

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nr. 6 DEL 16/01/2015

MP. 48/2015

OGGETTO:	ACQUISTO STAMPANTI WORKGROUP PER UFFICI AMMINISTRATIVI ED AREA RIABILITATIVA - CENTRO AMMINISTRATIVO ED AMBULATORIALE DI CIVITANOVA MARCHE
-----------------	---

IL RESPONSABILE

Premesso che presso la Struttura amministrativa e il Centro ambulatoriale di Civitanova Marche occorre potenziare la dotazione di stampanti al fine di garantire una maggiore funzionalità agli uffici e all'area riabilitativa;

Considerato che le stampanti in dotazione:

- stampante Kyocera FS-5020-DN utilizzata dagli uffici non e' piu' funzionale;
- stampante Kyocera FS-4020DN a causa dell'eccessivo carico di lavoro presenta delle anomalie per cui si

Ritenuto di provvedere all'acquisto di nr. 2 Stampanti di gruppo monocromatiche con buona capacità produttiva;

Visto che la stampante di gruppo Kyocera FS-4100DN ha caratteristiche tecnico-funzionali idonee per gli impieghi menzionati;

Rilevato che a seguito di indagine di mercato eseguita sul Me.Pa., la ditta miglior offerente per la stampante in oggetto è risultata essere la 2M Ufficio S.r.l. di Napoli;

Vista la spesa complessiva da sostenere per l'acquisto delle due stampanti, pari a complessivi euro 890,60;

Visto che l'acquisto rientra nelle tipologie di cui all'art. 20 lett. b) del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visto il vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, in particolare l'art. 19 c.2

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



il quale prevede che le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite fino al limite di importo di euro 200.000,00, con esclusione dell'Iva, ovvero il diverso importo fissato dalla normativa comunitaria in materia;

Visto il Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE in base al quale ai sensi dell'art. 125 comma 11, per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Comunicato l'affidamento all' A.N.AC. ed ottenuto il **CIG nr. ZZ8F12C6955;**

DETERMINA

Di provvedere all'acquisto di n.2 stampanti per le motivazioni indicate in narrativa e di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta 2M Ufficio S.r.l. di Napoli (NA) per le motivazioni di cui alla premessa;

Di impegnare la spesa di euro 890,60 al capitolo 13 del bilancio 2015 dove saranno stanziati i fondi necessari;

Di provvedere al pagamento di quanto dovuto per la fornitura, previa verifica della medesima e ricezione della seguente documentazione:

- Regolare documento contabile;
- Autocertificazione sostitutiva di D.U.R.C. utile al fine di eseguire le verifiche a campione circa le regolarità contributiva delle ditte;

Dichiarazione del conto corrente dedicato di cui alla L.136/2010.

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento é: **ZALLOCCO PATRIZIA**

Il Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

