

# PATRIZIA ZALLOCCO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ZALLOCCO , Patrizia</b>
Indirizzo	Via Marche, 22 - 62010 Morrovalle (MC)
Recapito telefonico	0733/78361
Fax	0733/7836200
E-mail	patriziazalocco@paoloricci.org
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Morrovalle, 03 giugno 1965

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 01.07.2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche - 62013 Civitanova Marche (MC) [www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org)**
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato CCNL Enti locali Area Dirigenza
- Principali mansioni e responsabilità Segretario generale  
Incarico di Direttore Generale
  
- Direzione e coordinamento di tutti i servizi sotto il profilo organizzativo gestionale ed amministrativo
  
- Periodo (da – a) Dal 01.01.2012 al 30.06.2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche - 62013 Civitanova Marche (MC) [www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org)**
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato CCNL Enti locali
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a termine di Dirigente - Direttore Generale
  
- Direzione e coordinamento di tutti i servizi sotto il profilo organizzativo gestionale ed amministrativo
  
- Periodo (da – a) Dal 01.09.2010 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche - 62013 Civitanova Marche (MC) [www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org)**
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato CCNL Enti locali
- Principali mansioni e responsabilità Incarico a termine di Dirigente

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Segretario generale

Direzione e coordinamento di tutti i servizi sotto il profilo organizzativo gestionale ed amministrativo

Dal 04.09. 2003 al 31.08.2010

**ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche** - 62013 Civitanova Marche (MC) [www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org)

Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona

Contratto a tempo indeterminato CCNL Enti locali

Funzionario apicale

Segretario-Direttore amministrativo

Direzione e coordinamento di tutti i servizi dell'Ente sotto il profilo organizzativo gestionale ed amministrativo

Dal 04.9.2002 al 3.09.2003

**COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE Piazza XX Settembre**

Ente locale

Coordinatore di Ambito territoriale dei servizi sociali ed educativi dei comuni della Zona territoriale: Civitanova Marche-Montecosaro-Morrovalle-Monte San Giusto-Montelupone-Potenza Picena-Recanati-Porto Recanati-Montefano

Funzionario CCNL Enti Locali

Progettazione e pianificazione servizi a livello di ambito territoriale

Dal 02.07.1990 al 3.09.2002

**ISITUTO PAOLO RICCI Piazza XXV Luglio 2 Civitanova Marche** - 62013 Civitanova Marche (MC) [www.paoloricci.org](http://www.paoloricci.org)

Servizi sociali, sanitari, formativi ed educativi alla persona

Contratto a tempo determinato. CCNL Enti locali

Direzione e coordinamento servizi sotto il profilo gestionale ed amministrativo

Dal 01.09.1989 al 3.12.1989

**STUDIO COMMERCIALE**

Consulenza fiscale e giuridica ente

Tirocinio

Registrazione fatture, prima nota, contabilità

**2008**

UNIVERSITA' DI MACERATA

Diritto amministrativo, diritto pubblico, economia, informatica, controllo di gestione, gestione servizi pubblici locali

**Master di secondo livello in "Innovazione nella pubblica amministrazione"**

**Votazione 100/100**

1985-1989

UNIVERSITÀ DI ANCONA

Contratto a tempo indeterminato CCNL Enti locali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Economia, Economia politica, Diritto pubblico, privato, ragioneria, diritto amministrativo.

**Laurea in Economia e Commercio**

Votazione 106/110

1984

Istituto Tenico Commerciale A.Gentili

Macerata

Contabilità', Diritto, Economia,

**Ragioniere**

**ITALIANO**

**INGLESE**

Buono

Buono

Buono

**FRANCESE**

Buono

Buono

Buono

**SPAGNOLO**

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

La mansione di Segretario Generale- Direttore Generale presuppone la direzione e coordinamento di una struttura complessa sotto il profilo organizzativo, gestionale, amministrativo.

Nella fattispecie il Segretario svolge le seguenti mansioni:

- a) provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo e sovrintende alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- b) supporta gli organi di governo nella fase di definizione delle strategie dell'Ente, nella valutazione della congruenza fra obiettivi e risorse;
- c) coordina il processo di pianificazione dell'Ente, mediante l'elaborazione della proposta definitiva del programma annuale dell'Ente e di piani di attuazione a medio e breve termine, secondo i principi di efficacia, tempestività, partecipazione e responsabilità nella loro elaborazione e revisione;
- d) cura, coadiuvato dai Direttori di area, l'elaborazione della proposta definitiva di bilancio, secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione;
- e) espleta le proprie funzioni in posizione gerarchica sovraordinata rispetto a tutti gli apicali dell'Ente che nell'esecuzione delle loro funzioni rispondono allo stesso

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

L'esperienza maturata nel settore socio-riabilitativo ha permesso di affrontare e direttamente le problematiche connesse alla programmazione dei servizi.

Il progetto di ristrutturazione globale dell'Ente avviato dagli anni '90 ha garantito l'acquisizione di significative capacità organizzative nella gestione delle strutture e del personale che vi opera.

Negli anni sono state svolte funzioni di supporto ai processi decisionali del Consiglio garantendo servizi qualitativamente adeguati nel rispetto dei vincoli di bilancio.

