

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **21**

del **07/11/2014**

Oggetto:

ANALISI SITUAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI. PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaquattordici, il giorno sette del mese di novembre alle ore 12,30 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) Presidente	ANDRENACCI	SERGIO	Presente
2) Vice Presidente	TESSITORE	NATALIA	Presente
3) Consigliere	PAGLIARICCI	GIANFRANCO	Presente
4) Consigliere	PUCCI	CATERINA	Presente
5) Consigliere	CENTIONI	DANIELE	Presente
6) Componente comm.Vigilanza	SPITO	ALBERTO	Presente

Presenti: **6** Assenti: **0**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza ANDRENACCI SERGIO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Oggetto	ANALISI SITUAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI. PROVVEDIMENTI
----------------	--

IL CONSIGLIO

Rilevato che a seguito dell'aumento dei servizi prestati nell'area sanitaria, educativa, sociale si e' registrato un proporzionale incremento delle prestazioni amministrative;

Visti gli adempimenti previsti:

- dalla normativa vigente in materia di Appalti (Decreto legislativo 163/2006);
- dall'entrata in vigore n. 190/2012, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013 il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- dall'entrata in vigore di una serie di provvedimenti in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 39/2013, Legge n. 98/2013);

Rilevato che si intende garantire il funzionamento dei servizi amministrativi per tutto l'orario di apertura del Centro ambulatoriale di Civitanova Marche e quindi di garantire il servizio di riscossione per l'utenza che si avvale dei nostri servizi nella fascia oraria 8,00-19,00;

Tenuto conto che per far fronte alle necessità d cui sopra si ritiene opportuno avvalersi di :

- un professionista con cui instaurare un contratto di natura libero professionale
- un operatore dipendente da assegnare ai servizi di riscossione e pagamento

Visto il vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni";

Richiamato il D.Lgs. 165/01 che prevede all'art. 7, comma 6, che le Amministrazioni Pubbliche possano ricorrere a professionalità esterne per l'espletamento di compiti cui non possano far fronte con personale interno:

comma 6, 6 bis, art.7 D.lgs. 165/2001:

omissis...

"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

A.S.P. PAOLO RICCI



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché con oneri esterni non a carico del bilancio, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto.

6-bis. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Vista la disponibilità della Dott.ssa Pizzichini Lara,, professionista esperta nella informatizzazione e gestione dei documenti, ad instaurare un rapporto di natura libero professionale fino ad un importo massimo di 5.000,00€;

Vista la graduatoria vigente, approvata in esecuzione dell'avviso indetto con atto 43/2013 per l'assunzione a tempo determinato di operatori con il profilo professionale di Ragioniere categoria C1;

Considerato che il primo e il secondo classificato in graduatoria sono stati assunti con contratto a tempo determinato e sono tutt'ora in servizio;

Considerato che la terza classificata assunta con contratto a tempo determinato dal 01.04.2014 al 31.12.2014 ha dato le dimissioni dal servizio dal 01.11.2014;

Dato atto che le Pubbliche amministrazioni possono avvalersi, nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale di forme flessibili di assunzioni ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001;

Vista la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego e i vigenti CCNL;

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Ritenuto opportuno di avvalersi di professionalita' in ambito amministrativo per far fronte agli adempimenti di cui sopra;

Con votazione unanime e palese,

Con successiva e separata votazione per l'immediata esecutività dell'atto

DELIBERA

Di prendere atto dell'aumento degli adempimenti amministrativi connessi con l'aumento dei servizi sociali, sanitari ed educativi e con l'entrata in vigore di normative specifiche in materia di appalti, trasparenza e anticorruzione;

Di dare mandato sulla base di quanto indicato in narrativa al Direttore generale per :

- instaurazione di un rapporto di natura libero professionale con la Dott.ssa Pizzichini Lara esperta nella gestione informatica dei documenti per un importo massimo di 5.000,00, da assegnare a supporto della gestione documentale;

- l'assunzione a tempo determinato di n. 1 ragioniere, previo scorrimento graduatoria vigente per Ragioniere, categoria C1;

Di dichiarare il presente atto , con successiva e separata votazione, immediatamente esecutivo.

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Andrenacci Sergio

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche li, 07/11/2014

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche li, 25/11/2014

Il Segretario - Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

