

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nr. 22 DEL 03/02/2015

IMP. 61/2015

OGGETTO:	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO REGIONALE MARCHE - GARANZIA GIOVANI - 2014. ADEMPIMENTI E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE
-----------------	---

IL RESPONSABILE

Visto il bando della Regione Marche “L.R. 15/2005 – D.G.R. 500/14 – D.G.R. 754/14 - Avviso straordinario di presentazione di progetti di Servizio Civile Regionale su Garanzia Giovani – anno 2014” approvato con Decreto del Dirigente della PF Osservatorio Socio-Sanitario e del Servizio Civile Volontario n. 4/OSV del 03/10/2014 relativo alla presentazione di progetti da finanziare negli anni 2015 e 2016;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Paolo Ricci n. 25 del 07.11.2014 che qui si intende integralmente richiamata;

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 207 del 07.11.2014 “Servizio Civile Volontario Regionale Marche - Garanzia Giovani. Adempimenti relativi alla presentazione di un progetto dell'ASP Paolo Ricci.

Visto il Decreto del Dirigente della PF Osservatorio Socio-sanitario e Servizio Civile Volontario n. 10/OSV del 23.12.2014 recante: “L.R. 15/2005 - D.G.R. 500/14 - D.G.R. 522/14 - D.G.R. 754/14 - Approvazione graduatorie progetti di Servizio Civile Regionale su Garanzia Giovani - anno 2014” con il quale è stato ammesso a finanziamento il progetto biennale “Progetto STAFF”;

Visto il Decreto del Dirigente della PF Osservatorio Socio-sanitario e Servizio Civile Volontario n. 1/OSV del 15.01.2015 con il quale è stato approvato il bando per la selezione dei volontari del Servizio Civile Regionale a valere su Garanzia Giovani, che fissa, tra l'altro, i criteri di valutazione delle domande e quelli di attribuzione dei punteggi utili al posizionamento nelle graduatorie di ammissione;

Visto il progetto “Progetto STAFF” elaborato dagli uffici, così come approvato dalla Regione Marche;

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144

Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2

Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Visto il “Regolamento di organizzazione” dell’ASP Paolo Ricci, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 04.06.2012;

Considerato che tra le misure previste dal progetto è previsto che l’Ente promuova adeguatamente il bando di selezione dei volontari, per cui è opportuno procedere alla progettazione grafica ed alla stampa di materiale pubblicitario, oltre che a diffondere l’iniziativa mediante pubblicità su testate giornalistiche on-line che assicurano un’ampia visibilità dell’iniziativa;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta GS Copy snc di Macerata, co-promotore del progetto “Progetto STAFF” per complessivi € 90,00 + iva per la stampa di manifesti ed € 90,00 + iva per elaborazione grafica, e ritenuto congruo;

Visto il preventivo pervenuto dalla testata “Cronache Maceratesi” per complessivi € 280,00 + iva per la promozione on-line e diffusione in tutta la provincia di Macerata per complessivi 5 gg, e ritenuto congruo;

Dato atto che è stata comunicata all’Ente l’uscita del bando regionale con tempi molto ristretti per cui non è possibile procedere mediante acquisizione sul MEPA dei servizi di elaborazione grafica e stampa del materiale informativo;

Rilevato che questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione degli estremi dell’affidamento all’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ottenendo il CIG nr. **ZFA1306F3B** per attività promozionale a mezzo testate giornalistiche on-line ed il CIG nr. **ZDA1306E73** per attività promozionale con grafica tradizionale;

Visto il Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE in base al quale ai sensi dell’art.125 comma 11, per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 euro è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il vigente regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia, in particolare l’art. 19 c.2 il quale prevede che le procedure in economia per l’acquisizione di beni e servizi sono consentite fino al limite di importo di euro 200.000,00, con esclusione dell’iva, ovvero il diverso importo fissato dalla normativa comunitaria in materia;

Visto che l’acquisto rientra nelle categorie di beni acquisibili mediante negoziazione diretta di cui all’art. 21 lett. w) del vigente regolamento per l’acquisto di beni e servizi in economia;

DETERMINA

Di prendere atto dell’approvazione del progetto presentato dall’ASP Paolo Ricci “Progetto STAFF” per il quale, con successivo atto, si provvederà all’impegno delle spese relative alla formazione;

Di dare atto che, secondo quanto previsto dall’accreditamento dell’Ente nel sistema del Servizio Civile e dal progetto presentato, nonché ai sensi del Art. 14 del “Regolamento di organizzazione” dell’ASP Paolo Ricci, assume il ruolo di responsabile della selezione la Dott.ssa Patrizia Zallocco;

A.S.P. PAOLO RICCI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede amministrativa: 62012 Civitanova Marche (MC) – Via Einaudi, 144
Sede legale 62012 Civitanova Marche Alta (MC) – P.zza XXV Luglio, 2
Centralino unico 0733/78361 - sito web:www.paoloricci.org - e-mail istituzionale: info@paoloricci.org



Di nominare membri della commissione di selezione delle domande di partecipazione ai progetti la Dott.ssa Mara Pecorari ed il Dott. Gilberto D'Amico.

Di affidare alla ditta GS Copy snc la progettazione grafica e la stampa del materiale promozionale per € 180,00 + Iva;

Di affidare alla testata giornalistica Cronache Maceratesi la promozione on-line dell'iniziativa per complessivi 280,00 + Iva;

Dare atto che la somma complessiva di € 561,20 verrà impegnata sul bilancio dell'anno 2015 al capitolo 22

di dare atto che il Responsabile del Procedimento é: ZALLOCCO PATRIZIA

Il Direttore Generale

Dott.ssa Zallocco Patrizia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zallocco', is written over the printed name of the Director General.

