del 2024. Ricerca locali adeguati per far fronte alla richiesta delle famiglie entro il 31.12.2025.	Ampliati i giorni di frequenza. Analisi sulla possibilità di spostamento del progetto "Ricreiamo" nei nuovi locali ristrutturati al civico 158 di Via Einaudi, da destinare in fascia oraria prestabilita a laboratori per anziani.	Raggiunto
3. Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi e incontri a tema – formazione obbligatoria	Realizzazione di tutti gli eventi entro il 31.12.2024	<u>Corsi di formazione ECM:</u> 1. Laboratorio sulla comunicazione non verbale. Che cosa comunico attraverso il mio corpo? (23/02/2024 - 22/03/2024) 2. Quante emozioni- strumenti di assessment e strategie d'intervento per bambini e adolescenti con difficoltà emotive (06/04/2024-13/04/2024) 3. Interventi di approfondimento clinico su azioni di prese in carico inerdiapartimentali (12/04/2024-23/05/2024)	Raggiunto

		4. Corso di fisioterapia respiratoria (25/05/2024-26/05/2024) 5. L'intervento nell'autismo: modelli e applicazione nel contesto italiano (21/06/2024-22/06/2024) 6. SEAS: il trattamento conservativo della scoliosi idiopatica (20/09/2024-21/09/2024) 7. Il trattamento della scoliosi – corso avanzato (22/09/2024) 8. Disturbi dello spettro autistico in età adulta 1° edizione (11/10/2024-12/10/2024) 9. Disturbi dello spettro autistico in età adulta 2° edizione (25/10/2024-26/10/2024) 10. Approccio tom: tratti oro motori, prompting verbale e imitazione simultanea, un ponte tra competenze non verbali, aspetti fono- articolatori e funzioni esecutive (08/11/2024-09/11/2024) 11. Il disturbo di coordinazione motoria all'interno dei disturbi del neurosviluppo (8/11/2024-09/11/2024) 12. Corso di perfezionamento in taping fisiodinamico (22/11/2024-23/11/2024) 13. La valutazione dinamica del bambino/ragazzo con disturbo dello spettro autistico (29/11/2024-30/11/2024) <u>Corsi di formazione non ECM:</u> 1. Tecnico di organizzazione dei processi di spedizione della merce (progetto madre COP TO GOOL 27.07.2023- 10.05.2024) <u>Formazione obbligatoria effettuata</u> BLSD per tutte le fasce di età, Re-training BLSD, Accordo Stato-Regione, Sicurezza antincendio, Corso primo soccorso <u>Incontri organizzati dal Centro per la Famiglia programmati (convenzione con il Comune di Civitanova Marche):</u>	
--	--	---	--

		1. Dall'attesa al primo anno di vita: Percorso della durata di tre mesi (dal 6.03 al 17.04) rivolto a persone, coppie che vivono il periodo dell'attesa e della nascita che desiderano incontrarsi e conoscere insieme ai professionisti del settore la caratteristiche delle fasi che interessano il momento: - 6.03 Prepariamoci all'allattamento (Ostetrica Dott.ssa Maria Grazia Bianchimani) - 20.03 La gestione delle emozioni prima e dopo il parto (Psicologa Consultorio di Civitanova Marche Dott.ssa Rosalba Zannini) - 10.04 Incontriamo la Lettura (Cinzia Canale-animatrice Asp Paolo Ricci) - 17.04 Incontriamo la Musica (Maestro Samuele Dutto) 2. Laboratori per bambini e genitori 2-6 anni "Cresciamo insieme" (tot. 4 incontri) - n. 2 Suoniamo insieme (Maestro di musica) - n. 2 Dipingiamo insieme (esperto di arte) 3. Laboratori creativi per bambini 8-11 anni (n.12 incontri) Laboratori di attività artistiche per ragazzi durata 2 ore ciascuno con mostra finale 4. Laboratori per ragazzi 11-14 anni: Teen star (n.12 incontri) 5. Corso di fotografia per ragazzi 11-14 anni: (N. 8 incontri) Tutti i Lunedì dal 14 Ottobre al 5 Dicembre dalle 17 alle 18:30 presso la Biblioteca Comunale si è svolto il corso intitolato "Reportage" . Il primo e l'ultimo incontro dei Laboratori sono stati rivolti ai ragazzi ed alle loro famiglie: incontri di presentazione e di restituzione. 6. Le Domeniche al Centro per la Famiglia (n. 11 incontri) 6.1. 25.02 Letture e Laboratori creativo per famiglie: 3/18 anni (Centro per la Famiglia) 6.2. 10.03 Laboratorio di Disegno per tutte le età (spazio multimediale san Francesco civitanova alta) 6.3. 24.03 Laboratori Pasquali per famiglie (Centro per la Famiglia) 6.4. 14.04 Immergiamoci nella Natura un pomeriggio con laboratori, letture e giro in scuderia presso Cavalli delle Fonti 6.5. 19.05 Passeggiata Culturale Civitanova Alta, in collaborazione con la Pinacoteca: per tutti	
--	--	---	--

