



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

Deliberazione C.d.A n. 8 del 29/06/2022

In data 13.11.2020 prot. 5527 è stata effettuata apposita comunicazione ai capi servizio invitandoli a proporre delle proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione ai fini dell'inserimento nel bilancio di previsione per l'anno 2021.

Con delibera n.31 del 21.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'anno 2021 e il piano strategico programmatico pluriennale per gli anni 2021-2023.

Resta confermato il ciclo della performance delineato con delibera n.3/2020.

Nella fattispecie con deliberazione n.3 del 30.01.2020 è stato evidenziato il ciclo delle *performance* dell'Asp Paolo Ricci che si basa sui principali documenti adottati ai sensi della normativa vigente:

Programmazione

Bilancio di Previsione

Bilancio programmatico Pluriennale

Gestione

Esecuzione attività

Controllo

Analisi obiettivi previsti

Valutazione

Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti

Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente

Premialità

Risultanze valutazione dei dirigenti

Risultanze valutazioni dei dipendenti

Rendicontazione

Conto consuntivo

Relazione al conto consuntivo e sulla performance perseguita rispetto agli obiettivi prefissati

Presupposto fondamentale del ciclo delle *performance* è che gli obiettivi siano precisi e non generici e in particolare:

- rilevanti e determinanti per i miglioramenti futuri;
- Misurabili;
- Confrontabili;
- Riferiti ad un arco di tempo determinato;
- Correlati alle quantità e qualità di risorse stanziate.

Nel medesimo atto sono stati riportati:

a) gli obiettivi individuati per il triennio 2021-2023 e coincidenti con quanto deliberato nel bilancio di previsione 2021 e nel piano previsionale e programmatico pluriennale 2021-2023 (allegato A);

b) la scheda di pesatura delle posizioni organizzative (allegato B);

c) la scheda di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa;

La valutazione dei dirigenti è disciplinata dagli artt. 24 e 25 del Regolamento di organizzazione approvato con Delibera n. 21 del 04.06.2012 e modificato con Delibera n. 17 del 28.09.2020, che prevedono espressamente quanto segue:

Art. 24 – Valutazione del Direttore Generale

1.La valutazione del Direttore generale, in quanto figura apicale nominato dal Consiglio di Amministrazione è di diretta competenza del Consiglio di Amministrazione che si esprime in merito.

2. A tale scopo il Direttore presenta una relazione illustrante gli elementi più significativi delle attività poste in essere nell'anno precedente, anche con riferimento agli obiettivi assegnatigli dal Consiglio di Amministrazione per l'anno di riferimento.
3. Entro il 31 dicembre di ogni anno, di norma il Consiglio di Amministrazione attribuisce al Direttore gli obiettivi e le risorse per l'anno successivo.

Art. 25 - Valutazione delle posizioni e delle prestazioni

1. La valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai Dirigenti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione tenendo conto dei criteri preventivamente individuati ed agli stessi resi noti.
2. La valutazione dei Direttori/Responsabili di Area di qualifica non dirigenziale compete al Direttore Generale che può avvalersi della collaborazione dell'Organismo di cui al comma 1.
3. La valutazione del restante personale compete ai Direttore/Responsabile di Area sulla base di criteri di valutazione preventivamente individuati.
4. Le valutazioni annuali sono raccolte nel fascicolo personale dell'interessato.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di organizzazione la valutazione del Direttore generale sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione, mentre la valutazione dei Dirigenti è di competenza del Nucleo di Valutazione.

Nel bilancio sono stati individuati diversi obiettivi:

- a) Obiettivi strategici
- b) Obiettivi nell'ambito dei processi clinico organizzativi
- c) Obiettivi quantitativi

Gli **obiettivi strategici** individuati in sede di predisposizione del bilancio di previsione sono i seguenti:

1. Analisi situazione immobile via Einaudi	Acquisizione esito vulnerabilità Focus group personale Elaborazione progettazione esecutiva Indizione gara	30.06.2022	NON SCADUTO	E' stato effettuato un approfondimento della vulnerabilità sismica dell'edificio con rilievi specifici attraverso incarico a tecnico abilitato. Sono inoltre stati effettuati degli incontri con il personale per la verifica della distribuzione degli spazi .Sono stati predisposti gli elaborati grafici e non e' ancora stato elaborato il progetto definitivo
2. Valutazione ipotesi accorpamento Centri ambulatoriali Morrovalle/Monte San Giusto	Valutazione ipotesi accorpamento Valutazione risorse necessarie Valutazione eventuale acquisto e/o esecuzione lavori	31.12.2021	Predisposto capitolato di massima e analisi spazi con quantificazione costo intervento	Effettuati sopralluoghi specifici con i diversi uffici tecnici per la verifica della disponibilità di aree con destinazione ad area socio-sanitaria. Si e' in attesa di indicazioni da parte del Consiglio di amministrazione
3.Valutazione ipotesi realizzazione centro specifico per Autismo e	Numero incontri dedicati con i diversi soggetti istituzionali. Predisposizione	31.12.2022	NON SCADUTO	Sono stati effettuati dei progetti per la gestione di un centro