ATTIVITÀ SVOLTA:

- a) 1990-2001- Attività di coordinamento di struttura complessa
- b) 2002-2003 Attività di coordinamento e progettazione dei servizi socio-sanitari nel territorio della Zona Territoriale n.8 "
- c) 2004-2010- Attività di coordinamento di struttura complessa

Componente del Coordinamento regionale per l'handicap nominata con D.P.G.R. n.140 del 22.07.98

Gestione e coordinamento di centri ambulatoriali e strutture sociali e sanitarie per anziani, disabili .

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

## FORMAZIONE

- REGIONE MARCHE –AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE MACERATA  
Frequenza Corso di Formazione Lingua Inglese per 100 ore  
Macerata, 13 giugno 1991
- CONSIGLIO DEGLI ORFANOTROFI E DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Corso di Formazione: L'autonomia delle IPAB  
Milano, 15 maggio 1995
- FACOLTA' DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DI ANCONA  
Ce.R.G.A.S Università "L. BOCCONI" MILANO  
Corso di formazione  
Attività di comunicazione e raccolta fondi per le aziende non profit  
Ancona li 2 dicembre 1995
- FACOLTA' di MEDICINA ANCONA  
Corso di formazione organizzato dalla Facoltà di Medicina di Ancona:"  
Formazione degli operatori e programmazione dell'assistenza riabilitativa nella  
Regione Marche  
Ancona li 31 maggio 1996
- PROVINCIA DI MACERATA  
Corso formazione "Le Autonomie Locali"  
Macerata 16 dicembre 1996
- PROVINCIA DI MACERATA  
Corso formazione "La Gestione del Personale"  
Macerata 10 marzo 1997
- A.N.S.D.I.P.P - Associazione nazionale Segretari Direttori Dirigenti IPAB  
3° convention ANSDIPP  
Rimini dal 23 al 25 novembre 1997
- SEICOM –Senigallia  
Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica per  
espletamento dell'incarico di addetto all'antincendio  
Macerata 2 ottobre 2002
- COOSS MARCHE a.r.l - patrocinio Provincia di Ancona- Provincia di Ascoli Piceno-  
Provincia di Macerata  
Corso di formazione Pianificazione, progettazione e gestione di interventi e  
Servizi Sociali di 60 ore  
Maggio- Ottobre 2002
- COOSS MARCHE a.r.l. patrocinio Regione Marche  
Corso di formazione : Centro Diurno : laboratorio di ricerca e animazione  
Tolentino 22 marzo 2002
- REGIONE MARCHE  
Formazione professionale  
Incontri di formazione organizzati dalla Regione Marche per Coordinatori di  
Ambito Territoriale ottobre 2002-maggio 2003

## FORMAZIONE

- FONDAZIONE PER LA SUSSIDIARIETA' E COMPAGNIA DELLE OPERE MARCHE SUD - SCUOLA DI IMPRESA  
Partecipazione al Seminario : Condurre le persone  
Porto San Giorgio 16-17-24 giugno 2005
- COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE  
Barriere architettoniche e accessibilità impegno tecnico e sociale  
Civitanova Marche 31.05.2006
- ISTITUTO PAOLO RICCI  
Incontro formativo : La privacy in ambito sanitario  
Civitanova Marche 30.10.2006
- Partecipazione al Seminario "Affrontare il Mercato, organizzato dalla Compagnie delle Opere Marche Sud Scuola di impresa  
Porto San Giorgio 24-25 marzo 2006
- SEICOM Senigallia  
Frequenza modulo C con verifica per 27,50 ore per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  
Ottobre 2007
- A.N.S.I.D.I.P.P - Il Sistema di gestione per la qualità e l'accreditamento istituzionale nei servizi socio-assistenziali – un impegno per la qualità della vita delle persone  
Civitella del Tronto 29 febbraio 2008
- SEICOM Senigallia  
Frequenza modulo B macrosettore Ateco 7 con verifica per 60 ore per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione organizzato dalla Seicom  
Febbraio 2008
- MINISTERO DELLA SALUTE- COMMISSIONE NAZIONALE ECM  
Prima conferenza Nazionale sulla Formazione Continua in medicina  
Cernobbio 14, 15 settembre 2009
- SEICOM SENIGALLIA  
Frequenza corso aggiornamento macrosettore Ateco 7 per 12 ore per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione organizzato dalla Seicom  
Ottobre 2009
- A.N.S.I.D.I.P.P.  
Aziende pubbliche di servizi alla persona . Inquadramento giuridico e fiscale  
Pisa 26 novembre 2009
- MAGGIOLI – RIMINI  
Partecipazione alla Giornata di studio Gli appalti di servizi dell'allegato II B esclusi dal Codice dei Contratti pubblici organizzato dalla Maggioli  
Rimini 2 dicembre 2009
- LEGA AUTONOMIE  
L'Attuazione del D.lgs 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche-  
La pianificazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità.  
Civitanova Marche 12 Maggio 2010

- CONSULEX STUDIO ASSOCIATO  
Corso di formazione : “Formazione in merito alla trasformazione IPAB “  
Corridonia 27 novembre 2010
- IAL-CISL  
FORMAZIONE IN MATERIA ACCREDITAMENTO L.R.20/02  
50 ore  
Macerata registrato in data 13/12/2010
- ISTITUTO PAOLO RICCI  
Gli appalti di servizi dell’allegato II B esclusi dal Codice dei contratti pubblici”  
alla luce del nuovo Regolamento attuativo  
Avv. Massari  
Civitanova M.18.03.2011
- ISTITUTO PAOLO RICCI  
Gli adempimenti per la tracciabilità - Implicazioni pratiche L.136/2010  
Civitanova M.05.05.2011
- ISTITUTO PAOLO RICCI  
Gli appalti pubblici dopo le recenti novità: decreto sviluppo e legge di  
conversione, manovra finanziaria, tracciabilità  
Avv. Massari  
Civitanova M. 09.09.2011
- ISTITUTO PAOLO RICCI  
Gli appalti di servizi e forniture dopo il Regolamento attuativo: Aspetti operativi  
7 ore tenuto dall’ Avv. Massari Alessandro  
Civitanova M. 07.10.2011
- Associazione Scuola di impresa.  
Condurre le persone. Approfondimento  
Prof. Bernhard Scholz  
Porto San Giorgio 20.10.2011
- 3 Form.er  
Master aggiornamento periodico di 15 ore  
Corso avanzato problematiche gestionali del personale- Speciale servizi alla  
persona  
Rimini 13ottobre 17 novembre 13 dicembre 2011
- A.S.P. PAOLO RICCI  
Master PA “Appalti pubblici di servizi e forniture. Percorso di formazione  
operativa”  
Avv. Massari Alessandro – Ing. Michele Pierri AVCP Marche  
Civitanova M. 24 / 25.01.2012 15 / 20.02.2012 09.03.2012
- 3 Form.er  
Corso di Formazione 9,30-16,30  
Gli Effetti della spending review  
D.L 6 luglio 2012 n.95 sui servizi alla Persona  
  
Bologna 10 ottobre 2012

## FORMAZIONE

- 3 Form.er  
Corso di Formazione Le problematiche gestionali del personale – speciale servizi alla persona (*IPAB, ASP, AZIENDE*)  
Bologna 27 settembre, 24 ottobre, 29 novembre 2012
- A.S.P. PAOLO RICCI  
Gli affidamenti di servizi e forniture  
Dopo la spending review, i decreti sviluppo, legge anticorruzione e legge stabilità 2013  
Civitanova Marche 23.04.2013
- A.S.P. PAOLO RICCI  
Il personale negli Enti Locali  
Reclutamento, gestione e premialità  
Civitanova Marche 21.03.2013- 11.04.2013 - 09.05.2013
- ANSDIPP  
Convention 2013 nel corso della quale sono stati affrontati i seguenti temi:
  - Il Sentiero tra le generazioni: progettualità, esperienze, confronti
  - Prospettive e scenari alla luce dell'intervenuta approvazione della legge che riconosce le attività professionali non rientranti negli ordini (legge 4/2013)
  - Quale qualità in un contesto di welfare sostenibile?  
Rimini 13 e 14 maggio 2013
- ASP PAOLO RICCI  
Appalti di servizi e forniture  
Tutte le novità della spending review al “decreto del fare” e piano nazionale anticorruzione  
Civitanova Marche li 15.10.2013



## COMPETENZE CERTIFICATE

Certificazione delle competenze professionali da parte della Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro n.868/06 del 03.04.2007 – ai fini del Regolamento integrativo al dispositivo di accreditamento delle strutture formative (DAFORM) di cui alla DGR n.1071/2005 – con iscrizione nell'elenco regionale dei soggetti certificati.

Competenze riconosciute e certificate:

1. Competenza d'ingresso
2. Individuazione dei fabbisogni formativi
3. Progettazione formativa
4. Gestione del processo didattico
5. Sviluppo e pianificazione
6. Gestione organizzativa
7. Gestione risorse informative
8. Gestione risorse economiche
9. Gestione accreditamento e sistema qualità

Idoneità iscrizione albo Coordinatori di Ambito territoriali sociali della REGIONE MARCHE

Delibera Giunta Regione Marche 2564/2001 e 592/2002

## DOCENZA INCARICHI ED ALTRO

Comune di Ancona

- Relatore al convegno – La riforma dei servizi sociali nelle Marche. La situazione e le prospettive – La Riforma delle Ipab Spunti di Riflessione

Ancona, 14 novembre 2006

- Coordinatore del corso autorizzato dalla Provincia di Macerata Legge 16/90 per OSS – scheda 28951 - durata 1000 ore - anno 2009

-Coordinatore del corso autorizzato dalla Provincia di Macerata Legge 16/90 per OSS

-scheda 116508 - durata 1000 - anno 2010

## PUBBLICAZIONI

Ambito Territoriale n.XIV – Comune capofila Civitanova Marche

“Piano di Zona 2003- Conoscersi per capire, capire per programmare “

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum

f.to Dott.ssa PATRIZIA ZALLOCCO

Civitanova Marche li 14..05.2013