		6.6. 13.10 Hello Autumn pomeriggio con laboratori, letture e giro in scuderia presso Cavalli delle Fonti 6.7. 24.11 Laboratorio Musicale con Samuele Dutto (Centro per la famiglia) <u>Incontri organizzati dal Centro per la famiglia extra programma: n.3 (convenzione con il Comune di Civitanova Marche)</u> 1. PIC NIC E LABORATORI: Martedì 6 Agosto presso ed in collaborazione con il verde attrezzato Quattro Marine le famiglie si sono incontrate ed hanno trascorso del piacevole tempo insieme, potendosi divertire con Laboratori creativi, cena condivisa e letture serali. 2. BIM-BUM-BAM : Domenica 8 Settembre tutta la giornata è stata dedicata a questa iniziativa in sinergia con tante altre agenzie educative e ricreative del territorio. Sono stati attrezzati laboratori presso i giardini di lido Cluana nel centro di Civitanova, il centro ha proposto un Laboratorio sensoriale 3. GIORNATA DELLA DISABILITA': 11 Dicembre In collaborazione con ANFAAS di Civitanova Marche ed organizzato dall'Associazione Art Time di Montegranaro, il giorno 11 Dicembre è stato allestito uno spazio con Laboratori inclusivi presso i locali dell'ANFAAS. <u>Giornate dedicate organizzate dal Centro per la famiglia: n. 6 incontri (convenzione con il Comune di Civitanova Marche)</u> • "Carnevale 2024": lunedì 12 febbraio • "Festa del papà": sabato 15 febbraio • "Festa della mamma": sabato 11 maggio • "Festa della famiglia": sabato 18 maggio	
--	--	---	--

		• “Festa dei nonni”: mercoledì 2 ottobre • “Laboratorio di Natale”: venerdì 20 dicembre <u>Incontri organizzati dal Centro per la famiglia: (convenzione ATS 14 fondo famiglia)</u> • Sportello psicologico e pedagogico nelle giornate del martedì e giovedì • Spazio 0/6 1. La disostruzione delle vie aeree in età pediatrica e pillole di pediatria (Soccorriamo) - 18.05.2024 2. La postura in gravidanza (Fisioterapista/Pedagogista) 7.05.2024 3. Prepariamoci all'allattamento(Puericultrice/Pedagogista) 15.05.2024 4. I 5 sensi del bambino prima della nascita (TNPEE/Pedagogista) 21.05.2024 5. Letture e Laboratori (Educatore/Pedagogista) 1.06.2024 6.La disostruzione delle vie aeree in età pediatrica e pillole di pediatria (Soccorriamo) 14.12.2024 7.I bisogni del bambino (Pedagogista –Psicologa) 19.10.2024 8.La coppia genitoriale come affrontare paure ed insicurezze (Psicologa-Mediatore familiare) – 16.11.2024 9.Tecnologia e bambini (Red -rete educazione digitale) 30.11.2024 10. Laboratorio con i Nonni (educatrice) – 4-10-2024	
--	--	---	--

		• LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALLA FELICITA' BAMBINI 6/11 ANNI spazio gioco e di pensiero per bambini che prevede anche il coinvolgimento delle famiglie (n. 5 incontri) condotti da Psicologa ed Educatrice dal 11.11.2024 al 9.12.2024 1. Narriamo le Emozioni 2. Io e l'altro 3. La scatola delle Emozioni 4. Disegniamo le Emozioni 5. Coltiviamo le Emozioni • LABORATORIO CREATIVO E DI EDUCAZIONE ALLA BELLEZZA BAMBINI 8/11 ANNI <i>spazio gioco e di pensiero per bambini che prevede anche il coinvolgimento delle famiglie (N. 12 Incontri) condotti da esperta di arte e educatrice dal 24.09.2024 al 10.12.2024</i> <u>Non è stata data la priorità allo svolgimento dei seguenti corsi:</u> - Privacy - Gestione documentale - Risk management - Corso oss - Animatori anziani	
--	--	--	--

1. Accreditamento delle strutture sanitarie	Ottenimento accreditamento di tutte le strutture interessate entro il 31.12.2024	Nel 2024 è stato richiesto l'accreditamento per i 4 nidi d'infanzia, presentata domanda di autorizzazione per il Centro ambulatoriale di Monte San Giusto, il Centro disabili residenziale, diurno, Coser e del Centro polifunzionale anziani Villa Letizia. Sono state inoltre presentate le dichiarazioni annuali sulla permanenza dei requisiti dei presidi sanitari, socio-sanitari, educativi già autorizzati all'esercizio delle attività. Il tutto entro i termini e a norma.	Raggiunto
2. Digitalizzazione dei servizi e della struttura amministrativa	Presentazione proposta operativa e realizzazione integrazione tra sistemi informativi	Dopo l'implementazione del gestionale cartella sanitaria presso la struttura polifunzionale Villa Letizia del 2023, si è avviato il percorso necessario per l'implementazione della cartella sanitaria anche presso il Centro disabili. È emerso che l'integrazione tra sistemi richiede tempi molto più lunghi per la progettazione, l'implementazione tecnica e la formazione, i costi sono molto elevati, elementi che richiedono una valutazione più approfondita e una programmazione pluriennale.	Realizzato in parte, da riproporre in progress con tempi di realizzazione pluriennali
3. Iniziativa per la celebrazione nel 2024 dei 150 anni dalla nascita della Marchesa Giannina Udina Ricci Cima, benefattrice dell'Ente	Realizzazione evento (presentazione libro) entro il 31.12.2024 poi prorogato di ulteriori 4 mesi (prot. 9095/2024) e successivamente ad ottobre 2025 (prot. 3200/2025)	Nel 2023 si è richiesto e ottenuto il finanziamento per la pubblicazione di un libro. È stata realizzata, nel corso del 2024, una biografia, la cui impaginazione avviata nel 2024 si è conclusa nel 2025. È stata programmata la presentazione per il mese di ottobre 2025. Le ricerche condotte per la realizzazione del libro si sono rivelate particolarmente impegnative ed hanno portato alla luce aspetti inediti della vita di Giannina Udina e della storia dell'Ente, ritardandone la conclusione. Il contenuto e le dimensioni del volume richiedono maggiori tempi, rispetto al previsto, per l'impaginazione e la rilegatura a macchina, anziché la brossura (incollatura) delle pagine, con un ulteriore allungamento dei tempi di attesa per la stampa.	Prorogato di ulteriori 4 mesi (prot. 9095/2024) e successivamente ad ottobre 2025 (prot. 3200/2025)