Alzheimer	atti per avvio progetto			
4.Promozione dell'Ente attraverso incontri formativi e incontri a tema	Focus group con porgettista e altri specialisti. Focus group con direttori area. Predisposizione programma operativo	30.06.2022	NON SCADUTO	Sono stati organizzati diversi eventi formativi on line al fine di evitare situazioni di contagio. E' stato predisposto il programma per la formazione.
5.Accreditamento delle strutture sanitarie	Formazione operatori Sensibilizzazione personale Predisposizione programma operativo	AVVIO 31.01.2021	Domanda accreditamento base per due strutture	Ottenuto accreditamento base per una struttura e accreditamento avanzato per l'altra struttura
6. Digitalizzazione servizi e struttura amministrativa	Riunione team Analisi necessita' Ricerca mercato	31.12.2021	Effettuata ricerca di mercato	Acquisita piattaforma per riabilitazione on line Acquisito gestionale per i servizi socio-sanitari per migliorare la digitalizzazione
7. Organizzazione iniziativa in occasione 60° anniversario morte marchesa Ricci	Realizzazione di una pubblicazione	30.06.2022	NON SCADUTO	Non sarà conseguito entro il termine prefissato a causa della pandemia

Obiettivi nell'ambito dei principali **processi clinico-organizzativi** :

Obiettivi processi clinico-organizzativi	Competenza	Standard minimo	Strumento di verifica raggiungimento obiettivo
Pianificazione strategica	Consiglio, Direzione generale	Adozione bilancio strategico entro il 31.12 di ogni anno	Adottata con delibera 31 del 21.12.2020
Programma sanitario e sociale in termini di programmazione e valutazione soddisfazione	Direttori di area Paolo Ricci servizi	Adozione piano programma Valutazione soddisfazione utenti	Adottato con delibera 26 del 21.12.2020
Piano fabbisogno personale e formazione	Consiglio amministrazione Direttore generale Referente formazione Paolo Ricci Servizi	Adozione delibera piano fabbisogno personale e piano assunzioni e adozione delibera liquidazione competenze Valutazione % corsi effettuati	Adottata delibera 30 del 21.12.2020 dotazione organica Piano assunzioni adottato con delibera 32 del 21.12.2020
Attività di ricerca e innovazione	Direttore generale Direttori di Area Coordinatori	Verbalì incontri effettuati	Verbalì agli atti
Approvvigionamenti	Direttore generale	Richiesta	Richiesta presentata dai vari direttori di

e manutenzioni	Direttori di area Coordinatori di area	necessità di acquisti da parte di ogni settore	area per la predisposizione del bilancio
Acquisti	Ufficio acquisti	Verifica della percentuale di acquisti a 6 mesi rispetto a quanto preventivato	Verbale ufficio acquisti
Manutenzioni	Ufficio manutenzioni	Verifica della percentuale di acquisti a 6 mesi rispetto a quanto preventivato	Verbale ufficio manutenzioni
Accesso utenti : informazioni	Segreteria	Verifica annuale scheda reclami	Questionari di qualità
Accesso utenti: presa in carico	Direttore medico, Coordinatori	Estrazione a sorte cartelle cliniche e verifica completezza	Verbale del settore sanitario
Accesso utenti: piano trattamento	Direttore medico-coordinatore	Presenza di scale di valutazione all'inizio e a fine ciclo trattamento	Cartella clinica
Dimissione utenti	Direttore medico-coordinatore	Raggiungimento obiettivi prefissati per almeno 50% dei pazienti in trattamento	Scale valutazione cartella clinica
Rapporti con gli Stakeholder e la comunità di riferimento	Direttore generale Direttori di area	Aumento del 10% dei questionari restituiti dall'utenza rispetto l'annualità precedente	Non raggiunto causa criticità collegate alla pandemia

Riguardo gli obiettivi quantitativi visto il perdurare dello stato di emergenza rispetto all'andamento della pandemia sono stati effettuati dei verbali di riesame in data 20.05.2021 e in data 12.10.2021 con cui sono stati rideterminati gli obiettivi quantitativi rispetto al volume delle prestazioni che sono di seguito riportati:

Obiettivi quantitativi prefissati nel 2021 a seguito riesame del 12.10.2021:

SERVIZIO	QUANTITA'	RIESAME DEL 20.05.2021	RIESAME DEL 12.10.2021	DATI PRESTAZIONI 2021
PRESTAZIONI SERVIZI RESIDENZIALI AREA DISABILITA'	9.125 giornate di degenza	7756 (riduzione del 15%)	7.000 (riduzione complessiva 23%)	7.087
PRESTAZIONI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI AREA DISABILITA'	5.500 giornate di frequenza	4.125 (riduzione del 25%)	3.100 (riduzione complessiva del 44%)	3.222

PRESTAZIONI CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE	18.000 prestazioni annue	18.000 (confermato- aumento personale dedicato, teleriabilitazione)	18.000	21.225 ambulatoriali 3.596 domiciliari
PRESTAZIONI STRUTTURA POLIFUNZIONALE VILLA LETIZIA	20.805 giornate di frequenza	17.684 (riduzione del 25%)	17.684	19.292
PRESTAZIONI NIDI DI INFANZIA	12.000 giornate di frequenza	7.200 (riduzione del 40%)	7.000 rideterminato	12.137
PRESTAZIONI DOMICILIARI – HOME CARE	1120 prestazioni	1120 confermato	5.000 rideterminato	5.178
PRESTAZIONI ASSISTENZA SAD e SAD ANZIANI E SAD (EX PAIS) + 2(EX PAIS EDUCATIVA)	Almeno 40 utenti	40 confermato	15 utenti rideterminato	11 utenti sad
PROGETTO CARIVERONA	Almeno 30 utenti	30 confermato	50 utenti rideterminato	
COMUNITA' MAMME E BAMBINI	Funzionamento e riapertura	confermato		156
CENTRO FAMIGLIA	Almeno 30 eventi	30 confermato	20 eventi rideterminato	24 eventi più incontri settimanali sostegno pedagogico
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE	Almeno 20 utenti	20 confermato	15 utenti rideterminato	20 utenti

Alla luce di quanto sopra esposto si ritengono conseguiti la maggior parte degli obiettivi prefissati. Rispetto gli obiettivi non scaduti la cui scadenza è prossima al 30.06.2022, si sono registrati dei ritardi a causa della pandemia, per cui sono stati riproposti anche nel bilancio di previsione per l'anno 2022.

Per il Direttore medico e il Direttore dell'area socio-sanitaria non sono state ancora liquidate le competenze relative all'anno 2020 e 2021.

Non sono state ancora liquidati i premi collegati a specifici progetti relativi all'anno 2020 e 2021 e verranno corrisposti nel 2022.

Per il Direttore medico e il Direttore dell'area socio-sanitaria di seguito le indennità di risultato 2020 non ancora pagate.

2020	DI STEFANO ELITA	dirigente	€ 2.000,00.
2020	MONTI PATRIZIA	D3	€ 3.227,85.

Sono state liquidate le competenze del 2020 relative a specifiche responsabilità a dipendenti di categoria C e D, ex-art. 17 CCNL, € 10.000,00:

2020	CAROTTI DANIELE	C2	€ 2.500,00
2020	MENGASCINI ALBERTA	D1	€ 2.500,00
2020	PECORARI MARA	D2	€ 2.500,00
2020	PERETTI FRANCESCA	C3	€ 2.500,00

Sono state liquidate somme di competenza anno 2020 pari a:

- € 5.992,10, premi collegati alla performance individuale (riduzione assenze), come da prospetto allegato;
- € 1.508,00 per reperibilità al dipendente CAROTTI DANIELE; ,
- € 1.880,00 per maneggio valori alla dipendente PERETTI FRANCESCA;

Non sono stati ancora liquidati al personale ulteriori premi collegati a specifici progetti relativi all'anno 2020 e che saranno pagati nel corso del 2022 relativi a progetti da svolgersi extra orario.

Di seguito si riportano i progetti sviluppati nel 2020 extra orario:

2020	PECORARI MARA	D2	prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	€ 2.500,00
2020	PERETTI FRANCESCA	C3	procedure centri ambulatoriali	€ 2.500,00

Rispetto alla somma originariamente stanziata residua una somma pari a 8.500,00 €. che sarà destinata a progetti specifici da realizzarsi. Sono state effettuate progressioni orizzontali, come da determinazione n.126 del 12.10.2021 allegata.

Di seguito le somme ancora da liquidare rispetto all'anno 2021 , da pagare nel 2022.

