

# A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero **28**

del **13/11/2014**

Oggetto:

**PIANO TRASPARENZA- PIANO ANTICORRUZIONE- CODICE COMPORTAMENTO APPROVAZIONE..I E.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno tredici del mese di novembre alle ore 12,15 presso la sede amministrativa dell'Ente, convocato nei modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

1) <b>Presidente</b>	<b>ANDRENACCI</b>	<b>SERGIO</b>	<b>Presente</b>
2) <b>Vice Presidente</b>	<b>TESSITORE</b>	<b>NATALIA</b>	<b>Presente</b>
3) <b>Consigliere</b>	<b>PAGLIARICCI</b>	<b>GIANFRANCO</b>	<b>Presente</b>
4) <b>Consigliere</b>	<b>PUCCI</b>	<b>CATERINA</b>	<b>Presente</b>
5) <b>Consigliere</b>	<b>CENTIONI</b>	<b>DANIELE</b>	<b>Presente</b>
6) <b>Componente comm.Vigilanza</b>	<b>SPITO</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>Assente</b>

Presenti: **5** Assenti: **1**

ed ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza ANDRENACCI SERGIO assistito dal Direttore Generale Dott.ssa Zallocco Patrizia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



<b>Oggetto</b>	<b>PIANO TRASPARENZA PIANO ANTICORRUZIONE - CODICE COMPORTAMENTO. A PROVAZIONE.</b>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Visti:

- la legge n. 190/2012 “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” che ha previsto l’obbligo, anche per gli enti pubblici sottoposti al controllo di regioni e enti locali, di adottare il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (*P.T.P.C.*);

- il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi della trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni che contiene anche norme di raccordo tra il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza ed integrità stabilendo che questo debba costituire una sezione del Piano per la prevenzione della corruzione sulla base della considerazione che la trasparenza realizza già di per sé una misura di prevenzione consentendo il controllo da parte degli utenti sullo svolgimento dell’attività amministrativa;

Vista la delibera dell’A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione ex CIVIT) n. 50/2013 contenente le linee guida per la redazione del Piano triennale per la trasparenza e l’integrità;

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dall’ANAC con delibera n. 72/2013, secondo la previsione dell’art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

Tenuto conto che con atto n.4 del 05/02/2014 e' stato nominato il Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione;

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la Prevenzione della corruzione quali:

o ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

o aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione

o creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

Visti ed esaminati il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, il Piano per la trasparenza e il Codice di comportamento dei dipendenti, allegati e parte integrante del presente atto;

Rilevato che il piano suddetto contiene un nucleo minimo di indicatori sull’efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo alla gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione,

# A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



misure per prevenire tali situazioni di rischio);

Visto il parere favorevole del Direttore generale;

Con votazione unanime e palese,

## **DELIBERA**

Di approvare il Piano per la prevenzione della corruzione, il Programma per la trasparenza ed integrità relativi al triennio 2014–2016 e il Codice di comportamento dei dipendenti e collaboratori allegati e parti integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che il documento verrà periodicamente aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo.

# A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144  
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2  
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**

Andrenacci Sergio

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

---

la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Civitanova Marche lì, 13/11/2014

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia

---

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Azienda e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Civitanova Marche lì,

**Il Segretario - Direttore Generale**

Dott.ssa Zallocco Patrizia