OBIETTIVI QUANTITATIVI			
SERVIZIO	OBIETTIVI QUANTITATIVI/INDICATORI DI RISULTATO	MONITORAGGIO OBIETTIVI QUANTITATIVI AL 31.12.2024	ESITO
PRESTAZIONI SERVIZI RESIDENZIALI AREA DISABILITA'	6.800 giornate di degenza	6.992 giornate di presenza (+188 gg. rispetto a quanto richiesto)	Raggiunto
PRESTAZIONI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI AREA DISABILITA'	4.200 giornate di frequenza	4.306 giornate di presenza (+106 gg rispetto a quanto richiesto)	Raggiunto
COMUNITÀ "SOTTO IL TETTO"	Pieno impiego	Pieno impiego tutto l'anno	Raggiunto

PRESTAZIONI CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE BUDGET	24.000 prestazioni annue	Eseguite 25.573 prestazioni totali a pieno budget, di cui 22.564 ambulatoriali e 3.009 domiciliari	Raggiunto
PRESTAZIONI CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE A PAGAMENTO	Almeno circa il 20% in più rispetto al volume erogato nel 2023 pari a 105.000 euro	Volume prestazioni a pagamento 144.420,10 euro (37,54% in più rispetto al 2023)	Raggiunto
PRESTAZIONI STRUTTURA POLIFUNZIONALE VILLA LETIZIA	Almeno 20.075 presenze	20.526 presenze	Raggiunto
PRESTAZIONI NIDI DI INFANZIA	Almeno 16.500 giornate di frequenza	Eseguite 18.014 giornate di frequenza	Raggiunto
PRESTAZIONI DOMICILIARI – HOME CARE + SAD	5.800 ore di prestazioni	tra servizio HCP e SAD sono state garantite 8.353 ore di prestazioni	Raggiunto
CENTRO FAMIGLIA	Realizzazione di almeno 10 iniziative	Realizzati n. 87 incontri totali, rispetto ai 10 programmati	Raggiunto
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE	Almeno 3.000 ore prestazioni domiciliari	Nell'anno 2024 sono state garantite: • 3.137 ore di educativa domiciliare da parte degli educatori • 183 ore di attività di consulenza effettuate dallo psicologo e del pedagoga • 186 ore di equipe con i servizi istituzionali coinvolti	Raggiunto
SPORTELLLO DISABILITA'	Almeno un incontro aperto per le famiglie e/o scuole	Il 30.09.2024 è stato realizzato un incontro aperto per la cittadinanza in cui sono stati presentati i servizi dello sportello, il laboratorio di musicoterapia di gruppo per bambini e il progetto di Mindfulness per i genitori	Raggiunto
COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE 0-6	Almeno 2 incontri programmati con coordinatori pedagogici delle scuole ATS 14 nella fascia di età 0-6 anni	È stato organizzato n.1 incontro ordinario con i coordinatori pedagogici il 28.05.2024 e 2 incontri formativi per coordinatori pedagogici sul tema Pippi N.2, il 17.02.2024 e il 23.03.2024.	Raggiunto

OBIETTIVI DI QUALITÀ RELATIVI AI PROCESSI CLINICO ORGANIZZATIVI								
Processi principali	Sotto-processi	Organi responsabili (process owners)	Elementi di autovalutazione e/o input per controllo	Organi di controllo	Strumenti/output di controllo	Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2024	ESITO
Direzionale	Pianificazione strategica e politiche generali	Consiglio di Amministrazione Asp/Presidente/Direttore	Piano strategico e attuazione obiettivi strategici	Organo di revisione, Regione Marche, Comune di Civitanova Marche	Report periodici di verifica del livello di raggiungimento risultati	Elaborazione piano strategico entro il 31.12	Approvato con Deliberazione CDA n. 37 del 12.12.2024	Raggiunto