Per il Direttore medico e il Direttore dell'area socio-sanitaria le indennità di risultato:

2021	DI STEFANO ELITA	dirigente	€ 4.500,00.
2021	MONTI PATRIZIA	D3	€ 3.227,85.

Le indennità per specifiche responsabilità a dipendenti di categoria C e D, ex-art. 17 CCNL, € 10.000,00:

2021	CAROTTI DANIELE	C2	€ 2.500,00
2021	MENGASCINI ALBERTA	D1	€ 2.500,00
2021	PECORARI MARA	D2	€ 2.500,00
2021	PERETTI FRANCESCA	C3	€ 2.500,00

Reperibilità 2021 € 1.508,00 al dipendente CAROTTI DANIELE; ,

Maneggio valori 2021 € 1.880,00 alla dipendente PERETTI FRANCESCA;

Competenze 2021 relative a specifici progetti da svolgersi extra orario:

2021	PECORARI MARA	D2	prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	€ 3.000,00
2021	PERETTI FRANCESCA	C3	procedure centri ambulatoriali	€ 3.000,00

Non sono stati ancora pagati i premi collegati alla performance individuale (Riduzione assenze) ed effettuate progressioni orizzontali di competenza anno 2021.

29.06.2022

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Patrizia Zallocco)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Zallocco', with a long horizontal stroke extending to the right.

DETTAGLIO IMPORTI

ente A.S.P. PAOLO RICCI					
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020			257,32	61,24	10,04
totale			257,32	61,24	10,04
matricola 546-RAMADORO BARBARA livello B4					
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 549-BERDINI MARIAGRAZIA livello C2					
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020			183,80	43,74	7,17
totale			183,80	43,74	7,17
matricola 616-PERETTI FRANCESCA livello C3					
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020			183,80	43,74	7,17
totale			183,80	43,74	7,17
matricola 641-BATTAGLIA MARIARCA NUNZIA livello A1					
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020			257,32	61,24	10,04
totale			257,32	61,24	10,04
matricola 681-CURIALE CLAUDIA LILIANA livello B1					
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020			257,32	61,24	10,04
totale			257,32	61,24	10,04
matricola 701-SANCRICCA GIOVANNI livello B4					
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 800-MILIOZZI MARIACHIARA livello D1					
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020			183,80	43,74	7,17
totale			183,80	43,74	7,17

Riepilogo voci

voce	ore	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produutt. 2020		5.992,10	1.426,05	233,75
totale		5.992,10	1.426,05	233,75

data

30-11-2021

Il Direttore Generale

nota: a causa degli arrotondamenti applicati, gli importi dei contributi potrebbero differire di qualche centesimo rispetto ai corrispondenti importi nei cedolini.

DETTAGLIO IMPORTI

ente A.S.P. PAOLO RICCI					
Liquidazione progetto riduzione assenze anno 2020				prog.	1194
matricola 274-PISTORE STEFANO		livello B5			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 293-PECORARI MARA		livello D2			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 302-VALLESI DONATELLA		livello C4			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			183,80	43,74	7,17
totale			183,80	43,74	7,17
matricola 307-GNOCCHINI BARBARA		livello C3			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			183,80	43,74	7,17
totale			183,80	43,74	7,17
matricola 311-MENGASCINI ALBERTA		livello D1			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 312-GASPARRONI TIZIANA		livello C5			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 338-GALZA SILVANA		livello B5-PEO			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			257,32	61,24	10,04
totale			257,32	61,24	10,04
matricola 356-CAPPELLETTI LORENA		livello C3			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 381-CAROTTI DANIELE		livello C2			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 398-MARINELLI MARIA ASSUNTA		livello B2			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 418-PORTESI MARIA CRISTINA		livello C3			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 453-BRUNETTI PIETRO		livello C3			
voce	ore	tariffa	importo	contributi	IRAP
1383 Fondo produtt. 2020			367,62	87,49	14,34
totale			367,62	87,49	14,34
matricola 528-ANGELICOLA ANNA		livello B2			

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nr. 126 DEL 12/10/2021

OGGETTO:	PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2020 E LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' E INDENNITA' FONDO ANNO 2020
-----------------	---

IL RESPONSABILE

Vista la Determina n. 132 del 28.12.2020 avente come oggetto: “Contratto decentrato. Costituzione Fondo”;

Dato atto che con l'accordo decentrato integrativo, che l'ASP Paolo Ricci ha concordato con le organizzazioni sindacali e le R.S.U. in data 23/06/2021, si è deciso di destinare la somma di € 6.100,00 per n. 8 (otto) progressioni economiche orizzontali, secondo quanto appresso indicato:

- n. 4 progressioni per dipendenti appartenenti alla categoria B;
- n. 4 progressioni per dipendenti appartenenti alla categoria C;
- n.2 progressioni per dipendenti appartenenti la categoria D;