		Generale/Direttore Medico/Direttori di Area			Analisi di sostenibilità economico-finanziaria			
	Programmi sanitari/sociali educativi	Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl/ Paolo Ricci Servizi srl	Documenti di progettazione/riprogettazione	Direttore generale, Consiglio di Amministrazione, NdV	Relazioni Tecniche Rapporti di Audit interni	Piano programma Paolo Ricci Servizi entro il 31.12	Approvato con Deliberazione CDA n. 35 del 12.12.2024	Raggiunto
			Consultazioni periodiche soggetti istituzionali		Relazioni annuali			
			Delibere Regione Marche/ASUR		Verbali			
			Programmazione annuale delle attività					
			Monitoraggio/misurazione dei dati di performance e dei risultati delle rilevazioni periodiche delle opinioni di utenti, famiglie stakeholder		Questionari valutazione soddisfazione almeno 1 volta l'anno	Acquisiti i questionari di valutazione.	Raggiunto	
			Riesame periodico					
	Piano di fabbisogno di personale, Piano delle assunzioni e gestione del personale	Consiglio di Amministrazione Asp/Direttore Generale/Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl/Referente Formazione	Procedure di reclutamento	Regione Marche, Comune Civitanova Marche, Consiglio di Amministrazione, Organizzazioni Sindacali, NdV, Organo di revisione, Direttori di area	Piano fabbisogno del personale	Adozione delibera almeno 1 volta l'anno	Deliberazione n. 34 del 12.12.2024	Raggiunto
					Piano Assunzioni	Adozione delibera almeno 1 volta l'anno	Deliberazione n. 34 del 12.12.2024	Raggiunto
			Procedure e meccanismi di valutazione, remunerazione e incentivazione del personale e dei dirigenti		Contratto Decentrato - Accordo integrativo		Accordo ASP del 16.12.2024 Accordo SRL del 16.12.2024	Raggiunto
					Schede di valutazione individuali del		Fatto	Raggiunto

					personale non dirigente 2024			
					Schede di valutazione dei dirigenti 2024		Fatto	Raggiunto
					Decisioni su livelli retributivi e quote premiali di Asp e della propria società in house dirigenti 2023		Accordo ASP del 16.12.2024 Accordo SRL del 16.12.2024 Delibera 40 del 12.12.2024 Determina 192 del 30.12.2024 Relazione tecnico finanziaria revisore dei conti accordo decentrato 2024	Raggiunto
			Attività di formazione e/o aggiornamento personale					
	Attività di Ricerca/innovazione	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di Area/ Amministratore Unico Paolo Ricci Servizi srl		Direttore generale	Piano Formazione	corsi effettuati (almeno 3 corsi)	Fatto: realizzati 13 corsi ECM, 1 corso NON ECM più la formazione obbligatoria	Raggiunto
			Programmazione strategica di area		Relazione/verbale annuale	Verbal di almeno due incontri /progetti	Verbal caposervizio	Raggiunto
			Criteri di valutazione output di ricerca		Eventuale riesame della programmazione strategica			
			Misurazione dati di performance		Rapporti di peer review (revision tra pari)			
Approvvigionamento e manutenzioni	Analisi necessità di acquisti	Direttore generale/Direttori di Area/Coordinatori di	Richiesta delle necessità ai capiservizio	Direttore generale/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl/Direttori	Tabella di richiesta necessità	Almeno una richiesta per ogni settore	Report richieste acquisti 2024	Raggiunto
			Esame complessivo delle richieste					

		area/Amministratore unico Paolo Ricci Servizi srl	Individuazione priorità					
	Acquisti	Ufficio acquisti Asp e Paolo Ricci Servizi SRL	Predisposizione capitolati	Direttori di area	Evasione necessità	Verifica della percentuale di acquisti effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio	Verbali di verifica della percentuale di acquisti rispetto a quanto preventivato nel bilancio di previsione	Raggiunto
			Richieste preventivi					
			Predisposizione gare					
	Manutenzioni	Ufficio Manutenzioni Asp e Paolo Ricci Servizi SRL	Predisposizione capitolati	RSPP	Evasione necessità	Verifica della percentuale di interventi effettuati a 6 mesi rispetto a quanto preventivato nel bilancio	Verbali di verifica della percentuale di acquisti rispetto a quanto preventivato nel bilancio di previsione	Raggiunto
			Richieste preventivi					
			Predisposizione gare					
Accesso utenti	Informazione utenti	Segreteria accettazione/Coordinator e area riabilitativa / Paolo Ricci servizi srl	Risposta in tempo reale	Direzione Medica	Rilevazione schede reclami	Verifica annuale Schede reclami	n. reclami 0	Raggiunto
	Presa in carico utenti	Direttore Medico/Coordinatore area riabilitativa /Terapisti/Rappresentanti delle famiglie/utenti	Modalità e criteri per l'accesso ai Servizi	Direttore medico, Direttori di area, Coordinamento area Organizzazione interna	Rapporti di Audit interni	Verifica a campione completezza cartella clinica attraverso estrazione a sorte di almeno il 10% dei pazienti in carico dell'anno	Check list Relazione 27.12.2024	Raggiunto
			Regolamenti		Provvedimenti adottati (caso per caso)			
			Modalità di gestione liste di attesa		Valutazione istanze e provvedimenti adottati			
			Codice di comportamento					
	Piano trattamento utenti	Direttore Medico/ Coordinatore area	Raccolta anamnesi		Stesura progetto riabilitativo	Confronto a campione scale	Check list	Raggiunto

		riabilitativa /Terapisti /Rappresentanti delle famiglie/utenti	Consenso dati sensibili	Direttore Medico, Medici di base, Struttura sanitaria inviante	Stesura programma riabilitativo da parte di ogni singolo operatore	di valutazione tra l'inizio e la fine del trattamento	Relazione 27.12.2024	
			Condivisione piano trattamento		Rivalutazione in team livello raggiungimento obiettivi prefissati			
			Individuazione team di riferimento					
			Valutazione paziente					
			Somministrazione test					
Dimissione	Conclusione trattamento e/o trasferimento c/o altro servizio	Direttore Medico/ Coordinatore area riabilitativa/Terapisti	Scheda dimissione	Area Vasta, Medici di base, Servizio destinatario scheda dimissione	Presenza della scheda di dimissione per tutti i soggetti in carico	Raggiungimento degli obiettivi prefissati nei termini programmati per almeno il 50% dei pazienti in trattamento (verifica a campione)	Check list Relazione 27.12.2024	Raggiunto
			Trasmissione scheda dimissione al MMG e famiglia o altro servizio					
Rapporti con gli stakeholders e con la comunità di riferimento	Verifica grado di soddisfazione	Consiglio di Amministrazione/Direttore e Generale/Direttori di Area/Responsabile della Qualità	Accordi e alleanze con Istituzioni del territorio	Presidente, Direttore Generale	Somministrazione questionari	Aumento del 10% dei questionari restituiti dall'utenza rispetto l'annualità precedente	Sono stati restituiti 82 questionari relativi al biennio 2023-2024	Non tutti gli utenti hanno indicato la data di compilazione e questo rende impossibile individuare i questionari relativi specificatamente all'anno 2024
			Dati di performance sui servizi erogati					
	Identificazione fattori di rischio	Direttore Medico/ Medico specialista /Operatori Sanitari	Risultati attività di rilevazione della soddisfazione sui servizi	Direzione generale/associazioni del territorio	Redazione annuale Piano Rischio Clinico	Elaborazione/revisione piano con cadenza annuale	Piano annuale rischio clinico	Raggiunto

					Identificazione fattori di rischio clinico, organizzativo e strutturale e adozione eventuali azioni correttive	Interviste a personale e utenti, almeno 4-5 figure, in un anno	Riprogrammato nel 2025: non effettuate in quanto si è dovuto dare priorità ad ulteriori necessità dei servizi	Riprogrammato
--	--	--	--	--	--	--	---	---------------

OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE				
Obiettivi del piano della comunicazione 2024	Azioni per la realizzazione degli obiettivi	Indicatori di monitoraggio	Monitoraggio al 31.12.2024	Esito
Promuovere presso la cittadinanza e, all'interno, presso gli operatori, la conoscenza dell'Ente e del complesso dei suoi servizi correggendo la distanza tra l'attuale identità del Paolo Ricci e l'immagine percepita, troppo ancorata ad una realtà storica da lungo tempo superata	Creare, a livello di staff di Direzione un Ufficio stampa strutturato e permanente/agenzia di comunicazione specializzata nella comunicazione istituzionale/sanitaria per elaborazione di campagne promozionali e per supportare le diverse aree dell'Ente. Individuazione agenzia/professionista della comunicazione per: - realizzare comunicati stampa e campagne pubblicitarie sui servizi dell'Ente; - predisporre brochure snella ed accattivante per i servizi dell'Ente; - miglioramento sito web;	Adozione di deliberazione/contratto	Cessato l'incarico conferito per mansione di addetto alla comunicazione. In corso d'anno è stato dato l'indirizzo alla Paolo Servizi srl di indire una selezione pubblica per esperto in comunicazione, che è stato espletato. Stipulato contratto di assunzione.	Raggiunto
		Pubblicazione nuovo sito	A seguito di valutazioni successive sono emersi problemi tecnici sopravvenuti che hanno indotto la	Riprogrammato

	- modulare la comunicazione secondo i target di riferimento (es. verso l'ASUR e referenti dei singoli servizi, verso le famiglie/utenti dell' Età evolutiva, etc.)		riprogrammazione dell'obiettivo	
Permettere ai referenti istituzionali di rapportarsi con l'Ente	Organizzare tavoli tematici con i referenti istituzionali	Incontri con AST, Comune, ecc.	Incontri informali con referenti AST e del Comune	Raggiunto
Garantire e/o migliorare la qualità delle prestazioni erogate anche mediante azioni di monitoraggio e di feedback	Somministrazione questionari	Report qualità/report formazione	Somministrati e restituiti i questionari della formazione. Report formazione – effettuati. Somministrati e restituiti i questionari della qualità.	Raggiunto
Realizzare incontri aperti alla cittadinanza o interviste sui temi di interesse dell'Ente	Incontri su tematiche distinte su target di utenza Corsi di formazione	Numero incontri, comunicati stampa Eventi di formazione realizzati	Realizzati numerosi comunicati stampa n. 13 corsi di formazione ECM, 1 non ECM, in ambito sanitario organizzati n. 87 iniziative organizzate nell'ambito del Centro Famiglia	Raggiunto
Aumentare il senso di appartenenza del personale	Incontri informativi anche conviviali (es. cena di Natale)	Numero eventi realizzati	Realizzato un evento conviviale a fine anno pre-natalizio e numerosi incontri con il personale verbalizzati	Raggiunto

4. Valutazione individuale del personale dipendente

La misurazione e valutazione della performance è effettuata tenendo conto della valutazione dell'Ente nel suo complesso e del raggiungimento di determinati specifici obiettivi.

La valutazione del personale dirigente è disciplinata dal Regolamento di organizzazione adottato con delibera 21 del 04.06.2012, successivamente modificato con atto n. 17 del 28.09.2020.

Valutazione Dirigenti

La valutazione del Direttore generale è di diretta competenza del Consiglio di Amministrazione e viene effettuata mediante analisi del livello di raggiungimento degli obiettivi

La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Valutazione Direttori di Area

La valutazione dei Direttori di Area è effettuata dal Direttore generale, previa predisposizione di apposita relazione in merito agli obiettivi assegnati.

L'importo della posizione organizzativa viene invece determinata in base alla pesatura secondo quanto appresso:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

N°	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
1	Complessità della Funzione di direzione e di coordinamento assegnata	Elevata	8
		Molto elevata	15
2	Articolazione della struttura diretta	Elevata	5
		Molto Elevata	15
3	Numero e professionalità del personale coordinato	Da 1 a 20	8
		Da 20 a 35	15
		Oltre 35	20

4	Eventuale budget assegnato o da realizzare	Da 500.000 a 1.000.00	8
		Da 1.000.000 a	12
5	Responsabilità specialistico professionali inerenti l'incarico	Elevata	8
		Molto elevata	15
	Totale		

Valutazione personale dipendente

La valutazione del personale dipendente viene effettuata attraverso apposita scheda. La scheda viene utilizzata per l'attribuzione delle progressioni economiche e/o per i premi di efficienza.

ASP "PAOLO RICCI"

CIVITANOVA MARCHE

SCHEDA VALUTAZIONE INDIVIDUALE

AI FINI DELLA VALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO ANNO

NOMINATIVO:

SERVIZIO:

CATEGORIA:

_____ O _____

ESPERIENZA ACQUISITA	PUNTI
1) anzianità di servizio: 12 a 6 m Punteggio massimo attribuibile: 10 ****	
IMPEGNO NELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	PUNTI
2) abilità tecnica ed operativa dimostrata nello svolgimento delle mansioni e nel risolvere i compiti assegnati Punteggio massimo attribuibile: 10	
1) autonomia nello svolgimento delle mansioni Punteggio massimo attribuibile: 10	
2) qualità delle prestazioni erogate Punteggio massimo attribuibile: 10	
RAPPORTI INTERPERSONALI CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA	PUNTI
1) capacità di lavorare in equipe 1) aspetti relazionali 2) capacità di gestire i conflitti 3) capacità di relazionarsi con l'utenza	

Punteggio massimo attribuibile: 20	
FLESSIBILITA' ED ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	PUNTI
1) adattabilità alle diverse esigenze organizzative 2) disponibilità a cambiare per far fronte ad esigenze eccezionali la propria sede di servizio 3) disponibilità ad articolare l'orario per far fronte alle esigenze di servizio Punteggio massimo attribuibile: 20	
FORMAZIONE	PUNTI
4) valutazione corsi di formazione Punteggio massimo attribuibile: 20 ****	
TOTALE	

li, _____

Il Caposervizio

Il Direttore

5. Somme da liquidare

Alla luce di quanto sopra esposto si ritengono conseguiti gli obiettivi prefissati secondo quanto riportato nelle tabelle precedenti.

Rispetto ad alcuni obiettivi, si sono registrati dei ritardi soprattutto a causa della necessità e delle priorità sopraggiunte in corso d'anno nei servizi alla persona, come succede di consueto data la natura stessa dei servizi. Gli obiettivi non realizzati nel 2024 sono riprogrammati nel 2025.

Di seguito le somme ancora da liquidare rispetto all'anno 2024:

Indennità di risultato Direttore medico e il Direttore dell'area socio-sanitaria

2024	DI STEFANO ELITA	dirigente	€ 4.500,00.
2024	MONTI PATRIZIA	D3	€ 3.227,85.

Le indennità per specifiche responsabilità a dipendenti di categoria C e D, ex-art. 17 CCNL, € 10.000,00

2024	CAROTTI DANIELE	C3	€ 2.500,00
2024	MENGASCINI ALBERTA	D2	€ 2.500,00
2024	PECORARI MARA	D3	€ 2.500,00
2024	PERETTI FRANCESCA	C4	€ 2.500,00

Maneggio valori

2024	PERETTI FRANCESCA	C3	€ 2.350,00
------	-------------------	----	------------

Reperibilità

2024	CAROTTI DANIELE	C3	€ 2.000,00
------	-----------------	----	------------

Progetti extra orario - somma complessiva € 8.171,57 (Non liquidabile perché non sono stati realizzati i progetti dal personale ASP)

Performance di servizio individuale (assenze dal servizio) - somma complessiva € 3.000,00

Le risorse saranno ripartite tra il relativo personale in funzione della valutazione del rendimento calcolato con riferimento alle assenze dal servizio.

Rispetto alla quota prevista per ogni dipendente:

- a) assenze fino a 40 ore 100% della quota
- b) assenze oltre le 40 e fino a 75 ore 70% della quota
- c) assenze oltre le 75 ore e fino a 100 ore 30% della quota
- d) oltre le 100 ore non verrà corrisposta nessuna quota

Somma stanziata per le progressioni economiche 2024 € 4.000,00

Le progressioni economiche verranno attribuite a seconda degli esiti delle schede di valutazione individuale del personale dipendente.

Indennità di risultato Direttore generale 2024 € 11.550,00