Visti i requisiti per l'ammissione alla selezione, individuati dall'accordo economico per la destinazione del salario accessorio:

- 24 (ventiquattro) mesi di anzianità nella categoria e nella posizione economica di riferimento alla data della valutazione;

Dato atto che la valutazione è stata effettuata nel mese di ottobre 2020, attraverso apposite schede improntate ai seguenti parametri:

ESPERIENZA ACQUISITA	PUNTI
1) anzianità di servizio Punteggio massimo attribuibile: 10 ****	
IMPEGNO NELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	PUNTI
2) abilità tecnica ed operativa dimostrata nello svolgimento delle mansioni e nel risolvere i compiti assegnati Punteggio massimo attribuibile: 10	

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web: www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

1) autonomia nello svolgimento delle mansioni Punteggio massimo attribuibile: 10	
2) qualità delle prestazioni erogate Punteggio massimo attribuibile: 10	
RAPPORTI INTERPERSONALI CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA	PUNTI
capacità di lavorare in equipe aspetti relazionali capacità di gestire i conflitti capacità di relazionarsi con l'utenza Punteggio massimo attribuibile: 20	
FLESSIBILITA' ED ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	PUNTI
1) adattabilità alle diverse esigenze organizzative 2) disponibilità a cambiare per far fronte ad esigenze eccezionali la propria sede di servizio 3) disponibilità ad articolare l'orario per far fronte alle esigenze di servizio Punteggio massimo attribuibile: 20	
FORMAZIONE	PUNTI
4) valutazione corsi di formazione Punteggio massimo attribuibile: 20 ****	

Dato atto che con l'accordo decentrato integrativo, che l'ASP Paolo Ricci ha concordato con le organizzazioni sindacali e le R.S.U. in data 23/06/2021, di destinare:
la somma di € 6.000,00 per la liquidazione della performance individuale;
la somma di euro 1.880,00 a titolo di maneggio valori;
la somma di euro 1.508,00 a titolo di indennità di reperibilità;
la somma di euro 10.000,00 a titolo di compensi per specifiche responsabilità per le categorie B, C e D

Viste le vigenti disposizioni contrattuali in materia;

Visto l'esito della selezione in argomento;

D E T E R M I N A

Di attribuire, per i motivi specificati in premessa, la progressione economica orizzontale nella categoria di inquadramento contrattuale come appresso indicato, per una spesa complessiva di 6.100,00€, previa predisposizione della scheda riportata in narrativa e tenendo conto del punteggio conseguito;

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| • PISTORE STEFANO | da categoria B5 a B6 |
| • ROSSI ERNESTINA | da categoria B4 a B5 |
| • CURIALE CLAUDIA LILIANA | da categoria B1 a B2 |
| • RIPARI PATRIZIA | da categoria B1 a B2 |
| • VALLESI DONATELLA | da categoria C4 a C5 |
| • GNOCCHINI BARBARA | da categoria C3 a C4 |

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

- MALAIS BARBARA da categoria C4 a C5
- MUZI ADRIA da categoria C3 a C4
- MENGASCINI ALBERTA da categoria D1 a D2
- MONTI PATRIZIA da categoria D3 a D4

Di precisare che la decorrenza delle progressioni è il primo gennaio 2020;

Di precisare che la spesa viene finanziata attraverso il fondo per il salario accessorio, così come previsto con l'accordo decentrato integrativo del 23/06/2021;

Di provvedere alla progressione orizzontale dei dipendenti citati contestualmente al pagamento degli stipendi di ottobre 2021 e di corrispondere ai medesimi nello stesso mese gli arretrati da gennaio 2020

Di provvedere a liquidare la somme di :

istituto		dipendenti	
Performance individuale	6.000,00€	elenco dipendenti come da allegato	
Indennità aneggio valori	1.880,00€.	Peretti Francesca quota complessiva	1.880,00€.
Indennità di Reperibilità	1.508,00€.	Carotti Daniele	1.508,00 €.
Compensi per specifiche responsabilità per le categorie B, C e D	10.000,00€.	Pecorari Mara	2.500,00€.
		Mengascini Alberta	2.500,00€.
		Carotti Daniele	2.500,00€.
		Peretti Francesca	2.500,00€.

Di precisare che la spesa trova copertura al conto residui dei capitoli 1, 4 e 24 del bilancio del corrente esercizio, nel quale sono stati stanziati i relativi fondi e negli anni successivi troverà copertura nei rispettivi bilanci di competenza.

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento é: ZALLOCCO PATRIZIA

Il Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia



